

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТУ
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО, ФІНАНСОВОГО ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРАВА


«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан юридичного факультету
Ірослав ПАЗУР
« » № 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«АДМІНІСТРАТИВНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПРОВАДЖЕННЯ У СПРАВАХ ПРО
АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ»**

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	26 «Цивільна безпека»
Спеціальність	262 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма	Правоохоронна діяльність
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративна відповідальність та провадження у справах про адміністративні правопорушення» для здобувачів вищої освіти галузі знань 26 Цивільна безпека, спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», освітньої програми «Правоохоронна діяльність».

Розробники:

Тернушак Михайло Михайлович – доктор юридичних наук, доцент, доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права юридичного факультету ДВНЗ «УжНУ».

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **адміністративного, фінансового та інформаційного права** юридичний факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 8 від «06» червня 2022 р.

Завідувач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права _____ **Тетяна КАРАБІН**

Схвалено методичною комісією юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет» за напрямом підготовки (спеціальністю) 262 «Правоохоронна діяльність»

Протокол № 3 від «13» червня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії _____ **Сібілла БУЛЕЦА**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Очна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3 / 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90 / 90	2	2
	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 2,4 аудиторних – 44 / 10 самостійної роботи – 46 / 80	1	1
	Лекції:	
	20	20
	Практичні (семінарські):	
	24	24
Вид підсумкового контролю: іспит	Лабораторні:	
	немає	немає
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	–	–

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Адміністративна відповідальність та провадження у справах про адміністративні правопорушення**» є набуття здобувачем достатніх компетентностей для пошуку, оброблення інформації з різних джерел та вміння практично застосовувати отримані знання щодо реалізації адміністративно-деліктного провадження на практиці.

Предметом дисципліни «**Адміністративна відповідальність та провадження у справах про адміністративні правопорушення**» є положення нормативної бази України, навчально-наукові теоретичні положення з адміністративного права та процесу, в яких відображено порядок реалізації адміністративно-деліктного провадження.

Основними завданнями вивчення дисципліни “ **Адміністративна відповідальність та провадження у справах про адміністративні правопорушення** ” є:

- 1) ознайомлення із поняттям, ознаками, принципами та особливостями адміністративної відповідальності згідно чинного законодавства;
- 2) вивчення порядку та особливостей реалізації адміністративно-деліктного провадження;
- 3) поглиблене вивчення особливостей та характеристик окремих видів адміністративних правопорушень;
- 4) ознайомлення із системою й характеристиками адміністративних стягнень і специфікою їх накладення.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів першого (освітньо-наукового) рівня вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність:

Здатність і готовність особи розв'язувати задачі і проблеми щодо надання адміністративних послуг в правоохоронній сфері у галузі правоохоронної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь, достатніх для вирішення проблемних професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності, охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, забезпечення публічної безпеки.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК -1 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях..
- ЗК -2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК -3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК -4 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК -7 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК -8 Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК -10 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК -1 Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

ФК -3 Здатність професійно оперувати категоріально - понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

ФК -4 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

ФК -5 Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

ФК -6 Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

ФК - 9 Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин.

ФК - 10 Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Адміністративна відповідальність та провадження у справах про адміністративні правопорушення» є опанування дисциплін:

ОК 9. Теорія та історія держави і права.

ОК 14. Адміністративне право.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Інформаційне забезпечення професійної діяльності», в результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.	ПРН.03.
Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки.	ПРН.04.
Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.	ПРН.05.
Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.	ПРН.06.
Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.	ПРН.08.
Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.	ПРН.11.
Підтримувати, встановлені на законодавчому рівні, умови дотримання дозвільної системи.	ПРН.20.

Вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти вищої освіти таких очікуваних результатів навчання:

Очікувані результати	Шифр ПРН
Збирати необхідну інформацію з різних джерел, використовуючи інформацію, отриману від аналізу чинного законодавства, судової практики, доктринальних джерел, оцінювати її за допомогою різноманітних методів дослідження.	ПРН.03.
Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки при прийнятті рішень та вирішенні завдань, як під час навчання, так і у практичній діяльності.	ПРН.04.
Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, грамотно та коректно оформлювати процесуальні документи, які уповноважені складати працівники органів національної поліції, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.	ПРН.05.
Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, зокрема з урахуванням принципів професійної етики працівників поліції, на основі координації та субординації з іншими працівниками, органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, мати навички соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.	ПРН.06.
Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин, зокрема у навчання та практичній діяльності з урахуванням принципів та функцій діяльності органів поліції.	ПРН.08.
Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи для реалізації завдань органів поліції на основі принципів верховенства права, законності, справедливості, рівності.	ПРН.11.
Підтримувати, встановлені на законодавчому рівні, умови дотримання дозвільної системи у відповідності до вимог, встановлених законодавством.	ПРН.20.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Курс «Адміністративна відповідальність та провадження у справах про адміністративні правопорушення» вивчається за допомогою наступних форм та методів навчання: лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота, індивідуальні заняття, контрольні роботи, консультації.

Лекція – основний вид навчального заняття, яка призначена для засвоєння теоретичного матеріалу. Основна мета лекції – дати систематизовані основи наукових знань з навчальної дисципліни, сконцентрувати увагу на найбільш складних та необхідних питаннях. Лекції повинні носити, як правило, проблемний характер, стимулювати активну пізнавальну діяльність здобувачів вищої освіти, сприяти формуванню у них творчого мислення. Обсяг навчального матеріалу, який розглядається на лекції, залежить від виду навчальної дисципліни та рівня підготовки здобувачів вищої освіти. Кількість навчальних питань у лекції має бути такою, щоб забезпечити глибоке розкриття її основної мети і в той же час досить інтенсивну роботу здобувачів вищої освіти.

Практичне (семінарське) заняття – це форма навчального заняття, на якому здобувачами вищої освіти вивчаються попередньо визначені теми навчальної дисципліни шляхом відповідей на питання викладача. Така форма навчання спрямована на формування у здобувача вищої освіти практичних навичок застосування теоретичних знань та діючого законодавства при вирішенні практичних завдань. Викладачем оцінюються виступи здобувачів вищої освіти, їх участь у дискусії, знання та вміння відстоювати свою позицію.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти є складовою навчального процесу, основним засобом опанування навчального матеріалу у позааудиторний час. Мета самостійної роботи - засвоїти в повному обсязі навчальну програму і сформувати самостійність як важливу професійну якість, сутність якої полягає в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність. Завдання самостійної роботи здобувачів вищої освіти з дисципліни - засвоєння, закріплення та систематизація відповідних теоретичних знань, а також їх застосування при виконанні практичних завдань. Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечує їх підготовку до поточних аудиторних занять. До основних форм самостійної роботи здобувачів вищої освіти належать такі: опрацювання прослуханого лекційного матеріалу, рекомендованих нормативних актів та літератури; вивчення та конспектування питань, передбачених для самостійного опрацювання; розв'язування задач; підготовка до семінарських занять; підготовка до різних форм поточного контролю; підготовка до модульної контрольної роботи.

Консультація – вид навчального заняття при якому здобувач вищої освіти отримує відповіді на окремі питання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів вищої освіти в залежності від того, консультиє викладач з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни;

Індивідуальна робота – вид навчального заняття з окремими здобувачами вищої освіти з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Види навчальних занять: відповіді на запитання, бліц-опитування, робота у командах, складання процесуальних документів, виконання письмових завдань.

Методи: ілюстративний, репродуктивний, емпіричний, частково-пошуковий.

Форми контролю, критерії та методи оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: лекційні заняття, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота, колоквиуми, консультації, виконання рефератів.

Форма модульного контролю: модульна контрольна робота (письмово-тестова форма)

Форма підсумкового семестрового контролю: залік (усна форма).

Залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних (семінарських) заняттях.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне оцінювання та самостійна робота									Модульна контрольна робота	Сума
Т.1.	Т.2.	Т.3.	Т.4.	Т.5.	Т.6.	Т.7.	Т.8.	Т.9.	55	100
5	5	5	5	5	5	5	5	5		

Т.1, Т.2 ... - теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	9	45
Модульна контрольна робота	1	55
Разом	10	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Методика оцінювання. Матеріал кожного модуля, який здобувачі вищої освіти повинні засвоїти протягом семестру, вноситься на модульну контрольну роботу, що проводиться в кінці семестру згідно з графіком проведення модульних контрольних робіт.

Модульна контрольна робота виконується в письмовому вигляді. Сумарна максимальна кількість балів, що виставляється здобувачу вищої освіти за виконання всіх завдань однієї контрольної роботи складає 50 балів за перший модуль та 40 балів за другий модуль, за умови правильного виконання всіх завдань, що виносяться на модульну контрольну роботу.

Невиконання чи неяка на модульну контрольну роботу оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

Сумарна оцінка (від 0 до 50 балів та від 0 до 40 балів у кожному модулі відповідно) виставляється у відомість модульного контролю.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Залікова методика оцінювання. За результатами модульного контролю та роботи під час семестру визначається підсумкова модульна оцінка. Залікова оцінка визначається в залежності від рейтингового балу, або балів за залік.

До складання заліку допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів.

Здобувач вищої освіти, підсумкова модульна оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладачів на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. В протилежному випадку, здобувач не допускається до заліку і у нього виникає академічна заборгованість.

Залік з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не скласти, якщо він успішно пройшов модульний контроль та його влаштовує підсумкова модульна оцінка.

Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, залік складають обов'язково.

Здобувач освіти може підвищити на заліку рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання заліку оцінка не може бути менша за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами навчання протягом семестру.

Залік проводиться в усній формі. На залік виносяться питання в обсязі навчального матеріалу. Оцінювання результатів навчання на заліку здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за залік вноситься у відомість обліку успішності.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка зараховано (A) виставляється, коли здобувач вищої освіти дає абсолютно правильні відповіді на питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. Здобувач вищої освіти застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка зараховано (B) виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань здобувач застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка зараховано (C) виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання, але мають місце окремі неточності.

Оцінка зараховано (D) виставляється, коли здобувач розкрив питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. Здобувач вищої освіти припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

Оцінка зараховано (E) виставляється, коли здобувач неповністю розкрив питання, відповідь містить суттєві помилки.

Оцінка не зараховано з можливістю повторного складання (FX) виставляється здобувачеві, який не розкрив питання. Як правило такий здобувач виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (F) виставляється здобувачеві, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити питання. Такий здобувач не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань здобувачеві вищої освіти, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового заліку) – «зараховано», «не зараховано з можливістю повторного складання», та «не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни». Здобувач має право підвищити оцінку, складаючи залік.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності.

Тема 2. Загальна характеристика адміністративного правопорушення та його склад.

Тема 3. Поняття та види адміністративних стягнень.

Тема 4. Особливості та характеристика правопорушень, що посягають на власність.

Тема 5. Особливості та характеристика правопорушень на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.

Тема 6. Особливості та характеристика військових адміністративних правопорушень.

Тема 7. Особливості та характеристика правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Тема 8. Особливості та характеристика правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.

Тема 9. Проведення у справах про адміністративні правопорушення.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усьог	у тому числі					усього	у тому числі				
		о	л	п	лаб	інд		с.р.	л	п	лаб	інд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності.	10	2	2			6	9	1	1			7
Тема 2. Загальна характеристика адміністративного правопорушення та його склад.	10	2	2			6	9	1	1			7
Тема 3. Поняття та види адміністративних стягнень.	10	2	2			6	9	1	1			7
Тема 4. Особливості та характеристика правопорушень, що посягають на власність.	10	2	2			6	11	1	0.5			9.5
Тема 5. Особливості та характеристика правопорушень на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку.	10	2	4			4	11	1	1			9
Тема 6. Особливості та характеристика військових адміністративних правопорушень.	10	2	2			6	11	1	1			9
Тема 7. Особливості та характеристика правопорушень, пов'язаних з корупцією.	9	2	2			5	9	1	0.5			7.5
Тема 8. Особливості та характеристика правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку.	9	2	2			5	9	1	1			7
Тема 9. Проведення у справах про адміністративні правопорушення.	12	4	6			2	12	2	1			9
Усього годин	90	20	24			46	90	10	8			72

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		очна	заочна
1	Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності.	2	1
2	Загальна характеристика адміністративного правопорушення та його склад	2	1
3	Поняття та види адміністративних стягнень.	2	1
4	Особливості та характеристика правопорушень, що посягають на власність	2	0.5
5	Особливості та характеристика правопорушень на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку	4	1
6	Особливості та характеристика військових адміністративних правопорушень	2	1
7	Особливості та характеристика правопорушень, пов'язаних з корупцією	2	0.5
8	Особливості та характеристика правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку	2	1
9	Проведення у справах про адміністративні правопорушення	6	1
Разом		24	8

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		очна	заочна
1	Поняття, особливості та принципи адміністративної відповідальності.	6	7
2	Загальна характеристика адміністративного правопорушення та його склад	6	7
3	Поняття та види адміністративних стягнень.	6	7
4	Особливості та характеристика правопорушень, що посягають на власність	6	9.5
5	Особливості та характеристика правопорушень на транспорті, в галузі шляхового господарства і зв'язку	4	9
6	Особливості та характеристика військових адміністративних правопорушень	6	9
7	Особливості та характеристика правопорушень, пов'язаних з корупцією	5	7.5
8	Особливості та характеристика правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку	5	7
9	Проведення у справах про адміністративні правопорушення	2	9
Разом		46	72

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – персональні комп'ютери.

Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office, Google Meet, Moodle.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ БАЗОВІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Конституція України 28 черв. 1996 р. *Офіційний вісник України*. 2010. № 72/1. стор. 15. Ст. 2598.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення. *Відомості Верховної Ради Української РСР*. 1984. № 51. Ст. 1122.
3. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. *Голос України*. 2014. №206.
4. Галуцько В. Діхтієвський П. Кузьменко О. Адміністративне право України. Повний курс: підручник. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
5. Співак М.В. Адміністративно-деліктне право. Адміністративний процес. Адміністративне судочинство. Обіг наркотиків в Україні. Київ. 2013 р. 272 с.

Допоміжна література

1. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015. № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41, стор. 1970, ст. 379
2. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22.06.2000 р. № 1835-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2000. №40. ст. 338.
3. Про судову практику у справах про хуліганство: Постанова Пленуму Верховного Суду України від 22.12.2006 р. № 10.
4. Колпаков В.К., Кузьменко О.В., Пастух І.Д., Сущенко В.Д. Курс адміністративного права України. НАВС. Київ: Юрінком Інтер, 2013 р. 869 с.
5. Калюжний Р.А., Комзюк А.Т., Погрібний О.О. Кодекс України про адміністративні правопорушення: науково-практичний коментар. К.: Всеукраїнська асоціація видавців «Правова єдність», 2011. 655с.
6. Колпаков В. К. Адміністративно-деліктний правовий феномен: Монографія. К.: Юрінком Інтер, 2004. 528 с.
7. Колпаков В. К. Адміністративно-деліктний процес: Навчальний посібник. Х. : "Харків юридичний", 2012. 228 с.
8. Коломоєць Т.О. Адміністративна відповідальність. Навч. посібн. К. : Істина, 2011. 177 с.
9. Туркот М.С., Мовчан Р.О., Сенік В.Г. Військові адміністративні правопорушення: науково-практичний коментар глави 13Б КУпАП. 2020. 136 с.
10. Дудоров О.О., Мовчан Р.О., Сенік В.Г. Кваліфікація адміністративних правопорушень пов'язаних з корупцією (коментар судової практики). Київ: ВД «Дакор», 2020. 508 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. <http://www.president.gov.ua/> - Офіційний сайт Президента України;
2. <http://www.rada.gov.ua/> – Офіційний портал Верховної Ради України;
3. <http://www.kmu.gov.ua/> – Офіційний портал Кабінету міністрів України;

4. <http://reyestr.court.gov.ua> – Офіційний сайт єдиного державного реєстру судових рішень України";
5. <http://www.scourt.gov.ua/> – Офіційний сайт Верховного Суду України;
6. <http://www.minjust.gov.ua/> – Офіційний сайт Міністерства юстиції України;
7. <http://www.constcourt.gov.ua/> – Офіційний сайт Конституційного Суду України;
8. Юридична бібліотека. URL: <http://pravo.biz.ua/>
9. ЛІГА.net. URL: <http://liga.net/>
10. LEX - Правовой портал Украины. URL: <http://ukr-pravo.at.ua/>

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін;зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін;зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін;зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін;зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін;зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)