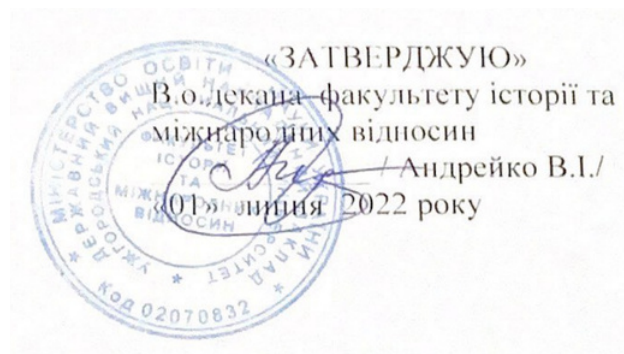


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ МЕНЕДЖЕРА

Рівень вищої освіти	Перший
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Предметна спеціалізація	
Освітня програма	Менеджмент
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова навчання	Українська

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2022 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	1-ий	2-й
Кількість модулів – 2 Кількість змістовних модулів - 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 4 аудиторних – 60 годин самостійної роботи студента – 60 години	2-ий	4-й
	Лекції:	
	32	12
	Практичні (семінарські):	
	28	6
Вид підсумкового контролю: екзамен	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	60	102

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Всі сфери діяльності менеджера пов'язані з організаційною функцією менеджменту. Важливість організації роботи команди підлеглих та самоменеджменту у системі знань управління не підлягає сумніву. На додаток, важко уявити собі управління без організаційної діяльності. Будь-яку роботу, перш ніж нею управляти, треба організувати, а потім постійно підтримувати організацію в стані, адекватному умовам і вимогам ринку.

Ціль дисципліни «Організація діяльності менеджера» не тільки дати майбутнім керівникам теоретичні й практичні положення по організації їхньої праці, але й розкрити конкретні форми й методи побудови механізму управління організацією.

Основною метою курсу є формування умінь організовувати особисту роботу та працю підлеглих на основі сучасних методів та підходів.

Предметом вивчення дисципліни є загальні закономірності, теорії та методи організації управлінської праці та процесу руху інформаційних потоків.

Завдання дисципліни «Організація діяльності менеджера» - це виробити вміння:

- застосовувати основи теорії управління у практичній діяльності керівника (реалізація їх функцій управління);
- брати до уваги досвід управлінської діяльності, набутий різними школами управління в умовах України;
- оцінювати ефективність управління в організації;
- планувати та організовувати особисту діяльність, поєднуючи в ній виконання основних засад управління, застосовувати, залежно від ситуації, найдоцільніші й найефективніші стилі та методи роботи;
- організовувати процес інформаційних потоків в управлінні, делегувати повноваження;
- удосконалювати свою управлінську культуру (знання, професійну компетентність, технологічну культуру праці, інноваційні підходи в саморозвитку);
- використовувати час як ресурс;
- організовувати та проводити наради та збори;
- готувати та провадити ділові зустрічі, переговори;
- управляти потоком відвідувачів;
- чітко розуміти навички успішного менеджера.

Дисципліна «Організація діяльності менеджера» базується на вивченні таких предметів: «Теорія організації», «Вступ до спеціальності «Менеджмент», а також пов'язана з усіма дисциплінами, які характеризують об'єкт управління або окремі функції (економічні, облікові, маркетингові тощо).

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

загальних:

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань

фахових:

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Організація діяльності менеджера» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

Шифр ОК17 за ОП Теорія організації

Шифр ОК16 за ОП Вступ до спеціальності «Менеджмент»

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Менеджмент», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. (Р3)

Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. (Р5)

Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. (Р8)

Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. (Р9)

Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. (Р10)

Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. (P11)

Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. (P12)

Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. (P14)

Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. (P16)

Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. (P17)

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни **«Організація діяльності менеджера»**:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
<i>знати:</i> техніки раціональної організації праці, сучасні методи планування роботи, планування та організації власного часу, інформаційного та організаційного забезпечення системи управління, організування ділових перемовин та нарад.	P3, P5, P8, P9, P10, P 11, P12, P14, P16, P17
<i>вміти:</i> чітко та грамотно ставити власні цілі, визначати власні цінності, мотивацію працівників та самомотивацію з використанням сучасного управлінського інструментарію; застосовувати сучасні прийоми їхнього обґрунтування в рамках реалізації функціональних завдань.	P3, P5, P8, P9, P10, P 11, P12, P14, P16, P17

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- Застосування стандартних методів навчання:
 - лекції (інформаційні, аналітичні, дискусійні, із застосуванням ігрових методів), в тому числі з використанням мультимедійного забезпечення та інших ТЗН;
 - практичні заняття;
 - індивідуальні проекти завдання;
 - самостійна робота студентів;

- виступи, дискусії та інші форми навчання (стандартизовані тести, доповіді, презентації та виступи).

- Застосування інтерактивних методів навчання:

- інтерактивні стратегії навчання для заохочення мовлення: виступ, мозковий штурм, обговорення;

- індивідуальна участь: case-study навчання, підсумкове письмове завдання, робота над помилками, опитування, метод «запитай в того, хто знає»;

- колективна участь: обмін партнерами, метод «викладач-студент», дебати, оптиміст/песиміст, експертна оцінка;

- діяльність в групах: групові методи вирішення ситуаційних завдань.

- проектна робота: проектування, прогнозування, моделювання ситуації.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Формами контролю результатів знань здобувачів вищої освіти є рубіжний (модульний) контроль, який складається із поточного контролю і модульного контрольного оцінювання, а також підсумковий (семестровий) контроль у вигляді екзамену.

У відповідності до навчального плану, на вивчення дисципліни «Організація діяльності менеджера» відведено 4 кредити, що передбачає проведення двох модульних контролів та двох змістових модулів.

Кожен змістовий модульний контроль складається з поточного контролю (ПК) та модульного контрольного оцінювання (МКО).

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять (включає, в тому числі, перевірку якості підготовки завдань, які винесені на самостійне вивчення та виконання) і має на меті перевірку рівня підготовленості студента. Формами проведення поточного контролю з дисципліни є: представлення окремих виконаних завдань на семінарських заняттях; експрес опитування; поточне тестування; підсумкове контрольне опитування за кожною темою, проектні відео-роботи.

Модульне контрольне оцінювання – процедура визначення рівня засвоєння студентом навчального матеріалу відповідної дисципліни. МКО з дисципліни «Організація діяльності менеджера» проводиться у цифровому форматі шляхом виконання контрольних індивідуальних робіт. Форма контрольних робіт: теоретичні питання.

До модульного контрольного оцінювання допускаються всі студенти.

Виконання контрольної роботи здійснюється студентом індивідуально. Студент може звернутися до викладача за поясненням змісту контрольного завдання.

Під час проведення модульної контрольної роботи дозволяється користуватися довідковими матеріалами, які визначені кафедрою. Студентам забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією та користуватися недозволеними матеріалами.

При порушенні студентом установлених правил проходження модульного контрольного оцінювання, викладач відсторонює його від виконання роботи, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного заходу студента, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів.

Результати перевірки підсумкових контрольних робіт доводяться до відома студентів не пізніше, ніж через три робочі дні після їх виконання. Студент, який не погоджується з оцінкою, має право звернутися до викладача і отримати ґрунтовне пояснення. У випадку незгоди з рішенням викладача, студент має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше, ніж на наступний робочий день після оголошення результатів. Викладач і завідувач кафедри у присутності декана факультету та студента протягом трьох днів повинні розглянути апеляцію і прийняти остаточне рішення. У результаті апеляції оцінка студента не може бути знижена.

Змістові модульні контролі оцінюються максимально в 100 балів: 50 балів за поточну успішність, 50 балів за результат виконання модульної контрольної роботи. На виконання письмового компонента модульного контролю відводяться дві академічні години.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

	Поточне тестування та самостійна робота									Сума (сер. бал за модулі)
	Змістовний модуль 1				Змістовний модуль 2					
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	
Поточне тестування	50**				50					50
Самостійна робота	12	12	14	14	10	10	10	10	10	50
Всього	50**				50					100

Студент, який із поважної причини не з'явився на модульний контроль, за дозволом декана може скласти його у визначений деканатом термін.

Студент, який за результатами модульного контролю отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен перескласти цей модуль до проведення підсумкового (семестрового) контролю, згідно

із затвердженим деканатом графіком або під час чергування викладачів на кафедрі. Без такого покращання він до підсумкового контролю не допускається.

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни визначається як середня арифметична сума балів, отриманих у результаті змістових модульних контролів, та виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному в таблиці нижче.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання. Завданням підсумкового контролю є перевірка глибини засвоєння студентом програмного матеріалу дисципліни, логіки та взаємозв'язків між окремими її розділами, здатність творчого використання набутих знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми, що впливає зі змісту дисципліни тощо. Підсумковий контроль з дисципліни «Організація діяльності менеджера» проводиться у формі екзамену.

До підсумкового контролю (екзамену) з навчальної дисципліни не допускаються студенти, які не виконали умов договору про навчання та усіх видів обов'язкових робіт (практичних, ситуаційних, тощо), передбачених робочою програмою, а також за результатами модульного контролю набрали менше 35 балів.

Якщо рейтингова оцінка за модульним контролем становить не менше 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, студент складає іспит.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали оцінку «незадовільно», мають право на два перескладання: перший раз – викладачу, другий раз (у разі незадовільної оцінки при першому перескладанні) – комісії. Комісія створюється завідувачем кафедри. До складу комісії обов'язково входять лектор та завідувач кафедри. Екзаменаційна оцінка, виставлена комісією, є остаточною.

При порушенні студентом дисципліни під час проведення підсумкового контролю екзаменатор відсторонює його від складання заліку та виставляє йому оцінку «незадовільно».

Підсумкова оцінка виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному в таблиці нижче.

**Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання
у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС**

Оцінка в балах	За шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
----------------	----------------	-------------------------------

90 – 100	A	Відмінно
82-89	B	Добре
74-81	C	Добре
64-73	D	Задовільно
60-63	E	Задовільно
35-59	FX	Незадовільно
1-34	F	Незадовільно

Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка знань, умінь і практичних навичок студента з навчальної дисципліни «Організація діяльності менеджера» здійснюється за кредитно-модульною системою.

Модульне оцінювання включає оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни (див. таблицю).

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	М 1		М 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття в т.ч.:	4	50	8	50
- практичні проєкти завдання	3	50	6	40
- доповіді	1	-	2	10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом	-	100	-	100

Поточне оцінювання включає в себе перевірку рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи на занятті (теоретичний компонент оцінки, який складається з сумарних результатів проведених викладачем опитувань студентів і контрольних робіт) та індивідуальної роботи студента (практичний компонент – практичні проєкти завдання, доповіді, виступи). Теоретична компонента оцінюється в **20 балів**, а практична – 30.

Оцінювання активності під час аудиторних занять здійснюється у межах **50 балів** у кожному змістовому модулі:

- **31-50 балів** – відвідано не менше 90% семінарських занять та отримано оцінки «добре», «відмінно»;

- **21-30 балів** – відвідано не менше 75% семінарських занять та отримано оцінки «добре», «відмінно»;

- **11-20 балів** – відвідано не менше 60% семінарських занять та отримано оцінки «задовільно», «добре», «відмінно»;

- **1-10 балів** – відвідано не менше 50% семінарських занять та отримано оцінки «задовільно», «добре».

Оцінка за будь-який вид роботи (підготовка доповідей, проектних завдань, доповідей, поглиблене опрацювання першоджерел і наукових статей, виконання індивідуальних проектів, ситуаційних завдань), встановлюється в межах **5 балів** та включає в себе наступні складові: 1) актуальна тематика обраної теми, 2) впевнений захист, 3) виконання згідно встановлених вимог; 4) креативність у формі та змісті доповіді.

Контрольна робота за кожним змістовим модулем включає в себе виконання завдань репродуктивного (відтворення вивченого) характеру у формі тестів чи відео-доповіді та реконструктивного (застосування знань і вмінь у практичних ситуаціях) характеру у формі відповіді на запитання.

Виконання модульної контрольної роботи оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів. При цьому виконання різних типів завдань оцінюється так:

- виконання репродуктивного теоретичного завдання – від 0 до 10 балів;
- виконання кожного реконструктивного практичного завдання – від 0 до 20 балів.

Контрольні роботи за обома змістовими модулями з дисципліни «Організація діяльності менеджера» містять по 2 теоретичні завдання та 2 практичні завдання.

За кожен правильну відповідь на 1 теоретичне завдання виставляється 12,5 балів, за неправильну відповідь – 0 балів.

Критерії оцінювання виконання реконструктивних завдань студентами

Оцінка	Критерій
12,5 балів	Студент дає правильну вичерпну відповідь на поставлене запитання, при цьому показує високі знання понятійного апарату і літературних джерел, вміє аргументувати свої думки та ставлення до відповідної категорії
8,5 балів	Студент в цілому відповів на поставлене запитання, але не спромігся переконливо аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату, показав недостатні знання літературних джерел.
4,5 бали	Студент дає правильну відповідь на запитання, але показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.
0 балів	Студент дає неправильну відповідь на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Підсумковий контроль (екзамен) з дисципліни «Організація діяльності менеджера» включає 2 теоретичні завдання та 2 практичні з дисципліни.

Повна відповідь на теоретичне питання оцінюється в 12,5 балів.

Загальні критерії підсумкового оцінювання приведені в таблиці.

Оцінка	Критерій
---------------	-----------------

A	здобувачі вищої освіти повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовану літературу
B	здобувачі вищої освіти оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили неточності
C	здобувачі вищої освіти в основному оволоділи програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускають несуттєві помилки
D	здобувачі вищої освіти показали задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях допускають помилки
E	здобувачі вищої освіти виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни курсу та орієнтуються в матеріалі базового підручника
FX	здобувачі вищої освіти не виявили достатнього рівня знань з дисципліни, необхідного для продовження навчання, вивчили не всі основні терміни курсу та слабо орієнтуються в матеріалі базового підручника (оцінка передбачає виконання додаткових індивідуальних завдань для підвищення рівня знань та повторне складання підсумкового контролю)
F	здобувачі вищої освіти не виявили мінімально достатнього рівня знань з дисципліни, необхідного для продовження навчання, не вивчили основних термінів курсу та не орієнтуються в матеріалі базового підручника (оцінка передбачає проходження повторного курсу навчальної дисципліни зі складанням підсумкового контролю)

Особливості використання засобів діагностики та контролю за умов дистанційного навчання

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням корпоративної мережі Google Meet названі засоби, методи і форми визначаються за домовленістю зі студентським колективом і, в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відео-конференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів.

Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і семінарських занять, модульних контрольних робіт, звітування за індивідуальну та іншу передбачену програмою роботу зі студентами, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до гугл-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1.

Тема 1. Наукові основи визначення якостей менеджера

Еволюція наукового визначення якостей менеджера. Вивчення особливих якостей менеджера. Систематизація якостей менеджера. Поведінський напрям оцінки якостей менеджера. Уміння управляти собою. Наявність чітких особистих цінностей. Здатність встановлювати цілі. Здатність постійного особистого саморозвитку. Навички вирішувати проблеми. Творчість та здатність до інновацій. Висока здатність впливати на оточуючих. Розуміння особливостей управлінської праці. Здатність керувати. Уміння навчати. Здатність формувати колектив.

Тема 2. Функції менеджера та принципи керівництва

Менеджер. Менеджер загального керівництва. Лінійні менеджери. Функціональні менеджери. Система управління персоналом. Адміністративні функції менеджера. Планування. Організація. Мотивація. Контроль. Принципи керівництва. Розподіл праці. Відповідальність. Дисципліна. Єдність владних повноважень. Централізація і делегування. Об'єктивність і науковість рішень. Ефективність і оптимальність. Справедливість. Ініціативна.

Тема 3. Методи керівництва персоналом

Суть та класифікація методів керівництва. Адміністративний вплив. Наказ. Розпорядження. Положення. Організаційний вплив. Процес організаційного впливу. Матеріальне заохочення. Винагорода. Премія. Методи соціального впливу та моральне стимулювання. Критика. Самокритика. Стягнення. Естетичні стимули. Методи переконання. Комплексне використання методів керівництва.

Тема 4. Стиль керівництва персоналом і авторитет менеджера

Суть та основні риси стилю керівництва. Види стилів керівництва. Авторитарний стиль. Демократичний стиль. Ліберальний стиль. Поєднання стилів керівництва. Поведінські чинники стилів керівництва менеджерів. Авторитет менеджера. Дистанційний стиль. Контактний стиль. Цілеспрямований стиль. Делегуючий стиль.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2.

Тема 5. Робота менеджера по організації прийняття і реалізації управлінських рішень.

Роль і значення рішення у роботі менеджера. Суть управлінського рішення. Класифікація управлінських рішень. Етапи прийняття управлінських рішень. Порядок підготовки і прийняття управлінських рішень. Методи прийняття управлінських рішень. Система контролю за виконанням управлінських рішень.

Тема 6. Участь менеджера у вирішенні виробничих завдань

Особливості організації праці менеджера. Планування робочого часу. Розподіл функцій між менеджером і працівниками. Делегування обов'язків і повноважень. Етапи делегування повноважень. Участь у виконання функцій апарату управління.

Тема 7. Організація особистої роботи менеджера (самоменеджмент)

Планування особистої роботи менеджера. Особистий план менеджера. Види робіт менеджера. Технічні засоби зв'язку. Оптимальний режим роботи менеджера. Термін працездатності. Оперативне планування роботи.

Тема 8. Організація роботи менеджера з підлеглими

Організація роботи менеджера з підлеглими. Особисті контакти менеджера з підлеглими на робочих місцях. Приймання працівників та відвідувачів. Порядок проведення бесіди з відвідувачами. Уміння слухати і чути підлеглих.

Тема 9. Принципи управління і планування ділової кар'єри

Поняття та типи ділової кар'єри. Етапи кар'єри. Вибір кар'єри. Принципи управління і планування кар'єрної стратегії. Технологія управління кар'єрою. Чинники успіху розвитку кар'єри. Конкурентоздатність професіоналізму менеджера. Етапи відбору кандидатів на посаду менеджера на закордонних фірмах.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	у тому числі					
	Усього	лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
2-й семестр						
Модуль 1						
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.						
Тема 1. Наукові основи визначення якостей менеджера	12	4	2			6
Тема 2. Функції менеджера та принципи керівництва	10	2	2			6
Тема 3. Методи керівництва персоналом	12	2	4			6
Тема 4. Стил ь керівництва персоналом і авторитет менеджера	14	4	4			6
Разом за змістовний модуль 1	48	12	12			24
Модуль 2						
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.						
Тема 5. Робота менеджера по організації прийняття і реалізації управлінських рішень.	14	4	4			6
Тема 6. Участь менеджера у вирішенні виробничих завдань	14	4	2			8
Тема 7. Організація особистої роботи менеджера (самоменеджмент)	16	4	4			8
Тема 8. Організація роботи менеджера з підлеглими	12	4	2			6
Тема 9. Принципи управління і планування ділової кар'єри	16	4	4			8
Разом за змістовний модуль 2	72	20	16			36
Разом за семестр	120	32	28			60

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: заочна					
	у тому числі					
	Усього	лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
2-й семестр						
Модуль 1						
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.						
Тема 1. Наукові основи визначення якостей менеджера	14	2	-			12
Тема 2. Функції менеджера та принципи керівництва	14	2	-			12
Тема 3. Методи керівництва персоналом	14	1	1			12
Тема 4. Стиль керівництва персоналом і авторитет менеджера	14	1	1			12
Разом за змістовний модуль 1	56	6	2			48
Модуль 2						
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.						
Тема 5. Робота менеджера по організації прийняття і реалізації управлінських рішень.	12	1	-			11
Тема 6. Участь менеджера у вирішенні виробничих завдань	12	1	-			11
Тема 7. Організація особистої роботи менеджера (самоменеджмент)	15	2	2			11
Тема 8. Організація роботи менеджера з підлеглими	13	1	1			11
Тема 9. Принципи управління і планування ділової кар'єри	12	1	1			10
Разом за змістовний модуль 2	64	6	2			54
Разом за семестр	120	12	6			102

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Наукові основи визначення якостей менеджера	4	-
2	Функції менеджера та принципи керівництва	2	-
3	Методи керівництва персоналом	2	1
4	Стиль керівництва персоналом і авторитет менеджера	4	1
5	Робота менеджера по організації прийняття і реалізації управлінських рішень.	4	-
6	Участь менеджера у вирішенні виробничих завдань	2	-
7	Організація особистої роботи менеджера (самоменеджмент)	4	2

8	Організація роботи менеджера з підлеглими	2	1
9	Принципи управління і планування ділової кар'єри	4	1
Разом		28	6

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Наукові основи визначення якостей менеджера	6	12
2	Функції менеджера та принципи керівництва	6	12
3	Методи керівництва персоналом	6	12
4	Стиль керівництва персоналом і авторитет менеджера	6	12
5	Робота менеджера по організації прийняття і реалізації управлінських рішень.	6	11
6	Участь менеджера у вирішенні виробничих завдань	8	11
7	Організація особистої роботи менеджера (самоменеджмент)	8	11
8	Організація роботи менеджера з підлеглими	6	11
9	Принципи управління і планування ділової кар'єри	8	10
Разом		60	102

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення крім загальноновживаних програм та операційних систем.

Методичне забезпечення:

- Інструктивні матеріали з дисципліни «Організація діяльності менеджера» (електронний варіант).

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ ОСНОВНІ:

1. Виноградський М.Д., Шкалова О.М. Організація праці менеджера. Навч. Посібник. К.Кондор, 2002-518с.
2. Черчик Л. М. Організація праці менеджера : Конспект лекцій для студентів напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» денної та заочної форми навчання. Луцьк : СЛУ імені Лесі Українки, 2012.112 с.
3. Мошек Г. Є. Організація праці менеджера.К.: КДТЕУ, 1995.

ДОДАТКОВІ НАЗВИ КНИГ, ЯКІ ВАРТО ПРОЧИТАТИ:

4. МаксЧафкін. The Contrarian: Peter Thiel and Silicon Valley's Pursuit of Power.
5. Еліот Браун і Морен Фаррелл. The Cult Of We: WeWork, Adam Neumann, and the Great Startup Delusion
6. ГубертЖолі. The Heart of Business
7. БредСтоун. Amazon Unbound
8. Наполеон Хілл. 15 законів успіху.
9. КолінБраян і Білл Карр. «Працюючи навпаки: інсайти та секрети від топменеджерів Amazon»
10. ОліверБеркман. «4000 тижнів»