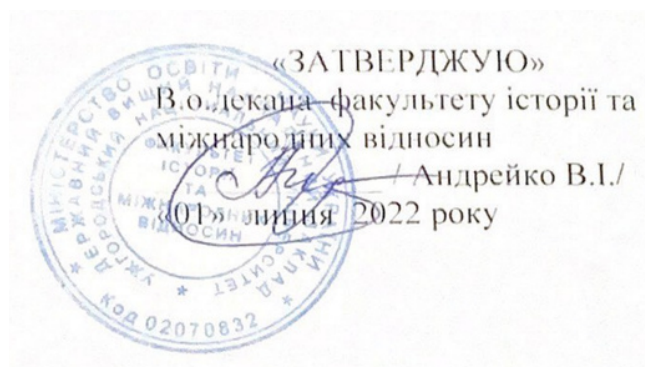


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра бізнес-адміністрування, менеджменту та маркетингу**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АВТОМАТИЗОВАНІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ

Рівень вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова навчання	Українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Автоматизовані системи управління бізнесом»
для здобувачів вищої освіти галузі знань **07 Управління та адміністрування** спеціальності
073 Менеджмент освітньої програми **Менеджмент**. Ужгород, 2022. 14 с.

Розробник: Шелемба Марта Михайлівна, канд. пол. наук, старший викладач

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри
бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту

протокол № 12 від «30» червня 2022 р.

Завідувачка кафедрою  Дюгованець О.М.

Схвалено науково-методичною комісією факультету історії та міжнародних відносин

протокол № 9 від «1» липня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії  Мишко С.А.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	3	3
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 самостійної роботи студента – 6	5	6
	Лекції:	
	32	4
	Практичні (семінарські):	
	28	2
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	60	114

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Автоматизовані системи управління бізнесом**» є забезпечення єдиного комплексного підходу, системності і послідовності при одержанні потрібного і достатнього обсягу знань і вмінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» з автоматизованих систем ведення бізнесом (АСУБ).

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

С 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

С. 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

С 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. (С15)

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Автоматизовані системи управління бізнесом**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 18 Методи менеджменту та адміністрування

ОК 25 Теорія організації

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Менеджмент**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	ПРН 6
Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами	ПРН 13

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Автоматизовані системи управління бізнесом**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Розуміння базових теоретичних основ створення та функціонування автоматизованих систем управління бізнесом	ПРН 6
Розуміння сутності сучасних автоматизованих систем управління бізнесом	ПРН 6
Розуміння і використання прикладних програмних рішень під час роботи з автоматизованими системами бізнесу	ПРН 6

Здатність оцінювати ефективність функціонування автоматизованих систем управління бізнесом	ПРН 6
--	-------

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- 1) доповіді та активна робота на семінарських заняттях;
- 2) виконання завдань на платформах автоматизованих систем управління бізнесом;
- 3) виконання ряду тестових завдань із пройдених тем;
- 4) презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- 5) участь та виступи на наукових заходах;
- 6) інші види індивідуальних та групових завдань.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми *поточного* контролю включають бали за роботу на семінарських, практичних, виконання тестів до тем, а також оцінювання всіх видів самостійної роботи, запланованих у робочій програмі навчальної дисципліни.

Форма *модульного* контролю має на меті оцінити знання, вміння та практичні навички, набуті під час засвоєння теоретичного і практичного матеріалу після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни. Модульна контрольна робота проводиться у письмовій формі за окремими варіантами з трьома рівнями складності.

Форма *підсумкового* контролю з дисципліни «Автоматизовані системи управління бізнесом» (залік) визначається в освітній програмі спеціальності, відображається в навчальному плані та проводиться усно або за допомогою онлайн-конференції за заздалегідь підготовленими випадковими питаннями на сайті електронного навчання Moodle.

Особливості використання засобів діагностики та контролю за умов дистанційного навчання

Під час дистанційного навчання головними засобами діагностики є інструментарії запропоновані платформою для організації онлайн навчання – Moodle (форми постановки завдань, дискусійні форуми, завантаження фалів, обмін повідомленнями, новини на анонси, онлайн-тестування).

Проте головною формою онлайн-комунікації зі студентами є відеоконференції з використанням платформи Google Meet. Цей застосунок дозволяє проводити анкетування та опитування студентів в реальному часі під час занять, демонтувати їх результати. Крім цього для групових видів робіт під час занять використовуємо кімнати Google Meet. Застосунок Jambond від Google розвиває уяву та креативне мислення під час роботи на семінарських заняттях. Розширені застосунки Google, такі як: корпоративна пошта від Google допомагає завчасно повідомляти учасників про час занять; Google календар синхронізує періодичність занять з їх тривалістю; Google Chat використовується для обміну миттєвими повідомленнями; Google Slides з доповненнями Extentis Fonts, Icon for Slides & Docs, Slides Translator, Slido for Slides, Unsplash Images дозволяє презентувати лекційні матеріали на високому науково-методичному рівні.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота								Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	IPC	50	100
5	5	5	5	5	5	5	15		

T1, T2 ... – теми

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль ...)

Поточне оцінювання та самостійна робота								Модульна контрольна робота	Сума
T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	IPC	50	100
5	5	5	5	5	5	5	15		

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	7	28	7	28
Лабораторні заняття (допуск, виконання та захист)	-	-	-	-
Комп'ютерне тестування при тематичному оцінюванні	7	7	7	7
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	-	-	-	-
Виконання групового завдання	1	15	-	-
Аналітичний відгук на книгу	-	-	1	15
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Рівні навчальних досягнень	100-бальна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Студент	
Відмінний	100...90	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань.	може аргументовано обирати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує передбачені програмою завдання; використовує знання

			для розв'язання поставлених перед ним завдань.
<i>Достатній</i>	89....74	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
<i>Задовільний</i>	73....60	володіє навчальним матеріалом поверхнево, фрагментарно, на рівні запам'ятовування, відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
<i>Незадовільний</i>	59....35	має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані вміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача
<i>Неприйнятний</i>	34.....1	студент не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Підсумковий контроль знань студентів означає поступове накопичення балів від одного поточного модульного контролю до іншого в кінцевому рахунку отримання загального підсумкового балу. Студенти мають можливість покращити цей бал, (якщо він більше 35 балів та якщо виконані всі види робіт) на заліку.

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	відмінно
82–89	B	добре
74–81	C	
64–73	D	
60–63	E	задовільно
35–59	FX	
0–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

Тема 1. Інформаційне суспільство та інформаційні системи

Поняття інформаційне суспільство. Риси інформаційного суспільства. Роль і місце технологій у сучасному світі. Зміни, що підтверджують концепцію інформаційного суспільства. Інтелектуальна інформаційна технологія. Поняття баз даних.

Система управління базами даних. Структура інформаційної системи. Структура управління організацією. Рівні управління організацією: поточний, функціональний, стратегічний. Реалізація і застосування інформаційних систем та технологій. Інформаційна система як підсистема автоматизованих систем управління. Цілі впровадження інформаційних технологій (одержання більш раціональних варіантів вирішення управлінських завдань, автоматизація роботи, забезпечення достовірності інформації, заміна паперових носіїв, удосконалення структури потоків інформації, зменшення витрат на виробництво, надання споживачам унікальних послуг, нові ринки).

Тема 2. Бази даних та банки даних

Загальні принципи зберігання інформації. Підходи до організації масивів даних на носіях інформації (файлова організація, організація у вигляді баз даних).

Поняття програмного забезпечення. Функції управлінських систем (організаційна, планування, облікова, аналітична, контрольна, стимулювання та мотиваційна). Облікові завдання: облік кількості проданої продукції, облік витрат часу, облік виробленої продукції, бухгалтерський облік. Стратегічний та тактичний рівні керування інформаційними системами. Функції менеджерів на рівнях керування системою управління.

Тема 3. Загальна характеристика автоматизованих систем управління бізнесом

Поняття автоматизованої системи. Етапи створення інформаційних систем. Функції АСУ: планування і прогнозування; облік, контроль і прогнозування; координацію і регулювання. Дії АСУ: збирання, обробка і аналіз інформації про стан об'єкту управління; вироблення управлінських дій; передавання управлінських дій; реалізація і контроль виконання управлінських дій; обмін інформацією зі взаємозв'язаними автоматизованими системами.

Життєвий цикл автоматизованої системи. Стадії та етапи АС. Класифікація автоматизованих систем управління. Класифікація АСУ: за рівнем або сферою діяльності, за рівнем автоматизації процесів управління, за призначенням або особливістю об'єктів управління, за ступенем централізації обробки інформації, за характером керованого виробничого процесу, за ступенем інтеграції функцій.

Тема 4. Структура і склад інтегрованих систем управління

Передумови створення і впровадження інтегрованих АСУ. Недоліки досвіду функціонування АС першого та другого поколінь. Поняття інтегрованих систем управління. Склад інтегрованої АСУ. Основні положення для створення інтегрованої АСУ.

Структура інтегрованих автоматизованих систем управління технологічним процесом. Трирівнева структура інтегрованих автоматизованих систем управління. Склад інтегрованої системи управління. Дві частини АСУ: забезпечуючі і функціональна.

Тема 5. Види забезпечення автоматизованих систем

Інформаційне забезпечення автоматизованих систем управління. Технічне забезпечення АСУ (технічні засоби збору, реєстрації, передавання, обробки, відображення інформації, оргтехніки). Математичне забезпечення АСУ (методи, моделі і алгоритми

обробки інформації, які використовуються при розв'язуванні функціональних задач і в процесі автоматизації проектних робіт АСУ).

Організаційне забезпечення АСУ (методичні документи, керівні документи, впровадження, функціонування і супроводження АСУ). Ергономічне забезпечення АСУ (комплекс різноманітної документації, яка містить ергономічні вимоги до робочих місць, інформаційних моделей, умов діяльності персоналу).

Тема 6. Використання сервісів Google хмарних технологій у веденні бізнесу

Цифрові технології в сучасному світі. Інформаційно-комунікативні технології (програмне забезпечення, комп'ютери, телефонні лінії, мобільний зв'язок, електронна пошта, мережі безпроводного і кабельного зв'язку, мультимедіа, Інтернет). Модернізація управління. Впровадження інформаційних технологій.

Основні категорії хмарних сервісів (інфраструктура як сервіс, платформа як сервіс, програмне забезпечення як сервіс). Google-диск, Gmail, Google-docs, Google-інструмент.

Тема 7. Система ведення бізнесу – BITRIX24

Bitrix24 як щоденний інструмент спільної роботи з файлами. Можливості створення та зберігання файлів компанії та окремого співробітника. Робота з документами тільки онлайн. Сховище файлів з прямим посиланням. Інтеграція з хмарними сховищами даних.

Використання CRM системи для роботи з клієнтами.

Забезпечення єдиного простору для спілкування. Зручне планування особистого розкладу. Система включає в себе: CRM, менеджер завдань, корпоративну соціальну мережу, чати, конструктор файлів, хмарне сховище, календар, бізнес-процеси, врахування робочого часу, мобільний додаток, аудіо- та відеодзвінки, генератор документів, структуру компанії.

Модуль 2

Тема 8. Автоматизована система управління бізнесом Wlaunch

Автоматизована система для малого бізнесу у сфері послуг. Ключова інформація про компанію, можливість використання карти. Система запису клієнтів на сайті в соціальних мережах. Робота з клієнтами 24/7. Варіанти відображення та прорахунку вільного часу. Структура послуг, цін. Інформація про найближчі візити клієнта. Можливість залишити відгук про минулі візити.

Тема 9. Автоматизована система управління бізнесом KeepinCRM

Автоматизована система для малого та середнього бізнесу з автоматизацією. Контактні дані, замовлення, оплати, документи, файли, примітки, історія завдань по кожному клієнту. Автоматичне або ручне створення замовлень, генерація ТТН і документів, відправка SMS. Воронка продаж, оплата, доставка, виконання завдань, активність співробітників.

Оцінювання результатів, обробка замовлень, додаткові продажі.

Тема 10. Автоматизована система управління бізнесом АМО-CRM

Система обліку клієнтів, угод для відділу продаж. Спеціалізація на універсальних завданнях управління продажами: автоматизована лідогенерація, універсальна воронка продажів, управління співробітниками. Інтеграція з сайтом та Google Universal.

Налаштування етапів продаж, можливість доопрацювання робочого стола, створення особистих віджетів.

Тема 11. Система управління бізнесом – Perfectum CRM

CRM система розшифровується як система управління роботою з клієнтами. Вона є дуже затребуваною моделлю взаємодії, яка необхідна для правильного функціонування бізнесу. Головні характеристики системи управління Perfectum CRM. Версії програми для використання в малому, середньому та великому бізнесі.

Складові елементи системи (календар всіх процесів, результати і статистика, облік робочого часу, клієнти й контакти, система підтримки, комерційні пропозиції, рахунки, витрати, безмежна інтеграція і адаптація, проекти та завдання, цілі, особистий кабінет клієнта, документообіг, чат, лідери продажі, структура компанії, білінг і оплати онлайн, база даних).

Тема 12. BRMS система як невід’ємна частина управлінської методики

БРМ як сукупність філософії управління, сукупність ідеології і програмного забезпечення для управління бізнес процесами. БРМ – сукупність бізнес-процесів, в основі концепції якої лежить принцип тісної взаємодії як між користувачами, так і апаратними методами, іншими системами. Використання найсучаснішого модулювання бізнес-процесами.

Система управління включає: управління фінансами, управління виробництвом, складська логістика, бюджетування, управління взаємовідносинами з клієнтами, управління персоналом.

Тема 13. Безпека в автоматизованих системах управління бізнесу

Завдання системи безпеки (оцінка та аналіз основних ризиків підприємства, прогнозування стану захищеності підприємства, недопущення проникнення на підприємство структур економічної розвідки конкурентів, організованої злочинності і окремих осіб із протиправними намірами).

Поняття комерційної таємниці. Система економічної безпеки підприємства. Головні функції Служби економічної безпеки підприємства.

Складові структури забезпечення економічної безпеки підприємства (планово-економічний відділ, виробничий відділ, технічний відділ, відділ постачання, відділ збуту, відділ праці, бухгалтерія і фінансовий відділ).

Інформаційно-аналітичне забезпечення системи управління економічною безпекою підприємства. Властивості інформації (повнота, вірогідність, цінність, актуальність, ясність).

Тема 14. Управління інформаційними ресурсами в Україні

Поняття державного регулювання інформаційними ресурсами. Аспекти державно-управлінського впливу на інформаційний ресурс. Постанови Верховної Ради, постанови Кабінету Міністрів та укази Президента України щодо захисту інформаційних ресурсів в Україні.

Національні інформаційні ресурси. Проблеми інтеграції України в європейський інтеграційний простір.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин
-------------------------------	-----------------

	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд.	с.р.		л	п	лаб	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Тема 1. Інформаційне суспільство та інформаційні системи	8	2	2	-	-	4	8	2	-	-	-	6
Тема 2. Бази даних та банки даних	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 3. Загальна характеристика автоматизованих систем управління бізнесом	8	2	2	-	-	4	8	2	-	-	-	6
Тема 4. Структура і склад інтегрованих систем управління.	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 5. Види забезпечення автоматизованих систем	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 6. Використання сервісів Google хмарних технологій у веденні бізнесу	10	4	2	-	-	4	10	-	2	-	-	8
Тема 7. Система ведення бізнесу – BITRIX24	10	4	2	-	-	4	10	-	-	-	-	10
Разом за Модуль 1	60	18	14	-	-	28	60	4	2	-	-	54
Модуль 2												
Тема 8. Автоматизована система управління бізнесом Wlaunch	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 9. Автоматизована система управління бізнесом KeepinCRM	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 10. Автоматизована система управління бізнесом АМО-CRM	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 11. Система управління	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8

бізнесом – Perfectum CRM												
Тема 12. BRMS система як невід’ємна частина управлінської методики	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 13. Безпека в автоматизованих системах управління бізнесу	8	2	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Тема 14. Управління інформаційними ресурсами в Україні	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Разом за Модуль 2	60	14	14	-	-	32	60	-	-	-	-	60
Усього годин	120	32	28	-	-	60	120	4	2	-	-	114

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Тема 1. Інформаційне суспільство та інформаційні системи	2	-
2.	Тема 2. Базы даних та банки даних	2	-
3.	Тема 3. Загальна характеристика автоматизованих систем управління бізнесом	2	-
4.	Тема 4. Структура і склад інтегрованих систем управління.	2	-
5.	Тема 5. Види забезпечення автоматизованих систем	2	-
6.	Тема 6. Використання сервісів Google хмарних технологій у веденні бізнесу	4	2
7.	Тема 7. Система ведення бізнесу – BITRIX24	4	-
8.	Тема 8. Автоматизована система управління бізнесом Wlaunch	2	-
9.	Тема 9. Автоматизована система управління бізнесом KeepinCRM	2	-
10.	Тема 10. Автоматизована система управління бізнесом АМО-CRM	2	-
11.	Тема 11. Система управління бізнесом – Perfectum CRM	2	-
12.	Тема 12. BRMS система як невід’ємна частина управлінської методики	2	-
13.	Тема 13. Безпека в автоматизованих системах управління бізнесу	2	-
14.	Тема 14. Управління інформаційними ресурсами в Україні	2	-
Разом		28	2

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Тема 1. Інформаційне суспільство та інформаційні системи	4	6
2.	Тема 2. Базы даних та банки даних	4	8

3.	Тема 3. Загальна характеристика автоматизованих систем управління бізнесом	4	6
4.	Тема 4. Структура і склад інтегрованих систем управління.	4	8
5.	Тема 5. Види забезпечення автоматизованих систем	4	8
6.	Тема 6. Використання сервісів Google хмарних технологій у веденні бізнесу	4	8
7.	Тема 7. Система ведення бізнесу – BITRIX24	4	10
8.	Тема 8. Автоматизована система управління бізнесом Wlaunch	6	10
9.	Тема 9. Автоматизована система управління бізнесом KeepinCRM	4	8
10.	Тема 10. Автоматизована система управління бізнесом АМО-CRM	4	8
11.	Тема 11. Система управління бізнесом – Perfectum CRM	4	8
12.	Тема 12. BRMS система як невід’ємна частина управлінської методики	4	8
13.	Тема 13. Безпека в автоматизованих системах управління бізнесу	4	8
14.	Тема 14. Управління інформаційними ресурсами в Україні	6	10
	Разом	60	114

6.5. Індивідуальні завдання

Аналіз книги Крістофера Стайнера «Тотальна автоматизація». Як комп’ютерні алгоритми змінюють світ”

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – проектор та інтерактивна дошка.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Информатика для юристов и экономистов. Питер, 2008. 688 с.
2. Основи інформаційних систем: Навч. посібник. Вид. 2-ге, перероб. і доп. Київ, 2001. 420 с.
3. Управлінські інформаційні системи : Навчальний посібник / О.М. Гострик, В.В. Соловійова. Кривий Ріг, 2018. 173 с.
4. Филимонова Е., Черненко Н. Информационные технологии в экономике: учебник. Ростов н/Д: , 2008. 443 с.
5. Чумаков А.Г. Інформаційні системи і технології у фінансах : [Навч. посіб.]. / А.Г. Чумаков. Дніпро, 2018. 174 с.

Допоміжна література

6. Бенько М. М. Можливості здійснення фінансового аудиту у середовищі Інформаційних технологій. Вісник ЖДТУ. 2019. No 2 (64). С. 3-7.
7. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та план заходів щодо її реалізації, затверджені розпорядженням Кабінету міністрів України від 17.01.2018 р. No 67-р. / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-%D1%80#Text>.
8. Опис бізнес-процесів компанії. Кому, навіщо і як?. URL: <https://gc.ua/uk/opis-biznes-procesiv-kompanii-komu-navishho-i-yak/>

9. Опис бізнес-процесів. Малюємо карту бізнесу. URL: <https://gc.ua/uk/opis-biznes-procesiv-malyuyemo-kartu-biznesu/>
10. Осмяченко В.О. Інформаційні системи і технології в обліку. К.: КНТЕУ, 2019. 58 с.
11. Попівняк Ю.М. Кібербезпека та захист бухгалтерських даних в умовах застосування новітніх інформаційних технологій. Бізнес Інформ. 2019. No 8. С. 150-157. URL: <https://doi.org/10.32983/2222-4459-2019-8-150-157>
12. Система управління персоналом. URL: https://jsolutions.ua/sistema-upravleniya-personalom?gclid=Cj0KCQiArvX_BRCyARIsAKsnTxO4gw7Y3h81sW0ilzDyoxXjLr_FupQ9kDwU1OYpUIXF53Q0ed6n4twaAho1EALw_wcB
13. Сорока П.М. Практикум з інформаційних систем в управлінні організацією: Навчальний посібник. К., 2017. 378 с.
14. Типи бізнес-процесів та як обрати потрібний. URL: <https://helpdesk.bitrix24.ua/open/5888493/>
15. Як створити бізнес-процес зі статусами. URL: <https://helpdesk.bitrix24.ua/open/5888117/>

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

16. Автоматизована система управління бізнесом Bitrix-24: <https://www.bitrix24.ua>
17. Автоматизована система управління бізнесом Wlaunch: <https://wlaunch.net/uk/>
18. Автоматизована система управління бізнесом АМО-CRM: <https://www.amocrm.ru>
19. Автоматизована система управління бізнесом KeepinCRM: <https://keepincrm.com>
20. Автоматизована система управління бізнесом PerfectumCRM: <https://perfectum.ua/ua/>
21. Автоматизована система управління бізнесом BRSM: <https://www.tadviser.ru/index.php/BRMS>