

ЗАТВЕРДЖЕНО
на Загальних Зборах
Студентського наукового товариства «Кліо»
(протокол № _____ від _____ 2017 р.)
Голова СНТ «Кліо»
_____ Рекрутяк М. Я.

ПОЛОЖЕННЯ

«Про права, обов'язки членів та повноваження керівництва СНТ “Кліо”, його структурні підрозділи»

РОЗДІЛ І

1. Загальні положення

Загальні Збори Студентського наукового товариства «Кліо», з метою регламентації роботи Товариства, його структурних підрозділів, врегулювання прав та обов'язків членів, повноваження представників Координаційної ради утверджують «Про права, обов'язки членів та повноваження керівництва СНТ “Кліо”, його структурні підрозділи» (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин в між органами управління Товариства

2. Основні завдання та функції Товариства:

- захист прав та інтересів студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- сприяння проведенню навчально-виховної роботи в Університеті;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;

- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;
- сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;
- забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах та їхніх структурних підрозділах;
- співпраця з наставниками (кураторами) академічних груп, завідуючими гуртожитків, завідувачами кафедр, деканами факультетів та інших структурних підрозділів.

3. Принципи роботи Товариства

3.1. Студентське наукове товариство «Кліо» діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів Товариства;
- рівності права студентів на участь у роботі ;
- незалежності від впливу політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

3.2. Керівництво Факультету та Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів Товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту, Положенням СНТ «Кліо» чи завдає шкоди інтересам Університету.

РОЗДІЛ II

4. Права та обов'язки членів СНТ «Кліо»

4.1. Члени Студентського наукового товариства «Кліо» мають право:

- брати участь у роботі СНТ «Кліо», використовуючи своє право голосу на засіданнях Товариства і засіданні відповідних органів, до складу якого він входить;
- обирати і бути обраним на керівні посади в СНТ «Кліо»;
- вийти в установленому порядку з Товариства;
- своєчасно одержувати інформацію про діяльність СНТ «Кліо»;
- пропонувати питання для розгляду на засіданнях Товариства;
- вносити пропозиції і поправки до проектів рішень, що приймаються на засіданнях СНТ «Кліо»;
- висловлювати думку щодо діяльності членів Товариства;
- давати запитання доповідачу і головуючому на їх засіданні;
- брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю СНТ «Кліо»;
- користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України, Статуту Товариства і цьому Положенню.

4.2. Члени Студентського наукового товариства «Кліо» зобов'язані:

- дотримуватися норм Статуту Товариства, норм цього Положення;
- брати активну участь у організації та реалізації масових заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності Товариства;
- виконувати доручення Голови СНТ «Кліо» вчасно та сумлінно;
- утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих студентів, студентської громади та адміністрації Університету;

4.3. Рішення керівних органів Товариства з питань, що належать до їх компетенції, є обов'язковими для всіх членів СНТ «Кліо».

5. Набуття та припинення членства в СНТ «Кліо»

5.1. Стаття V Статуту Товариства регламентую процес набуття членства.

5.2. Зразок письмової заяви затверджується на засіданні Координаційної ради з подання секретаря СНТ «Кліо».

5.3. Підставами для припинення членства в Товаристві є:

- добровільне складання повноважень;
- усунення з посади, на законній підставі, за наказом Голови СНТ «Кліо» у зв'язку з втратою довіри;
- втрата статусу студента Університету крім випадків продовження на навчанні в магістратурі;

5.4. Днем припинення членства в СНТ «Кліо» є день винесення наказу Голови Товариства про виключення такого члена.

6. Почесний член Товариства

6.1. Випускники Факультету історії та міжнародних відносин та інші особи, що мають особливі заслуги у сфері діяльності СНТ «Кліо», можуть бути обрані почесними членами Товариства на Загальних зборах, за поданням засідання Координаційної ради.

6.2. Почесний член Товариства має ті ж самі права, які визначені для членів, окрім права голосування та не може бути обраний на керівні посади СНТ «Кліо».

6.3. Статус почесного члена зберігається безстроково з моменту надання особі такого статусу.

РОЗДІЛ III

7. Структура СНТ «Кліо»

Стаття IV Статуту Студентського наукового товариства «Кліо» регламентує структуру Товариства.

8. Загальні збори Товариства

8.1. Стаття III Статуту Студентського наукового товариства «Кліо» регламентує основні повноваження Загальних зборів.

8.2. Загальні збори скликаються не менше 4 разів на рік за рішенням Голови СНТ «Кліо» або на письмову вимогу більше 50% членів.

8.3. Перші Загальні збори Товариства в I семестрі нового навчального року скликаються не пізніше 20 вересня.

8.4. Перші Загальні збори Товариства в II семестрі нового навчального року скликаються не пізніше кінця другого тижня від початку аудиторних занять.

8.5. До виключної компетенції Загальних зборів належать:

- визначення основних форм, методів та напрямків діяльності Товариства;
- обрання Голови СНТ «Кліо»;
- затвердження кандидатур заступника голови та секретаря Товариства;
- заслуховування та затвердження звітів Голови та членів Координаційної ради про роботу за поточний період, звітів заступника голови про роботу комісій;
- затвердження символіки Товариства та його структурних підрозділів.

8.6. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів.

9. Координаційна рада

9.1. У період між Загальними зборами керівництво справами здійснюється Координаційною Радою та головою СНТ.

9.2. Склад Координаційної ради регламентує Розділ IV Статті IV Статуту Товариства.

9.3. Координаційна Рада :

- здійснює контроль за виконанням рішень Загальних зборів;
- розглядає план роботи Товариства на наступний звітний період;
- проводить свої засідання не рідше одного разу в місяць;
- розглядає заяву студента про прийняття його до складу СНТ «Кліо».
- співпрацює із Вченою радою Факультету, а також радою студентського самоврядування;
- займається організацією проведення Загальних зборів Товариства;
- допомагає студентам у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив;

- формує план створення комісій, їх повноваження, кількісний склад, графік робіт та термін їх дії;
 - затверджує на засіданні подану Головою Товариства та його заступником кандидатуру Координатора по моніторингу та зовнішніх зв'язках;
 - затверджує на засіданні подану Головою Товариства та секретарем кандидатуру прес-секретаря;
 - співпрацює із Вченою радою Факультету, а також радою студентського самоврядування;
 - вирішує інші питання, що стосуються діяльності організації;
- 9.4. Рішення ухвалюються більшістю голосів від числа членів ради і оформлюються протоколом.

РОЗДІЛ IV

10. Голова СНТ «Кліо»

10.1. Голова Студентського наукового товариства «Кліо» обирається на Загальних зборах простою більшістю голосів, шляхом відкритого голосування, терміном на один рік

10.2. Голова здійснює наступні повноваження:

- представляє Товариство у відносинах з керівництвом Факультету, адміністрацією Університету, його структурних підрозділів та з іншими організаціями;
- підписує двосторонні договори про співпрацю з іншими організаціями;
- має право отримувати необхідну інформацію від керівництва Факультету, адміністрації Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- в межах своїх повноважень видає усні та письмові накази/розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма членами та органами Студентського наукового товариства «Кліо» ;

- у разі невиконання усних та письмових наказів/розпоряджень, на законній підставі усуває з посади представника структурного підрозділу Товариства, який втратив довіру;
 - організовує проведення Загальних зборів Товариства;
 - звітує від імені Координаційної ради перед Загальними зборами;
 - скликає та проводить засідання Координаційної ради;
 - підписує акти, які приймають Загальні збори та Координаційна рада;
 - спрямовує і контролює діяльність Координаційної ради;
 - подає на засідання Загальних зборів кандидатуру заступника та секретаря Товариства;
 - спільно з заступником подає кандидатури керівників Відділів для затвердження Загальними зборами СНТ «Кліо»;
 - призначає керівника Прес-центру та Координатора по моніторингу і зовнішніх зв'язках;
 - складає та вносить на затвердження Загальних зборів та Координаційної ради порядок денний їх засідання;
 - подає на розгляд Координаційної ради для затвердження план створення комісій та їх кількісний склад;
 - має право бути на засіданнях зборів структурних підрозділів Товариства;
- 10.3. Голові Товариства заборонено займати будь-які інші посади у структурних підрозділах Студентського наукового товариства «Кліо».

10.4. У разі відсутності Голови Товариства його функції виконує заступник, а у разі їх відсутності – Секретар.

10.5. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою СНТ «Кліо» його обов'язки виконує Заступник Голови.

10.6. Підстави для припинення повноважень Голови Товариства :

- добровільного складання повноважень;
- у разі втрати головою колегіального органу статусу студента Університету.

- у разі висловлення недовіри не менш як двома третинами від загального складу СНТ «Кліо»

11. Заступник голови СНТ «Кліо»

11.1. Заступник Голови Студентського наукового товариства «Кліо» обирається на Загальних зборах простою більшістю голосів, шляхом відкритого голосування, терміном на один рік

11.2. Керує роботою Товариства у разі відсутності Голови, у разі необхідності підписує акти, які приймають Загальні збори та Координаційна рада.

11.3. Координує роботу Прес-центру, очолює комісії, створені Координаційною радою;

11.4. Спільно з Головою подає на розгляд Загальних зборів Товариства кандидатури на посади керівників Відділів;

11.5. Спільно з Головою подає на розгляд Координаційної ради кандидатуру Координатора по моніторингу та зовнішніх зв'язках.

11.6. Заступнику голови Товариства заборонено займати будь-які інші посади у структурних підрозділах Студентського наукового товариства «Кліо».

11.7. У разі відсутності заступника голови його функції виконує— Секретар Товариства.

11.8. Підстави для припинення повноважень заступника голови Товариства :

- добровільного складання повноважень;
- у разі втрати заступником голови статусу студента Університету.
- у разі висловлення недовіри не менш як двома третинами від загального складу СНТ «Кліо»

12. Секретар СНТ «Кліо»

12.1. Секретаря Товариства обирають Загальні збори з числа членів СНТ «Кліо» відкритого голосування, терміном на один рік за поданням голови

Товариства. Секретар є обраним, якщо за нього проголосувала більшість членів СНТ «Кліо», присутніх на відповідному засіданні.

12.2. Секретар Товариства :

- веде протокол засідань Загальних зборів та Координаційної ради;
- відповідає за правильне зберігання документації Товариства, координує роботу Архіву Товариства;
- веде облік виконання рішень;
- виконує прямі розпорядження голови Товариства;
- призначає помічника для виконання необхідних завдань по веденню діловодства та поточних справ;
- спільно з головою СНТ «Кліо» вносить подання до Координаційної ради про призначення прес-секретаря Товариства;
- за відсутності голови СНТ «Кліо» та його заступника, проводить засідання Загальних зборів та Координаційної ради;

12.3. У разі висловлення недовіри Голові Товариства та його заступнику керує роботою Товариства до обрання нового керівництва СНТ «Кліо», організовує та проводить Загальні збори для проведення нових виборів;

12.4. Підстави для припинення повноважень секретаря Товариства :

- добровільного складання повноважень;
- у разі втрати секретарем статусу студента Університету.

13. Прес-секретар

13.1. Прес-секретаря Товариства обирає Координаційна рада з числа членів СНТ «Кліо» за поданням Голови та секретаря.

13.2. Прес-секретар очолює Прес-центр і є членом Координаційної ради Товариства.

13.3. За його відсутності обов'язки виконує помічник секретаря СНТ «Кліо».

13.4. Прес-секретар координує роботу Прес-центру, складає план роботи та звітну документацію.

13.5. Підстави для припинення повноважень прес-секретаря СНТ «Клію» :

- добровільного складання повноважень;
- у разі втрати секретарем статусу студента Університету;
- у випадку висловлення недовіри Головою Товариства;

14. Координатор по моніторингу та зовнішніх зв'язках

14.1. Координатора по моніторингу та зовнішніх зв'язках Товариства обирає Координаційна рада з числа членів СНТ «Клію» за поданням Голови та його заступника.

14.2. Координатор по моніторингу та зовнішніх зв'язках членом Координаційної ради Товариства.

14.3. За його відсутності обов'язки виконує помічник секретаря СНТ «Клію».

14.4. Координатор по моніторингу та зовнішніх зв'язках :

- складає графік заходів, конференцій та конкурсів, котрі проводять в межах Університету та поза ними;
- є членом комісії по зв'язках з партнерами поза межами Університету, формує план їх роботи, структуру угод, звітує про їх виконання;

14.5. Підстави для припинення повноважень прес-секретаря СНТ «Клію» :

- добровільного складання повноважень;
- у разі втрати секретарем статусу студента Університету;
- у випадку висловлення недовіри Головою Товариства;

15. Керівники відділів.

15.1. Керівників відділів призначають Загальні збори Товариства рада з числа членів СНТ «Клію» за поданням Голови та його заступника.

15.2. Керівники відділів є членами Координаційної ради Товариства.

15.3. За його відсутності обов'язки виконує їх помічники.

15.4. Керівник відділу :

- координує роботу Відділу;

- складає план роботи структурного підрозділу;
- оформляє звітну документацію;
- звітує перед Координаційною радою про діяльність Відділу;
- складає загальний семестровий звіт на засідання Загальних зборів про роботу відділу;
- організовує та проводить заходи;
- здійснює завдання, поставлені Загальними зборами, Координаційною радою, Головою чи його заступником.

15.5. Підстави для припинення повноважень керівника відділу СНТ «Кліо» :

- добровільного складання повноважень;
- у разі втрати секретарем статусу студента Університету;
- у випадку висловлення недовіри Координаційною радою за поданням Голови Товариства чи / і його заступника ;
- за рішенням Координаційної ради, у випадку висловлення недовіри не менш як 2/3 від складу Відділу, оформленої письмово і підтриманої на засіданні.

РОЗДІЛ V

16. Прес-центр

16.1. Прес-центр є структурним підрозділом Товариства.

16.2. Керує роботою Прес-центру прес-секретар СНТ «Кліо».

16.3. Кількісний склад Прес-центру визначає Координаційна рада СНТ «Кліо» за поданням прес-секретаря.

16.4. Прес-центр :

- займається висвітлення інформації про заплановані та проведені заходи;
- веде сторінки у всесвітній мережі Інтернет;
- інформує студентів Факультету про конкурси публіцистичних робіт;

17. Відділ Всесвітньої історії

17.1. Відділ Всесвітньої історії є структурним підрозділом Товариства.

17.2. Керує роботою Відділу Всесвітньої історії керівник Відділу.

17.3. Кількісний склад Відділу визначає Координаційна рада СНТ «Кліо» за поданням керівника структурного підрозділу.

17.4. Відділ Всесвітньої історії :

- займається формуванням плану заходів, визначенням їх тематики;
- проводить заходи;

17.5. Відділ всесвітньої історії має власну емблему.

18. Відділ історії України

18.1. Відділ історії України є структурним підрозділом Товариства.

18.2. Керує роботою Відділу історії України керівник Відділу.

18.3. Кількісний склад Відділу визначає Координаційна рада СНТ «Кліо» за поданням керівника структурного підрозділу.

18.4. Відділ історії України :

- займається формуванням плану заходів, визначенням їх тематики;
- проводить заходи;

18.5. Відділ історії України має власну емблему.

19. Відділ краєзнавства, загальних та спеціальних історичних дисциплін

19.1. Відділ краєзнавства, загальних та спеціальних історичних дисциплін є структурним підрозділом Товариства.

19.2. Керує роботою Відділ краєзнавства, загальних та спеціальних історичних дисциплін керівник Відділу.

19.3. Кількісний склад Відділу визначає Координаційна рада СНТ «Кліо» за поданням керівника структурного підрозділу.

19.4. Відділ краєзнавства, загальних та спеціальних історичних дисциплін :

- займається формуванням плану заходів, визначенням їх тематики;
- проводить заходи;

19.5. Відділ краєзнавства, загальних та спеціальних історичних дисциплін має власну емблему.

20. Архів

20.1. Архів є структурним підрозділом Товариства.

20.2. Координує роботу Архіву секретар СНТ «Кліо».

20.3. Формуванням фондів Архіву займається Архівна комісія Товариства.

20.4. Порядок відбору документів та матеріалів, котрі підлягають під архівування, їх опрацювання та фондування, терміни роботи визначається рішенням зборів Архівної комісії

20.5. Метою Архіву є :

- Збереження і примноження документів та матеріалів, котрі висвітлюють наукову роботу студентів-істориків Факультету;
- Формування практичних навичок в студентів по роботі з архівними матеріалами;

20.6. Архів Товариства має власну емблему.

21. Комісії

21.1. Для виконання інших завдань в складі СНТ «Кліо» можуть діяти комісії.

21.2. Комісії Товариства є колегіальним органом, що утворюються, реорганізуються та ліквідується Головою СНТ «Кліо» за згодою Координаційної ради.

21.3. У складі Товариства можуть діяти постійні чи тимчасові комісії.

21.4. Головою комісії призначається заступник голови СНТ «Кліо».

21.5. Склад комісії затверджується Координаційною радою за поданням Голови Товариства.

21.6. Комісії приймають рішення простою більшістю голосів від її складу.

РОЗДІЛ VI

22. Прикінцеві положення

22.1. Студентське наукове товариство «Кліо» співпрацює з керівництвом Факультету, адміністрацією Університету щодо інформаційної підтримки науково-пошукової діяльності та надання пропозицій зі спрямування науково-дослідної роботи студентів в актуальне русло.

22.2. Право внесення змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією засідання Загальних зборів Товариства.

22.3. Положення набуває чинності з моменту його затвердження.

ПОГОДЖЕНО :

Заступник декана з наукової роботи

І. О. Шніцер