

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА КРИМІНАЛЬНОГО ПРАВА ТА ПРОЦЕСУ**

ПОЯСНЮЮЧА ЗАПИСКА

Освітній компонент «Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів» забезпечується у 2022/2023 н.р. для здобувачів 3 курсу згідно з освітньою програмою «Правоохоронна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність, яка ухвалена Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» 30 червня 2020 року (протокол №4) (робоча програма додається).

Відповідно до оновленої освітньої програми «Правоохоронна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність, яка ухвалена Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» 31 березня 2022 року (протокол №3) та введена в дію 01 квітня 2022 року, в даному освітньому компоненті збільшено кількість кредитів з 3,5 до 4 кредитів ЄКТС. Зміни до робочої програми будуть внесені у 2024/2025 н.р.

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
НАЗВА ФАКУЛЬТЕТУ
Кафедра кримінального права та процесу**

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Декан юридичного факультету Я.В.Лазур
“ 21 ” 2022 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ПРАКТИКУМ ЗІ СКЛАДАННЯ КРИМІНАЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНИХ
ДОКУМЕНТІВ**

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	26 «Цивільна безпека»
Спеціальність	262 «Правоохоронна діяльність»
Освітня програма	Правоохоронна діяльність
Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська

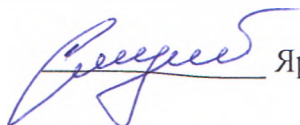
Робоча програма навчальної дисципліни «Практикум зі складання кримінально- процесуальних документів» для здобувачів вищої освіти галузі знань 262 «Цивільна безпека» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» освітньої програми «Правоохоронна діяльність».

Розробник :

Сийплові Микола Васильович, д.ю.н., професор, професор кафедри кримінального права та процесу.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри кримінального права та процесу. Протокол № 6 від 31 травня 2022 року

Завідувач кафедри



Ярослав СТУПНИК

Схвалено науково-методичною комісією юридичного факультету.
Протокол № 3 від 13 червня 2022 року

Голова науково-методичної комісії



Сібілла БУЛЕЦА

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3,5	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 105	3	3
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4,3 самостійної роботи здобувача – 3	6	6
	Лекції:	
	30	10
	Практичні (семінарські):	
	22	4
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	53	91

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів» є отримання здобувачами практичних навичок правильно застосовувати теоретичні знання по складанню процесуальних документів у кримінальному провадженні. Формування практичних умінь і навичок по складанню процесуальних документів у кримінальному провадженні шляхом розслідування навчального кримінального провадження.

Вивчення дисципліни «Практикум зі складання кримінально- процесуальних документів» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність і готовність особи розв'язувати задачі і проблеми у галузі правоохоронної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь, достатніх для вирішення проблемних професійних завдань у сфері правоохоронної діяльності, охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, забезпечення публічної безпеки.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод.

Фахові компетентності (ФК)

ФК 1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

ФК 2. Здатність організовувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

ФК 3. Здатність професійно оперувати категоріально-понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

ФК 4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

ФК 5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

ФК 6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

ФК 7. Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми.

ФК 8. Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядку.

ФК 9. Здатність ефективно застосовувати сучасні техніку і технології захисту людини, матеріальних цінностей і суспільних відносин від проявів криміногенної обстановки та обґрунтовувати вибір засобів та систем захисту людини і суспільних відносин.

ФК 10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

ФК 14. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

- ОК 11 Судові та правоохоронні органи України
- ОК 16 Кримінальне право

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.	ПРН 3
Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.	ПРН 5
Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.	ПРН 10
Знати і розуміти відповідні вимоги законодавства, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні правопорушення, здійснювати превентивні та примусові поліцейські заходи, а також кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень.	ПРН 13

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Вміти збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.	ПРН 3
Знати методiku складання кримінально-процесуальних документів з урахуванням загальних правил офіційного діловодства, юридичного документознавства, норм матеріального та процесуального законодавства; знати види процесуальних актів досудового розслідування;	ПРН 5
Вміти формулювати, юридично обґрунтовувати, відстоювати свою позицію, оформлювати її у відповідному процесуальному документі; вміти належним чином систематизувати та оформлювати матеріали кримінального провадження; вміти застосовувати сучасні методи дослідження й аналізу проблемних питань, які виникають під час складання кримінально-процесуальних документів.	ПРН 10
Вміти аналізувати та надавати правильну правову оцінку встановленим фактичним обставинам, складати кримінально-процесуальні документи відповідно до встановлених обставин; вміти застосовувати прийоми з виявлення, фіксації та дослідження доказової інформації, її закріплення у відповідних кримінально-процесуальних документах.	ПРН 13

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Форми і методи навчання:

Основними видами навчальних занять є: лекція, практичне заняття, консультація.

Види навчальних занять проводяться у таких формах: пояснення, розповідь, навчальна дискусія, мозкові атаки, навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний, дослідницький, частково-пошуковий, метод «мозкового штурму», метод проблемного викладу, робота в малих групах.

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Практикум зі складання кримінально-процесуальних документів» є: виконання тестових завдань, презентація результатів виконаних завдань, написання рефератів, модульні контрольні роботи, екзамен.

Форми контролю, критерії та методи оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усні відповіді на практичних заняттях, самостійна робота, виконання тестових завдань.

Форма модульного контролю: модульна контрольна робота (метод оцінювання: письмова відповідь).

Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен (усна відповідь).

5.1. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти Модуль 1

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	60	100
8	8	8	8	8		

T1, T2 ... – теми

5.1. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти Модуль 2

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T8	T9	T10	60	100
8	8	8	8	8		

T10, T11 ... – теми

Поточний контроль знань здобувачів здійснюється за двома складовими:

- контроль систематичності та активності роботи здобувача упродовж семестру;
- контроль за виконанням модульних завдань.

При контролі систематичності та активності роботи здобувача підлягають оцінці:

- активність на семінарських заняттях;
- результати контрольного тестування за темами семінарів.

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)

Практичні (семінарські) заняття	5	40	5	40
Модульна контрольна робота	1	60	1	60
Разом	6	100	6	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Упродовж семестру, в якому вивчається дисципліна, здобувачі виконують два модульні завдання, кожне з яких оцінюється в діапазоні від 0 до 60 балів.

Модульне завдання виконується у формі тестування з елементами письмових відповідей. Підсумкова кількість балів складається із балів за результатами двох модулів і не може перевищувати 60 балів.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Переведення даних із 100-бальної шкали оцінювання у 5-бальну здійснюється в такому порядку:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Порядок оцінювання знань здобувача за результатами іспиту - аналогічний оцінюванню модульного контролю.

Оцінка відмінно (A) виставляється, коли здобувач дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання здобувач застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (B) виставляється здобувачу, який повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань здобувач застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (C) виставляється здобувачу, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка задовільно (D) виставляється, коли здобувач розкрив теоретичні питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. При виконанні практичних завдань здобувач припускається помилок через недостатнє розуміння програмного матеріалу. Оцінка задовільно (E) виставляється, коли здобувач не повністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань здобувач припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у здобувача.

Оцінка незадовільно (FX) виставляється здобувачу, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило, такий здобувач виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка незадовільно (F) виставляється здобувачу, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання. Такий здобувач не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань здобувачів, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового іспиту) – «відмінно», «добре», та «задовільно». Здобувач має право підвищити оцінку, складаючи іспит.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1

ТЕМА 1. Правова характеристика кримінально-процесуальних актів та основні положення складання кримінально-процесуальних документів

Поняття кримінально-процесуального акту та кримінально-процесуального документу.

Види та класифікація кримінально-процесуальних документів.

Загальна характеристика змісту та структури кримінально-процесуальних документів.

ТЕМА 2. Складання слідчим протоколу процесуальної (слідчо-розшукової) дії в кримінальному провадженні

Поняття процесуальної дії, система процесуальних дій та порядок їх фіксації.

Протокол процесуальної (слідчо-розшукової) дії: поняття та класифікація.

Зміст та структура протоколів окремих процесуальних дій.

ТЕМА 3. Основні передумови та підстави прийняття слідчим і прокурором процесуальних рішень в кримінальному провадженні

Основи прийняття слідчим, прокурором процесуальних рішень.

Характеристика правових властивостей процесуальних рішень слідчого, прокурора.

ТЕМА 4. Процесуальні акти загальних положень досудового розслідування

Порядок внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення в Єдиний реєстр досудових розслідувань.

Форма та зміст повідомлення потерпілому, заявнику про початок розслідування.

Постанова про залучення законного представника потерпілого.

ТЕМА 5. Процесуальні документи заходів забезпечення кримінального провадження

Поняття, види та загальні правила застосування заходів забезпечення кримінального провадження.

Форма і зміст клопотання про застосування заходів забезпечення кримінального провадження: клопотання про проведення обшуку в житлі, про накладення арешту на майно, про тимчасовий доступ до речей і документів, про запобіжний захід.

Модуль 2

ТЕМА 6. Процесуальні документи забезпечення прав підозрюваного

Протокол затримання особи, підозрюваного у вчиненні злочину.

Письмове повідомлення особі про підозру.

Постанова про залучення законного представника підозрюваного та постанова про залучення захисника.

Документи, що засвідчують повноваження захисника.

ТЕМА 7. Складання процесуальних документів, пов'язаних із проведенням слідчих (розшукових) дій

Процесуальні документи проведення огляду місця події, речей, документів, проведення освідування.

Процесуальне оформлення допиту потерпілого, підозрюваного, свідка.

Процесуальне оформлення проведення обшуку, пред'явлення для впізнання, слідчого експерименту.

ТЕМА 8. Процесуальні документи призначення судових експертиз

Процесуальні документи про проведення первинної, повторної, додаткової, комплексної та комісійної експертизи.

Форма, структура та зміст судової експертизи та висновку експерта.

Форма та зміст клопотання захисника про призначення судової експертизи.

ТЕМА 9. Процесуальні документи, що складаються при проведенні негласних слідчих (розшукових)

Вимоги до клопотання слідчого про проведення негласних слідчих (розшукових) дій.

Постанова прокурора про проведення негласної слідчої (розшукової) дії.

Фіксування ходу і результатів проведення негласних слідчих (розшукових) дій.

ТЕМА 10. Процесуальні документи зупинення та закінчення досудового розслідування

Постанова про зупинення досудового розслідування та його відновлення.

Постанова про закриття кримінального провадження.

Обвинувальний акт і додатки до нього.

Інші види закінчення досудового розслідування.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	П	Лб	ін	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Тема 1. Правова характеристика кримінально-процесуальних актів та основні положення складання кримінально-процесуальних документів	9	2	2			5		1				10
Тема 2. Складання слідчим протоколу процесуальної (слідчо-розшукової) дії в кримінальному провадженні	12	4	2			6		1	1			9
Тема 3. Основні передумови та підстави прийняття слідчим і прокурором процесуальних рішень в кримінальному провадженні	9	2	2			5		1				9
Тема 4. Процесуальні акти загальних положень досудового розслідування	10	2	2			6		1	1			9
Тема 5. Процесуальні документи заходів забезпечення кримінального провадження	11	4	2			5		1				9
Модульна контрольна робота № 1	2	2										
Усього годин за перший модуль	53	16	10			27	53	5	2			46
Модуль 2												
Тема 6. Процесуальні документи забезпечення прав підозрюваного	9	2	2			5	10	1				9
Тема 7. Складання процесуальних документів, пов'язаних із проведенням слідчих (розшукових) дій	11	2	4			5	11	1	1			9

Тема 8. Процесуальні документи призначення судових експертиз	9	2	2			5	11	1	1			9
Тема 9. Процесуальні документи, що складаються при проведенні негласних слідчих (розшукових) дій	11	4	2			5	10	1				9
Тема 10. Процесуальні документи зупинення та закінчення досудового розслідування	10	2	2			6	10	1				9
Модульна контрольна робота № 2	2	2										
Усього годин за другий модуль	52	14	12			26	52	5	2			45
Усього годин	105	30	22			53	105	10	4			91

6.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Правова характеристика кримінально-процесуальних актів та основні положення складання кримінально-процесуальних документів	2	
2	Складання слідчим протоколу процесуальної (слідчо-розшукової) дії в кримінальному провадженні	2	1
3	Основні передумови та підстави прийняття слідчим і прокурором процесуальних рішень в кримінальному провадженні	2	
4	Процесуальні акти загальних положень досудового розслідування	2	1
5	Процесуальні документи заходів забезпечення кримінального провадження	2	
6	Процесуальні документи забезпечення прав підозрюваного	2	
7	Складання процесуальних документів, пов'язаних із проведенням слідчих (розшукових) дій	4	1
8	Процесуальні документи призначення судових експертиз	2	1
9	Процесуальні документи, що складаються при проведенні негласних слідчих (розшукових) дій	2	
10	Процесуальні документи зупинення та закінчення досудового розслідування	2	
Разом		22	4

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Правова характеристика кримінально-процесуальних актів та основні положення складання кримінально-процесуальних документів	5	10
2	Складання слідчим протоколу процесуальної (слідчо-розшукової) дії в кримінальному провадженні	6	9
3	Основні передумови та підстави прийняття слідчим і прокурором процесуальних рішень в кримінальному провадженні	5	9
4	Процесуальні акти загальних положень досудового розслідування	6	9
5	Процесуальні документи заходів забезпечення кримінального провадження	5	9
6	Процесуальні документи забезпечення прав підозрюваного	5	9
7	Складання процесуальних документів, пов'язаних із проведенням слідчих (розшукових) дій	5	9
8	Процесуальні документи призначення судових експертиз	5	9
9	Процесуальні документи, що складаються при проведенні негласних слідчих (розшукових) дій	5	9
10	Процесуальні документи зупинення та закінчення досудового розслідування	6	9
	Разом	53	91

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби – персональні комп'ютери, мультимедійний проектор.

Програмне забезпечення – пакет Microsoft Office, сайт електронного навчання ДВНЗ «УжНУ», система «MOODLE», додаток GOOGLE MEET, особиста електронна пошта.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Дрозд В. Г., Дрозд О. Ю., Журавльов Д. В. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні: заяви, скарги, клопотання, відзиви. К. ЦНЛ, 2020. 288 с
2. Процесуальні документи у кримінальному провадженні : зразки, роз'яснення : наук.-практ. посіб. / за заг. ред. М. А. Погорецький, О. П. Кучинська. Київ : Юрінком Інтер. 2015. 545 с.
3. Роїна О. М. Збірник позовних заяв : навч. практич. посіб. К. : КНТ. 2015. 204 с.
4. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні з коментарями : посібник / заг. ред. А. В. Григоренко та ін. Київ : Центр учб. Літ. 2016. 288 с.
5. Тетарчук І., Дяків Т. Юридичне документознавство. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. К. : Центр навчальної літератури. 2020. 164 с.
6. Зразки процесуальних документів по кримінальному провадженні з коментарями / заг. ред. А.В.Григоренко, Л.С. Григоренко, С.В.Петков та ін. К. : «Центр учбової літератури». 2015. 288 с.
7. Тертишник В. М. Кримінально-процесуальне право України : підручник 4-те вид., доп. і переробл. К. : Вид-во А.С.К. 2016. 1120 с.

8. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки, роз'яснення: процес. док. слідчого, прокурора, адвоката, слідчого судді, суду / заг. ред. В.В. Городовенко та ін. Київ : ЮрінкомІнтер. 2015. 545 с.
9. Кримінальний процес : підручник. НЮУ ім Я. Мудрого / заг. ред. : О. В. Капліна, О. Г. Шило. Харків : Право. 2018. 584 с.
10. Григоренко А. В. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні: практичний посібник. Київ : Центр учбової літератури. 2017. 238 с.

Допоміжна література:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Практикум зі складання процесуальних документів. Дніпро : «Ліра Лтд». 2017. 308 с.
3. Кримінальний процесуальний кодекс України з постатейними матеріалами практики Європейського суду з прав людини / заг. ред. А. В. Столітнього. 2-ге вид., перероб. та допов. Харків : Право. 2019. 952 с.
4. Трела Г. В. Юридична техніка складання процесуальних документів. Полтава. 2016. 213 с.
5. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні: наук.-практ. посібник / заг. ред. М.А. Погорецького, О.П. Кучинської. К. : Юрінком Інтер. 2017. 546 с.
6. Настільна книга слідчого (детектива). Коментар, зразки та бланки процесуальних документів: практ. посіб. Київ : Центр учбової літератури. 2017. 280 с.
7. Кримінальний процесуальний кодекс України : Закон України від 13.04.2012 р. № 4651-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#n384>
8. Про Національну поліцію: Закон України від 15 липня 2015 р. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. Ст. 379 (із змінами та доповненнями, станом на 01.01.2018).
9. Сербін М. М., Солдатенко О. А. Практикум з кримінального процесу: навч. посіб. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ. 2017. 84 с.
10. Чернявський С. С. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні. Київ : Центр учбової літератури. 2017. 92 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет:

1. Верховна Рада України. : веб-сайт. URL:<http://www.rada.gov.ua>
2. Кабінет Міністрів України. : веб-сайт. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
3. Міністерство фінансів України. : веб-сайт. URL: <http://www.minfin.gov.ua>
4. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку. : веб-сайт. URL:<http://www.nssmc.gov.ua>
5. Державна служба статистики України. : веб-сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
6. Нормативні акти України. : веб-сайт. URL: <http://www.nau.kiev.ua>
7. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського. <http://www.nbu.gov.ua>.
8. Бібліотеки та науковоінформаційні центри України. : веб-сайт. URL:<http://www.nbu.gov.ua/portal/libukr.html>
9. Бібліотека Інституту Поглиблених Правничих Студій. Велика Британія. : веб-сайт. URL: <http://ials.sas.ac.uk/library/eservice/elibrary.htm>.
10. Електронна бібліотека юридичної літератури “Правознавець”. : веб-сайт. URL: <http://www.pravoznavec.com.ua/>.
11. Інформаційно-пошукова система по законодавству. : веб-сайт. URL: www.legal.com.ua.
12. Наукова бібліотека імені М. Максимовича Київського національного університету ім. Тараса Шевченка. : веб-сайт. URL: <http://www.library.univ.kiev.ua>.
13. Наукова бібліотека Національного університету «КиєвоМогилянська академія».: веб-сайт. URL: <http://www.library.ukma.edu.ua>.
14. Національна академія внутрішніх справ. : веб-сайт. URL: <http://www.naiu.kiev.ua>.
15. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого. : веб-сайт. URL: <http://nlu.org.ua/>.

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами (Додаток ___).
(потрібне підкреслити)

протокол № ___ від «___» _____ 20 ___ р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)