



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

30.10. 2023 р.

м. Ужгород

№ 46/01-04

Про уведення в дію
Антикорупційної програми

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», на підставі рішення Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 26 жовтня 2023 року (протокол №9)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Антикорупційну програму Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» на 2023-2025 рр. (додається)
2. Антикорупційну програму Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» на 2023-2025 рр. уведено в дію наказом №134/01-04 від 23.03.2023 року, вважати такою, що втратила чинність.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

Т.в.о. ректора

Начальник юридичного відділу

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції



Олександр РОГАЧ

Василь ТИМЧАК

Василь СТОЙКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 9 від 26.10.2023 р.

Т.в.о. ректора ДВНЗ «УжНУ»

проф. Олександр РОГАЧ



УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 46/01-04 від 30 10. 2023 р.

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»
на 2023-2025 рр.

Преамбула

Цією Антикорупційною програмою (далі – Програма) Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» (далі – Університет) усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, з метою забезпечення сталого розвитку Університету, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної комерційної практики, а також в інтересах працівників, ділових партнерів, здобувачів вищої освіти, у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керується принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживає (вживатиме) всіх необхідних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

Університет заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

I. Загальні положення

1. Нормативно-правова база

1.1. Антикорупційна програма Ужгородського національного університету розроблена відповідно до Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції (2003 року), Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією (ETS 173) (1999 року), Конституції України, законів України «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Типової антикорупційної програми юридичних осіб, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10 грудня 2021 року № 794/21 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2021 р. за № 1702/37324, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555, інших законодавчих та нормативних актів. Програма спрямована на подальше впровадження механізмів прозорості, доброчесності та усунення корупційних ризиків з урахуванням викликів в умовах воєнного стану.

2. Мета, цілі та сфера застосування

2.1. Програма розроблена з метою підтримки антикорупційної стратегії держави, мінімізації ризиків поширення корупційної діяльності, підтримання ділової репутації Університету на належному рівні.

2.2. Ця програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів та процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності Університету, які є пріоритетними у діяльності Університету.

2.3. Програма поширюється на всіх працівників Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», представників органів студентського самоврядування Університету, а також на здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Університеті або залучені до реалізації заходів (проектів) Університету, виконують роботу (надають послуги) за договорами цивільно-правового характеру.

2.4. Програма застосовується у всіх сферах діяльності Університету, у тому числі у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

2.5. Цілями Програми є:

2.5.1. створення ефективної системи правил, заходів і процедур, спрямованих на протидію та запобігання корупції;

2.5.2. підвищення рівня знань основоположних засад корупційного законодавства, корпоративної культури, формування нетерпимості до корупційної поведінки;

2.5.4. попередження і виявлення випадків вчинення корупційних правопорушень.

2.6. На період дії режиму воєнного стану Національним агентством з питань запобігання корупції або іншими суб'єктами у сфері протидії корупції можуть бути встановлені особливості здійснення антикорупційних заходів, які Університет уведе в дію окремим наказом ректора.

2.7. Текст Антикорупційної програми перебуває у відкритому доступі на сайті Університету у розділі «Нормативні документи» підрозділ «Антикорупційні заходи» за посиланням <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/22893>.

3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та добросовісність

3.1. Ректор Університету, органи управління, посадові особи усіх рівнів Університету беруть на себе обов'язки особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників Університету нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації Університету, дотримання етичних стандартів негативного ставлення до будь-яких проявів корупції :

3.1.1. дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3.1.2. забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в Університеті;

3.1.3. поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності Університету;

3.1.4. призначення на посаду Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа), відповідальної за реалізацію цієї Програми, забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Уповноваженою особою завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженої особи;

3.1.5. спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики

Університету та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

3.1.6. інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині Університету, так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

3.1.7. забезпечення умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

3.1.8. своєчасного та належного реагування відповідно до Закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

4. Норми професійної етики

4.1. Ректор Університету, члени органів управління, посадові особи усіх рівнів, Уповноважена особа, працівники та представники Університету під час виконання своїх посадових (договірних) обов'язків:

4.1.1. неухильно дотримуються загально визнаних етичних норм поведінки та вимог Етичного кодексу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»;

4.1.2. толерантно та з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;

4.1.3. не розголошують та не використовують конфіденційної інформації, що стало їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов'язків, крім випадків встановлених законом;

4.1.4. компетентно, вчасно, результативно та відповідально виконують посадові (договірні) обов'язки, рішення та доручення Університету та посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна Університету.

4.2. Ректор Університету, органи управління, посадові особи усіх рівнів, Уповноважена особа, працівники, представники Університету утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень та доручень.

4.3. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, посадова особа, Уповноважена особа, працівник, представник Університету повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або Ректора Університету, або Міністерство освіти і науки України та Уповноважену особу.

4.4. Посадову особу, Уповноважену особу, працівника не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, відмову від участі в корупційних діяннях.

II. Права, обов'язки, заборони

1. Права та обов'язки Ректора Університету, посадових осіб усіх рівнів, працівників (крім Уповноваженої особи) та представників Університету

1.1. Ректор Університету, посадові особи усіх рівнів, працівники та представники Університету мають право:

1.1.1. надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Програми;

1.1.2. звертатися до Уповноваженої особи за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Програми;

1.2.3. отримувати від Уповноваженої особи рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

1.2. Ректор Університету, члени органів управління, посадові особи усіх рівнів, працівники та представники Університету **зобов'язані:**

1.2.1. дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів, а також забезпечувати реалізацію цієї Програми;

1.2.2. виконувати свої посадові (договірні) обов'язки з урахуванням законних інтересів Університету;

1.2.3. невідкладно інформувати в передбаченому цією Програмою порядку про випадки порушення вимог Програми, порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

1.2.4. невідкладно інформувати в порядку, визначеному цією Програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

1.2.5. утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення;

1.2.6. інформувати Уповноважену особу про здійснення та приймання ділової гостинності, дарування та отримання подарунків у порядку;

1.2.7. брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженої особи.

2. Заборонені корупційні практики

2.1. Ректору, членам органів управління, посадовим особам усіх рівнів, Уповноваженій особі, працівникам та представникам Університету **забороняється:**

2.1.1. приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають в Університеті, або у зв'язку з їх діяльністю на користь Університету, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2.1.2. зловживати своїми повноваженнями;

2.1.3. пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища;

2.1.4. вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

2.1.5. використовувати будь-яке майно Університету чи його кошти в особистих інтересах;

2.1.6. впливати прямо або опосередковано на рішення працівників університету з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

2.1.7. вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

2.1.8. дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

2.1.9. після звільнення або іншого припинення співробітництва з Університетом розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

2.2. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

III. Правовий статус Уповноваженої особи

1. Загальні положення

1.1. Правовий статус Уповноваженої особи визначається Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

1.2. Уповноважена особа є посадовою особою Університету, яка призначається на посаду наказом ректора Університету.

1.3. Уповноважена особа підпорядкована, підзвітна та підконтрольна ректору Університету.

1.4. Вимоги до особи, яка може бути призначеною Уповноваженою особою, встановлюються Законом України «Про запобігання корупції».

1.5. Не може бути призначена на посаду Уповноваженої особи особа, яка:

1.5.1. має непогашену чи не зняту в установленому законодавством порядку судимість;

1.5.2. за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

1.5.3. звільнена з посад у державних органах, органах влади Автономної Республіки Крим, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом трьох років з дня такого звільнення.

1.6. З метою координації роботи з питань запобігання корупції на факультетах Університету, наказом ректора за пропозицією Уповноваженої особи можуть призначатися помічники Уповноваженої особи з числа працівників структурних підрозділів Університету.

1.7. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах зазначених у п.1 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», а також будь-яка інша діяльність яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю юридичної особи.

1.8. У разі виникнення обставин несумісності Уповноваженої особи у дводенний строк з дня виникнення таких обставин Уповноважена особа зобов'язана повідомити про це ректора Університету з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору з власною ініціативою.

1.9. Уповноважена особа може бути звільнена достроково з посади у разі:

1.9.1. розірвання трудового договору з ініціативи Уповноваженої особи;

1.9.2. розірвання трудового договору з ініціативи Університету за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції;

1.9.3. неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я відповідно до висновку медичної комісії, що створюється за рішенням

спеціального уповноваженого центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

1.9.4. набрання законної сили рішення суду про визнання його недієздатним та обмеження його цивільної дієздатності, визнання його безвісно відсутнім та оголошення його померлим;

1.9.5. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо неї;

1.9.6. смерті.

1.10. Про звільнення з посади Уповноваженої особи Університет письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

1.11. З метою координації роботи з питань запобігання корупції на факультетах Університету, наказом ректора за пропозицією Уповноваженої особи можуть призначатися помічники Уповноваженої особи.

2. Обов'язки та права Уповноваженої особи

2.1. Обов'язки Уповноваженої особи:

2.1.1. виконувати покладені на неї функції неупереджено;

2.1.2. організувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження Ректору Університету документи з питань формування та реалізації цієї Програми;

2.1.3. організувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету;

2.1.4. забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами Університету щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;

2.1.5. надавати посадовим особам усіх рівнів та працівникам Університету роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконання вимог антикорупційного законодавства;

2.1.6. надавати працівникам Університету або особам, які проходять навчання в Університеті, чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з Університетом, методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;

2.1.7. забезпечувати інформування громадськості про здійснювані Університетом заходи із запобіганням корупції;

2.1.8. організувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників Університету з питань запобігання та протидії корупції;

2.1.9. регулярно, не менше ніж один раз на два роки, підвищувати свою кваліфікацію, ініціювати перед керівництвом Університету питання щодо проходження свого професійного навчання (підвищення кваліфікації);

2.1.10. вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати керівництво Університету про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.11. брати участь у процедурах добору персоналу Університету, зокрема шляхом ініціювання, організації, проведення перевірок кандидатів на посади;

2.1.12. організувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.1.13. отримувати та організовувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.1.14. брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Програмою;

2.1.15. інформувати ректора Університету про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону членами органів управління, посадовими особами усіх рівнів, працівниками, представниками Університету;

2.1.16. у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення членами органів управління, посадовими особами усіх рівнів, працівниками Університету ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

2.1.17. організовувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

2.1.18. здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

2.1.20. забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням цієї Програми, антикорупційного законодавства;

2.1.21. проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених цією Програмою;

2.1.22. забезпечувати підготовку звіту про стан виконання цієї Програми;

2.1.23. брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

2.1.24. виконувати інші посадові обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою.

2.2. Права Уповноваженої особи:

2.2.1. отримувати від посадових осіб усіх рівнів, працівників та представників Університету усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Програми;

2.2.2. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі посадових осіб усіх рівнів Університету;

2.2.3. мати з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

2.2.4. витребувати від інших структурних підрозділів Університету інформацію, документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків;

2.2.5. здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;

2.2.6. отримувати доступ до складських, виробничих та інших приміщень університету у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

2.2.7. отримувати доступ до наявних в Університеті електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

2.2.8. направляти інформаційні запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, підрозділів Університету для отримання від них інформації та матеріалів, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків Уповноваженої особи;

2.2.9. направляти листи до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

2.2.10. звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

2.2.11. виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

2.2.12. ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

2.2.13. ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону України «Про запобігання корупції» та цієї Програми;

2.2.14. вносити ректору Університету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми;

2.2.15. брати участь у засіданнях робочих груп та комісій Університету з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

2.2.16. ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання цієї Програми;

2.2.17. надавати на розгляд ректору Університету пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи;

2.2.18. звертатися до ректора Університету з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків;

2.2.19. інші права, передбачені Законом України «Про запобігання корупції», цією Програмою, Статутом Університету, посадовою інструкцією Уповноваженої особи, іншими внутрішніми документами Університету.

3. Гарантії незалежності

3.1. Здійснення Уповноваженою особою своїх функцій в Університеті є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженої особи з боку посадових осіб усіх рівнів, органів управління, працівників, представників, ділових партнерів Університету, а також інших осіб не допускається.

3.2. Під втручанням слід розуміти:

3.2.1. відмову в наданні Уповноваженій особі інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважена особа під час здійснення своїх повноважень;

3.2.2. будь-який вплив на прийняття Уповноваженою особою рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління Університету/особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, статутом Університету, рішеннями органів управління Університету або внутрішніми документами Університету;

3.2.3. дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженої особи (наприклад, необґрунтована відмова у наданні щорічної відпустки за графіком; необґрунтоване обмеження розміру або невивплата заохочувальних та компенсаційних виплат, передбачених трудовим та колективним договорами, тощо);

3.2.4. дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженою особою (наприклад, безпідставне направлення Уповноважену особу у відрядження з відривом від робочого місця; необґрунтоване позбавлення Уповноваженої особи доступу до робочого місця тощо);

3.2.5. покладення на Уповноважену особу обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України «Про запобігання корупції» і цією Програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3.3. Уповноважена особа не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнута до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку керівництва Університету іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

До негативних заходів впливу також належать формально правомірні рішення і дії керівництва Університету, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників, керівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до Уповноваженої особи у подібних ситуаціях (за подібних обставин) раніше.

3.4. Застосування до Уповноваженої особи дисциплінарних стягнень здійснюється в порядку передбаченому законодавством.

3.5. У разі порушення гарантій незалежності Уповноважена особа повідомляє про це Міністерство освіти і науки України та, за необхідності, Національне агентство з питань запобігання корупції.

3.6. Ректор, органи управління, посадові особи усіх рівнів Університету зобов'язані:

3.7.1. забезпечувати незалежність Уповноваженої особи;

3.7.2. забезпечувати Уповноваженій особі належні матеріальні, організаційні умови та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3.7.3. сприяти виконанню Уповноваженою особою завдань, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Програмою;

3.7.4. на вимогу Уповноваженої особи надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників/ресурсів для виконання Уповноваженою особою своїх обов'язків;

3.7.5. реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженої особи, надані ними у межах реалізації цієї Програми.

IV. Управління корупційними ризиками

1. Управління корупційними ризиками в діяльності Університету

1.1. Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності Університет застосовує ризик-орієнтований підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність Університету, вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності Університету.

1.2. Університет здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

1.2.1. ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків у діяльності Університету;

1.2.2. оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;

1.2.3. аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;

1.2.4. визначення за пріоритетом високо ризикових процесів з урахуванням характеру та ступеня вразливості процесів до корупційних ризиків, рівнів оцінених корупційних ризиків;

1.2.5. розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у діяльності Університету.

1.3. Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету здійснює Уповноважена особа.

1.4. Університет може здійснювати внутрішнє та/або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.

1.4.1. Внутрішнє оцінювання корупційних ризиків здійснює робоча група, яка формується з представників структурних підрозділів Університету.

1.4.2. Зовнішнє оцінювання корупційних ризиків здійснюють залучені Університетом аудиторські, юридичні, консалтингові компанії або незалежні експерти.

1.5. Університет здійснює оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності з періодичністю не рідше одного разу на 2 роки.

1.6. Університет може прийняти рішення щодо здійснення оцінки корупційних ризиків за процедурою, визначеною законодавством, або міжнародних та національних стандартів управління ризиками.

1.7. За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету складається звіт з пропозиціями щодо заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, який затверджується ректором Університету та підписується головою комісії.

1.8. Уповноважена особа здійснює моніторинг виконання заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, готує та подає звітність щодо стану виконання заходів у порядку та строки, визначені цією Програмою.

V. Просвітницькі заходи

1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції

1.1. З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважена особа забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми та прийнятими на її виконання внутрішніми документами

Університету новопризначених працівників, представників Університету та осіб, які проходять навчання в Університеті чи виконують певну роботу.

1.2. Університет забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Програми та внутрішніх документів Університету у сфері запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників, представників та ділових партнерів Університету шляхом інформування (комунікацій).

1.3. Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважена особа.

1.4. Університет забезпечує періодичне підвищення кваліфікації (навчання) посадових осіб усіх рівнів, членів органів управління, працівників, Уповноважену особу та, у разі необхідності, – представників Університету.

2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженою особою

2.1. У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Програми ректор, члени органів управління, посадові особи усіх рівнів, працівники та представники Університету можуть звернутися до Уповноваженої особи за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

2.2. Уповноважена особа надає роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, Уповноважена особа може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженою особою.

2.3. Уповноважена особа узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників Університету ресурсах та/або поширює їх іншим чином (наприклад, засобами електронної пошти).

2.4. Уповноважена особа може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, плакати, відео звернення, використання відеоматеріали та методичні матеріали, розміщені на офіційному сайті та на ютуб каналі НАЗК).

VI. Заходи запобігання та перевірки

1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1.1. Університет прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси Університету а також інтереси здобувачів вищої освіти та осіб, що навчаються в Університеті, інших споживачів послуг Університету, замовників, держави Україна шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

1.2. Університет здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

1.2.1. обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

1.2.2. недопущення виникнення конфлікту інтересів;

1.2.3. індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

1.3. Працівники Університету зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника та Уповноважену особу, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

1.4. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у ректора Університету він (вона) письмово повідомляє про це Уповноважену особу та/або Міністерство освіти і науки України, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади ректора Університету.

1.5. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у представника Університету він письмово повідомляє про це Уповноважену особу, та ректора Університету.

1.6. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженої особи, вона письмово повідомляє про це ректора Університету.

1.7. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженої особи рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

1.8. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів у підлеглому йому працівника (у тому числі у разі самостійного виявлення конфлікту інтересів, наявного у підлеглої йому особи, без здійснення нею відповідного повідомлення), зобов'язаний інформувати Уповноважену особу та вжити передбачених цією Програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.9. Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

1.9.1. усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

1.9.2. застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

1.9.3. обмеження доступу працівника до певної інформації;

1.9.4. перегляду обсягу посадових (функціональних) обов'язків працівника;

1.9.5. переведення працівника на іншу посаду;

1.9.6. звільнення працівника.

1.10. Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються Уповноваженою особою з урахуванням таких вимог:

1.10.1. переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;

1.10.2. звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу;

1.10.3. у разі виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів у представника Університету припиняє правовідносини із ним. У разі якщо конфлікт інтересів у представника Університету має постійний характер, представник Університету підлягає занесенню до переліку осіб, послуги яких не підлягають використанню та/або на користь яких не здійснюються платежі.

1.11. Працівники Університету можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньо ректору Університету та Уповноваженої особи.

1.13. Ректор Університету може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів Уповноваженій особі, а також особі або органу (у тому числі колегіальному), до повноважень якої (якого) належить звільнення/ініціювання звільнення з посади ректора Університету.

1.14. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу колегіального органу (органу управління Університетом (вченої ради, комісії, робочої групи тощо), під час вирішення питання цим органом така особа повідомляє про це відповідний колегіальний орган та Уповноважену особу.

1.15. Зазначеній особі забороняється:

1.15.1. брати участь у підготовці документів для прийняття рішення колегіальним органом із відповідного питання;

1.15.2. брати участь у розгляді (обговоренні) відповідного питання;

1.15.3. голосувати з відповідного питання.

1.16. У разі якщо неучасть члена колегіального органу Університету призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймає відповідний колегіальний орган.

1.17. Зовнішній контроль здійснюється шляхом участі Уповноваженої особи в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

1.18. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

1.18.1. участь у прийнятті або прийнятті рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;

1.18.2. укладення від імені Університету правочинів із близькими особами;

1.18.3. участь особи, на яку поширюються вимоги цієї Програми, у прийнятті або прийнятті рішення, яке може вплинути на отримання переваг іншим суб'єктом господарювання, щодо якого така особа або її близька особа здійснюють фактичний контроль, у якій така особа, її близька особа є засновниками (учасниками), працівниками, отримують або отримували винагороду чи подарунки, проходили або проходять навчання;

1.18.4. реєстрація особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, фізичною особою-підприємцем або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги/виконує роботи, ідентичні тим, що надає/виконує Університет;

1.18.5. виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чії інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами Університету;

1.18.6. прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру, проведення внутрішнього/службового розслідування.

VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність

1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з

корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

1.1. Університет створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури Університету.

1.2. Університет забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень шляхом:

1.2.1. обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність;

1.2.2. надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

1.2.3. дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

2. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Програми

2.1. Працівники та особи, які навчаються у в Університеті або виконують певну роботу, представники, а також ділові партнери Університету можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Програми, факти підбурення працівників, посадових осіб усіх рівнів Університету до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» безпосередньо ректору Університету, проректору за відповідним напрямом діяльності, Уповноваженій особі шляхом особистого прийому, подання письмової заяви до відділу організації документообігу, використання скриньки довіри, а також шляхом направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти stop.korupcii@uzhnu.edu.ua.

2.2. Порядок розгляду таких повідомлень, взаємодії із заявником, гарантії забезпечення конфіденційності інформації про заявника та захисту його прав визначаються внутрішнім документом Університету.

3. Проведення внутрішніх розслідувань

3.1. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення членом органу управління, посадовою особою, працівником або представником Університету корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми Уповноважена особа здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та внутрішніх документів Університету.

3.2. У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» стосується дій або бездіяльності ректора Університету, таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважена особа у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації. Отримана (виявлена) інформація також надсилається Міністерству освіти і науки України.

3.3. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженою особою корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону

України «Про запобігання корупції» або цієї Програми попередня перевірка такої інформації здійснюється відповідно до внутрішніх документів Університету.

3.4. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

3.4.1. вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

3.4.2. призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3.4.3. у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;

4.4.4. закрити провадження у разі не підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

4.5. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

4.6. Внутрішнє розслідування проводить комісія.

4.7. До складу комісії обов'язково включається Уповноважена особа, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції» або цієї Програми.

4.8. Усі посадові особи та працівники Університету, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

4.9. Посадова особа або працівник Університету, щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів Університету на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення ректора Університету або, якщо розслідування стосується ректора Університету, на підставі рішення Міністерства освіти і науки України.

4.10. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

4.10.1. вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

4.10.2. застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;

4.10.3. визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;

4.10.4. здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;

4.10.5. передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

4.11. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, ректор Університету продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 днів.

5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Програми

5.1. За порушення положень цієї Програми до працівників Університету застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, положеннями трудових договорів (контрактів).

VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Програми

1. Нагляд і контроль

1.1. Уповноважена особа здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Програми керівництвом Університету, членами органів управління, посадовими особами усіх рівнів, працівниками та представниками Університету.

1.2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Програми Уповноважена особа здійснює шляхом:

1.2.1. розгляду і реагування на Повідомлення;

1.2.2. здійснення перевірок діяльності працівників Університету щодо виконання (реалізації) цієї Програми;

1.2.3. проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, інших документів Університету, передбачених цією Програмою, а також їх проєктів на наявність корупційних ризиків;

1.2.4. здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Програми.

1.3. Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням цієї Програми Уповноважена особа виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, вона ініціює перед ректором Університету проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому цією Програмою та внутрішніми документами Університету.

1.4. Уповноважена особа в строки та у порядку, що визначені ректором Університету, готує звіт за результатами моніторингу виконання цієї Програми (далі – Звіт). До такого звіту прирівнюється щорічна оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.

1.5. Звіт повинен включати інформацію щодо:

1.5.1. стану виконання заходів, визначених цією Програмою;

1.5.2. результатів впровадження заходів, визначених цією Програмою;

1.5.3. виявлених порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», цієї Програми, заходів, вжитих для усунення таких порушень та запобігання їх вчиненню у майбутньому;

1.5.4. кількості проведених перевірок, внутрішніх розслідувань, їх результатів;

1.5.5. фактів порушення гарантій незалежності Уповноваженої особи;

1.5.6. стану виконання заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію корупційних ризиків;

1.5.7. проведених навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції та стану засвоєння отриманих знань;

1.5.8. співпраці з викривачами;

1.5.9. нововиявлених корупційних ризиків;

1.5.10. пропозицій і рекомендацій.

1.6. Звіт може містити іншу інформацію, що стосується реалізації цієї Програми.

1.7. Узагальнені результати моніторингу виконання цієї Програми розміщуються у загальному відкритому доступі для працівників Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних» в частині поводження з конфіденційною інформацією та/або персональними даними.

1.8. Уповноважена особа забезпечує не рідше ніж один раз на рік організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою.

1.9. Результати оцінки узагальнюються Уповноваженою особою у письмовому звіті, який він передає ректору та проректорам Університету.

1.10. Оцінка результатів впровадження заходів, передбачених цією Програмою, проводиться за критеріями, визначеними Уповноваженою особою, та має містити інформацію в обсязі не меншому, ніж передбачений для Звіту.

2. Внесення змін до Антикорупційної Програми

2.1. Ректор Університету забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Програми.

2.2. Ця Програма переглядається у таких випадках:

2.2.1. за результатами:

2.2.1.1. оцінювання корупційних ризиків у діяльності Університету;

2.2.1.2. здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Програми, а також оцінки результатів впровадження передбачених нею заходів;

2.2.2. у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Університету;

2.2.3. у разі змін в організаційній структурі Університету (за необхідності).

2.3. Ініціатором внесення змін до цієї Програми може бути Уповноважена особа, а також ректор, наглядова рада, посадові особи усіх рівнів, працівники Університету.

2.4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Програми подаються Уповноваженій особі, яка їх вивчає та систематизує.

2.5. Раз на рік Уповноважена особа надає ректору Університету та проректору за відповідним напрямом діяльності узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

2.6. Ректор Університету, отримавши від Уповноваженої особи узагальнення пропозицій щодо внесення змін до цієї Програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення працівниками (трудоим колективом) Університету.

2.7. Зміни до цієї Програми вносяться у тому ж порядку, що і її прийняття та не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи.

Начальник юридичного відділу

Василь ТИМЧАК

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

Василь СТОЙКА