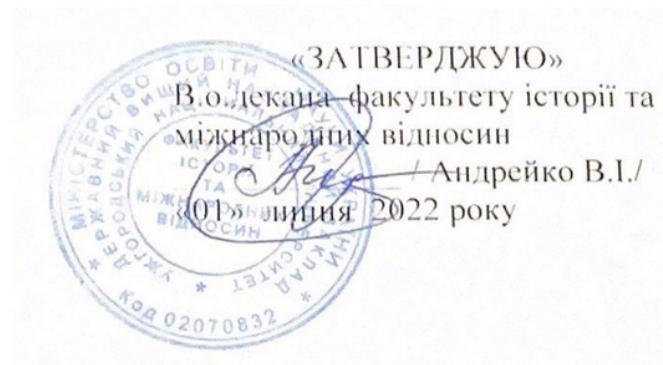


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЄКТІВ

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Ужгород 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «**Менеджмент проєктів**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **07 Управління та адміністрування** спеціальності **073 Менеджмент** освітньої програми **Менеджмент**.

Розробник: Задорожна І.В. - к.е.н., доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри *бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту*

протокол № 12 від «30» червня 2022 р.

Завідувач кафедри  Дюгованець О.М.

Схвалено науково-методичною комісією факультету *історії та міжнародних відносин*

протокол № 9 від «1» липня 2022 р

Голова науково-методичної комісії  Мишко С.А.

© Задорожна І.В., 2022 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2022 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	3-тій	4-тій
Кількість модулів – 1 Кількість змістовних модулів - 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 3	6-ий	8-ий
аудиторних:	Лекції:	
денної форми навчання – 44 години; заочної форми навчання – 12 годин	28	12
самостійної роботи студента:	Практичні (семінарські):	
денної форми навчання – 46 годин; заочної форми навчання – 78 годин	16	
індивідуальна робота – 30 годин		
Вид підсумкового контролю: диференційований залік; екзамен.	Індивідуальне завдання (курсова робота)	
	30	30
Форма підсумкового контролю: захист курсової роботи; усне та письмове опитування.	Самостійна робота:	
	46	78

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Менеджмент проєктів**» є набуття знань та системного мислення щодо управління ресурсами, якістю та часовими межами проєктами та оволодіння праксеологічними навичками взаємодії учасників проєкту з метою забезпечення успішної реалізації проєкту, дотримання схеми його просування та реалізації; застосування правил формування календарних планів та бюджетів, документального забезпечення проєктних процесів.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «**Менеджмент проєктів**» є:

- ознайомити з історією розвитку управління проєктами, вітчизняним та зарубіжним досвідом застосування проєктного менеджменту;
- сприяти засвоєнню наукових, теоретичних та методичних основ системи управління проєктами;
- сформувати уявлення про методичні підходи до класифікації, структурування та оцінки проєктів; ролі та функції основних учасників проєкту на різних етапах його життєвого циклу;
- сприяти оволодінню інструментарієм проєктного управління, набуттю навичок планування проєкту, проведення експертизи та відбору проєктів, а також ідентифікації та оцінки проєктних ризиків;
- розвинути уміння кваліфіковано приймати рішення на різних етапах проєктного циклу, здатності створювати проєктну команду та будувати проєктну структуру а також здійснювати експертизу проєктних рішень;

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

Загальні компетентності:

- ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
- ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Спеціальні компетентності:

- СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;
- СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;
- СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
- СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом;
- СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
- СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
- СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
- СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності;
- СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;
- СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Менеджмент проєктів**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

Шифр 1.17 за ОП Основи менеджменту

Шифр 1.18 за ОП Методи менеджменту та адміністрування

Шифр 1.26 за ОП Бухгалтерський облік

Шифр 1.29 за ОП Методи прийняття управлінських рішень

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми **Менеджмент**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;	ПР3
Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;	ПР5
Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;	ПР6
Виявляти навички організаційного проектування;	ПР7
Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;	ПР8
Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи;	ПР9
Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;	ПР10
Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;	ПР11
Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;	ПР12
Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;	ПР13
Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації;	ПР14
Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;	ПР15
Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;	ПР16
Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	ПР17

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Менеджмент проєктів**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Знати: - поняття проєкту та його закономірності життєвого циклу, методологію, базові поняття та визначення з управління проєктами; - структуру проєкту та провести його обґрунтування; - класифікацію проєктів та ієрархій цілей проєктів; - склад учасників проєкту та їх роль; - визначити необхідні обсяги і джерела фінансування; - підібрати виконавців, зокрема, через процедури конкурсів; - підготувати й укласти контракти;	ПР3, ПР5, ПР6, ПР7, ПР9, ПР12, ПР13, ПР15, ПР16, ПР17

- визначити терміни виконання проекту, скласти графік його реалізації, розрахувати необхідні ресурси; - принципи управління розробкою проектів; - принципи побудови, типи та послідовність розробки організаційної структури управління проектами; - принципи планування, контроль та регулювання проекту.	
Вміти: - застосовувати методи та засоби управління проектами в повсякденній діяльності; - визначати концепцію проекту та його стратегічні і тактичні задачі; - будувати організаційну структуру управління проектами та проектувати офіс проекту з застосуванням сучасних методів і засобів організаційного моделювання проектів; - здійснювати планування робіт за проектом та проводити експертизу проекту; - застосовувати аналіз міжособистісних відносин та закони комунікації для керування командою проекту.	ПР3, ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР9, ПР10, ПР11, ПР12, ПР13, ПР14, ПР15, ПР16, ПР17

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- складання іспиту;
- поточне тестування;
- підготовка рефератів та індивідуальних наукових робіт, доповідей по відповідних питаннях;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- презентації та виступи на наукових заходах;
- розв'язування практичних ситуаційних завдань;
- складання глосаріїв і термінологічних словників.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Модульний контроль складається з поточного контролю та модульного контрольного оцінювання.

Поточний контроль – це контроль систематичності та активності роботи студента протягом семестру. При контролі систематичності та активності роботи студента оцінці підлягають:

- відвідування семінарських занять;
- активність на семінарських заняттях;
- рівень засвоєння знань програмного матеріалу.

Методи оцінювання:

- експрес опитування;
- поточне тестування;
- розв'язування ситуаційних задач;
- презентація результатів виконаних завдань та досліджень;
- конспект на тему;
- анотація додатково вивченої літератури;

– підсумкове контрольне опитування.

Оцінювання індивідуальної та самостійної роботи за результатами контролю систематичності та активності роботи студента протягом семестру здійснюється два рази протягом семестру. Максимальна кількість балів при цьому складає 50.

Форма модульного контрольного оцінювання

Протягом семестру студенти виконують дві модульні письмові контрольні роботи, які оцінюються в діапазоні від 0 до 50 балів кожна. До модульного контрольного оцінювання допускаються всі студенти.

Виконання контрольного завдання здійснюється студентом індивідуально. Студент може звернутися до викладача за поясненням змісту контрольного завдання.

Під час проведення модульної контрольної роботи дозволяється користуватися довідковими матеріалами, які визначені кафедрою. Студентам забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією та користуватися недозволеними матеріалами.

При порушенні студентом установлених правил проходження модульного контрольного оцінювання, викладач відсторонює його від виконання роботи, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного заходу студента, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів.

Результати перевірки письмових контрольних завдань доводяться до відома студентів не пізніше, ніж через три робочі дні після їх виконання. Студент, який не погоджується з оцінкою, має право звернутися до викладача і отримати ґрунтовне пояснення. У випадку незгоди з рішенням викладача, студент має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше, ніж на наступний робочий день після оголошення результатів. Викладач і завідувач кафедри у присутності декана факультету та студента протягом трьох днів повинні розглянути апеляцію і прийняти остаточне рішення. У результаті апеляції оцінка студента не може бути знижена.

При визначенні модульної оцінки враховуються результати поточного контролю під час семінарських занять, самостійної та індивідуальної роботи.

Модульний контроль оцінюється максимально в 100 балів: 50 балів за поточну успішність, 50 балів за результат виконання модульної контрольної роботи. На виконання письмового компонента модульного контролю відводяться дві академічні години.

Студент, який із поважної причини не з'явився на модульний контроль, за дозволом декана може скласти його у визначений деканатом термін.

Студент, який за результатами модульного контролю отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен перескласти цей модуль до проведення підсумкового (семестрового) контролю, згідно із затвердженим деканатом графіком або під час чергування викладачів на кафедрі.

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни визначається як середня арифметична сума балів, отриманих у результаті модульних контролів, та виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному нижче в таблиці.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Сума балів	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано
0-34	F	

Форма підсумкового семестрового контролю

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни проводиться у формі усного заліку (екзамену) в обсязі навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення підсумкового семестрового контролю зазначена в робочому навчальному плані та описі робочої програми навчальної дисципліни.

До підсумкового контролю з навчальної дисципліни не допускаються студенти, які не виконали умов договору про навчання та усіх видів обов'язкових робіт (лабораторних, практичних, розрахунково-графічних та розрахункових робіт, рефератів тощо), передбачених робочою програмою, а також за результатами модульного контролю набрали менше 35 балів.

Якщо рейтингова оцінка становить не менше 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, студент складає залік (екзамен).

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали оцінку «не зараховано», мають право на два перескладання: перший раз – викладачу, другий раз (у разі незадовільної оцінки при першому перескладанні) – комісії. Комісія створюється завідувачем кафедри. До складу комісії обов'язково входять лектор та завідувач кафедри. Залікова оцінка, виставлена комісією, є остаточною.

При порушенні студентом дисципліни під час проведення підсумкового контролю екзаменатор відсторонює його від складання іспиту та виставляє йому оцінку «не зараховано».

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (МОДУЛЬ 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Індивідуальна робота	Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	10	50	100
8	8	8	8	8			

T1, T2 ... – теми

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (МОДУЛЬ 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота					Індивідуальна робота	Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T8	T9	T10	10	50	100
8	8	8	8	8			

T1, T2 ... – теми

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Кожна модульна контрольна робота передбачає виконання трьох типів завдань:

- 1) репродуктивного (відтворення вивченого) у формі тестів;
- 2) реконструктивного (застосування знань і вмінь у змінених ситуаціях) у формі відповіді на запитання;
- 3) творчого (застосування знань і вмінь у нестандартних умовах, перенесення засвоєних принципів доведення на вирішення складніших мислительних завдань) у формі вирішення ситуаційного завдання чи задачі.

Виконання модульної контрольної роботи оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів. При цьому виконання різних типів завдань оцінюється так:

Модульна контрольна робота № 1 містить по 10 тестів та 3 описові питання. За кожну правильну відповідь на 1 тестове завдання виставляється 2 бали, за неправильну відповідь – 0 балів, за описове питання – 10 б.

Модульна контрольна робота № 2 містить по 10 тестів та 3 описові питання. За кожну правильну відповідь на 1 тестове завдання виставляється 2 бали, за неправильну відповідь – 0 балів, за описове питання – 10 б.

При оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань.

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	8	40	8	40
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	1	10	1	10
Презентація	–	–	-	-
Реферат	-	-	-	-
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання виконання реконструктивних і творчих завдань студентами

Оцінка	Критерій
20 балів	Студент правильно розв'язав практичне завдання (задачу), спроможний пояснити методику її розв'язання та зміст застосовуваного понятійного апарату та формул
15 балів	Студент дає правильну вичерпну відповідь на поставлене запитання, при цьому показує високі знання понятійного апарату і літературних джерел, вміє аргументувати свої думки та ставлення до відповідної категорії
10 балів	Студент в цілому відповів на поставлене запитання, але не спромігся переконливо аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату, показав недостатні знання літературних джерел.
5 балів	Студент дає правильну відповідь на запитання, але показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.
0 балів	Студент дає неправильну відповідь на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Оцінка	Критерій
A	здобувачі вищої освіти повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовану літературу
B	здобувачі вищої освіти оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили неточності
C	здобувачі вищої освіти в основному оволоділи програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускають несуттєві помилки
D	здобувачі вищої освіти показали задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях допускають помилки
E	здобувачі вищої освіти виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни курсу та орієнтуються в матеріалі базового підручника
FX	здобувачі вищої освіти не виявили достатнього рівня знань з дисципліни, необхідного для продовження навчання, вивчили не всі основні терміни курсу та слабо орієнтуються в матеріалі базового підручника (оцінка передбачає виконання

	додаткових індивідуальних завдань для підвищення рівня знань та повторне складання підсумкового контролю)
F	здобувачі вищої освіти не виявили мінімально достатнього рівня знань з дисципліни, необхідного для продовження навчання, не вивчили основних термінів курсу та не орієнтуються в матеріалі базового підручника (оцінка передбачає проходження повторного курсу навчальної дисципліни зі складанням підсумкового контролю)

Критерії оцінювання індивідуального завдання

При оцінюванні якості виконання студентом курсової роботи застосовується такі критерії:

1. *Актуальність роботи.* Відповідність теми проблемам та напряму підготовки і спеціальності, відповідність плану і змісту роботи її темі.

2. *Визначення мети, завдання, предмету, об'єкту курсової роботи.* Оцінюється здатність вірно сформулювати мету дослідження, обґрунтувати предмет та об'єкт дослідження, назвати основні його завдання. Міра опрацювання вітчизняних та зарубіжних літературних джерел.

3. *Рівень викладу основного матеріалу.* Логічно-структурна побудова роботи, рівень самостійності теоретичного дослідження, глибина практичного аналізу проблеми.

4. *Використання математичних і статистичних методів та інформаційних технологій.* Ступінь використання сучасних методів дослідження, рівень обробки статистичних даних, інформаційне забезпечення та алгоритми вирішення задач.

5. *Рівень обґрунтованості та реальності розробок та пропозицій.* Якість обґрунтування висновків та рекомендацій.

6. *Оформлення курсової роботи.* Відповідність вимогам стандарту в оформленні тексту, посилань, списку літератури, таблиць, рисунків.

Оцінка курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, яка складається з двох частин:

1) виконання курсової роботи (до 70 балів);

2) захист роботи (до 30 балів).

Оцінка «**відмінно**» (90-100 балів) ставиться, якщо студент:

1) показав глибокі теоретичні знання дисципліни;

2) оволодів первинними навичками науково-дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, творчо осмислювати, формулювати висновки;

3) дає пропозиції і рекомендації з предмету дослідження;

4) виконав роботу грамотно, не допускаючи орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок;

5) оформив роботу у відповідності до вимог і подав її до захисту у визначений кафедрою термін;

6) на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження, впевнено відповів на запитання членів комісії.

Оцінка «**добре**» (75-89 балів) ставиться, якщо студент:

1) показав досить високі теоретичні знання дисципліни, з якої виконана курсова робота;

2) оволодів первинними навичками досліджень: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, однак не може в достатній мірі проаналізувати літературу і джерела з досліджуваної теми;

3) дає пропозиції і рекомендації з предмету дослідження, однак відчуває труднощі щодо їх обґрунтування;

4) виконав роботу грамотно, але допускаючи при цьому поодинокі орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки;

5) оформив роботу у відповідності до вимог і подав її до захисту у визначений кафедрою термін;

б) на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження, відповів на запитання членів комісії.

Оцінка «**задовільно**» (60-74 балів) ставиться, якщо студент:

- 1) показав достатні теоретичні знання дисципліни, з якої виконується дана робота;
- 2) в основному оволодів первинними навичками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, однак допускає в роботі порушення принципів логічного і послідовного викладу матеріалу, мають місце окремі фактичні помилки і неточності;
- 3) не може сформулювати пропозиції і рекомендації з теми дослідження, або обґрунтувати їх;
- 4) допускає помилки в оформленні роботи та її науково- довідкового апарату;
- 5) допускає численні граматичні та стилістичні помилки;
- б) на захисті продемонстрував задовільні знання з теми дослідження, але не зумів впевнено й чітко відповісти на додаткові запитання членів комісії.

Оцінка «**незадовільно**» (менше 60 балів) ставиться в тому разі, якщо на захисті студент проявив повне незнання досліджуваної проблеми, не зумів задовільно відповісти на поставлені питання, що свідчить про несамотійне виконання курсової роботи.

Особливості використання засобів діагностики та контролю за умов дистанційного навчання

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням корпоративної мережі Google Meet названі засоби, методи і форми визначаються за домовленістю зі студентським колективом і, в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відео-конференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів.

Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і семінарських занять, модульних контрольних робіт, звітування за індивідуальну та іншу передбачену програмою роботу зі студентами, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту (заліку) здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до гугл-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1

ТЕМА 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ

- 1.1. Сутність проєктної діяльності
- 1.2. Класифікація проєктів
- 1.3. Значення управління проєктами в сучасних умовах.
- 1.4. Учасники проєкту
- 1.5. Життєвий цикл проєкту

ТЕМА 2. УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ПРОЄКТУ

- 2.1. Функції проєктного менеджменту

- 2.2. Процедури в управлінні проєктами
- 2.3. Організація системи управління проєктами
- 2.4. Проєктування організаційної структури управління проєктами
- 2.5. Управління проєктами з використання зовнішньої організаційної структури проєкту

ТЕМА 3. СТРУКТУРИЗАЦІЯ ПРОЄКТУ

- 3.1. Сутність і функції структуризації проєкту
- 3.2. Односпрямована структуризація — створення робочої структури проєкту
- 3.3. Двоспрямована структуризація проєкту
- 3.4. Трьохспрямована структура проєкту

ТЕМА 4. ОСНОВИ СІТКОВОГО І КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУВАННЯ ПРОЄКТІВ

- 4.1. Загальна характеристика і види сіткових графіків
- 4.2. Методи скорочення тривалості виконання проєкту
- 4.3. Календарне планування проєктів

ТЕМА 5. ПЛАНУВАННЯ РЕСУРСІВ І ВИТРАТ

- 5.1. Оцінка і планування ресурсів
- 5.2. Побудова ресурсних гістограм
- 5.3. Моделювання і календарне планування
- 5.4. Планування затрат

Змістовий модуль 2

ТЕМА 6. КОНТРОЛЬ ПРОЄКТУ

- 6.1. Модель планування і контролю проєкту
- 6.2. Методи аналізу виконання проєкту
- 6.3. Прогнозування остаточних затрат

ТЕМА 7. УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ В ПРОЄКТІ

- 7.1. Поняття якості в контексті проєктного менеджменту
- 7.2. Витрати на забезпечення якості проєкту

ТЕМА 8. УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТНИМИ РИЗИКАМИ

- 8.1. Поняття ризику та невизначеності. Класифікація проєктних ризиків
- 8.2. Причини виникнення та наслідки проєктних ризиків
- 8.3. Методи аналізу й оцінки ризиків інвестиційних проєктів
- 8.4. Методи оцінки ефективності інвестиційних проєктів

ТЕМА 9. УПРАВЛІННЯ КОНТРАКТАМИ В ПРОЄКТАХ

- 9.1 Порядок проведення тендерів на роботи, послуги та закупки
- 9.2 Укладання контрактів на реалізацію інвестиційних проєктів
- 9.3 Система прок'юременту

ТЕМА 10. ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЦЕСУ УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТОМ

- 10.1. Загальна характеристика програми Project Expert.
- 10.2. Система моделювання проєкту.
- 10.3. Система контролю процесу реалізації проєкту.
- 10.4. Загальна характеристика програми Primavera.

6.2. Структура навчальної дисципліни (денної форми навчання)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
7-й семестр						
Змістовий модуль 1						
Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами	9	2			3	4
Тема 2. Управління проєктами та основні форми організаційної структури проєкту	13	4	2		3	4
Тема 3. Структуризація проєкту	13	4	2		3	4
Тема 4. Основи сіткового і календарного планування проєктів	11	2	2		3	4
Тема 5. Планування ресурсів і витрат	12	2	2		3	5
Разом за модуль	58	14	8		15	21
Змістовий модуль 2						
Тема 6. Контроль проєкту	12	2	2		3	5
Тема 7. Управління якістю в проєкті	14	4	2		3	5
Тема 8. Управління проєктними ризиками	14	4	2		3	5
Тема 9. Управління контрактами в проєктах	12	2	2		3	5
Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктом	10	2			3	5
Разом за модуль	62	14	8		15	25
Разом за семестр	120	28	16		30	46

Структура навчальної дисципліни (заочної форми навчання)

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин	
	Форма навчання: заочна	
	у с	у тому числі

		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
7-й семестр						
Змістовий модуль 1						
Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами	10				3	7
Тема 2. Управління проєктами та основні форми організаційної структури проєкту	12	2			3	7
Тема 3. Структуризація проєкту	13	2			3	8
Тема 4. Основи сіткового і календарного планування проєктів	13	2			3	8
Тема 5. Планування ресурсів і витрат	11				3	8
Разом за модуль	59	6			15	38
Змістовий модуль 2						
Тема 6. Контроль проєкту	13	2			3	8
Тема 7. Управління якістю в проєкті	13	2			3	8
Тема 8. Управління проєктними ризиками	13	2			3	8
Тема 9. Управління контрактами в проєктах	11				3	8
Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктом	11				3	8
Разом за модуль	61	6			15	40
Разом за семестр	120	12			30	78

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами		-
2	Тема 2. Управління проєктами та основні форми організаційної структури проєкту	2	-
3	Тема 3. Структуризація проєкту	2	-
4	Тема 4. Основи сіткового і календарного планування проєктів	2	-
5	Тема 5. Планування ресурсів і витрат		-
6	Тема 6. Контроль проєкту	2	-
7	Тема 7. Управління якістю в проєкті	2	-
8	Тема 8. Управління проєктними ризиками	2	-
9	Тема 9. Управління контрактами в проєктах	2	-
10	Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктом		-
Разом		16	0

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна

1	Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами	4	7
2	Тема 2. Управління проєктами та основні форми організаційної структури проєкту	4	7
3	Тема 3. Структуризація проєкту	4	8
4	Тема 4. Основи сіткового і календарного планування проєктів	4	8
5	Тема 5. Планування ресурсів і витрат	5	8
6	Тема 6. Контроль проєкту	5	8
7	Тема 7. Управління якістю в проєкті	5	8
8	Тема 8. Управління проєктними ризиками	5	8
9	Тема 9. Управління контрактами в проєктах	5	8
10	Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктом	5	8
	Разом	46	78

6.5. Індивідуальна робота

З метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, що отримані здобувачами освіти і їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання, навчальним планом з дисципліни передбачено виконання індивідуального завдання – курсової роботи.

Тематика курсових робіт, графік виконання, порядок роботи, оформлення, захисту та оцінювання приводяться у відповідних методичних вказівках з написання курсової роботи з дисципліни «Менеджмент проєктів».

Поряд з цим, з метою поточного оцінювання знань студентів, протягом семестру студенти виконують і інші індивідуальні завдання - есе, реферат, розв'язання практичних завдань, поглиблений конспект тощо (одна тема за вибором студента протягом одного змістового модуля).

Орієнтовні теми індивідуальної роботи:

1. Розробка проєкту рекламної компанії (на прикладі підприємства).
2. Управління проєктами розвитку бізнесу з врахуванням життєвого циклу компанії (на прикладі підприємства, організації).
3. Управління регіональними проєктами і програмами розвитку (на прикладі підприємства, організації).
4. Управління проєктами з врахуванням принципів стійкого розвитку (на прикладі підприємства, організації).
5. Управління інноваційними проєктами (на прикладі підприємства, організації).
6. Ефективність корпоративної системи управління проєктами (на прикладі підприємства, організації).
7. Розробка інвестиційного бізнес-проєкту (на прикладі підприємства, організації).
8. Розробка проєкту створення салону краси (на прикладі підприємства).
9. Розробка технології управління комунікаціями проєктної команди (на прикладі підприємства, організації).
10. Управління інвестиційним проєктом (на прикладі підприємства, організації).
11. Управління конфліктами у рамках проєктної діяльності (на прикладі підприємства, організації).
12. Управління проєктними ризиками у проєктній компанії (на прикладі підприємства, організації).
13. Рекламне забезпечення управління проєктами (на прикладі підприємства, організації).
14. Розробка системи управління проєктами щодо підвищення ефективності діяльності підприємства (на прикладі підприємства, організації).
15. Управління ресурсами проєкту (на прикладі підприємства, організації).
16. Корпоративна система управління проєктами (на прикладі підприємства, організації).
17. Управління проєктними ризиками в умовах ринку (на прикладі підприємства, організації).
18. Планування і контроль проєкту (на прикладі підприємства, організації).
19. Оцінка і управління вартістю проєкту (на прикладі підприємства, організації).
20. Інформаційні технології в управління проєктами (на прикладі підприємства, організації).

21. Розробка проєкту стратегії регіону (на прикладі держадміністрації).
22. Управління міжнародними проєктами і програмами (на прикладі підприємства, організації).
23. Оцінка ефективності проєктної діяльності фірми (на прикладі підприємства, організації).
24. Моделювання процесів проєктного управління (на прикладі підприємства, організації).
25. Побудова структурної моделі управління проєктом (на прикладі підприємства, організації).
26. Проєктування організаційно-динамічних структур управління проєктом (на прикладі підприємства, організації).
27. Управління розробкою і реалізацією проєкту (на прикладі підприємства, організації).
28. Розробка і стратегічне обґрунтування проєктів малого чи середнього бізнесу (на прикладі підприємства).
29. Розробка проєктів реструктуризації і реінжинірингу компанії, підприємства (на прикладі підприємства, організації).
30. Розробка інноваційних проєктів на основі розвитку нового технологічного укладу (на прикладі підприємства, організації).
31. Створення проєкту активної інвестиційної політики (на прикладі регіону).
32. Створення проєкту підтримки розвитку підприємницького середовища (на прикладі держадміністрації).
33. Створення проєкту розвитку громадянського суспільства (на прикладі регіону).

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Вивчення курсу не потребує використання програмного забезпечення крім загальновживаних програм та операційних систем, таких як програми презентацій Microsoft PowerPoint, Open Office Impress.

Методичне забезпечення:

- ☐ Електронний конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент проєктів»;
- ☐ Менеджмент проєктів: методичні вказівки до виконання курсових робіт/ Уклад. І.В. Задорожна. Ужгород: Видавництво УЖНУ «Говерла», 2021. 36 с.
- ☐ Менеджмент проєктів: навч.-метод. комплекс з навч. дисципліни для студ. Третього курсу, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», освітньої програми Менеджмент, освітнього рівня: бакалавр /уклад.: І.В. Задорожна. Ужгород: Ужгородський національний університет, 2021. 48 с.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Джигайло О. А. Алгоритм вибору гнучких методів управління проєктами в ІТ-компанії. Сучасні комп'ютерні інформаційні технології. Тернопіль, 2017. С. 142–143.
2. Мостенська Т. Л., Мостенська Т. Г., Ралко О. С. Управління проєктами. К., 2018. 591 с.
3. Микитюк П. П., Брич В. Я., Желюк Т. Л., Буяк А. Є., Демків І. О. Управління проєктами. Тернопіль, 2017. 320 с.
4. Петренко Н. О., Кустріч Л. О., Гоменюк М. О. Управління проєктами. К., 2017. 243 с.
5. Старченко Г. В. Управління проєктами: теорія та практика: навч. посіб. Чернігів: видавець Брагинець О. В., 2018. 306 с.
6. Тарасюк Г. М. Управління проєктами. 3-тє вид. К., 2017. 320 с.
7. Управління проєктами : концепції та фази. Тернопіль, 2019. 85 с.
8. Управління проєктами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнесадміністрування», «Менеджмент міжнародних проєктів», «Менеджмент інновацій», «Логістика»/ Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.

Додаток 1
(згідно робочого навчального плану за 2022-2023 рр.)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	3-тій	4-тій
Кількість модулів – 1 Кількість змістовних модулів - 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 3	6-ий	8-ий
аудиторних: денної форми навчання – 44 години; заочної форми навчання – 12 годин	Лекції:	
	28	8
самостійної роботи студента: денної форми навчання – 46 годин; заочної форми навчання – 78 годин	Практичні (семінарські):	
	16	4
індивідуальна робота – 30 годин	Індивідуальне завдання (курсова робота)	
Вид підсумкового контролю: диференційований залік; екзамен.	30	30
Форма підсумкового контролю: захист курсової роботи; усне та письмове опитування.	Самостійна робота:	
	46	78

**Структура навчальної дисципліни
(денної форми навчання)**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин	
	Форма навчання: денна	
	№	у тому числі

		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
7-й семестр						
Змістовий модуль 1						
Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами	9	2			3	4
Тема 2. Управління проєктами та основні форми організаційної структури проєкту	13	4	2		3	4
Тема 3. Структуризація проєкту	13	4	2		3	4
Тема 4. Основи сіткового і календарного планування проєктів	11	2	2		3	4
Тема 5. Планування ресурсів і витрат	12	2	2		3	5
Разом за модуль	58	14	8		15	21
Змістовий модуль 2						
Тема 6. Контроль проєкту	12	2	2		3	5
Тема 7. Управління якістю в проєкті	14	4	2		3	5
Тема 8. Управління проєктними ризиками	14	4	2		3	5
Тема 9. Управління контрактами в проєктах	12	2	2		3	5
Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктом	10	2			3	5
Разом за модуль	62	14	8		15	25
Разом за семестр	120	28	16		30	46

**Структура навчальної дисципліни
(заочної форми навчання)**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
7-й семестр						
Змістовий модуль 1						
Тема 1. Загальна характеристика управління проектами	10				3	7
Тема 2. Управління проектами та основні форми організаційної структури проекту	12	1	1		3	7
Тема 3. Структуризація проекту	13	1	1		3	8
Тема 4. Основи сіткового і календарного планування проектів	13	2			3	8
Тема 5. Планування ресурсів і витрат	11				3	8
Разом за модуль	59	4	2		15	38

Змістовий модуль 2						
Тема 6. Контроль проєкту	13	1	1		3	8
Тема 7. Управління якістю в проєкті	13	1	1		3	8
Тема 8. Управління проєктними ризиками	13	2			3	8
Тема 9. Управління контрактами в проєктах	11				3	8
Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктом	11				3	8
Разом за модуль	61	4	2		15	40
Разом за семестр	120	8	4		30	78

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами		-
2	Тема 2. Управління проєктами та основні форми організаційної структури проєкту	2	1
3	Тема 3. Структуризація проєкту	2	1
4	Тема 4. Основи сіткового і календарного планування проєктів	2	-
5	Тема 5. Планування ресурсів і витрат		-
6	Тема 6. Контроль проєкту	2	1
7	Тема 7. Управління якістю в проєкті	2	1
8	Тема 8. Управління проєктними ризиками	2	-
9	Тема 9. Управління контрактами в проєктах	2	-
10	Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктом		-
Разом		16	4

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Загальна характеристика управління проєктами	4	7
2	Тема 2. Управління проєктами та основні форми організаційної структури проєкту	4	7
3	Тема 3. Структуризація проєкту	4	8
4	Тема 4. Основи сіткового і календарного планування проєктів	4	8
5	Тема 5. Планування ресурсів і витрат	5	8
6	Тема 6. Контроль проєкту	5	8
7	Тема 7. Управління якістю в проєкті	5	8
8	Тема 8. Управління проєктними ризиками	5	8
9	Тема 9. Управління контрактами в проєктах	5	8
10	Тема 10. Програмне забезпечення процесу управління проєктом	5	8
Разом		46	78

Затверджено на засіданні кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту протокол № 12 від «30» червня 2022 р.

Завідувач кафедри _____ Дюгованець О.М.