

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО, ФІНАНСОВОГО ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРАВА**

ПОЯСНЮЮЧА ЗАПИСКА

Освітній компонент “Правові засади запобігання корупції” забезпечується згідно з освітньою програмою “Правоохоронна діяльність” першого (багалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 262 “Правоохоронна діяльність” галузі знань 26 Цивільна безпека, яка ухвалена вченою радою ДВНЗ “УжНУ” 30 червня 2020 року (протокол №4) та введена в дію з 17 липня 2020 року (робоча програма додається). Відповідно до освітньо-професійної програми першого (багалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 262 “Правоохоронна діяльність” галузі знань 26 Цивільна безпека, яка ухвалена вченою радою ДВНЗ “УжНУ” 31 березня 2022 року (протокол №3) та введена в дію з 01 квітня 2022 року, зміни до робочої програми освітнього компоненту будуть внесені у 2024 році (на підставі змін стандартів вищої освіти, затвердження нової редакції освітньо-професійної програми, внесення змін до навчального плану, впровадження нових технологій навчання тощо).

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ІЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра адміністративного, фінансового
та інформаційного права



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декал юридичного факультету
Ярослав ЛАЗУР

“ ” 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПРАВОВІ ЗАСАДИ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ»**

Рівень вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність
Освітня програма
Статус дисципліни
Мова навчання

бакалавр
26 «Цивільна безпека»
262 «Правоохоронна» діяльність
Правоохоронна діяльність
вибіркова
українська

Робоча програма навчальної дисципліни «**Правові засади запобігання корупції**» для здобувачів вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна оборона» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» освітньої програми «Правоохоронна діяльність».

Розробник: Герич Анатолій Йосипович — к.ю.н., доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права юридичного факультету ДВНЗ «УжНУ».

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **адміністративного, фінансового та інформаційного права** юридичний факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 8 від «06» червня 2022 р.

Завідувач кафедри адміністративного, фінансового

та інформаційного права  **Тетяна КАРАБІН**

Схвалено методичною комісією юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет» за напрямом підготовки (спеціальністю) 262 «Правоохоронна діяльність»

Протокол № 3 від «13» червня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії

 **Сібілла БУЛЕЦА**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3.5	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 105	2	2
Кількість модулів - 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,7 самостійної роботи здобувача вищої освіти — 3,1	3	3
	Лекції:	
	30	10
	Практичні заняття:	
	22	4
Вид підсумкового контролю: залік Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	53	91

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни – є формування у здобувачів вищої освіти теоретичних і практичних знань щодо дефініції поняття корупції як соціально негативного явища, вивчення основних положень та новацій антикорупційного законодавства, механізмів запобігання та протидії корупції, особливостей відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, з'ясування правового статусу державних органів, котрі є спеціально уповноваженими на реалізацію заходів щодо запобігання та протидії корупції, вивчення позитивного досвіду протидії корупційній злочинності в зарубіжних країнах.

Завдання:

– формування у студентів спеціалізованих концептуальних знань у сфері запобігання та протидії корупції, що включають сучасні наукові здобутки у цій галузі права, котрі є основою для оригінального мислення та проведення досліджень у вказаній сфері;

– набуття студентами спеціалізованих умінь та навичок розв'язання проблем, котрі виникають у повсякденній діяльності антикорупційних органів, їх посадових осіб, а також в інших учасників правовідносин щодо запобігання та протидії корупції;

– здатність інтегрувати знання, набуті у процесі вивчення цієї та навчальних дисциплін, «Адміністративне право» й розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних контекстах;

– здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності, зокрема щодо: застосування набутих теоретичних знань та сформованих практичних навичок використання вітчизняного правового механізму запобігання та протидії корупції; системи та правового статусу органів, діяльність яких спрямовано на запобігання та протидію корупції; реалізації кримінальної та адміністративної відповідальності у разі вчинення корупційних правопорушень та/ або правопорушень, пов'язаних із корупцією; проваджень у зазначених справах;

– формування у студентів знань та умінь, необхідних їм для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою генерування нових знань у сфері запобігання та протидії корупції.

Відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність», вивчення дисципліни «Охорона праці та безпека життєдіяльності» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність і готовність особи розв'язувати задачі і проблеми у галузі правоохоронної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь, достатніх для вирішення проблемних професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності, охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, забезпечення публічної безпеки.

Загальні компетентності (ЗК, згідно ОПП):

ЗК-1 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях..

ЗК-2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК -4 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК -5 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК -7 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК -8 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК -10 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод.

Фахові компетентності спеціальності:

ФК -1 Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

ФК -3 Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності

ФК -4 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

ФК -5 Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

ФК -6 Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

ФК - 9 Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин.

ФК - 10 Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

ФК – 18 Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» є опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми:

ОК 9. Теорія та історія держави і права

ОК 10. Конституційне право України

ОК 11. Адміністративне право

ОК 16. Кримінальне право

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Основи управління поліції», в результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.	ПРН.03
Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.	ПРН.05
Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.	ПРН.08
Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.	ПРН.10
Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.	ПРН.10
Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.	ПРН.13
Використовувати основні методи та засоби забезпечення правопорядку в державі, дотримуватись прав і свобод людини і громадянина, попередження та	ПРН.17

припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національної безпеки держави (кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку, тощо).	
Застосовувати штатне озброєння підрозділу (вогнепальну зброю, спеціальні засоби, засоби фізичної сили); інформаційні системи, інформаційні технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації, інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно - розшукової діяльності.	ПРН.18
Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противник, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.	ПРН.22

Вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення студентами вищої освіти таких очікуваних результатів навчання:

Очікувані результати	ПРН
Збирати необхідну інформацію з різних джерел, законодавчих, доктринальних, в тому числі застосовуючи сучасні інформаційні ресурси, аналізувати і оцінювати її.	ПРН.03
Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, в тому числі вести документацію, пов'язану із веденням кримінального провадження, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.	ПРН.05
Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин, в тому числі здійснюючи пошук у законодавчих джерелах та судовій практиці, а також здійснюючи слідчі (розшукові) дії.	ПРН.08
Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки на основі встановлених обставин та виходячи з принципів, встановлених чинним законодавством.	ПРН.10
Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи, зокрема у сфері запобігання корупції та важливості забезпечення прозорості дій органів державної влади.	ПРН.10
Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень з метою попередження вчинення корупційних правопорушень, їх виявлення та притягнення до відповідальності винних осіб.	ПРН.13
Використовувати основні методи та засоби забезпечення правопорядку в державі, дотримуватись прав і свобод людини і громадянина, попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національної безпеки держави, в тому числі забезпечувати ефективну боротьбу із корупцією та застосовувати дієві методи для аналізу та виявлення корупційних ризиків.	ПРН.17
Застосовувати штатне озброєння підрозділу (вогнепальну зброю, спеціальні засоби, засоби фізичної сили); інформаційні системи, інформаційні технології, технології захисту даних, методи обробки, накопичення та оцінювання інформації, інформаційно-аналітичної роботи, бази даних (в тому числі міжвідомчі та міжнародні), оперативні та оперативно-технічні засоби, здійснення оперативно - розшукової діяльності для попередження та відвернення актів корупції, а також розслідування корупційних правопорушень.	ПРН.18

Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противник, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення корупційних правопорушень.	ПРН.22
--	--------

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання

Основними вилами навчальних занять є: лекція, практичне заняття.

Лекція – основний вид навчального заняття, яка призначена для засвоєння теоретичного матеріалу. Основна мета лекції – дати систематизовані основи наукових знань з навчальної дисципліни, сконцентрувати увагу на найбільш складних та необхідних питаннях. Лекції повинні носити, як правило, проблемний характер, стимулювати активну пізнавальну діяльність студентів, сприяти формуванню у них творчого мислення. Обсяг навчального матеріалу, який розглядається на лекції, залежить від виду навчальної дисципліни та рівня підготовки студентів. Кількість навчальних питань у лекції має бути такою, щоб забезпечити глибоке розкриття її основної мети і в той же час досить інтенсивну роботу студентів.

Практичне (семінарське) заняття – це форма навчального заняття, на якому студентами вивчаються попередньо визначені теми навчальної дисципліни шляхом відповідей на питання викладача. Така форма навчання спрямована на формування у студента практичних навичок застосування теоретичних знань та діючого законодавства при вирішенні практичних завдань. Викладачем оцінюються виступи студентів, їх участь у дискусії, знання та вміння відстоювати свою позицію.

Види навчальних занять проводяться у таких формах: пояснення, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, самостійна робота, практична підготовка, **бліц-опитування**.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний, дослідницький метод; **частково-пошуковий, репродуктивний та ін.**

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усні відповіді на практичних заняттях, написання рефератів, усна чи письмова .

Форма модульного контролю: модульна контрольна робота (письмова відповідь з елементами тестування).

Форма підсумкового семестрового контролю: залік (усна відповідь).

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль 1

Поточне оцінювання та самостійна робота					Реферат	Модульн а контрол ьна робота	Сума
T1	T2	T3	T3	T4	20	40	100
10	10	10	10	10			

T1, T2 ... – теми

Модуль 2

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольн а робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	50	100
10	10	10	10	10		

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	4	40	5	50
Реферат	1	20	-	-
Модульна контрольна робота	1	40	1	50
Разом	6	100	6	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Методика оцінювання. Матеріал кожного модуля, який здобувачі вищої освіти повинні засвоїти протягом семестру, вноситься на модульну контрольну роботу, що проводиться в кінці семестру згідно з графіком проведення модульних контрольних робіт.

Модульна контрольна робота виконується в усному вигляді. Сумарна максимальна кількість балів, що виставляється здобувачу вищої освіти за відповідь на усі завдання однієї контрольної роботи складає 40 балів, за умови правильного надання відповіді на усі завдання, що виносяться на модульну контрольну роботу.

Невиконання чи неяка на модульну контрольну роботу оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

Сумарна оцінка (від 0 до 40 балів) виставляється у відомість модульного контролю.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Залікова методика оцінювання. За результатами модульного контролю та роботи під час семестру визначається підсумкова модульна оцінка. Залікова оцінка визначається в залежності від рейтингового балу, або балів за залік.

До складання заліку допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів.

Здобувач вищої освіти, підсумкова модульна оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладачів на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. В протилежному випадку, здобувач не допускається до заліку і у нього виникає академічна заборгованість.

Залік з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не скласти, якщо він успішно пройшов модульний контроль та його влаштує підсумкова модульна оцінка.

Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, залік складають обов'язково.

Здобувач освіти може підвищити на заліку рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання заліку оцінка не може бути менша за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами навчання протягом семестру.

Залік проводиться в усній формі. На залік виносяться питання в обсязі навчального матеріалу. Оцінювання результатів навчання на заліку здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за залік вноситься у відомість обліку успішності.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка зараховано (A) виставляється, коли здобувач вищої освіти дає абсолютно правильні відповіді на питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. Здобувач вищої освіти застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка зараховано (B) виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань здобувач застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка зараховано (С) виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання, але мають місце окремі неточності.

Оцінка зараховано (D) виставляється, коли здобувач розкрив питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. Здобувач вищої освіти припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

Оцінка зараховано (E) виставляється, коли здобувач неповністю розкрив питання, відповідь містить суттєві помилки.

Оцінка не зараховано з можливістю повторного складання (FX) виставляється здобувачеві, який не розкрив питання Як правило такий здобувач виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (F) виставляється здобувачеві, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити питання. Такий здобувач не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань здобувачеві вищої освіти, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового заліку) – «зараховано», «не зараховано з можливістю повторного складання», та «не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни». Здобувач має право підвищити оцінку, складаючи залік.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальні засади запобігання та протидії корупції

Тема 1. Загально-теоретична характеристика корупції.

Історичні форми прояву корупції як соціально-правового явища. Поняття, сутність, зміст поняття корупції. Поняття та зміст сучасної антикорупційної правової парадигми. Категоріально-правова характеристика корупції і корупційного правопорушення. Фактори сприяння існуванню та поширенню корупції в Україні. Сутність антикорупційної державної політики.

Тема 2. Правовий механізм запобігання та протидії корупції в Україні.

Система вітчизняного антикорупційного законодавства. Поняття та види корупції. Корупційне правопорушення та правопорушення, пов'язане із корупцією: їх спільні та відмінні риси. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані із корупцією. Особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Особи, прирівняні до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Інші категорії суб'єктів відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані із корупцією.

Тема 3. Правовий статус спеціально-уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Поняття та види спеціально-уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. Правовий статус Національного агентства з питань запобігання корупції. Державне бюро розслідувань. Спеціалізована антикорупційна прокуратура України. Національне антикорупційне бюро України. Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. Вищий антикорупційний суд України.

Тема 4. Механізм запобігання та протидії корупції у провідних державах світу.

Засади функціонування антикорупційних систем у провідних державах світу. Позитивний та негативний досвід законодавчого забезпечення запобігання і протидії корупції в іноземних державах. Антикорупційні заборони, обмеження і приписи у праві ЄС. Механізм реалізації антикорупційної політики у європейських державах.

Модуль 2. Юридична відповідальність за корупційні правопорушення та правопорушення, пов'язані із корупцією

Тема 5. Юридична відповідальність за вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією.

Поняття та ознаки адміністративного правопорушення, пов'язаного із корупцією. Класифікація адміністративних правопорушень, пов'язаних із корупцією. Характеристика

адміністративних стягнень за вчинення адміністративних корупційних правопорушень. Загальні правила накладення стягнень за вчинення адміністративних корупційних правопорушень. Обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність. Дисциплінарна та цивільно-правова відповідальність за вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією.

Тема 6. Провадження в справах про правопорушення, пов'язані із корупцією.

Особливості провадження в справах про правопорушення, пов'язані із корупцією. Особи, які беруть участь у провадженні в справах про адміністративні правопорушення, пов'язані із корупцією, їх основні права та обов'язки. Стадії провадження у справах про адміністративні корупційні правопорушення. Поняття доказів та їх оцінка при здійсненні провадження у справах про адміністративні корупційні правопорушення. Особливості складання та зміст протоколу про адміністративне правопорушення, пов'язане із корупцією.

Тема 7. Кримінальна відповідальність за вчинення корупційних правопорушень.

Поняття та види корупційних правопорушень. Види юридичної відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Загальна характеристика кримінальної відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. Розмежування правопорушень щодо порушення правил фінансового контролю та декларування недостовірної інформації. Кримінальна відповідальність за привласнення, розтрату майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем. Кримінальна відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням. Кримінальна відповідальність за зловживання владою або службовим становищем. Кримінальна відповідальність у разі прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою. Кримінальна відповідальність за підкуп особи, яка надає публічні послуги. Кримінальна відповідальність за пропозицію, обіцянку або надання неправомірної вигоди службовій особі.

Тема 8. Особливості притягнення до кримінальної відповідальності у разі вчинення кримінальних корупційних правопорушень.

Особливості провадження в справах про кримінальні корупційні правопорушення. Особи, які беруть участь у провадженні в справах про кримінальні корупційні правопорушення, їх основні права та обов'язки. Стадії провадження у справах про кримінальні корупційні правопорушення. Поняття доказів та їх оцінка при здійсненні провадження у справах про кримінальні корупційні правопорушення. Визначення підслідності кримінальних правопорушень. Досудове розслідування кримінальних правопорушень. Особливості кримінального провадження у Вищому антикорупційному суді.

Тема 9. Гарантії захисту викривачів корупції.

Поняття викривача корупції. Гарантії безпеки від держави, щодо осіб, які надають допомогу у запобіганні та протидії корупції. Вимоги до анонімних повідомлень про корупційні правопорушення та порядок їх розгляду. Порядок дій керівника органу в разі виявлення правопорушення, вжиття заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до відповідальності; випадки інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. Система заохочень викривачів корупції.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд	с. р.		л	п	лаб.	інд	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Загально-теоретична характеристика корупції	9	2	2			5	15	2	2			11
Правовий механізм запобігання та протидії корупції в Україні.	12	4	2			6	14	2	2			10
Правовий статус спеціально-уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції	12	4	2			6	12	2				10
Механізм запобігання та протидії корупції у провідних державах світу	12	4	2			6	12	2				10
Модуль	2		2									
Разом	47	14	10			23	53	8	4			41
Модуль 2												
Юридична відповідальність за вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією	12	4	2			6	12	2				10
Проведення в справах про правопорушення, пов'язані із корупцією	10	2	2			6	10					10
Кримінальна відповідальність за вчинення корупційних правопорушень.	12	4	2			6	10					10
Особливості притягнення до кримінальної відповідальності у разі вчинення кримінальних корупційних правопорушень	10	2	2			6	10					10
Гарантії захисту викривачів корупції	12	4	2			6	10					10
Модуль	2		2									
Разом	58	16	12			30	52	2				50
Усього годин	105	30	22			53	105	10	4			91

6.3. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1.		
1	Загально-теоретична характеристика корупції	2
2	Правовий механізм запобігання та протидії корупції в Україні.	2
3	Правовий статус спеціально-уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції	2
4	Механізм запобігання та протидії корупції у провідних державах світу	2
5	Модуль	2
Разом за змістовий модуль 1		10
Змістовий модуль 2.		
6	Юридична відповідальність за вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією	2
7	Провадження в справах про правопорушення, пов'язані із корупцією	2
8	Кримінальна відповідальність за вчинення корупційних правопорушень.	2
9	Особливості притягнення до кримінальної відповідальності у разі вчинення кримінальних корупційних правопорушень	2
10	Гарантії захисту викривачів корупції	2
11	Модуль	2
Разом за змістовий модуль 2		12
Всього		22

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Д	З
Змістовий модуль 1.			11
1	Загально-теоретична характеристика корупції	5	10
2	Правовий механізм запобігання та протидії корупції в Україні.	6	10
3	Правовий статус спеціально-уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції	6	10
4	Механізм запобігання та протидії корупції у провідних державах світу	6	11
Разом за змістовий модуль 1		23	41
Змістовий модуль 2.			10
5	Юридична відповідальність за вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією	6	10
6	Провадження в справах про правопорушення, пов'язані із корупцією	6	10
7	Кримінальна відповідальність за вчинення корупційних правопорушень.	6	10
8	Особливості притягнення до кримінальної відповідальності у разі вчинення кримінальних корупційних правопорушень	6	10
9	Гарантії захисту викривачів корупції	6	10
Разом за змістовий модуль 2		30	50
Всього		53	91

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – персональні комп'ютери або інші засоби для підтримки комунікації в умовах дистанційного навчання.

Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office, Google Meet, Moodle.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Конституція України від 02.06.2016 р. № 1401-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 49. Ст.2056.
3. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 № 2341-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 25. Ст. 131.
4. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції» / наук. ред. М. І. Хавронюк. Київ: Ваіте, 2018. 472 с.
5. Нормативний помічник з запобігання та протидії корупції: практичний посібник / упоряд. С. В. Петков. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 288 с.

Допоміжна література

1. Про Вищий антикорупційний суд: Закон України від 07.06.2018 р. № 2447- VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 24. Ст. 212.
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X. *Відомості Верховної Ради України*. 1984. № 51. Ст. 1122.
3. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014 р. № 1698-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. №47. Ст. 2051.
4. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. №40-41. Ст.379.
5. Бусол О. Ю. Протидія корупційній злочинності в Україні у сучасний період: монографія. Київ: Ін-Юре, 2014. 564 с.
6. Веклич В. О. Адміністративно-правові засади публічної політики щодо запобігання і боротьби з корупцією в Україні: монографія. Київ: Видавництво «Людмила», 2017. 592 с.
7. Зарубіжний досвід створення та діяльності спеціальних антикорупційних органів: наук.-практ. посіб. / З. А. Загиней, В. М. Драган, О. Н. Ярмиш та ін. Київ: Національна академія прокуратури України, 2015. 314 с.
8. Литвиненко В. І. Протидія корупції в Україні: адміністративно-правові засади: монографія. Київ: «МП Леся», 2015. 472 с
9. Мандибур В. О. Корупція: інституційна сутність та механізми подолання: монографія. Київ: Парлам вид-во, 2017. 488 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Законодавство України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=index>
2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Юридична бібліотека. URL: <http://pravo.biz.ua/>
4. Союз юристів України. URL: <http://www.lawyersunion.org.ua>
5. Верховний суд України. URL: <http://www.scourt.gov.ua/>
6. Антимонопольний комітет України. URL: <http://www.amc.gov.ua/amc/control/uk/index>
9. ЛІГА.net. URL: <http://liga.net/>
10. LEX - Правовой портал Украины. URL: <http://ukr-pravo.at.ua/>

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

)

Робоча програма перезатверджена на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток__).

протокол №__ від «__»_____20__р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище,
ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток__).

протокол №__ від «__»_____20__р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище,
ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток__).

протокол №__ від «__»_____20__р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище,
ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__/20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток__).

протокол №__ від «__»_____20__р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище,
ініціали)