

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО, ФІНАНСОВОГО ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО
ПРАВА**

ПОЯСНЮЮЧА ЗАПИСКА

Освітній компонент “Основи управління поліції” забезпечується у 2022/2023 н.р. для здобувачів 3 курсу згідно з освітньою програмою “Правоохоронна діяльність” першого (багалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 262 “Правоохоронна діяльність”, яка ухвалена Вченою радою ДВНЗ “УжНУ” 30 червня 2020 року (протокол №4) (робоча програма додається).

Відповідно до оновленої освітньої програми “Правоохоронна діяльність” першого (багалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 262 “Правоохоронна діяльність”, яка ухвалена Вченою радою ДВНЗ “УжНУ” 31 березня 2022 року (протокол №3) та введена в дію з 01 квітня 2022 року, в даній освітній компоненті збільшено кількість кредитів з 3 до 4 кредитів ЄКТС. Зміни до робочої програми будуть внесені у 2024/2025 н.р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО, ФІНАНСОВОГО ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО
ПРАВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан юридичного факультету
Ярослав ЛАЗУР
« » 2022 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ»

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	26 «Цивільна безпека»
Спеціальність	262 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма	Правоохоронна діяльність
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи управління поліції» для здобувачів вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» освітньої програми «Правоохоронна діяльність».

Розробники:

Дьордяй Володимир Іванович – к.ю.н., викладач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **адміністративного, фінансового та інформаційного права** юридичний факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 8 від «06» червня 2022 р.

Завідувач кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права _____ **Тетяна КАРАБІН**

Схвалено методичною комісією юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет» за напрямом підготовки (спеціальністю) 262 «Правоохоронна діяльність»

Протокол № 3 від «13» червня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії _____ **Сібілла БУЛЕЦА**

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	3	3
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 3,7 самостійної роботи здобувача вищої освіти – 3.2	6	6
	Лекції:	
	20	8
	Практичні (семінарські):	
	24	4
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	46	78

1. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні теоретичних знань та практичних навичок щодо правового регулювання суспільних відносин, які складаються в процесі здійснення управління органами поліції. Особливістю управління в органах поліції на сучасному етапі розвитку суспільства є не тільки зростання ролі управління, але й необхідність працювати в сфері управління по-новому, добиваючись розв'язання більш складних управлінських завдань не за рахунок нарощення постійних матеріальних вкладень і розширення управлінського персоналу, а шляхом інтенсифікації діяльності існуючих й розробки новітніх систем управління та підвищення ефективності управлінської праці. Все це викликає необхідність підготовки нового покоління юристів - фахівців в галузі управління, зокрема основ управління поліції, які б вміли здійснювати ефективне управління на базі сучасних досягнень науки і практики на основі засвоєних здобувачами вищої освіти основних понять, інститутів, принципів та джерел цивільного захисту з тим, щоб набути навичок застосувати отримані знання на практиці.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність і готовність особи розв'язувати задачі і проблеми у галузі правоохоронної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь, достатніх для вирішення проблемних професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності, охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, забезпечення публічної безпеки .

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 9. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод.

ЗК -11 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Фахові компетентності спеціальності:

ФК 1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

ФК 2. Здатність організовувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

ФК 3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності

ФК 4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

ФК 5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

ФК 6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

ФК 7. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми.

ФК 8. Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядку.

ФК 12. Здатність систематизувати закономірності злочинності, визначати особу злочинця, причини і умови злочинності та її окремих видів, реалізовувати напрями і заходи її запобігання.

ФК 13. Здатність забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

ФК 18. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» є опанування таких навчальних дисциплін освітньої програми:

ОК 5. Охорона праці та безпека життєдіяльності.

ОК 9. Теорія та історія держави і права

ОК 10. Конституційне право України

ОК 11. Судові та правоохоронні органи України

ВК. Поліцейське право.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Основи управління поліції», в результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.	ПРН.03
Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.	ПРН.05
Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.	ПРН.06
Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події.	ПРН.07
Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.	ПРН.08
Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.	ПРН.10
Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.	ПРН.13
Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.	ПРН.14

Вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти вищої освіти таких очікуваних результатів навчання:

Очікувані результати	Шифр ПРН
Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її, зокрема із використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій, нормативно-правових джерел національного і міжнародного рівня, доктринальних джерел.	ПРН.03
Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, зокрема внутрішньо організаційні документи, пов'язані із організацією, плануванням та аналізом роботи в органах поліції, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.	ПРН.05
Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності, зокрема на різних рівнях взаємодії в межах органах поліції та у відносинах з іншими органами державної влади, а також органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами.	ПРН.06
Здійснювати координацію діяльності суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою своєчасного реагування на кримінальні злочини, адміністративні правопорушення та події, зокрема із організацією конструктивного діалогу з даними суб'єктами та різними частинами ієрархії в системі органів поліції.	ПРН.07
Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин з метою покращення діяльності та внутрішньої організації роботи органів поліції.	ПРН.08
Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки на етапах планування діяльності поліції та внесення пропозицій щодо змін у внутрішній організації роботи поліції.	ПРН.10
Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження під час організації процесу діяльності поліції.	ПРН.13
Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності та кваліфікації для організації діяльності органів поліції таким чином, щоб даний правоохоронний інститут міг реалізовувати свої повноваження та завдання найбільш ефективним чином.	ПРН.14

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання

Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне заняття, самостійна робота здобувачів вищої освіти, консультація.

Лекція – основний вид навчального заняття, яка призначена для засвоєння теоретичного матеріалу. Основна мета лекції – дати систематизовані основи наукових знань з навчальної дисципліни, сконцентрувати увагу на найбільш складних та необхідних питаннях. Лекції повинні носити, як правило, проблемний характер, стимулювати активну пізнавальну діяльність здобувачів вищої освіти, сприяти формуванню у них творчого мислення. Обсяг навчального матеріалу, який розглядається на лекції, залежить від виду навчальної дисципліни та рівня підготовки здобувачів вищої освіти. Кількість навчальних питань у лекції має бути такою, щоб забезпечити глибоке розкриття її основної мети і в той же час досить інтенсивну роботу здобувачів вищої освіти.

Практичне (семінарське) заняття – це форма навчального заняття, на якому здобувачами вищої освіти вивчаються попередньо визначені теми навчальної дисципліни шляхом відповідей на питання викладача. Така форма навчання спрямована на формування у здобувача вищої освіти практичних навичок застосування теоретичних знань та діючого законодавства при вирішенні практичних завдань. Викладачем оцінюються виступи здобувачів вищої освіти, їх участь у дискусії, знання та вміння відстоювати свою позицію.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти є складовою навчального процесу, основним засобом опанування навчального матеріалу у позааудиторний час. Мета самостійної роботи - засвоїти в повному обсязі навчальну програму і сформувати самостійність як важливу професійну якість, сутність якої полягає в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність. Завдання самостійної роботи здобувачів вищої освіти з дисципліни - засвоєння, закріплення та систематизація відповідних теоретичних знань, а також їх застосування при виконанні практичних завдань. Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечує їх підготовку до поточних аудиторних занять. До основних форм самостійної роботи здобувачів вищої освіти належать такі: опрацювання прослуханого лекційного матеріалу, рекомендованих нормативних актів та літератури; вивчення та конспектування питань, передбачених для самостійного опрацювання; розв'язування задач; підготовка до семінарських занять; підготовка до різних форм поточного контролю; підготовка до модульної контрольної роботи.

Консультація – вид навчального заняття при якому здобувач вищої освіти отримує відповіді на окремі питання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів вищої освіти в залежності від того, консультиє викладач з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Види навчальних занять проводяться у таких формах: пояснення, інструктаж, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, мозкові атаки, навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний, дослідницький, частковопошуковий, метод проблемного викладу; дослідницький метод; робота в малих групах тощо.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усні відповіді на практичних заняттях, усна чи письмова відповідь на колоквіумі.

Форма модульного контролю: модульна контрольна робота (письмова відповідь).

Форми підсумкового семестрового контролю: залік (усна відповідь).

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота						Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	60	100
5	5	5	5	10	10		

T1, T2 ... – теми

Модуль 2

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T7	T8	T9	T10	T11	60	100
5	5	10	10	10		

T1, T2 ... – теми

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття	6	40	5	40
Модульна контрольна робота	1	60	1	60
Разом	7	100	6	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Методика оцінювання. Матеріал кожного модуля, який здобувачі вищої освіти повинні засвоїти протягом семестру, вноситься на модульну контрольну роботу, що проводиться в кінці семестру згідно з графіком проведення модульних контрольних робіт.

Модульна контрольна робота виконується в письмовому вигляді. Сумарна максимальна кількість балів, що виставляється здобувачу вищої освіти за виконання всіх завдань однієї контрольної роботи складає 40 балів, за умови правильного виконання всіх завдань, що виносяться на модульну контрольну роботу.

Невиконання чи неяка на модульну контрольну роботу оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

Сумарна оцінка (від 0 до 60 балів) виставляється у відомість модульного контролю.

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Залікова методика оцінювання. За результатами модульного контролю та роботи під час семестру визначається підсумкова модульна оцінка. Залікова оцінка визначається в залежності від рейтингового балу, або балів за залік.

До складання заліку допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів.

Здобувач вищої освіти, підсумкова модульна оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладачів на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. В протилежному випадку, здобувач не допускається до заліку і у нього виникає академічна заборгованість.

Залік з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не складати, якщо він успішно пройшов модульний контроль та його влаштовує підсумкова модульна оцінка.

Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, залік складають обов'язково.

Здобувач освіти може підвищити на заліку рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання заліку оцінка не може бути менша за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами навчання протягом семестру.

Залік проводиться в усній формі. На залік виносяться питання в обов'язі навчального матеріалу. Оцінювання результатів навчання на заліку здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за залік вноситься у відомість обліку успішності.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерій оцінювання підсумкового контролю з дисципліни

Оцінка відмінно (A) виставляється, коли здобувач вищої освіти дає абсолютно правильні відповіді на питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. здобувач вищої освіти застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (B) виставляється здобувачу вищої освіти, який повністю розкрив питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань здобувач вищої освіти застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (C) виставляється здобувачу вищої освіти, який повністю розкрив питання, але мають місце окремі неточності.

Оцінка задовільно (D) виставляється, коли здобувач вищої освіти розкрив питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. здобувач вищої освіти припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу

Оцінка задовільно (E) виставляється, коли здобувач вищої освіти неповністю розкрив питання, відповідь містить суттєві помилки.

Оцінка незадовільно (FX) виставляється здобувачу вищої освіти, який не розкрив питання Як правило такий здобувач вищої освіти виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка незадовільно (F) виставляється здобувачу вищої освіти, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити питання. Такий здобувач вищої освіти не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань здобувачів вищої освіти, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового іспиту) – «відмінно», «добре», та «задовільно». здобувач вищої освіти має право підвищити оцінку, складаючи іспит.

За результатами контролю знань здобувачеві вищої освіти, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового заліку) – «зараховано», «не зараховано з можливістю повторного складання», та «не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни». Здобувач має право підвищити оцінку, складаючи залік.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Змістовний модуль 1. Загальна частина.

Тема 1. Поняття, предмет, задачі і принципи управління поліції.

Поняття та види управління. Предмет та задачі дисципліни «Основи управління Національної поліції». Поняття суб'єкт та об'єкт управління. Поняття та ознаки публічного адміністрування. Принципи управління в Національній поліції.

Тема 2. Функції і методи управління поліції.

Загальна характеристика функцій управління. Види функцій управління. Поняття прогнозування та планування під час організації управління в поліції. Поняття та класифікація методів управління. Особливості застосування методів управління в поліції.

Тема 3. Організація процесу управління в Національній поліції.

Зміст, організація, технологія процесів управління. Поняття управлінського процесу. Поняття і види управлінських рішень в Національній поліції. Види документів, що підтверджують прийняття рішення. Організація діловодства в системі Національної поліції. Правова основа діловодства в системі Національної поліції. Повноваження підрозділів з діловодства в Національній поліції.

Тема 4. Роль та місце керівника в управлінні Національною поліцією.

Повноваження та обов'язки керівника в Національній поліції. Поняття та види стилів управління. Обов'язки керівника по забезпеченню дієвого механізму функціонування підрозділів Національної поліції. Вимоги, яким має відповідати керівник в Національній поліції. Формальне та неформальне лідерство в Національній поліції.

Тема 5. Аналітична робота в Національній поліції

Поняття та сутність інформаційно-аналітичної роботи в підрозділах Національної поліції. Підрозділи, які здійснюють аналітичну роботу в Національній поліції і їх функції та повноваження. Адміністративно-правовий статус Департаменту інформаційних технологій Міністерства внутрішніх справ України. Пріоритетні напрямки удосконалення інформаційно-аналітичної роботи в підрозділах Національної поліції.

Тема 6. Основи планування в діяльності органів та підрозділів Національної поліції

Поняття та види планів в Національній поліції. Вимоги до планів та планування. Організаційно-правові засади планування в Національній поліції. Методика розробки планів в Національній поліції. Контроль виконання запланованих заходів та відповідальність за невиконання. Перспективи розвитку та удосконалення планування в Національній поліції.

Змістовний модуль 2. Особлива частина.

Тема № 7. Організація контролю в діяльності Національної поліції

Адміністративно-правовий статус управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування. Функції УОАЗОР у плануванні та контролі за діяльністю органів та підрозділів Національної поліції. Повноваження підрозділів головної інспекції в Національній поліції. Організації та проведення перевірок службовою діяльністю органів (підрозділів) Національної поліції. Функції підрозділів головної інспекції по забезпеченню контролю за службовою діяльністю органів та підрозділів Національної поліції.

Тема 8. Організація роботи з персоналом в Національній поліції

Загальні засади державної кадрової політики. Кадрова політика в підрозділах Національної поліції. Актуальні проблеми реалізації кадрової політики в Національній поліції. Характеристика підрозділів кадрового забезпечення їх повноваження та завдання. Організація прийому на службу поліцейських та проходження служби в поліції. Забезпечення кар'єрного росту поліцейський та роль підрозділів кадрового забезпечення.

Тема 9. Професійна етика поліцейського як невід'ємна умова ефективного управління органами поліції

Теоретичні основи професійної етики поліцейського. Тактика ділового спілкування поліцейського з органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями та населенням. Поведінка працівників поліції за звичайних обставин. Поведінка працівника

поліції у ситуації конфлікту під час порушення публічного порядку. Поведінка працівника поліції при прийомі громадян. Поведінка працівника поліції при веденні переговорів із злочинцями. Особливості дій працівників поліції у «ситуації заручника». Професійний обов'язок, дисципліна і законність у діяльності органів поліції. Моральна культура працівників органів поліції

Тема 10. Управління конфліктами в діяльності Національної поліції. Заходи усунення конфліктів та їх недопущення

Поняття та загальна характеристика конфліктів у діяльності органів та підрозділів Національної поліції. Класифікація та ознаки конфліктів у діяльності органів та підрозділів Національної поліції. Причини конфліктів у діяльності органів та підрозділів Національної поліції. Профілактика конфліктів у діяльності органів та підрозділів Національної поліції. Способи та прийоми корекції працівниками поліції свого відношення до конфліктної поведінки. Організаційно-управлінські умови профілактики міжособистісних конфліктів серед працівників поліції. Управління конфліктами як метод їх профілактики та розв'язання. Функціональні наслідки конфліктів. Міжособистісний конфлікт. Заходи розв'язання конфліктів у діяльності органів та підрозділів Національної поліції.

Тема 11. Управління Національною поліцією у надзвичайних умовах

Поняття і класифікація надзвичайних умов. Порядок переведення органів Національної поліції України на посилений варіант службової діяльності. Порядок взаємодії територіальних органів поліції та міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України під час реагування на надзвичайні ситуації, у випадку введення правового режиму воєнного чи надзвичайного стану

6.2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	У с ь о г о	у тому числі					У с ь о г о	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1.												
Тема 1. Поняття, предмет, задачі і принципи управління поліції.	8	2	2			4	8	2				6
Тема 2. Функції і методи управління поліції.	8	2	2			4	8	2				6
Тема 3. Організація процесу управління в Національній поліції.	8	2	2			4	8		2			6
Тема 4. Роль та місце керівника в управлінні Національною поліцією.	8	2	2			4	6					6
Тема 5. Аналітична робота в Національній поліції	8	2	2			4	6					6
Тема 6. Основи планування в діяльності органів та підрозділів Національної поліції	8	2	2			4	8					8
Модульна контрольна робота	2		2									
Всього												
Змістовий модуль 2												
Тема 7. Організація контролю в діяльності Національної поліції	8	2	2			4	10	2				8
Тема 8. Організація роботи з персоналом в Національній поліції	8	2	2			4	10	2				8
Тема 9. Професійна етика поліцейського як невід'ємна умова ефективного управління органами поліції	8	1	1			6	10		2			8

Тема 10. Управління конфліктами в діяльності Національної поліції. Заходи усунення конфліктів та їх недопущення	6	1	1			4	8					8
Тема 11. Управління Національною поліцією у надзвичайних умовах	8	2	2			4	8					8
Модульна контрольна робота	2		2									
Всього												
Всього годин	90	20	24			46	90	8	4			78

6.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Правове положення та поняття процесу управління в Національній поліції	2
2	Основні функції та методи, які використовуються для належного управління в Національній поліції	2
3	Забезпечення організаційних процесів управління в Національній поліції	2
4	Правове положення, повноваження та обов'язки керівника	2
5	Правова основа забезпечення аналітичної діяльності в органах Національної поліції	2
6	Планування та прогнозування у системі Національної поліції	2
7	Контроль, як засіб ефективного функціонування процесу управління в Національній поліції	2
8	Порядок прийому на службу та проходження служби поліцейськими, роль у вказаному напрямку служби кадрового забезпечення	2
9	Організація управління в Національній поліції в умовах надзвичайних ситуацій	1
10	Правова основа та основні вимоги професійної етики поліцейських	1
11	Заходи усунення та недопущення конфліктів в діяльності поліції	2
12	Модульні контрольні роботи	4
	Усього	24

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Д	З
1	Правове положення та поняття процесу управління в Національній поліції	4	6
2	Основні функції та методи, які використовуються для належного управління в Національній поліції	4	6
3	Забезпечення організаційних процесів управління в Національній поліції	4	6
4	Правове положення, повноваження та обов'язки керівника	4	6
5	Правова основа забезпечення аналітичної діяльності в органах Національної поліції	4	6
6	Планування та прогнозування у системі Національної поліції	4	8
7	Контроль, як засіб ефективного функціонування процесу управління в Національній поліції	4	8
8	Порядок прийому на службу та проходження служби поліцейськими, роль у вказаному напрямку служби кадрового забезпечення	4	8

9	Організація управління в Національній поліції в умовах надзвичайних ситуацій	6	8
10	Правова основа та основні вимоги професійної етики поліцейських	4	8
11	Заходи усунення та недопущення конфліктів в діяльності поліції	4	8
	Усього	46	78

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – персональні комп'ютери.

Програмне забезпечення – операційна система, пакет Microsoft Office, Google Meet, Zoom, Moodle.

Інформаційні технології та засоби онлайн навчання:

Система електронного навчання Moodle; <https://e-learn.uzhnu.edu.ua/>, електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» <https://e-learn.uzhnu.edu.ua/>.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Про Національну поліцію: Закон України від 02 лип. 2015 р. № 580-VIII. *Верховна Рада України*. 2015 р., № 40-41. стор. 1970, ст. 379.
2. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877. *Урядовий кур'єр*. 2015. № 207.
3. Про затвердження Порядку підготовки та видання наказів щодо проходження служби в поліції: Наказ МВС України від 23.11.2016 № 1235. *Офіційний вісник України*. 2017. № 7, стор. 165, ст. 209.
4. Бандурка О.М., Безпалова О.І., Джафарова О.В. Управління органами Національної поліції України : підручник / за заг. ред. В. В. Сокурєнка. Харків: Стильна типографія, 2017. 580 с.
5. Про затвердження Інструкції з організації планування в системі Національної поліції України: Наказ Національної поліції України від 24.12.2015 №202. *Офіційний вісник України*. 2016. № 56, стор. 260, ст. 1953.

Додаткова література

1. Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських: Наказ МВС України від 17.11.2015 № 1465. *Офіційний вісник України*. 2015. № 90, стор. 234, ст. 3073.
2. Про затвердження Положення з організації професійної підготовки осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України: Наказ МВС України від 13.04.2012 № 318. *Офіційний вісник України*. 2012. № 38, стор. 35, ст. 1430.
3. Про затвердження Положення про організацію службової підготовки працівників Національної поліції України: Наказ МВС України від 26.01.2016 № 50. *Офіційний вісник України*. 2016. № 22, стор. 42, ст. 861.
4. Про затвердження Типового положення про управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування головних управлінь Національної поліції України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві: Наказ МВС України від 22.01.2016 № 39. *Офіційний вісник України*. 2016. № 16, стор. 400, ст. 668.
5. Рейтерович І. В. Інформаційно-аналітична діяльність / за ред. Ю. Ковбасюка, В. Трощинського, Ю. Сурміна. Київ: НАДУ, 2010. 820 с.
6. Кравченко І.С. Актуальні питання комплектування підрозділів Національної поліції України. *Науковий вісник Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ*. 2018. № 2. С. 55-59
7. Кравченко І.С. Деякі питання адміністративно-правового статусу рекрутингових центрів національної поліції. *Нові завдання юридичної науки в Україні та в країнах ЄС: міжнародна науково-практична конференція (19–20 квітня 2019 року, м. Мішкольц, Угорщина)*. 2019. С. 227-229
8. Колосович О.С. Психологічні особливості виникнення та функціонування лідерства у професійній сфері. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ*. 2012. № 2 (1). С. 391-400

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет:

1. "Законодавство України" - URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=index>
2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського - URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Юридична бібліотека - URL: <http://pravo.biz.ua/>
4. Союз юристів України - Всеукраїнське громадське об'єднання - URL: <http://www.lawyersunion.org.ua>
5. Верховний суд України - URL: <http://www.scourt.gov.ua/>
6. Юридичний портал - URL: <http://jurisprudence.com.ua/>
7. Правознавець - URL: <http://www.pravoznavec.com.ua/>

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище

ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище

ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище

ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20__ / 20__ н.р. без змін; зі змінами (Додаток __).
(потрібне підкреслити)

протокол № __ від «__» _____ 20__ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище

ініціали)