

**Правила прийому до аспірантури  
Державного вищого навчального закладу  
“Ужгородський національний університет” у 2023 році**

**I. Загальні положення**

1.1. Правила прийому до аспірантури Державного вищого навчального закладу “Ужгородський національний університет” у 2023 році (далі – Правила, далі – ДВНЗ «УжНУ») розроблені Приймальною комісією ДВНЗ «УжНУ» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 15 березня 2023 року № 276 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575 та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (далі – Порядок підготовки), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261.

Ці Правила затверджуються Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» (далі – Вчена рада) як додаток до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ДВНЗ «УжНУ» у 2023 році (далі – Правила прийому) (Додаток А до Правил прийому).

Ці Правила діють до набуття чинності Правил прийому до аспірантури на 2024 рік.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі ДВНЗ «УжНУ» здійснюється за очною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття освіти. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

1.3. Підставою для оголошення прийому до аспірантури є ліцензії МОН України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти, Правила прийому та ці Правила. Ліцензовані обсяги ДВНЗ «УжНУ» оприлюднені у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності (<https://registry.edbo.gov.ua/university/207/specialities/>).

1.4. ДВНЗ «УжНУ» оголошує прийом до аспірантури ДВНЗ «УжНУ» за спеціальностями (Додаток А1 до Правил прийому) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

1.5. Прийом документів, оформлення особових справ вступників та інші функції, пов'язані з прийомом до аспірантури, виконує відбіркова комісія з організації прийому до аспірантури (далі – Відбіркова комісія), яка є структурним підрозділом Приймальної комісії.

1.6. Відбіркова комісія працює з 8:00 до 17:00 з понеділка по п'ятницю, субота та неділя – вихідні дні.

## **II. Прийом до аспірантури**

2.1. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки, Порядку прийому, Правил прийому та цих Правил.

2.2. Для здобуття ступеня доктора філософії (до аспірантури ДВНЗ «УжНУ») приймаються вступники на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (7 рівень НРК, далі – НРК7).

Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями 221 «Стоматологія», 222 «Медицина» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» прийом на навчання здійснюється на основі НРК7 з відповідної спеціальності.

Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії зі спеціальності 229 «Громадське здоров'я» можуть вступати особи, що здобули освітній ступінь магістра зі спеціальностей галузі знань 22 «Охорона здоров'я».

2.4. Фінансування підготовки осіб в аспірантурі ДВНЗ «УжНУ» здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав ДВНЗ «УжНУ» на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.5. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

## **III. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

3.1. Прийом до аспірантури ДВНЗ «УжНУ» здійснюється в межах ліцензованого обсягу, який визначається відповідно до пункту 4.1 Правил прийому та оприлюднюється в Додатку А1 до Правил прийому.

3.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

3.3. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами. До участі в конкурсі на розміщення державного замовлення допускаються лише заклади вищої освіти та наукові установи, які на момент проведення конкурсу мають ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

3.4. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються Вченою радою з урахуванням ліцензованого обсягу та можливостей забезпечення

кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

3.5. Інформація про розподіл державного замовлення визначається в Додатку А1 до Правил прийому та оприлюднюється на офіційному вебсайті (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

#### **IV. Строки та порядок прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводяться в декілька сесій в такі строки:

1) перша сесія (на визначену у Додатку А1 кількість місць виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб):

– прийом заяв та документів: з 05 квітня по 21 квітня;

– вступні випробування: 25 – 27 квітня;

– зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб: не пізніше 01 травня;

2) друга сесія (за державним замовленням та за кошти фізичних та/або юридичних осіб):

– прийом заяв та документів: з 03 липня по 01 вересня;

– вступні випробування: 05 – 08 вересня;

– зарахування вступників: за державним замовленням – не пізніше 15 вересня, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 30 вересня;

3) третя сесія (на вакантні місця ліцензованого обсягу за кошти фізичних та/або юридичних осіб):

– прийом заяв та документів: з 30 жовтня по 17 листопада;

– вступні випробування: 21 – 24 листопада;

– зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб: не пізніше 30 листопада;

4) перша сесія 2024 року (за кошти фізичних та/або юридичних осіб):

– прийом заяв та документів: з 02 січня по 19 січня;

– вступні випробування: 23 – 25 січня;

– зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб: не пізніше 01 лютого 2024 року.

#### **V. Порядок прийому заяв і документів**

5.1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Відбіркової комісії.

5.2. У заяві вступники вказують спеціальність та форму здобуття освіти.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5.3. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних ділянок) відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487;

– документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних ділянок) відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487;

– копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

– чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

– особовий листок з обліку кадрів;

– копію трудової книжки (за наявності);

– список та копії опублікованих наукових праць і винаходів або науковий текст (доповідь, дослідницька пропозиція, проєкт) з обраної спеціальності;

– згоду передбачуваного наукового керівника на здійснення наукового керівництва дисертаційного дослідження здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії.

У разі потреби додається копія документа про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

5.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Відбірковою комісією, до якої вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військово-облікових документів не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.6. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою рішення про визнання його диплома.

## **VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

6.1. До вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з цими Правилами. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань виключно у зв'язку з неподанням в установлені у пункті 4.1 строки документів, визначених у пункті 5.4.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали:

– вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

– вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

– презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень. Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

Відповідно до Правил прийому особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

6.3. Для конкурсного відбору осіб під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0.6 \times \text{П1} + 0.2 \times \text{П2} + 0.2 \times \text{П3} + \text{ДБ},$$

де

П1 – оцінка вступного іспиту із спеціальності;

П2 – оцінка вступного іспиту з іноземної мови;

П3 – оцінка презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

ДБ – додатковий бал за наукові здобутки вступника, який обчислюється відповідно до пункту 6.5 цього розділу.

6.4. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до ДВНЗ “УжНУ” протягом одного календарного року.

6.5. Додатковий бал ДБ обчислюється як сума балів за окремі показники наукових здобутків вступника згідно таблиці:

Показники	Бал
1. Виступ на науковій конференції (подається копія програми конференції):	
1.1) університетській	1
1.2) всеукраїнській	2
1.3) міжнародній	4
2. Публікація (подається копія тез або статті, копія титульної, зворотної сторінок і змісту видання):	
2.1) тези	2
2.2) стаття, опублікована у фахових наукових виданнях	4
2.3) стаття, опублікована у журналах, що входять до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science	10
2.4) монографія	15

Максимальна сума балів не може перевищувати 20. Якщо максимальна сума балів перевищує 20, вона встановлюється такою, що дорівнює 20.

Додатковий бал, нарахований вступникам, затверджується рішенням Приймальної комісії та оприлюднюється до початку вступних випробувань.

6.6. Відповідно до Положення про приймальну комісію ДВНЗ «УжНУ» у 2023 році вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями.

6.7. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Мінімальна кількість балів, отриманих на кожному вступному випробуванні, яка необхідна для допуску до участі в конкурсі становить 100 балів.

6.8. Програми вступних випробувань для вступу до аспірантури затверджуються головою Приймальної комісії впродовж місяця після набрання чинності Порядком прийому.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.9. Перескладання вступних випробувань не допускається.

## **VII. Рейтингові списки вступників, рекомендація до зарахування та зарахування**

7.1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника на підставі рейтингового списку вступників.

7.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- спеціальність, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника.

7.3. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за оцінкою вступного іспиту із спеціальності – від більшого до меншого;
- за оцінкою презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень – від більшого до меншого;
- за додатковим балом за наукові здобутки вступника – від більшого до меншого.

Якщо встановлені в другому – п'ятому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення на підставі аналізу поданих вступниками документів.

7.4. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в ДВНЗ «УжНУ» між ДВНЗ «УжНУ» та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

7.5. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора ДВНЗ «УжНУ», який видається на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування оприлюднюються на офіційному вебсайті у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у пункті 4.1.

7.6. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 14.6 розділу XIV Правил прийому. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ДВНЗ «УжНУ» за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

7.7. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Подання на призначення наукового керівника готується Відбірковою комісією.