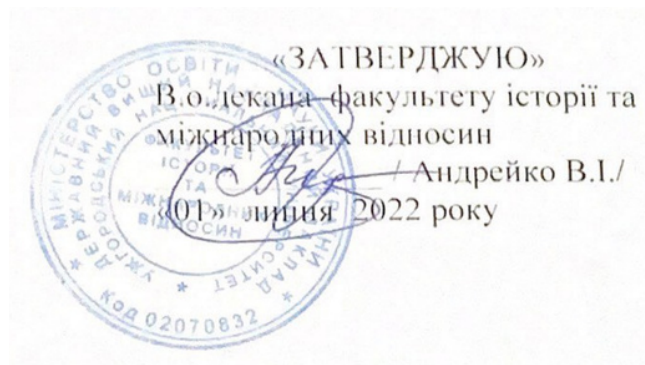


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «**Методи менеджменту та адміністрування**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **07 Управління та адміністрування** спеціальності **073 Менеджмент** освітньої програми **Менеджмент**.

Розробник: Федурця В.П. - к.е.н., доц., доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту

Протокол № 12 від 30 червня 2022 р.

Завідувачка кафедри _____ *О.М.Дюгованець*

Схвалено науково-методичною комісією факультету історії та міжнародних відносин

Протокол № 9 від 01 липня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії _____ *С.А.Мишко*

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	2-ий	2-ий
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 4 аудиторних – 44 годин самостійної роботи студента – 30 години індивідуальна робота – 30 годин	3-ий	4-ий
	Лекції:	
	30	12
	Практичні (семінарські):	
	14	-
Вид підсумкового контролю: диференційований залік; екзамен.	Індивідуальна робота (курсова робота)	
	30	30
Форма підсумкового контролю: захист курсової роботи; усне та письмове опитування.	Самостійна робота:	
	46	78

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета вивчення дисципліни: формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

Завданнями вивчення дисципліни є теоретична підготовка студентів з питань: системи методів управління; змісту процесів та технології управління; прийняття рішень у менеджменті; інформаційного забезпечення процесу управління; керівництва та лідерства, стилів управління; етики і відповідальності у менеджменті; ефективності управління.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

загальних:

- ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
- ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності
- ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

спеціальних:

- СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Методи менеджменту та адміністрування» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

- | | |
|----------------|---|
| Шифр ОКЗ 1.9. | Основи підприємництва |
| Шифр ОКЗ 1.10. | Регіональна економіка та просторовий розвиток |
| Шифр ОКЗ 1.11. | Макроекономіка |
| Шифр ОКЗ 1.12. | Мікроекономіка |
| Шифр ОКП 1.14. | Організація праці менеджера |
| Шифр ОКП 1.15. | Вступ до спеціальності «Менеджмент» |
| Шифр ОКП 1.16. | Аналіз господарської діяльності підприємства |
| Шифр ОКП 1.17. | Основи менеджменту |

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Менеджмент», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	ПРН3
Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	ПРН4
Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	ПРН5
Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	ПРН8
Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	ПРН9
Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	ПРН10
Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	ПРН13
Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	ПРН15
Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	ПРН16

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Методи менеджменту та адміністрування**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Розуміти сутність процесу менеджменту, місце і роль у ньому функцій і методів менеджменту. Знати загальні та спеціальні функції менеджменту, класифікацію методів менеджменту. Вміти застосовувати технологію менеджменту та формувати методи менеджменту.	ПРН3
Знати сутність управлінських рішень, основні теорії і підходи до прийняття управлінських рішень, концепції прийняття рішень. Знати основні моделі, підходи, технології, методи, а також умови прийняття ефективних управлінських рішень. Знати процес вироблення раціональних управлінських рішень. Вміти обґрунтувати та вибрати технологію і методи пошуку й обґрунтування управлінських рішень.	ПРН 4
Розуміти зміст та вміти визначати функціональні сфери діяльності організації та зв'язки між ними.	ПРН 5
Розуміти механізм дії системи методів на керовану систему. Вміти управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Вміти вибирати методи менеджменту відповідно до ситуації.	ПРН 8
Знати зміст керівництва та лідерства. Розуміти поняттями «керівництво», «лідерство», «влада», «вплив». Знати характеристику основних типів керівництва. Знати основні форми влади, підходи до лідерства, знати типи лідерів. Володіти навичками обґрунтування та вибору стилю керівництва. Розуміти сутність понять «група» і «команда», володіти основними інструментами управління ними.	ПРН 9
Застосовувати понятійний апарат в сфері вищої освіти, економіки, управління та адміністрування і менеджменту при усному спілкуванні та підготовці передбачених ОП документів.	ПРН 13

Застосовувати здобуті навички у виконанні індивідуальної роботи (курсова робота).	ПРН 15 ПРН 16
---	------------------

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Методи менеджменту та адміністрування» є: складання екзамену та диференційованого заліку; письмове тестування; підготовка індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях; презентація результатів виконаної індивідуальної роботи студента; розв'язування практичних ситуаційних завдань тощо.

5.2. Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Формами контролю результатів знань здобувачів вищої освіти є модульний контроль, який складається із поточного контролю і модульного контрольного оцінювання, а також підсумковий семестровий контроль (екзамен, диференційований залік).

У відповідності до навчального плану, на вивчення дисципліни «Методи менеджменту та адміністрування» відведено 4 кредити, що передбачає проведення двох модульних контролів.

Кожен модульний контроль складається з поточного контролю (ПК) та модульного контрольного оцінювання (МКО).

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять (включає, в тому числі, перевірку якості підготовки завдань, які винесені на самостійне вивчення та виконання) і має на меті перевірку рівня підготовленості студента. Формами проведення поточного контролю з дисципліни є: виступи на семінарських заняттях; експрес опитування; поточне тестування; розв'язок ситуаційних задач; підготовка рефератів; підготовка презентації за темою; складання глосарію за темою; конспект на тему; анотація додатково вивченої літератури; підсумкове контрольне опитування за кожною темою.

Модульне контрольне оцінювання – процедура визначення рівня засвоєння студентом навчального матеріалу відповідної дисципліни. МКО з дисципліни «Методи менеджменту та адміністрування» проводиться у письмовій формі шляхом виконання контрольних робіт. Форма контрольних робіт: тести і завдання.

До модульного контрольного оцінювання допускаються всі студенти.

Виконання контрольної роботи здійснюється студентом індивідуально. Студент може звернутися до викладача за поясненням змісту контрольного завдання.

Під час проведення модульної контрольної роботи дозволяється користуватися довідковими матеріалами, які визначені кафедрою. Студентам забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією та користуватися недозволеними матеріалами.

При порушенні студентом установлених правил проходження модульного контрольного оцінювання, викладач відсторонює його від виконання роботи, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного заходу студента, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів.

Результати перевірки письмових контрольних робіт доводяться до відома студентів не пізніше, ніж через три робочі дні після їх виконання. Студент, який не погоджується з оцінкою, має право звернутися до викладача і отримати ґрунтовне пояснення. У випадку незгоди з рішенням викладача, студент має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше, ніж на наступний робочий день після оголошення результатів. Викладач і завідувач кафедри у присутності декана факультету та студента протягом трьох днів повинні розглянути апеляцію і прийняти остаточне рішення. У результаті апеляції оцінка студента не може бути знижена.

Модульні контролі оцінюються максимально в 100 балів: 50 балів за поточну успішність, 50 балів за результат виконання модульної контрольної роботи. На виконання письмового компонента модульного контролю відводяться дві академічні години.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	Індивідуальна робота	50	100
10	10	10	10	10		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8	T9	T10	Індивідуальна робота	50
7	7	7	6	6	7	10	

T5, T6 ... – теми

Студент, який із поважної причини не з'явився на модульний контроль, за дозволом декана може скласти його у визначений деканатом термін.

Студент, який за результатами модульного контролю отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен перескласти цей модуль до проведення підсумкового (семестрового) контролю, згідно із затвердженим деканатом графіком або під час чергування викладачів на кафедрі. Без такого покращання він до підсумкового контролю не допускається.

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни визначається як середня арифметична сума балів, отриманих у результаті модульних контролів, та виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному в таблиці нижче.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання. Завданням підсумкового контролю є перевірка глибини засвоєння студентом програмного матеріалу дисципліни, логіки та взаємозв'язків між окремими її розділами, здатність творчого використання набутих знань, умінь сформулювати своє ставлення до певної проблеми, що впливає зі змісту дисципліни тощо. Підсумковий контроль з дисципліни «Методи менеджменту та адміністрування» проводиться у формі усного екзамену.

Підсумковий контроль за виконання індивідуального завдання проводиться у формі захисту курсової роботи (диференційований залік).

До підсумкового контролю (екзамену) з навчальної дисципліни не допускаються студенти, які не виконали умов договору про навчання та усіх видів обов'язкових робіт (лабораторних, практичних, курсових робіт, рефератів тощо), передбачених робочою програмою, а також за результатами модульного контролю набрали менше 35 балів.

Якщо рейтингова оцінка за модульним контролем становить не менше 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, студент складає екзамен.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали оцінку «незадовільно», мають право на два перескладання: перший раз – викладачу, другий раз (у разі незадовільної оцінки при першому перескладанні) – комісії. Комісія створюється завідувачем кафедри. До складу комісії обов'язково входять лектор та завідувач кафедри. Підсумкова оцінка, виставлена комісією, є остаточною.

При порушенні студентом дисципліни під час проведення підсумкового контролю екзаменатор відсторонює його від складання екзамену та виставляє йому оцінку «незадовільно».

Підсумкова оцінка виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному в таблиці нижче.

Захист курсової роботи проводиться прилюдно перед комісією у складі двох-трьох науково-

педагогічних працівників кафедри, в тому числі і керівника курсової роботи та завідувача кафедри.

За результатами захисту курсової роботи оцінка виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється, як зазначено в таблиці нижче.

Студент, який без поважної причини не подав курсову роботу у встановлений термін або не захистив її, вважається таким, що має академічну заборгованість. При отриманні на захисті незадовільної оцінки студент за рішенням комісії виконує курсову роботу за новою темою або доопрацьовує попередню тему в термін, визначений кафедрою.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	не задовільно
0-34	F	

5.3. Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка знань, умінь і практичних навичок студента з навчальної дисципліни «Методи менеджменту та адміністрування» здійснюється за кредитно-модульною системою.

Модульне оцінювання включає оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни (див. таблицю).

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Семінарські заняття	4	40	6	40
Есе	1	10	—	—
Реферат	—	—	1	10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Поточне оцінювання включає в себе перевірку рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи на занятті (теоретичний компонент оцінки, який складається з сумарних результатів проведених викладачем опитувань студентів і контрольних робіт) та індивідуальної роботи студента (практичний компонент – реферат, есе, складання термінологічного словника тощо). Теоретична компонента оцінюється в **40 балів**, а практична – **10**.

Оцінювання активності під час аудиторних занять здійснюється у межах **40 балів** у кожному модулі:

- **31-40 балів** – відвідано не менше 90% семінарських занять та отримано оцінки «добре», «відмінно»;

- **21-30 балів** – відвідано не менше 75% семінарських занять та отримано оцінки «добре», «відмінно»;

- **11-20 балів** – відвідано не менше 60% семінарських занять та отримано оцінки «задовільно», «добре», «відмінно»;

- **1-10 балів** – відвідано не менше 50% семінарських занять та отримано оцінки «задовільно», «добре».

Оцінка за будь-який вид індивідуальної роботи (підготовка рефератів, есе, доповідей, поглиблене опрацювання першоджерел і наукових статей, виконання індивідуальних контрольних, практичних і ситуаційних завдань), встановлюється в межах **10 балів** та включає в себе наступні складові: 1) актуальна тематика обраної теми, 2) впевнений захист, 3) виконання згідно встановлених вимог.

Контрольна робота за кожним модулем включає в себе виконання завдань репродуктивного (відтворення вивченого) характеру у формі тестів та реконструктивного (застосування знань і вмінь у змінених ситуаціях) характеру у формі відповіді на запитання.

Виконання модульної контрольної роботи оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів. При цьому виконання різних типів завдань оцінюється так:

- виконання репродуктивного завдання – від 0 до 10 балів;
- виконання кожного реконструктивного завдання – від 0 до 10 балів.

Контрольні роботи за обома модулями з дисципліни «Методи менеджменту та адміністрування» містять по 5 тестових завдань та по чотири питання.

За кожну правильну відповідь на 1 тестове завдання виставляється 2 бали, за неправильну відповідь – 0 балів.

При оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність відповідей на запитання, кожне з яких оцінюється у 10 балів (див. таблицю).

Критерії оцінювання виконання реконструктивних завдань студентами

Оцінка	Критерій
10 балів	Студент дає правильну вичерпну відповідь на поставлене запитання, при цьому показує високі знання понятійного апарату і літературних джерел, вміє аргументувати свої думки та ставлення до відповідної категорії
6 балів	Студент в цілому відповів на поставлене запитання, але не спромігся переконливо аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату, показав недостатні знання літературних джерел.
4 бали	Студент дає правильну відповідь на запитання, але показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.
0 балів	Студент дає неправильну відповідь на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Підсумковий контроль (екзамен) з дисципліни «Методи менеджменту та адміністрування» включає 10 тестових завдань та 4 питання з курсу дисципліни.

Правильні відповіді на тестові завдання оцінюються в 2 бали, неправильні – 0 балів.

Повна відповідь на питання кожне запитання оцінюється в 20 балів.

Загальні критерії підсумкового оцінювання приведені в таблиці.

Оцінка	Критерій
A	здобувачі вищої освіти повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовану літературу
B	здобувачі вищої освіти оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили неточності
C	здобувачі вищої освіти в основному оволоділи програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускають несуттєві помилки

D	здобувачі вищої освіти показали задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях допускають помилки
E	здобувачі вищої освіти виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни курсу та орієнтуються в матеріалі базового підручника
FX	здобувачі вищої освіти не виявили достатнього рівня знань з дисципліни, необхідного для продовження навчання, вивчили не всі основні терміни курсу та слабо орієнтуються в матеріалі базового підручника (оцінка передбачає виконання додаткових індивідуальних завдань для підвищення рівня знань та повторне складання підсумкового контролю)
F	здобувачі вищої освіти не виявили мінімально достатнього рівня знань з дисципліни, необхідного для продовження навчання, не вивчили основних термінів курсу та не орієнтуються в матеріалі базового підручника (оцінка передбачає проходження повторного курсу навчальної дисципліни зі складанням підсумкового контролю)

Критерії оцінювання індивідуального завдання

При оцінюванні якості виконання студентом курсової роботи застосовується такі критерії:

1. *Актуальність роботи.* Відповідність теми проблемам та напряму підготовки і спеціальності, відповідність плану і змісту роботи її темі.

2. *Визначення мети, завдання, предмету, об'єкту курсової роботи.* Оцінюється здатність вірно сформулювати мету дослідження, обґрунтувати предмет та об'єкт дослідження, назвати основні його завдання. Міра опрацювання вітчизняних та зарубіжних літературних джерел.

3. *Рівень викладу основного матеріалу.* Логічно-структурна побудова роботи, рівень самостійності теоретичного дослідження, глибина практичного аналізу проблеми.

4. *Використання математичних і статистичних методів та інформаційних технологій.* Ступінь використання сучасних методів дослідження, рівень обробки статистичних даних, інформаційне забезпечення та алгоритми вирішення задач.

5. *Рівень обґрунтованості та реальності розробок та пропозицій.* Якість обґрунтування висновків та рекомендацій.

6. *Оформлення курсової роботи.* Відповідність вимогам стандарту в оформленні тексту, посилань, списку літератури, таблиць, рисунків.

Оцінка курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, яка складається з двох частин:

1) виконання курсової роботи (до 70 балів);

2) захист роботи (до 30 балів).

Оцінка **«відмінно»** (90-100 балів) ставиться, якщо студент:

1) показав глибокі теоретичні знання дисципліни;

2) оволодів первинними навичками науково-дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, творчо осмислювати, формулювати висновки;

3) дає пропозиції і рекомендації з предмету дослідження;

4) виконав роботу грамотно, не допускаючи орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок;

5) оформив роботу у відповідності до вимог і подав її до захисту у визначений кафедрою термін;

6) на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження, впевнено відповів на запитання членів комісії.

Оцінка **«добре»** (75-89 балів) ставиться, якщо студент:

1) показав досить високі теоретичні знання дисципліни, з якої виконана курсова робота;

2) оволодів первинними навичками досліджень: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, однак не може в достатній мірі проаналізувати літературу і джерела з досліджуваної теми;

3) дає пропозиції і рекомендації з предмету дослідження, однак відчуває труднощі щодо їх обґрунтування;

4) виконав роботу грамотно, але допускаючи при цьому поодинокі орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки;

5) оформив роботу у відповідності до вимог і подав її до захисту у визначений кафедрою термін;

6) на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження, відповів на запитання членів комісії.

Оцінка «**задовільно**» (60-74 балів) ставиться, якщо студент:

1) показав достатні теоретичні знання дисципліни, з якої виконується дана робота:

2) в основному оволодів первинними навичками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, однак допускає в роботі порушення принципів логічного і послідовного викладу матеріалу, мають місце окремі фактичні помилки і неточності;

3) не може сформулювати пропозиції і рекомендації з теми дослідження, або обґрунтувати їх;

4) допускає помилки в оформленні роботи та її науково-довідкового апарату;

5) допускає численні граматичні та стилістичні помилки;

6) на захисті продемонстрував задовільні знання з теми дослідження, але не зумів впевнено й чітко відповісти на додаткові запитання членів комісії.

Оцінка «**незадовільно**» (менше 60 балів) ставиться в тому разі, якщо на захисті студент проявив повне незнання досліджуваної проблеми, не зумів задовільно відповісти на поставлені питання, що свідчить про несамотійне виконання курсової роботи.

5.4. Особливості використання засобів діагностики та контролю за умов дистанційного навчання

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням корпоративної мережі Google Meet названі засоби, методи і форми визначаються за домовленістю зі студентським колективом і, в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відео-конференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів.

Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і семінарських занять, модульних контрольних робіт, звітування за індивідуальну та іншу передбачену програмою роботу зі студентами, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту (заліку) здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до гугл-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1.

Методи менеджменту та їх трансформація в управлінські рішення

Тема 1. Методи менеджменту.

Сутність та особливості формування методів менеджменту.

Класифікація методів менеджменту.

Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану.

Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту.

Економічні методи менеджменту.

Адміністративні методи менеджменту.

Соціально-психологічні методи менеджменту.

Правові методи управління.

Взаємозв'язок методів, принципів та функцій менеджменту.

Тема 2. Управлінські рішення.

Рішення як результат управлінської діяльності

Класифікація управлінських рішень.

Вимоги до управлінських рішень.

Етапи процесу підготовки, прийняття та реалізації управлінських рішень.

Методи підготовки та обґрунтування управлінських рішень.

Реалізація управлінських рішень і надійність систем управління в організації.

Якість та ефективність управлінських рішень.

Тема 3. Інформація та комунікації у менеджменті

Інформація, її види та роль у менеджменті.

Характеристика носіїв інформації.

Вимоги, які пред'являються до інформації.

Класифікація інформації.

Сутність комунікацій та їхня роль у системі управління.

Комунікаційний процес, його елементи та етапи.

Моделі комунікаційного процесу.

Міжособистісні комунікації.

Комунікаційні перешкоди та засоби їхнього подолання.

Тема 4. Керівництво та лідерство

Поняття та загальна характеристика керівництва.

Основні фактори та визначальні аспекти керівництва.

Основи керівництва: вплив, лідерство, влада.

Влада як елемент примушення.

Форми впливу та влади.

Теорії лідерства.

Характеристика та класифікація стилів керівництва.

Фактори та передумови формування стилів керівництва.

Ситуаційні підходи до ефективного керівництва.

Загальна характеристика моделі сучасного менеджера.

Модуль 2.

Організаційні процеси, соціально-психологічні та економічні аспекти в менеджменті

Тема 5. Менеджмент груп та команд

Групи і команди в організаціях

Типи груп і команд

Причини об'єднання людей у групи і команди

Стадії розвитку груп і команд

Характеристика груп і команд

Структура обов'язків та норми поведінки

Формальне та неформальне лідерство

Тема 6. Управління конфліктами та стресами

Суть, причини виникнення конфліктів та їх природа.

Класифікація конфліктів

Контролювання та керування конфліктами в організації.

Типи і причини стресів.

Організаційні та особистісні фактори стресу.

Концепції управління стресом.

Тема 7. Організаційні зміни та організаційний розвиток і управління ними

Сутність та причини організаційних змін.

Технологія управління змінами.

Опір змінам та його подолання.

Поняття організаційного розвитку.

Управління організаційним розвитком.

Тема 8. Самоменеджмент та імідж керівника

Самоменеджмент: поняття, концепції, принципи.

Фактори формування ефективного самоменеджменту

Функції самоменеджменту

Самоменеджмент як цілеспрямована робота над собою

Імідж менеджера

Тема 9. Відповідальність та етика у менеджменті.

Етичні виміри культури менеджменту.

Принципи етичної поведінки.

Етика ділового спілкування менеджера.

Заходи щодо забезпечення етичної поведінки .

Сутність відповідальності у менеджменті.

Юридична та економічна відповідальність організації.

Соціальна відповідальність та збалансований розвиток організації .

Тема 10. Результативність та ефективність менеджменту

Поняття результативності та ефективності менеджменту.

Вимір і оцінка ефективності менеджменту.

Критерії та показники ефективності менеджменту.

Основні показники ефективності менеджменту.

Основні фактори та принципи ефективності менеджменту.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин								
	Форма навчання:								
	денна					заочна			
	Усього	у тому числі				Усього	у тому числі		
лекції		Семінарські	Інд. завдання	Ссам. робота	лекції		Інд. завдання	Ссам. робота	
Модуль 1									
Методи менеджменту, їх трансформація в управлінські рішення та об'єднуючі процеси в менеджменті									
Тема 1. Методи менеджменту	10	2	2		6	9	1		8
Тема 2. Управлінські рішення	11	4	2		5	10	2		8
Тема 3. Інформація та комунікації у менеджменті	11	4	2		5	9	1		8
Тема 4. Керівництво та лідерство	11	4	2		5	10	2		8
Разом за модулем 1	57	14	8	14	21	52	6	14	32
Модуль 2									
Організаційні процеси, соціально-психологічні та економічні аспекти в менеджменті									
Тема 5. Менеджмент груп і команд	9	4	1		4	9	1		8
Тема 6. Управління конфліктами та стресами	8	2	1		5	9	1		8
Тема 7. Організаційні зміни та управління ними	7	2	1		4	9	1		8
Тема 8. Самоменеджмент та імідж керівника	7	2	1		4	8	1		7
Тема 9. Відповідальність та етика в менеджменті	7	2	1		4	8	1		7
Тема 10. Ефективність менеджменту	9	4	1		4	9	1		8
Разом за модулем 2	63	16	6	16	25	68	6	16	46
Разом за семестр	120	30	14	30	46	120	12	30	78

6.3. Тематики практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Методи менеджменту	2	-
2	Управлінські рішення	2	-
3	Інформація та комунікації в менеджменті	2	-
4	Керівництво та лідерство	2	-
5	Менеджмент груп і команд та управління конфліктами	2	-

6	Організаційні зміни, самоменеджмент та імідж керівника	2	-
7	Відповідальність та етика, результативність та ефективність менеджменту	2	-
Разом		14	-

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Методи менеджменту	6	8
2	Управлінські рішення	5	8
3	Інформація та комунікації у менеджменті	5	8
4	Керівництво та лідерство	5	8
5	Менеджмент груп і команд	4	8
6	Управління конфліктами та стресами	5	8
7	Організаційні зміни та управління ними	4	8
8	Самоменеджмент та імідж керівника	4	7
9	Відповідальність та етика в менеджменті	4	7
10	Ефективність менеджменту	4	8
Разом		46	78

6.5. Індивідуальні завдання

З метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, що отримані здобувачами освіти і їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання, навчальним планом з дисципліни передбачено виконання індивідуального завдання – курсової роботи.

Тематика курсових робіт, графік виконання, порядок роботи, оформлення, захисту та оцінювання приводяться у відповідних методичних вказівках з написання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент».

Поряд з цим, з метою поточного оцінювання знань студентів, протягом семестру студенти виконують і інші індивідуальні завдання - есе, реферат, презентація, поглиблений конспект тощо (одна тема за вибором студента протягом одного модуля).

Орієнтовні теми індивідуальної роботи:

Модуль 1

1. Механізм формування методів менеджменту.
2. Зв'язок функції та методів менеджменту.
3. Місце методів менеджменту у процесі менеджменту.
4. Зв'язок методів менеджменту з управлінськими рішеннями.
5. Класифікація методів менеджменту.
6. Відмінності між кількісними та якісними методами менеджменту.
7. Призначення економічних методів менеджменту.
8. Роль технологічних методів менеджменту.
9. Сутність соціально-психологічних методів менеджменту.
10. Сутність та особлива роль адміністративних методів менеджменту.
11. Спільне та відмінне між керівництвом та лідерством
12. Основні якості лідера та менеджера.
13. Які елементи ефективного керівництва ви знаєте?
14. Зв'язок влади і відповідальності?
15. Форми влади та впливу.
16. Характеристика основних теорій лідерства.

17. Характеристика основних стилів керівництва.
18. Характеристика адаптивного керівництва.
19. Поняття та види інформації.
20. Класифікація та властивості інформації.
21. Сутність та роль комунікацій у менеджменті.
22. Комунікаційні процеси в менеджменті.
23. Мета розробки управлінського рішення.
24. Сутність управлінського рішення.
25. Види управлінських рішень.
26. Основні етапи процесу розроблення і прийняття управлінських рішень.
27. Роль людського та організаційного фактору в процесі прийняття управлінських рішень.
28. Критерії якості управлінських рішень.
29. Ефективність управлінських рішень.

Модуль 2

1. Поняття груп та передумови їх виникнення.
2. Формальні групи.
3. Неформальні групи.
4. Взаємозв'язок формальних і неформальних груп в організації.
5. Фактори, що впливають на діяльність груп.
6. Стадії формування груп.
7. Управління групами.
8. Сутність команд.
9. Спільне та відмінне між групами та командами.
10. Передумови та принципи формування команд.
11. Стадії розвитку команд.
12. Типи команд.
13. Управління командами.
14. Сутність конфлікту.
15. Конфлікти як об'єкти керівництва.
16. Класифікація конфліктів.
17. Основні етапи в управлінні конфліктами.
18. Поняття організаційних змін.
19. Управління організаційними змінами.
20. Сутність організаційного розвитку.
21. Складові успіху організаційного розвитку.
22. Поняття стресу та його вплив на діяльність організації.
23. Сутність соціального партнерства.
24. Взаємозв'язок між культурою менеджменту, культурою управління та культурою середовища.
25. Визначення ділової етики.
26. Суть соціальної відповідальності.
27. Інструменти покращення етики у менеджменті.
28. Сутність оцінки ефективності управління.
29. Сутнісна відмінність між поняттями «ефективність менеджменту» та «результативність менеджменту».
30. Сутність критеріїв ефективності менеджменту.
31. Показники оцінювання соціальної ефективності менеджменту.
32. Показники ефективності адміністрування (організаційна ефективність).
33. Складові оцінки ефективності системи менеджменту підприємства.
34. Систему показників оцінювання економічної ефективності управління підприємством.
35. Основні підходи до визначення ефективності управління.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Аудиторії (навчально-лабораторний корпус, м.Ужгород, вул. Заньковецька, 89).

Наукова бібліотека (м.Ужгород, вул. Університетська, 14 <http://www.lib.uzhnu.edu.ua/>).

Технічні засоби – персональні комп'ютери, планшети; мультимедійний проектор.

Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office.

Доступ до Інтернет.

Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: Система електронного навчання Moodle <https://elearn.uzhnu.edu.ua/>, корпоративна мережа Google Meet , електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <https://dspace.uzhnu.edu.ua/>

Методичне забезпечення:

Електронний конспект лекцій з дисципліни «Методи менеджменту та адміністрування»;

Методичні рекомендації до вивчення дисципліни «Методи менеджменту та адміністрування» для студентів програми галузі знань 07 «Менеджмент та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент». Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2022. 31 с; .

Методичні рекомендації до виконання та захисту курсових робіт з нормативної дисципліни циклу професійної підготовки «МЕНЕДЖМЕНТ: Основи менеджменту та Методи менеджменту і адміністрування» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання (за навчальним планом затвердженим у 2019 році). Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2022. 34 с.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г. Основи менеджменту: Підручник. Вид. 2-ге, випр., доп. – Київ: Академвидав, 2007.
+ [Електронний ресурс], – Режим доступу: <https://studopedia.org/4-39866.html>
2. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – Москва: Дело, 1994.
3. Т.Л. Мостенська, В.О. Новак, М.Г. Луцький, М.А. Міненко. Менеджмент: підручник для студ. вищих навчальних закладів / К.: Сузір'я, 2007. -690 с.
4. Основи менеджменту: підручник для студентів вищих навчальних закладів / кол. авторів; за ред. А. А. Мазаракі. — Харків: Фоліо, 2014. — 846 с.
5. Основи менеджменту: Конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова.— Електронні текстові дані (1 файл: 560 КБ). Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021.166 с.
[Електронний ресурс], — Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>
6. Осовська Г. В. Основи менеджменту: підручник / Г. В. Осовська, О. А. Осовський. — 3-тє вид., перероб. і доп. — К.: Кондор, 2006. — 664 с.
+ [Електронний ресурс], – Режим доступу: <http://www.info-library.com.ua/books-book-125.html>

Допоміжна література

7. Афонін А.С. Основи мотивації праці. – Київ: МЗУУП, 1994.
8. Бай С.І. Розвиток організацій: політика, потенціал, ефективність: монографія / С. І. Бай. — К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т., 2009. — 280 с.
9. Дмитренко Г.А. Стратегический менеджмент. – Киев: МАУП, 1998.
10. Друкер, Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке. : Уч. пос. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2002. – 272 с.
+ [Електронний ресурс], — Режим доступу: http://www.nsu.ru/xmlui/bitstream/handle/nsu/9031/druker_managementXXI_ru.pdf
11. Колот А.М. Мотивація, стимулювання і оцінка персоналу. – Київ: КНЕУ, 1998.
12. Менеджмент: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, О. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. — К.: МАУП, 2007. — 816 с.
13. Сучасні концепції менеджменту: навч. посіб. / за ред. Л. І. Федулової. — К.: Центр учбової л-ри, 2007. — 536 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Господарський кодекс: Верховна Рада України; Кодекс України, Закон, Кодекс від 16.01.2003 № 436-IV, [Електронний ресурс], – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>;
2. Про господарські товариства: Верховна Рада України; Закон від 19.09.1991 № 1576-XII, [Електронний ресурс], – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>;
3. Про підприємництво: Верховна Рада УРСР; Закон від 07.02.1991 № 698-XII, [Електронний ресурс], – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/698-12;>
4. Про акціонерні товариства: Верховна Рада України; Закон від 17.09.2008 № 514-VI, [Електронний ресурс], – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/514-17>
5. Інтернет-портал для управлінців; [Електронний ресурс], – Режим доступу: <http://management.com.ua> -