МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Н А К А З

31.03 2022 р. м. Ужгород № 113/01-04

Про уведення в дію порядку

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», на підставі рішення Вченої Ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 31.03.2022 року (Протокол № 3),

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», схвалений рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» від 12.10.2016 року (протокол № 11) та затверджений і уведений в дію наказом ректора № 91/01-17 від 12.10.2016 року.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор Володимир СМОЛАНКА

Проректор Олександр РОГАЧ

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОКУМЕНТООБІГУ Код 02070832

ВОД, ЮВ, юридичний факультет

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
Протокол № 3 від 31.03.2022 р.
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
_____ проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
№ 113/01-04 від 31 03 2022 р.

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі Порядок) розроблений на підставі: вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; Кодексу законів про працю України та інших нормативно-правових актів; Статуту ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

1.2. Відповідно до частини одинадцятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передує конкурсний відбір.

1.3. Цим Порядком регламентується проведення конкурсу на заміщення посад викладацького складу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі університету, УжНУ): завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, а також особливості конкурсного відбору осіб на посаду вченого секретаря, завідувача аспірантури, докторантури, директора наукової бібліотеки.

1.4. Призначення на посаду асистента здійснюється без застосування процедури конкурсного відбору шляхом укладання строкового трудового договору на один навчальний рік. На посаду асистента можуть претендувати особи, які мають, як правило, науковий ступінь доктора

філософії за відповідною галуззю знань (кандидата наук за відповідною спеціальністю) або випускники аспірантури за відповідною спеціальністю, або особи, які мають ступінь магістра за спеціальністю, що відповідає профілю діяльності кафедри/факультету, при цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону «Про вищу освіту».

1.5. Призначення на посаду заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту здійснюється без застосування процедури конкурсного відбору. Ректор в межах повноважень, визначених Статутом, та з урахуванням пропозицій декана факультету, директора навчально-наукового інституту здійснює відбір кандидатів на посаду заступників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом. Попередньо кандидатури заступників повинні бути погоджені з органом студентського самоврядування закладу вищої освіти.

II. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

2.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується ректором, про що видається наказ.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікується на офіційному веб-сайті університету та у регіональних друкованих засобах масової інформації. Дата публікації оголошення про конкурс на вакантні посади науково-педагогічних працівників вважається першим днем оголошеного конкурсу.

Оголошення має містити:

– повну назву університету;

– найменування посад, на які оголошується конкурс;

– основні вимоги до претендентів;

– строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;

– адресу подання документів та номер телефону відділу кадрів.

2.4. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить не менше ніж один місяць від дня опублікування оголошення про конкурс на офіційному веб-сайті університету та в друкованих засобах масової інформації.

2.5. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

– на вакантні посади;

– на посади, які, згідно з наказом ректора, зайняті на термін до проведення конкурсу;

– у випадку введення нової посади до штатного розпису університету;

– до закінчення строку обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, за один місяць.

2.6. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії трудового договору, наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки до заміщення вакантної посади за конкурсом. Конкурс проводиться, як правило, до закінчення поточного навчального року.

2.7. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом без проведення конкурсу. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору.

2.8. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово через відпустку у зв'язку із вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного (шестирічного) віку, творчу відпустку) вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

2.9. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу.

2.10. За працівниками, призваними на військову службу, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.11. Реорганізація структурних підрозділів університету (злиття або поділ) без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

Ректор своїм наказом призначає виконувача обов'язків декана факультету, директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше ніж на три місяці.

2.12. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора університету, про що здійснюється оголошення в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

2.13. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників не може перевищувати три місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

III. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників повинні відповідати кваліфікаційним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за відповідними рівнями вищої освіти, що передбачені Ліцензійними Умовами провадження освітньої діяльності.

3.2. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників повинні вільно володіти державною мовою, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до закладів освіти та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови.

3.3. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

3.3.1. **на посаду завідувача кафедри особи:**

які мають:

а) науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри;

б) стаж науково-педагогічної роботи не менше 3 років;

які протягом останніх 5 років підтвердили наявність:

в) **5-х статей** у періодичних наукових виданнях, з яких не менше **2-х** публікацій у наукових журналах, що входять до наукометричних баз даних Web of Science, Scopus або не менше **4-х** публікацій – в Index Copernicus **для гуманітарного та соціоекономічного напрямів**; наукових публікацій у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України;

г) виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії, в тому числі видані у співавторстві **або** навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

3.3.2. **<u>на посаду професора особи:</u>**

І. які мають:

а) вчене звання професора за профілем кафедри; науковий ступінь доктора наук; вчене звання доцента або старшого наукового співробітника;

б) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 7 років;

які протягом останніх 5 років підтвердили наявність:

в) **5-х статей** у періодичних наукових виданнях, з яких не менше **2-х** публікацій у наукових журналах, що входять до наукометричних баз даних Web of Science, Scopus або не менше **4-х** публікацій – в Index Copernicus **для гуманітарного та соціоекономічного напрямів**; наукових публікацій у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України;

д) виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії, в тому числі видані у співавторстві.

ІІ. які мають:

а) науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та вчене звання доцента;

б) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 20 років у закладах вищої освіти на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету (його заступника з навчальної чи наукової роботи), проректора, ректора;

в) стаж науково-педагогічної роботи після присвоєння вченого звання доцента не менше як 10 років;

які протягом останніх 5 років підтвердили наявність:

г) **5-х статей** у періодичних наукових виданнях, з яких не менше **2-х** публікацій у наукових журналах, що входять до наукометричних баз даних Web of Science, Scopus або не менше **4-х** публікацій – в Index Copernicus **для гуманітарного та соціоекономічного напрямів**; наукових публікацій у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України;

д) виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії, у тому числі видані в співавторстві.

е) виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування.

3.3.3. **<u>на посаду доцента</u> <u>особи:</u>**

які мають:

а) науковий ступінь кандидата (доктора філософії) чи доктора наук та/або вчене звання;

б) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки;

які протягом останніх 5 років підтвердили наявність:

в) **5-х статей** у періодичних наукових виданнях, з яких не менше **2-х** публікацій у наукових журналах, що входять до наукометричних баз даних Web of Science, Scopus або не менше **4-х** публікацій – в Index Copernicus для гуманітарного та соціоекономічного напрямів; наукових публікацій у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України;

г) виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії, в тому числі видані у співавторстві **або** навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю два найменування;

3.3.4. **<u>на посаду старшого викладача особи</u>**:

<u>І. які мають:</u>

а) науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії);

б) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 2 роки;

які протягом останніх 5 років підтвердили наявність:

в) **3-х статей** у періодичних наукових виданнях, з яких не менше **1-ї** публікації у наукових журналах, що входять до наукометричних баз даних Web of Science, Scopus або не менше **2-х** публікацій – в Index Copernicus **для гуманітарного та соціоекономічного напрямів**; наукових публікацій у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України;

г) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю одне найменування.

<u>ІІ. які мають:</u>

а) вищу освіту (магістр чи спеціаліст) за профілем кафедри;

б) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки;

в) **5 статей**, опублікованих протягом останніх **5 років**, у періодичних наукових виданнях, з яких не менше **2-х** публікацій у наукових журналах, що входять до наукометричних баз даних Web of Science, Scopus або не менше **3-х** публікацій – в Index Copernicus **для гуманітарного та соціоекономічного напрямів**; наукових публікацій у виданнях, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України;

г) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів,

конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю два найменування.

3.3.5. **на посаду викладача особи, які мають:**

а) вищу освіту (магістр чи спеціаліст) за профілем кафедри;

б) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 2 роки;

в) не менше **3-х статей**, опублікованих протягом останніх **5 років**, у журналах, що включені до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України.

IV. СКЛАД, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників утворюється конкурсна комісія у складі голови, секретаря та членів комісії. До складу конкурсної комісії входять ректор, проректори, голова первинної профспілкової організації викладачів та співробітників університету, начальник відділу кадрів та начальник юридичного відділу.

4.2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується ректором, про що видається відповідний наказ.

4.3. Конкурсна комісія функціонує на постійній основі. Основними завданнями конкурсної комісії є:

- перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Статутом Університету, цим Порядком та умовами конкурсу;
- надання ректору та Вченій раді університету, факультету, навчально-наукового інституту обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників.

4.4. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», цьому Порядку та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється ректором університету (на підставі рішення конкурсної комісії).

Повідомлення вручається особисто або надсилається не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

4.4. Рішення про відмову в допуску до участі в конкурсі може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

V. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

5.1. Заяви від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів університету. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до конкурсної комісії через відділ кадрів університету наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі (пишеться власноруч) (за формою, яка вказана в Додатку № 1);
- особовий листок з обліку кадрів (для претендентів, які не працюють в УжНУ);
- копії дипломів про вищу освіту та науковий ступінь, атестатів доцента, старшого наукового співробітника, професора (для претендентів, які не працюють у УжНУ);
- список наукових праць (за формою, яка вказана в Додатку № 2);
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років;
- документи, які засвідчують рівень володіння державною мовою, визначені законодавством;
- автобіографію (для претендентів, які не працюють в УжНУ);
- характеристику з останнього місця роботи (для претендентів, які не працюють в УжНУ);
- оригінали всіх поданих документів для здійснення перевірки автентичності копій (для претендентів, які не працюють в УжНУ);
- інформаційну довідку (за формою, яка вказана в Додатку № 3);
- довідку-підтвердження від Наукової бібліотеки Університету про передачу до її фондів наукових та навчально-методичних видань;
- згода на обробку персональних даних (за формою, яка вказана в Додатку № 4).

5.2. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту відмовляється у реєстрації заяви на участь у конкурсі.

5.3. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають можливість ознайомитися з порядком проведення конкурсного відбору на офіційному веб-сайті університету та у відділі кадрів, а з посадовими інструкціями – у відділі кадрів, про що претендент розписується на заяві про участь у конкурсі.

5.4. Після закінчення терміну прийому документів відділ кадрів інформує керівників кафедр, факультетів (навчально-наукових інститутів) про претендентів, які подали документи для участі у конкурсі.

5.5. Відділ кадрів університету своєчасно інформує претендента про місце та дату проведення засідання конкурсної комісії.

VI. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ПРОФЕСІЙНОГО РІВНЯ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

6.1. Проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів структурними підрозділами Університету

6.1.1. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри, факультету.

6.1.2. Претенденти на вакантну посаду **завідувача кафедри,** крім кафедри, також обговорюються на засіданні Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) в їх присутності.

Предметом обговорення можуть бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор або за дорученням ректора проректор згідно розподілу функціональних обов'язків (куратор факультету (навчально-наукового інституту)) або декан факультету (директор навчально-наукового інституту).

Висновки кафедри, Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) про професійні та особисті якості претендента, затверджуються таємним або відкритим голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання (за їх наявності), які викладені в письмовій формі.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками до засідання конкурсної комісії.

Негативний висновок не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою університету (факультету (навчально-наукового інституту)).

6.2. Проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів конкурсною комісією Університету

6.2.1. Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників (за їх наявності),

інформації про роботу претендентів у закладі вищої освіти за попередній період (якщо претендент працював в університеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії.

Конкурсна комісія приймає остаточне рішення щодо відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам до посади та ухвалює рекомендації стосовно претендентів на вакантні посади науково-педагогічних працівників та передає їх на розгляд Вченій раді університету або Вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів).

На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися претенденти на вакантну посаду.

6.2.2. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні взяло участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії.

6.2.3. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету або Вченими радами факультетів (навчально-наукових інститутів), за винятком випадків, коли претенденти не відповідають кваліфікаційним вимогам.

6.2.4. Конкурсна комісії вправі рекомендувати ректору строк дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником за умови успішного проходження ним конкурсу.

6.3. Проведення оцінки професійного рівня та відбір кандидатів Вченою радою Університету та факультетів (навчально-наукових інститутів)

6.3.1. Вчена рада Університету обирає за конкурсом таємним голосуванням на вакантні посади завідувачів кафедр, професорів.

6.3.2. Вчені ради факультетів (навчально-наукових інститутів) обирають за конкурсом таємним голосуванням на посади доцентів, старших викладачів, викладачів.

6.3.3. На засіданні Вченої ради Університету при розгляді кандидатур на посади завідувачів кафедр окремо оголошуються пропозиції Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри, що забезпечує виконання вимог про їх урахування відповідно до Статуту Університету.

Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради університету. У разі необхідності, за рішенням Вченої ради університету, їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента на засідання Вченої ради

університету не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.3.4. Прізвища всіх претендентів на зайняття відповідної посади науково-педагогічного працівника вносять до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради університету (факультету (навчально-наукового інституту)) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. У разі інших варіантів голосування бюлетені вважають недійсними.

6.3.5. Рішення Вченої ради університету (факультету (навчально-наукового інституту)) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради університету (факультету (навчально-наукового інституту)). Обраним уважають претендента, який набрав більше 50% голосів членів Вченої ради університету (факультету (навчально-наукового інституту), що брали участь у голосуванні.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні Вченої ради.

6.3.6. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію наказом ректора університету. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві або більше посади, що передбачать виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з заманих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

6.3.7. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів Вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж трьох місяців.

VII. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

7.1. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником трудового договору та видання наказу ректора університету про прийняття на відповідну посаду є рішення Вченої ради університету (факультету (навчально-наукового інституту) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин).

7.2. Після успішного проходження конкурсу з науково-педагогічним працівником укладається трудовий договір (контракт) строком до п'яти років.

Відповідно до частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» обрання на посаду завідувача кафедри та укладення з ним трудового договору (контракту) передбачено строком на п'ять років.

7.3. У трудовому договорі (контракті) із науково-педагогічним працівником можуть визначатися цільові показники його діяльності, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

VIII. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД ВЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ/ЗАВІДУВАЧА АСПІРАНТУРИ, ДОКТОРАНТУРИ/ДИРЕКТОРА НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

8.1. Конкурсний відбір осіб на посаду вченого секретаря; завідувача аспірантури, докторантури; директора наукової бібліотеки здійснюється на принципах змагальності, рівності, об'єктивності та неупередженості в загальному порядку, передбаченому Розділом 2 II цього Порядку.

8.2. Претенденти на заміщення вакантних посад вченого секретаря, завідувача аспірантури, докторантури, директора наукової бібліотеки повинні вільно володіти державною мовою.

8.3. Пролонгація трудового договору (контракту) із вченим секретарем / завідувачем аспірантури, докторантури / директором наукової бібліотеки, без проведення конкурсного відбору не допускається.

8.4. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

8.4.1. **на посаду вченого секретаря:**

<u>особи, які мають:</u>

а) науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук та вчене звання;

б) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років.

8.4.2. **на посаду завідувача аспірантури, докторантури:**

<u>особи, які мають:</u>

а) науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук та/або вчене звання;

б) стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років.

8.4.3. **на посаду директора наукової бібліотеки:**

<u>особи, які мають:</u>

а) вищу освіту за освітнім рівнем магістра (спеціаліста);

б) стаж роботи у бібліотечній сфері на керівних посадах не менше 5 років.

8.5. Особи, які виявили бажання зайняти посаду вченого секретаря / завідувача аспірантури, докторантури /директора наукової бібліотеки та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи до конкурсної комісії Університету у встановленому Розділом III порядку.

8.6. Конкурсна комісія приймає остаточне рішення щодо відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам **на посаду директора наукової бібліотеки**, ухвалює рекомендації та передає їх на розгляд Вченої ради Університету. Підставою для укладення трудового договору та видання наказу ректора про прийняття на посаду директора наукової бібліотеки є рішення Вченої ради університету, яке приймається відповідно до Статуту Університету шляхом таємного голосування. Після успішного проходження конкурсу з директором наукової бібліотеки укладається трудовий договір (контракт) строком до п'яти років.

8.7. За результатами розгляду заяв та документів осіб, проведеної співбесіди, конкурсна комісія рекомендує ректору призначити на посаду **вченого секретаря / завідувача аспірантури, докторантури** особу, яка відповідає кваліфікаційним вимогам та **найкраще** продемонструвала свої професійні та особисті здібності.

8.8. Ректор з урахуванням пропозиції конкурсної комісії укладає із вченим секретарем / завідувачем аспірантури, докторантури трудовий договір (контракт) строком до п'яти років.

8.9. У трудовому договорі (контракті) із завідувачем аспірантури, докторантури / директором наукової бібліотеки можуть визначатися цільові показники діяльності, досягнення яких повинна забезпечити особа в разі підписання контракту, механізми перевірки цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

IX. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

9.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю.

9.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

9.3. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства про працю.

9.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та/або доповнення до цього Порядку вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

10.2. З моменту набрання чинності цього Порядку вважати таким, що втратив чинність Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», схвалений рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» від 12.10.2016 року (протокол №11), затверджений і уведений в дію наказом ректора №91/01-17 від 12.10.2016 року.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор Олександр СЛИВКА

Проректор з науково-педагогічної роботи Олександр РОГАЧ

Проректор з науково-педагогічної роботи Мирослава ЛЕНДЬЕЛ

Проректор з науково-педагогічної роботи Ігор КОРОЛЬ

Начальник відділу кадрів Ірина ФАЛАЧ

Начальник юридичного відділу Василь ТИМЧАК

Голова ППО

викладачів та співробітників Тамара СУРАН

Додаток 1

Ректору Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»
проф. Володимиру СМОЛАНЦІ

_____
_____
(ПІБ)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____.

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», затвердженим наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» № _____/_____ від____._____.202__ р. та професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади ознайомлений.

«___»_____ 202_____ р. _____ /_____/

*Примітка: заява пишеться власноруч.

Додаток 2

Список
навчально-методичних праць та/або наукових праць
Прізвище, ім'я, по батькові _____

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Наукові праці					
	Наприклад:				
	Методичні підходи до оцінки людського потенціалу	стаття	Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Економіка. 2005. Вип. 18. С.35-38. **(Фахове видання)**	4	
	Макроекономіч-ний вплив споживання енергії у трансформаційних економіках	стаття	Економічний часопис – XXI. 2015. № 9-10. С. 9-14. **(Scopus)**	6/2	Рибчин-ська О.Р.
Авторські свідоцтва, дипломи, патенти					
Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності)					

Кандидат на зайняття посади

_____ _____ _____
(число, місяць, рік) (підпис) (ініціали, прізвище)

Засвідчено:
Завідуючий кафедрою

_____ _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 3

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІЕВРСИТЕТ»

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

щодо відповідності професійно-кваліфікаційним вимогам, наукової та професійної активності претендента на заміщення посади (укладення контракту) професора/доцента/старшого викладача/викладача

кафедри _____

1. ***Загальна інформація***

1.1. Прізвище, ім'я, по батькові претендента _____
1.2. Рік народження: _____
1.3. Загальний стаж науково-педагогічної роботи _____ років.
1.4. Базова освіта _____
1.5. Вчене звання _____ Науковий ступінь _____
1.6. Посада,що заміщується _____
1.7. Посада у теперішній час _____
1.8. Термін попереднього строку конкурсного обрання (контракту) або призначення на посаду з _____20__ р. по _____ 20_____ р.

2. Кваліфікаційні вимоги

2.1. Дотримання основних кваліфікаційних вимог

№	Назва показника нормативу	Одиниця виміру	За період останніх 5 років
1	2	3	4
1	Наявність наукових публікацій у періодичних виданнях, які на час публікації було включено до наукометричних баз Scopusta/абоWeb of Science Core Collection	од./од.	
2	Наявність наукових публікацій у періодичних виданнях, які на час публікації було включено до наукометричних баз Index Copernicus для гуманітарного та соціоекономічного напрямів	од.	
3	Наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України	од.	

4	Наявність виданого підручника чи навчального посібника, або монографії (у разі співавторства власний внесок зазначається у друк. аркушах).	так/друк. арк.	
5	Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць	од.	

2.2. Інформація щодо виконання науково-педагогічним працівником інших, ніж передбачено п. 2.1., досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

№	Назва показника нормативу, вказаного у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Одиниця виміру	Протягом останніх 5 років
1	2	3	4
1			
2			

Претендент _____ _____
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____ _____
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

Керівник факультету/
(інституту) _____ _____
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

Проректор,
відповідальний
за роботу підрозділу _____ _____
(Підпис) (Прізвище, ініціали)

Додаток 4

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
народився (-лася) «_____»_____ _____ року, паспорт серії_____ №_____) шляхом підписання цієї Згоди, надаю Державному вищому навчальному закладу «Ужгородський національний університет» згоду на обробку моїх персональних даних при проведенні конкурсного відбору на заміщення вакантної посади _____
(назва посади)
ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Посвідчую, що отримав(-ла) повідомлення про включення інформації про мене до Бази персональних даних ДВНЗ «Ужгородський національний університет», а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору та обробку цих даних і осіб, яким ці дані передавалися.

«___»_____ 202____ р. _____/_____/