

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ І БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до написання, оформлення та захисту курсової роботи
з навчальної дисципліни «Оцінка вартості нерухомості»
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування
освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність»

Методичні рекомендації до написання, оформлення та захисту курсової роботи з навчальної дисципліни «Оцінка вартості нерухомості» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність» / укладачі: к.е.н., доц., доцент кафедри фінансів і банківської справи Огородник В.О., старший викладач кафедри фінансів і банківської справи Мінкович В.Т. – Ужгород, ДВНЗ «УЖНУ». – 2022. – 17 с. (укр.мова)

Укладачі:

Огородник Валерія Олегівна — доцент кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «Ужгородський національний університет», к.е.н., доц.

Мінкович Вікторія Тарасівна — старший викладач кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Рецензент:

Варцаба Віра Іванівна – завідувач кафедри фінансів і банківської справи економічного факультету ДВНЗ «УЖНУ», д.е.н., проф.

Розглянуто на засіданні кафедри фінансів і банківської справи ДВНЗ «УЖНУ», протокол № 1 від 30.08.2022 р.

Схвалено Методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УЖНУ», протокол № 7 від 14.09.2022р.

ЗМІСТ

	стор.
Вступ.....	4
1. Вибір теми та складання плану курсової роботи.....	5
2. Зміст та структура курсової роботи	6
3. Вимоги до написання та оформлення курсової роботи	7
4. захист і оцінка курсової роботи	9
5. Список рекомендованих джерел для написання курсової роботи	10
6. Рекомендована тематика курсових робіт.....	12
Додатки.....	13

ВСТУП

Курсова робота з навчальної дисципліни «Оцінка вартості нерухомості» як важлива форма навчального процесу покликана виявити рівень теоретичних знань та практичні навички студента до самостійного творчого наукового пошуку та розв'язання актуальних проблемних завдань.

Метою написання курсової роботи є поглиблення теоретичних та прикладних знань студентів, необхідних майбутнім фахівцям з оцінки вартості нерухомості й відпрацювання методики оцінки нерухомого майна та оціночних процедур на основі, максимально наближеній до реальної. У процесі написання та захисту курсової роботи студент повинен продемонструвати:

- знання основних положень законодавчо-нормативних актів, які регулюють оціночну діяльність;
- знання основних теоретичних положень курсу та вміння поглиблювати їх шляхом вивчення наукових джерел;
- уміння пов'язувати конкретні проблеми ринку нерухомості із сучасною економічною ситуацією;
- самостійність та оригінальність викладення матеріалу, вміння використовувати математичні, статистичні та інші методи обробки інформації;
- уміння робити самостійні висновки та широкі узагальнення, аналізувати та здійснювати оцінку вартості нерухомого майна;
- логічність побудови плану і змісту курсової роботи, культуру мислення і мови;
- уміння правильно оформити роботу відповідно до існуючих вимог;
- уміння аргументовано вести захист курсової роботи, чітко викладати свою точку зору.

1. ВИБІР ТЕМИ ТА СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Тематика курсових робіт з навчальної дисципліни «Оцінка вартості нерухомості» розробляється кафедрою фінансів і банківської справи на основі програми курсу з урахуванням сучасних тенденцій та проблем в оціночній діяльності.

Тему курсової роботи студент обирає самостійно, враховуючи власні наукові інтереси, актуальність проблеми, можливість збору фактичного та статистичного матеріалу, наявність спеціальної наукової літератури по проблемі.

Дослідження теми курсової роботи повинно здійснюватися відповідно до плану. План визначає основний зміст курсової роботи, забезпечує логіку викладення матеріалу. Вдало складений план курсової роботи сприяє правильному та цілеспрямованому вивченню джерел, орієнтує студента при зборі та обробці практичного матеріалу. План роботи складається зі вступу, трьох розділів (підрозділів), висновків, списку використаних джерел та додатків. План погоджується науковим керівником роботи (**додаток А**).

Кожному студенту кафедра призначає наукового керівника, який надає науково-методичну допомогу в самостійній роботі над курсовою роботою. Науковий керівник здійснює індивідуальне консультування студента, допомагає скласти план роботи, контролює дотримання графіка її виконання, рецензує роботу.

2. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Для написання курсової роботи студент повинен використовувати закони України, постанови Верховної Ради України, укази Президента України, накази Фонду державного майна України, нормативні документи з оціночної діяльності, монографії, навчальні посібники, періодичні видання з проблем оцінки вартості нерухомості. Всі опрацьовані джерела включаються до списку використаних джерел, що є обов'язковою складовою курсової роботи. Збір та опрацювання статистичного та фактичного матеріалу більш доцільно робити після вивчення теоретичних літературних джерел. Відібрані первинні дані потрібно опрацювати, скласти таблиці, графіки, діаграми тощо.

Структура курсової роботи:

Титульний аркуш

Зміст

Вступ

Розділи (підрозділи)

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи і оформляється за зразком, наведеним у **Додатку Б**.

Зміст містить перелік основних розділів (підрозділів) курсової роботи з посиланням на номер сторінки, з якої починається висвітлення матеріалу розділу чи підрозділу.

Вступ розкриває сутність і стан дослідження наукової проблеми та її значущість, підстави і необхідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення

дослідження. Далі подають загальну характеристику курсової роботи в рекомендованій нижче послідовності:

Актуальність теми. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими дослідженнями потрібно обґрунтувати актуальність обраної теми курсової роботи, дати коротку характеристику проблеми дослідження і вказати на невирішені питання. Висвітлення актуальності не повинно бути багатослівним. Досить кількома абзацами (3-4) висловити головне – сутність проблеми дослідження.

Мета і завдання курсової роботи. Формулюють мету і завдання, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...» тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету. Завдання курсової роботи слід формулювати чітко, оскільки опис їх вирішення повинен сформулювати зміст основних розділів.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта дослідження і визначає тему курсової роботи. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Інформаційна база дослідження. Дається коротка характеристика використаних джерел отримання інформації (офіційних, наукових, літературних, бібліографічних тощо).

Структура та обсяг курсової роботи. Дається інформація, з яких структурних елементів складається робота і розкривається коротко їх зміст.

Обсяг вступу – до 2-х сторінок.

У першому розділі висвітлюються основні теоретичні положення теми курсової роботи. Особлива увага приділяється новітнім теоретичним розробкам, аналізу різних поглядів економістів з того чи іншого питання, аргументації власної думки.

Рекомендований обсяг — 7 - 12 сторінок.

Другий розділ має містити аналіз практичних аспектів, які відповідають темі дослідження. Особливу увагу слід приділити підбору фактичного матеріалу і використати лише той, що найповніше характеризує об'єкт дослідження та обґрунтовує власні пропозиції студента.

Використання фактичного матеріалу в курсовій роботі є обов'язковим і слугує одним з критеріїв оцінки якості її написання. За відсутності аналізу фактичних матеріалів курсова робота не допускається до захисту і повертається студентові на доопрацювання. Проведений аналіз повинен знайти відображення в таблицях, графіках та діаграмах.

Якщо в рамках курсової роботи визначається ринкова вартість конкретного нерухомого майна (житлового будинку, квартири, приміщень офісного та торгового призначення, виробничо-складських будівель та земельних ділянок), то за результатами дослідження студент у другому розділі складає звіт про оцінку майна у відповідності із вимогами.

Рекомендований обсяг — 10 - 15 сторінок.

Третій розділ присвячується розробці та обґрунтуванню рекомендацій щодо поліпшення окремих аспектів дослідження. В даному розділі наводиться обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення тих сторін діяльності, проблемні елементи яких були виявлені в аналітичній частині. Пропозиції, що висловлюються в третьому розділі,

повинні стосуватись тих проблем, які визначено за результатами аналізу в першому та другому розділах.

Рекомендований обсяг — 7 – 12 сторінок.

У **Висновках** підсумовуються основні результати дослідження. При цьому висновки повинні носити конкретний обґрунтований характер і впливати з проведеного дослідження.

Рекомендований обсяг — до 2-х сторінок.

Список використаних джерел подається в алфавітній послідовності із зазначенням прізвища та ініціалів автора, повної назви роботи, місця видання, назви видавництва, року видання, кількості сторінок. При використанні статей з періодичної преси вказують прізвище та ініціали автора, назву статті, назву видання, рік видання, номер журналу і сторінку, на якій розміщена публікація (якщо публікація в газеті, то назву газети, рік і дату її виходу).

Цитати і статистичні дані, наведені у тексті роботи, повинні мати посилання на першоджерела. Список використаних джерел повинен містити близько 30 джерел.

До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (таблиці допоміжних цифрових даних; методики, опис алгоритмів та комп'ютерних програм; ілюстрації допоміжного характеру тощо).

Загальний обсяг курсової роботи повинен складати 30 - 45 сторінок друкованого тексту (без додатків).

3. ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота виконується державною мовою. Неприпустиме механічне списування матеріалу з книг, журнальних статей тощо. Студент повинен самостійно формулювати власні думки, не допускати повторень та відступів від теми. Не слід використовувати в тексті роботи громіздкі таблиці та неузгаальнені статистичні дані (такі матеріали доречно винести в додатки).

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша паперу формату А4. Розмір шрифту — 14, міжрядковий інтервал 1,5 (до тридцяти рядків на сторінці). Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий — 30 мм, правий — 10 мм, верхній — 20 мм, нижній — 20 мм.

Вписувати в текст роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою лише чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Кожну структурну частину курсової роботи починають з нової сторінки.

Нумерація сторінок повинна бути наскрізною, тобто всі сторінки роботи, враховуючи ілюстрації та додатки, нумеруються від титульної до останньої сторінки арабськими цифрами.

Першою сторінкою роботи вважається титульний аркуш, який включають до загальної нумерації, не проставляючи його номера. Наступні сторінки нумерують у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Такі структурні частини курсової роботи як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка. В кінці номера підрозділу ставиться крапка. У тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) і **таблиці** в курсовій роботі необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації й таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

У **таблиці** виносяться цифрові дані. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово "Таблиця" починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

При переносі частини таблиці на іншу сторінку слово "Таблиця" та її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." і вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2". Примітки до таблиць розміщують безпосередньо під ними.

Заголовки граф таблиці повинні починатися з великих літер, підзаголовки — з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними.

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на літературні джерела, матеріали або окремі результати, які наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, задачі, питання. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання на літературні джерела в тексті дають у квадратних дужках. Цифри у квадратних дужках відповідають порядковому номеру джерела зі списку використаних джерел. Якщо використовуються відомості з джерел, що мають велику кількість сторінок, тоді в посиланні слід точно вказати номери сторінок джерела, на яке дається посилання в роботі, наприклад: [6, с.383] або [15; 34, с.114 – 165].

Посилання на ілюстрації вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: "рис.1.2". На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово "таблиця" в тексті пишуть скорочено, наприклад: "... в табл.1.2".

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків. Законодавчі та нормативні акти можна винести на початок списку.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках. Кожен додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток " і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, наприклад: Додаток А, Додаток Б тощо.

4. ЗАХИСТ І ОЦІНКА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Завершена і відповідним чином оформлена курсова робота, подається науковому керівникові для перевірки змісту, оформлення та експертизи роботи на академічний плагіат, фабрикацію та фальсифікацію не пізніше, ніж за два тижні до захисту.

До захисту допускається курсова робота, яка отримала позитивний відгук керівника. Робота, яка отримала негативний відгук, повертається студенту на доопрацювання з урахуванням критичних зауважень керівника.

Захист здійснюється перед комісією у складі не менше трьох викладачів, які призначаються завідувачем кафедри фінансів і банківської справи. На захисті курсової роботи студент отримує оцінку на основі відгуку керівника і рівня захисту роботи.

Максимальна кількість балів, якою оцінюється курсова робота складає **100 балів**. Із них:

- за своєчасне подання курсової роботи на кафедру – максимум **10 балів**. При запізненні з представленням курсової роботи не більше, ніж на сім днів студент отримує **5 балів**. В інших випадках – **0 балів**.

- оцінка за результатами рецензування – максимум **65 балів**;

- оцінка за результатами захисту – максимум **25 балів**.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі форми навчальної діяльності	Оцінка в ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	зараховано
74-81	C	добре	зараховано
64-73	D	задовільно	зараховано
60-63	E	достатньо	зараховано
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно	не зараховано

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДжЕРЕЛ ДЛЯ НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Законодавчі акти та нормативно-правові документи

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 №436-IV (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/436-15>
2. Житловий кодекс Української РСР від 30.06.1983 №5464-X (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/5464-10>
3. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005 №2807-IV (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/2807-15>
4. Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 №2482-XII (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2482-12>
5. Закон України «Про будівельні норми» від 05.11.2009 №1704- VI (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/1704-17>
6. Закон України «Про Державний земельний кадастр» від 07.07.2011 №3613-VI (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/3613-17>
7. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень» від 01.07.2004 № 1952 – IV (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15>
8. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 №1160- IV (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15>
9. Закон України «Про основи містобудування» від 16.11.1992 № 2780-XII (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2780-12>
10. Закон України «Про оцінку земель» від 11.12.2003 № 1378 –IV (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15>
11. Закон України «Про оцінку земель» від 11.12.2003 №1378-IV (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/1378-15>
12. Закон України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» від 12.07.2001 №2658-III (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14>
13. Закон України «Про судову експертизу» від 25.02.1994 № 4038-XII (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/4038-12>
14. Земельний кодекс України від 25.10.2001 №2768-III (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>
15. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (з подальшими змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

16. Наказ Державного комітету України по земельних ресурсах «Про затвердження Порядку проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок» від 09.01.2003 № 2 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0396-03>
17. Наказ Міністерства юстиції України та Фонду державного майна України «Про затвердження Методики товарознавчої експертизи та оцінки колісних транспортних засобів» від 24.11.2003 № 142/5/2092 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1074-03>
18. Наказ Фонду державного майна «Про затвердження Загальних вимог до навчальних програм навчання оцінювачів та підвищення їх кваліфікації» від 15.04.2004 №754 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/z0562-04>
19. Наказ Фонду державного майна «Про затвердження Методики оцінки майнових прав інтелектуальної власності» від 25.06.2008 N 740 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0726-08>
20. Наказ Фонду державного майна «Про затвердження Положення про видачу сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності» від 14.03.2002 N 479 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0312-02>
21. Наказ Фонду державного майна «Про затвердження Положення про порядок анулювання сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності - суб'єктів господарювання та їх поновлення після анулювання» від 27.03.2006 № 513 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0417-06>
22. Наказ Фонду державного майна «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру суб'єктів оціночної діяльності та надання довідок з нього» від 27.06.2013 № 995 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0715-04>
23. Наказ Фонду державного майна «Про затвердження Порядку ведення єдиної бази даних звітів про оцінку» від 17.05.2018 № 658 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0677-18>
24. Наказ Фонду державного майна та Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження Порядку визначення вартості відтворення чи заміщення земельних поліпшень - будинків, будівель та споруд малоповерхового житлового будівництва» від 23.12.2004 N 2929/227 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0054-05>
25. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Методики оцінки майна» від 10.12.2003 № 1891 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1891-2003-%D0%BF>
26. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Методики оцінки об'єктів оренди, Порядку викупу орендарем оборотних матеріальних засобів та Порядку надання в кредит орендареві коштів та цінних паперів» від 10.08.1995 р. № 629 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/629-95-%D0%BF>
27. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національного стандарту N 4 «Оцінка майнових прав інтелектуальної власності» від 3.10.2007 р. N 1185(з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1185-2007-%D0%BF>

28. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національного стандарту N 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів» від 29.11.2006 р. N 1655 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1655-2006-%D0%BF>
29. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національного стандарту N 2 «Оцінка нерухомого майна» від 28.10.2004 р. N 1442 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1442-2004-%D0%BF>
30. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національного стандарту N 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав» від 10.09.2003 р. N 1440 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1440-2003-%D0%BF>
31. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку визнання Фондом державного майна статусу саморегульованої організації оцінювачів» від 13.12.2001 р. N 1668 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1668-2001-%D0%BF>
32. Постанова Кабінету Міністрів України Про експертну грошову оцінку земельних ділянок» від 11.10.2002 р. N 1531 (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1531-2002-%D0%BF>
33. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (з подальшими змінами і доповненнями) [Елеутронний ресурс] // Офіційний портал Верховної Ради України — Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15/conv/page>
34. European Valuation Standards EVS-2016. 8-th edition. TEGoVA. Gillis nv / sa, 2016. 370 p. URL: <https://www.tegova.org/en/p4912ae3909e491600>

Підручники та навчальні посібники, монографії та наукові публікації

35. Абрамс Джей Б. Количественная оценка бизнеса. Математический подход для современных профессионалов Пер. с англ. — М.: Лаборатория книги, 2014. — 502 с.
36. Калінеску, Т. В. Оцінювання майна [Текст] : навчальний посібник / Т. В. Калінеску, Ю.А. Романовський, О. Д. Кирилов. - К. : Центр учбової літератури, 2012. - 312 с.
37. Куліков П. М. Діагностика стану підприємства : навч. посібн. / П. М. Куліков, О. Є. Попов, А. М. Котов. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2011. – 228 с.
38. Кучеренко В.Р. та ін. Оцінка бізнесу та нерухомості/Кучеренко В.Р., Квач Я.П., Сментина Н.В., Улибіна В.О., Андрейченко А.В Навч. пос. — 2-ге видання. — Одеса: Асторопринт, 2013. — 235 с.
39. Методичні основи грошової оцінки земель в Україні: навчально-методичний посібник / В.Р.Кучеренко. - К. : ЦУЛ, 2011. ел. Опт. диск.
40. Оцінка та управління нерухомістю: навчальний посібник / [В. Р. Кучеренко, М. А. Заєць, О.В. Захарченко, Н. В. Сментина, В. О. Улибіна]. – Одеса: Видавництво ТОВ «Лерадрук», 2013. – 272 с.
41. Пазинич В. І. Оцінка об'єктів нерухомості. Навчальний посібник / В. І. Пазинич., 2019. – 434 с.
42. Перович Л. М. Кадастр нерухомості : навч. посібн. / Л. М. Перович, Ю. П. Губар. – Л. : Видавництво Львівської політехніки, 2010. – 296 с.
43. Платонов Б.О. Основи оціночної діяльності підручник. – К. : НАКККіМ, 2013. – 227 с.

Інформаційні ресурси

1. Верховна рада України - www.rada.gov.ua
2. Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнська спілка експертів оцінювачів» (ВСЕО) - avram_alan@ukr.net

3. Громадська організація «Асоціація спеціалістів банківської оцінки України» (АСБОУ) - www.Asbou.com.ua
4. Громадська організація «Всеукраїнська асоціація фахівців оцінки» (АФО) - www.afo.com.ua
5. Громадська організація «Всеукраїнська Спілка Оцінювачів» (ВСОУ) - www.sou.in.ua
6. Громадська організація «Всеукраїнське об'єднання «Українське товариство оцінювачів» (УТО)-
www.uto.com.ua
7. Громадська організація «Союз експертів України» (СЕУ) - www.seu.in.ua
8. Державна служба статистики України - www.ukrstat.gov.ua
9. Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру - land.gov.ua
10. Державна фіскальна служба України - <http://sfs.gov.ua/>
11. Міністерства юстиції України - <https://minjust.gov.ua/>
12. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України - www.me.gov.ua
13. Міністерство фінансів України - www.minfin.gov.ua/
14. Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг -
nfp.gov.ua
15. Фонд державного майна України - <http://www.spfu.gov.ua>

6. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Вартісна оцінка: основні проблеми та тенденції розвитку
2. Переваги та недоліки підходів оцінки вартості нерухомості
3. Особливості методів оцінки вартості нерухомості, що використовуються в межах порівняльного підходу.
4. Оцінка дохідної нерухомості
5. Сутність методів оцінки вартості нерухомості, що використовуються в межах витратного підходу.
6. Чинники, що впливають на вартість нерухомості
7. Знос будівель та споруд: методи їх визначення.
8. Вплив фізичного і морально-функціонального зносу на вартість майна
9. Тенденції розвитку ринку нерухомості України та шляхи його активізації
10. Первинний та вторинний ринок житлової нерухомості та їх взаємодія
11. Ринок нерухомості Закарпатської області на сучасному етапі
12. Державне регулювання ринку нерухомості в Україні
13. Нерухомість як об'єкт проведення процедур з її вартісної оцінки
14. Особливості оцінки окремих видів нерухомого майна
15. Оцінка вартості нерухомості (на прикладі офісного приміщення)
16. Оцінка ринкової вартості нерухомого майна (на прикладі торговельного приміщення)
17. Оцінка вартості об'єктів оренди
18. Оцінка ринкової вартості квартири
19. Оцінка вартості житлового будинку
20. Оцінка нерухомого майна для цілей оподаткування
21. Земля як товар та об'єкт оцінки
22. Оцінка вартості земельних ділянок в Україні
23. Оцінка вартості підприємства (на прикладі конкретного підприємства)
24. Оцінка вартості державних підприємств та організацій
25. Оцінка вартості цілісного майнового комплексу

ДОДАТКИ

План

курсової роботи з навчальної дисципліни «Оцінка вартості нерухомості»
на тему «Ринок нерухомості Закарпатської області на сучасному етапі»

студента (-ки) 4(5) курсу
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної (заочної) форми навчання
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність»
ПІБ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Теоретичні аспекти формування та розвитку ринку нерухомості

РОЗДІЛ 2. Сучасні реалії та тенденції на ринку нерухомості Закарпаття

РОЗДІЛ 3. Функціонування ринку нерухомості Закарпатської області: проблемні питання та шляхи їх вирішення

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Науковий керівник _____

науковий ступінь, вчене звання, (посада), ПІБ

„___” _____ 202_2 р.

Реєстраційний № _____
від «__» _____ 202_ р.

**Державний вищий навчальний заклад
«Ужгородський національний університет»
Економічний факультет
Кафедра фінансів і банківської справи**

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни «Оцінка вартості нерухомості»

на тему: «Ринок нерухомості Закарпатської області на сучасному етапі»

студента (-ки) 4(5) курсу
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
денної (заочної) форми навчання
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньої програми «Митна справа та оціночна діяльність»
ПІБ

Науковий керівник:

науковий ступінь, вчене звання, (посада), ПІБ

Національна шкала _____

Кількість балів: _____

Оцінка: ECTS _____

Члени комісії: _____

(підпис) _____ ПІБ

(підпис) _____ ПІБ

(підпис) _____ ПІБ