

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕУСТРОЮ ТА ГЕОІНФОРМАТИКИ

**ЗВІТ
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Студентки 3 курсу ЗВК

Лемак Ренати Володимирівни

Керівник практики від вузу:

Романко Володимир

Олександрович

Керівник практики від

підприємства:

Фединець Наталія Іванівна

Національна шкала: 6 балів

Кількість балів: 93

Оцінка:ECTS A

Ужгород-2022

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1.Структура підприємства	4
2.Характеристика видів діяльності підприємства	5
3. Організація та методи проведення робіт виконаних на практиці.....	9
ВИСНОВКИ.....	10

ВСТУП

Практика походить від латинського «*praktika*» – практичне знання, вміння, одна із форм навчання, що сприяє застосуванню та закріпленню на ділі знань, отриманих теоретичних шляхом.

Лемак Рената Володимирівна, студентка 3 курсу географічного факультету спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій», проходила виробничу практику у Королівській селищній раді з 20.06.22 р. по 01.07.22 р.

Важливою складовою навчального процесу підготовки спеціалістів за спеціальністю 193 «Геодезія та землеустрій» є виробнича практика. Студент має змогу випробувати свої знання на практиці, ознайомитися з особливостями роботи за спеціальністю.

Метою виробничої практики виступає фахова підготовка студентів спеціальності землеустрій та кадастр, а саме є закріплення знань, отриманих студентом протягом навчального процесу при вивченні теоретичних основ землеустрою.

Завдання виробничої практики:

- оволодіти методикою виконання робіт за спеціальністю;
- засвоїти знання, отримані в процесі проходження практики.

Студенти під час проходження виробничої практики повинні: закріпити і підвищити знання, отримані в процесі навчання, використовуючи їх для конкретних задач, тематика і склад яких погоджені із завданням на підприємстві.

1. Структура підприємства

Виробнича практика була проведена у відділі земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища Королівської селищної ради, що знаходиться у смт. Королево, Берегівського р-н. вул. Центральна, 50.

Королівська селищна громада — територіальна громада в Україні, в Берегівському районі Закарпатської області. Адміністративний центр — смт Королево.

Утворена 12 червня 2020 року шляхом об'єднання Королівської селищної, Веряцької, Новоселицької, Сасівської, Теківської, Хижанської і Чернянської сільських рад Виноградівського району.

Структура відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища:

- Начальник відділу
- Головний спеціаліст
- Спеціаліст

Структура відділу, чисельність його працівників затверджуються в установленому порядку і мають забезпечувати якісне виконання покладених на відділ завдань.

Відділ очолює начальник відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою відповідно до чинного законодавства.\

На період відпустки або на час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує спеціаліст відділу відповідно до розпорядження селищного голови.

Працівники відділу призначаються та звільняються з посади відповідно до чинного законодавства і виконують свої посадові обов'язки згідно з визначеними начальником відділу обов'язками та посадовими інструкціями.

2. Характеристика видів діяльності підприємства

Відділ земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища входить до структури апарату селищної ради та її виконавчого комітету, утворюється за рішенням Королівської селищної ради, не має статусу юридичної особи, є підзвітним і підконтрольним виконавчому комітету, підпорядкованими селищному голові та заступнику селищного голови з земельних питань та охорони навколишнього середовища.

Відділ очолює начальник відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища. Начальник відділу та працівники призначаються на посаду за результатами конкурсу.

У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами та рішеннями Кабінету Міністрів України, наказами голови Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови прийнятими у межах її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови прийнятими у межах їх компетенції, а також Положеннями про відділ та іншими чинними нормативно правовими актами.

Основними завданнями відділу у сфері дотримання земельного законодавства є:

- Забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, інших законів та нормативних актів України.
- Надання пропозицій та підготовки проектів рішень Королівської селищної ради та актів виконавчого комітету ради з питань, що належать до компетенції відділу.

- Реалізація державної політики у сфер регулювання земельних відносин, охорони навколишнього середовища на землях комунальної власності у межах повноважень органів місцевого самоврядування. Здійснення самоврядного плати за землю, за складанням землевпорядної документації. Забезпечення виконання Законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади, рішень ради та її виконавчого комітету.
- Внесення пропозицій до відповідних інстанцій при формуванні та підготовці проектів нормативно-правових актів в галузі регулювання земельних відносин.
- Надання методичної допомоги структурним підрозділам Королівської селищної ради при розгляді питань в галузі земельних відносин.
- Підготовка проектів договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, які передаються в оренду юридичним та фізичним особам – підприємцям та громадянам.
- Здійснення заходів щодо підготовки та подання документів державному реєстратору для проведення державної реєстрації права комунальної власності на земельні ділянки за територіальною громадою та договорів їх оренди.
- Розгляд звернень громадян та юридичних осіб з питань, що відносяться до функціональних повноважень відділу.

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- Здійснює прийом громадян, посадових осіб юридичних та фізичних осіб – підприємців. Надає роз'яснення щодо відведення та оформлення земельних ділянок в оренду, передачі земельних ділянок безоплатно у власність, викупу земельних ділянок, припинення користування

земельними ділянками, вилучення земельних ділянок для суспільних потреб та вирішення інших питань передбачених Земельним кодексом та іншими законами України у сфері земельних відносин.

- Здійснює підготовку та виносить на розгляд сесії селищної ради, після розгляду на депутатській комісії, проекти рішень в галузі земельних відносин.
- Вносить на розгляд профільної постійної депутатської комісії королівської селищної ради проекти рішень з питань землевпорядкування, звернення громадян та юридичних осіб.
- Підготовляє та подає документи встановленому порядку для проведення державної реєстрації права комунальної власності на земельні ділянки за територіальною громадою та договорів їх оренди.
- Здійснює комунікації з органами виконавчої влади в сфері земельних відносин.
- Здійснює самоврядний контроль за використанням та охороною земель на території громади.
- Вносить на розгляд Королівської селищної ради пропозиції щодо раціонального використання та охорони земель у громаді.
- Здійснює землеустрій та контроль за впровадженням заходів передбачених документацію із землеустрою координує здійснення землеустрою та контроль за використанням і охороною земель комунальної власності, інформує населення про заходи передбачені землеустроєм, вирішує інші питання відповідно до закону.
- Розробляє пропозиції для розгляду встановленим порядком щодо встановлення і зміна меж населених пунктів, вилучення (викупу) в земельних ділянок для потреб громади надання під забудову або та

інших потреб земель що перебувають у комунальній власності королівської селищної ради.

- Спільно із комісії селищної ради вирішують земельні спори у порядку встановленому чинним законодавством.
- Розробляє програми в галузі земельних відносин та охорони навколишнього середовища та подає їх на затвердження селищної ради організовує їх виконання та подає в селищній Раді звіти про хід і результати виконання зазначених програм.
- Організовує підготовку та прийняття регуляторного Акту стосовно ставок податку та орендної плати.
- Здійснює щорічне перерахунок орендної плати по діючим договором.
- Види банк даних договорів оренди земельних ділянок, укладених за селищною радою кому проводить аналітичну роботу з питань комах пов'язаних за строками користування земельними ділянками та повнотою надходження коштів від користувачів.
- Проводить контроль за повнотою надходжень коштів від продажу землі.
- Здійснює ведення облікової земельно-кадастровий документації відповідно до рішень сесії селищної ради;
- Надає щомісячну та щорічної інформації до територіальних підрозділів Державної фіскальної служби стосовно користувачів земельних ділянок.
- Представляє Королівську селищну раду та її виконавчий комітет при реєстрації земельних ділянок комунальної власності у Державному земельному кадастрі та прав на них в Єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

- Консультаційні та інші послуги підприємствам установам та організаціям та фізичним особам з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища.
- Координує діяльність підприємств установ та організацій і розташованих на території громади в галузі охорони навколишнього природного середовища незалежно від форм власності та підпорядкування.
- Здійснює контроль за дотриманням порядку збирання зберігання перевезення утилізації і захоронення відходів на території об'єднаної громади.
- Подає пропозиції екологічній інспекції щодо покращення екологічного стану річок, водних об'єктів природних джерел заповідних територій та інших природних об'єктів.
- Готує необхідні документи для оформлення та видачі дозволів на експлуатацію об'єктів поводження з небезпечними відходами на території міської ради.
- Подання пропозиції по ресурсозбереженню, використанню відходів і вторинної сировини.
- Подає пропозиції та висновки стосовно проведення екологічної експертизи щодо об'єктів чи виду діяльності коли організація проведення екологічної експертизи на підставі відповідного рішення.
- Походження поточні та перспективні плани роботи підприємств установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів.
- Подає пропозиції в межах своєї компетенції щодо організації території та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

- Здійснює контроль за утримання території інженерних споруд та об'єктів підприємств установ та організацій, їх озелененням, охорони населених насаджень, водних об'єктів тощо.
- Подає пропозиції щодо визначення в установленому порядку розміру відшкодування юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричинені порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього природного середовища.
- Забезпечує проведення єдиної політики в громаді щодо організації робіт з озеленення підготовки та реалізації екологічних програм.
- Здійснює та погоджує попередній розгляд планів узгодження використання природних ресурсів місцевого значення на відповідній території, вносить пропозиції щодо розміщення якої спеціалізації і розвитку підприємства та організації незалежно від форм власності.
- Розглядає звернення громадян інших суб'єктів з питань, що належать до його компетенції.
- Вирішення інших питань у галузі земельних відносин та охорони навколишнього середовища громади, керуючись чинним законодавством України, виконує інші доручення селищного голови та керівництва.

3. Організація та методи проведення робіт, виконаних на практиці

Проходження виробничої практики відбувалось на базі відділу земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища Королівської селищної ради.

Насамперед, у відділ кадрів Королівської селищної ради було отримано для ознайомлення установчі документи: статут та штатний розпис. Після цього було проведено ознайомлення з правилами охорони праці під час проходження практики.

За час проходження практики керівником практики від селищної ради було задано наступні завдання:

Під час проходження практики виконувалися завдання задані керівником практики, такі як:

- Розробка рішень про надання дозволу на розроблення щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства.

- Підготовка та заключення проектів договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, які передаються в оренду юридичним та фізичним особам – підприємцям та громадянам.

Розробка рішень та підготовка проектів договорів оренди земельних ділянок виконувалися відповідно до вимог чинного законодавства.

ВИСНОВКИ

Студентка 3 курсу географічного факультету спеціальності 193 «Геодезія та землеустрій **Лемак Рената Володимирівна** проходила виробничу практику на базі Королівської селищної ради у відділі земельних ресурсів та охорони навколишнього середовища з 20.06.22 р. по 01.07.22.

Протягом двох тижнів практики вдалося ознайомитися з роботою відділу, основними документами, особливостями та можливостями роботи під час дії воєнного стану та проведено інструктаж з охорони праці (вступним та на робочому місці), процесом розробки рішень про надання дозволу на розроблення щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства та підготовки і заключення проектів договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, які передаються в оренду юридичним та фізичним особам – підприємцям та громадянам.

Завдяки виробничій практиці студент має змогу освоїти кваліфікацію у відповідності з вимогами навчального плану, сприяє закріпленню й поглибленню знань, привчає до праці в сфері виробництва, в умовах трудового колективу.

Виробнича практика дозволяє сформувати уяву про зміст й особливості своєї майбутньої професії не тільки через сукупність отриманих теоретичних знань, а й з точки зору практичної діяльності реально діючих підприємств придбати елементи професійного уміння і практичних навичок.