

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ГЕОГРАФІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ГЕОДЕЗІЇ, ЗЕМЛЕУСТРОЮ ТА ГЕОІНФОРМАТИКИ**



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Декан географічного факультету

/Іван КАЛИНИЧ/

« 29 » червня 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ВИРОБНИЦТВОМ В  
ГЕОДЕЗІЇ ТА ЗЕМЛЕУСТРОЇ**

Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	19 Архітектура та будівництво
Спеціальність	193 Геодезія та землеустрій
Освітня програма	Геодезія та землеустрій
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська

Ужгород 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «**Організація управління виробництвом в геодезії та землеустрої**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **19 Архітектура та будівництва** спеціальності **193 Геодезія та землеустрій** освітньої програми **Геодезія та землеустрій**.

**Розробники:**

Лахоцька Еліна Ярославівна, старший викладач кафедри геодезії, землеустрою та геоінформатики ;

Калинич Іван Васильович, кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри геодезії, землеустрою та геоінформатики ;

Пересоляк Владислав Юрійович, к.н.з д.у., доцент, завідувач кафедри геодезії, землеустрою та геоінформатики.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри *геодезії, землеустрою та геоінформатики*

протокол № 12 від « 22 » червня 2022 р.

Завідувач кафедри:  Владислав ПЕРЕСОЛЯК

Схвалено методичною комісією *географічного факультету*

протокол № 10 від « 29 » червня 2022 р.

Голова методичної комісії:  Людвиг ПОТІШ

## 1. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	<b>4</b>	<b>5</b>
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента –	<b>8</b>	<b>9</b>
	Лекції:	
	<b>20</b>	<b>8</b>
	Практичні (семінарські):	
	<b>24</b>	<b>4</b>
Вид підсумкового контролю: іспит	Лабораторні:	
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	<b>46</b>	<b>78</b>

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета:** ознайомити студентів з теоретичними основами організації і управління виробництвом у землеустрої і навчити їх на практиці застосуванню цих питань при організації праці спеціалістів виробничого складу, які є безпосередніми виконавцями землевпорядних і земельно-кадастрових робіт, фахівців та керівного складу.

**Завдання:** навчити студентів планувати обсяг проектно-вишукувальних робіт, володіти методами управління планування робіт, системою обліку і звітності виконаних робіт.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

**ЗК01.** Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК09.** Здатність до міжособистісної взаємодії.

**ЗК13.** Здатність застосовувати теорії, принципи, методи фізико-математичних, природничих, соціально-економічних, інженерних наук при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

**СК3.** Здатність застосовувати нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали у професійній діяльності.

**СК4.** Здатність обирати та використовувати ефективні методи, технології та обладнання для здійснення професійної діяльності у сфері геодезії та землеустрою.

**СК5.** Здатність застосовувати сучасне інформаційне, технічне і технологічне забезпечення для вирішення складних питань геодезії та землеустрою.

**СК7.** Здатність збирати, оновлювати, опрацьовувати, критично оцінювати, інтерпретувати, зберігати, оприлюднювати і використовувати геопросторові дані та метадані щодо об'єктів природного і техногенного походження.

**СК8.** Здатність здійснювати професійну діяльність у сфері геодезії та землеустрою з урахуванням вимог професійної і цивільної безпеки, охорони праці, соціальних, екологічних, етичних, економічних аспектів.

**СК9.** Здатність застосовувати інструменти, прилади, обладнання, устаткування при виконанні завдань геодезії та землеустрою.

**СК10.** Здатність здійснювати моніторинг та оцінку земель.

**СК11.** Здатність здійснювати геодезичний моніторинг земної поверхні, природних об'єктів, інженерних споруд.

**СК12.** Здатність проводити технічний контроль та оцінювати якість топографо-геодезичної та картографічної продукції.

**СК13.** Здатність розробляти документацію із землеустрою та з оцінки земель, кадастрову документацію, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.

### **3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Організація і управління виробництвом в землеустрої» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК 1 Ділова українська мова;

ОК 11 Основи охорони праці в галузі та безпека життєдіяльності;

ОК 12 Топографія

ОК 13 Геодезія

ОК 16 Картографія

ОК 17 Фотограметрія і дистанційне зондування Землі

ОК 25 Державний земельний кадастр

### **4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Відповідно до освітньої програми «Геодезія та землеустрій», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Вільно спілкуватися в усній та письмовій формах державною та іноземною мовами з питань професійної діяльності.	РН 1
Організовувати і керувати професійним розвитком осіб і груп.	РН 2
Знати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, нормативно-технічні документи, довідкові матеріали в сфері геодезії та землеустрою і суміжних галузей.	РН 4
Знати історію та особливості розвитку геодезії та землеустрою, їх місце в загальній системі знань про природу і суспільство.	РН 6
Виконувати обстеження і вишукувальні, топографо-геодезичні, картографічні, проектні та проектно-вишукувальні роботи при виконанні професійних завдань з геодезії та землеустрою	РН 7
Обирати і застосовувати інструменти, обладнання, устаткування та програмне забезпечення, які необхідні для дистанційних, наземних, польових і камеральних досліджень у сфері геодезії та землеустрою.	РН 10
Організовувати та виконувати дистанційні, наземні, польові і камеральні роботи в сфері геодезії та землеустрою, оформляти результати робіт, готувати відповідні звіти.	РН 11
Розробляти документацію із землеустрою, кадастрову документацію і документацію з оцінки земель із застосуванням комп'ютерних технологій, геоінформаційних систем та цифрової фотограмметрії, наповнювати даними державний земельний, містобудівний та інші кадастри.	РН 12

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Організація і управління виробництвом в землеустрої»:

<b>Очікувані результати навчання з дисципліни</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Знати та уміти врахувати особливості нинішнього етапу землевпорядного виробництва. Запроваджувати у дію механізм господарського розрахунку;	РН2 РН6
Знати та застосовувати наукові методи організації і планування робіт по землеустрою. Моделювати виробничий процес. Проводити раціональний поділ і кооперацію праці. Розраховувати економічну	РН2 РН4

ефективність заходів наукової організації праці у землепорядних організаціях.	
Володіти методами нормування, планування, фінансування землепорядних робіт; організації виконання землепорядних і земельно-кадастрових робіт за видами і стадіями, знати форми оплати праці, обліку і звітності виконаних робіт.	RH2 RH7 RH10
Вміти складати річні обсяги проектно-вишукувальних робіт; планові навантаження інженерно-технічних працівників; володіти методами управління і планування робіт;	RH4 RH 12
Володіти способами реалізації топографічної та землепорядної продукції на основі використання знань з основ законодавства і управління виробництвом.	RH1 RH4
Здійснювати процес управління в проектних організаціях по землепорядкуванню. Організовувати контроль та оцінювати якість праці. Організовувати проектно-вишукувальні роботи.	RH10 RH11
Володіти технологією довгострокового прогнозування використання земельних ресурсів. Планувати і організовувати роботи в землепорядній службі. Знати структуру землепорядної служби	RH4 RH1

## **5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання.**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної

дисципліни є:

виконання практичних робіт за індивідуальним завданням студента;

написання модульних контрольних робіт;

Завдання для самостійних робіт;

іспит.

### **Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання.**

Форми поточного контролю: усні відповіді, захист практичних робіт

Форма модульного контролю: письмова модульна контрольна робота (можлива у

тестовій формі)

Форма підсумкового семестрового контролю: іспит в усній формі.

### **Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)**

Поточне оцінювання та самостійна робота									Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	...	...	...	...	50	<b>100</b>

10	10	10	10	10					
----	----	----	----	----	--	--	--	--	--

T1, T2 ... – теми

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота									Модульна контрольна робота	Сума
T6	T7	T9	T9	T10	...	...	...	...	50	100
10	10	10	10	10						

T1, T2 ... – теми

### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття	6	20	6	20
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	6	15	6	15
Реферат	1	15	1	15
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
<b>Разом</b>		<b>100</b>		<b>100</b>

### Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Організація і управління виробництвом в землеустрої» проводиться двічі на семестр, згідно розкладу модульних контролів визначених навчальною частиною в межах годин, які відведені на практичні заняття. До модульної контрольної роботи допускаються студенти, які виконали і захистили усі практичні роботи.

До початку модульної контрольної роботи студенти мають мати поточні підсумкові бали за практичні роботи, а також самостійну роботу. Студент, який з поважних причин (якщо це підтверджено документально) пропустив практичні роботи, повинен їх відпрацювати та захистити.

Виконання модульної контрольної роботи передбачає надання відповідей на три теоретичних і запитання. Максимальна кількість балів одержаних під час контрольної роботи становить 50.

Оцінка *відмінно* (А) виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків,

отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка *добре* (**B**) виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань студент застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка *добре* (**C**) виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка *задовільно* (**D**) виставляється, коли студент розкрив теоретичні питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

Оцінка *задовільно* (**E**) виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента.

Оцінка *незадовільно* (**FX**) виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило, такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка *незадовільно* (**F**) виставляється студенту, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання.

### Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю.

Семестровий контроль з дисципліни «Організація і управління виробництвом в землеустрої» проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового іспиту в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою дисципліни. Форма проведення семестрового контролю усна.

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається викладачем з врахуванням балів, отриманих за відповіді на додаткові питання. Критерії оцінювання зазначаються у робочій програмі навчальної дисципліни й доводяться до відома студентів на першому занятті.

Шкала:

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		

64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Зміст навчальної дисципліни

#### Модуль I. Основні засади економіки землевпорядного виробництва

Тема 1. Теоретичні основи організації і планування робіт із землеустрою

Тема 2. Основи управління землекористуванням

Тема 3. Нормування землевпорядних робіт

Тема 4. Планування землевпорядних робіт

Тема 5. Фінансування землевпорядних робіт і господарський розрахунок у проектних організаціях із землеустрою.

#### Модуль II. Прикладні напрями організації виробництва у землеустрої

Тема 6. Виробничі процеси і принципи їх раціональної організації

Тема 7. Організація виконання землевпорядних робіт

Тема 8. Основні напрямки наукової організації праці у землевпорядних організаціях

Тема 9. Організація виконання землевпорядних робіт за видами та стадіями

Тема 10. Організація і планування робіт землевпорядної служби

### 6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма навчання:					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
Модуль I. Основні засади економіки землевпорядного виробництва.						
Тема 1. Теоретичні основи організації і планування робіт із землеустрою	8	2	2			4

Тема 2 Основи управління землекористуванням	8	2	2			4
Тема 3. Нормування землевпорядних робіт	10	2	2			6
Тема 4. Планування землевпорядних робіт.	10	2	4			4
Тема 5. Фінансування землевпорядних робіт і господарський розрахунок у проектних організаціях із землеустрою.	8	2	2			4
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>12</b>			<b>22</b>
<b>Модуль II. Прикладні напрями організації виробництва у землеустрої</b>						
Тема 6. Виробничі процеси і принципи їх раціональної організації	8	2	2			4
Тема 7. Організація виконання землевпорядних робіт	10	2	2			6
Тема 8. Основні напрямки наукової організації праці у землевпорядних організаціях	8	2	2			4
Тема 9. Організація виконання землевпорядних робіт за видами та стадіями.	12	2	4			6
Тема 10. Організація і планування робіт землевпорядної служби.	8	2	2			4
Модульна контрольна робота						
Разом за модуль	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>12</b>			<b>24</b>
<b>Разом за семестр</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>24</b>			<b>46</b>

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Заочна форма навчання:					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
<b>модуль I. Основні засади економіки землевпорядного виробництва</b>						

Тема 1. Теоретичні основи організації і планування робіт із землеустрою	9					9
Тема 2 Основи управління землекористуванням	8					8
Тема 3. Нормування землевпорядних робіт	12	2	2			8
Тема 4. Планування землевпорядних робіт.	11	2				9
Тема 5. Фінансування землевпорядних робіт і господарський розрахунок у проектних організаціях із землеустрою.	9					9
Разом за модуль	49	4	2			<b>43</b>
<b>модуль II. Прикладні напрями організації виробництва у землеустрої</b>						
Тема 6. Виробничі процеси і принципи їх раціональної організації	2	2				
Тема 7. Організація виконання землевпорядних робіт	8					8
Тема 8. Основні напрямки наукової організації праці у землевпорядних організаціях	8					8
Тема 9. Організація виконання землевпорядних робіт за видами та стадіями.	13	2	2			9
Тема 10. Організація і планування робіт землевпорядної служби.	10					10
Разом за модуль	<b>41</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>35</b>
<b>Разом за семестр</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>4</b>			<b>78</b>

### 6.3. Теми практичних занять

№п/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
	Модуль 1. Основні засади економіки землевпорядного виробництва		
1	Задачі і організаційна структура землевпорядних	2	
2	Сутність управління персоналом та формування трудових ресурсів підприємств.	2	

№п/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
3	Вирахування планового виробітку працівника, при почасовій формі оплати праці.	2	
4	Складання об'ємного плану на виготовлення документації із землеустрою.	4	2
5	Складання кошторису затрат та сітьового графіка виготовлення документації із землеустрою	2	
	Модуль 2. Прикладні напрями організації виробництва у землеустрої		
6	Вивчення виробничих процесів та принципів їх раціональної організації.	2	
7	Розрахунок фонду заробітної плати виробничого персоналу	2	
8	Складання плану по праці для виробничого персоналу проектної організації	4	2
9	Нормативно-правові акти в сфері землепорядкування та землеустрою.	2	
10	Вивчення структури Державної служби України з питань геодезії картографії та кадастру.	2	
	<b>Всього</b>	<b>24</b>	<b>4</b>

#### 6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Тема 1. Основні методи організації і планування робіт із землепорядкування	4	9
2	Тема 2. Економічні, організаційно-розпорядчі і соціально-психологічні методи управління	6	8
3	Тема 3. Затрати робочого часу землепорядника	4	8
4	Тема 4. Кошторис витрат. Прямі і накладні витрати.	4	9
5	Тема 5. Процес виготовлення і здачі проектно-кошторисної документації.	4	8
6	Тема 6. Виробничі процеси і принципи їх раціональної організації	4	6
7	Тема 7. Основні питання організації землепорядних робіт у виробничих підрозділах.	6	8
8	Тема 8. Особливості наукової організації праці в землепорядному виробництві.	4	8

9	Тема 9. Прогнозування використання земельних ресурсів.	6	8
10	Тема 10. Організація діловодства та забезпечення обігу інформації в територіальних органах Держгеокадастру.	4	6
	<b>Разом</b>	<b>46</b>	<b>78</b>

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

### **Технічні засоби**

Персональні комп'ютери (ПК), ноутбуки, планшети.

### **Програмне забезпечення**

ОС Windows (7, 8, 10), програмний пакет Microsoft Office (2010, 2013, 2016).

Інформаційні технології та засоби онлайн навчання: прикладні програми (MS Office 2010,

MS Windows XP), система електронного навчання Moodle <https://e-learn.uzhnu.edu.ua>,

електронна пошта на базі глобальних інформаційно-комунікаційних порталів, внутрішня

корпоративна електронна пошта УжНУ; електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ»

електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» [Електронний ресурс]. – Режим доступу <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui>

## **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основна література**

1. Організація і управління землевпорядним виробництвом: підручник / М. Г. Ступень, Г. Б. Нестеренко, Т. Є. Зінченко, Н. М. Ступень. – Львів, 2011. – 308 с.
2. Основи управління землевпорядним виробництвом : навч. посіб. / укл. : Р. І. Беспалько, І. І. Казімір, С. Ю. Хрищук. – Чернівці : Чернівецький нац. ун-т, 2012. – 304 с.
3. Закон України “Про охорону праці”. - К., 2000.
4. Управління земельними ресурсами : навч. посіб. / В. В. Горлачук, В. Г. В'юн, А. Я. Сохнич ; За ред. В. Г. В'юна. – Миколаїв : Вид-во МФ НаУКМА 2002. – 316 с.
5. Г.наткович Д.І. Організація і планування робіт по землевпорядкуванню. - Львів, 2004. – 256 с.
6. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни «Організація і управління виробництвом в землеустрої» / Лахоцька Е.Я., Ужгород: УжНУ, 2020.- 32с. (електронний репозитарій УжНУ - <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/34393>)

### Допоміжна література

1. Організація території сільськогосподарських підприємств : методичні рекомендації / Укл. : Р. І. Беспалько, Р. М. Романко. – Чернівці : Рута, 2007. – 44 с.
2. Довідник із землеустрою / за ред. Л. Я. Новаковського. – 4-те вид, перероб. і доп. – К. : Аграр. Наука, 2015. – 492 с.
3. Закон України «Про землеустрій» від 22.05.2003 р. № 858-IV // Відомості ВРУ, 2003. – № 36. – ст.1.Номенклатура карт і планів Навчально – методичний посібник 2012
4. Возняк Р.П. Земельно-правовий процес: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів/ Р.П. Возняк, М.Г.Ступень, І.М.Падляк. - Львів: „Новий світ -Л000". 2006. - 224 с.
5. Земельний кодекс України: Офіц. текст станом на 1 січ. 2002 р. № 2768-III [Державний комітет по земельних ресурсах України] // Урядовий кур'єр. – 2001. – № 211–212. – (Бібліотека офіційних видань).
6. Про затвердження Положення про Державний комітет України із земельних ресурсів // Постанова Кабінету Міністрів України” від 19 березня 2008 р. N 224

### Інформаційні ресурси в мережі Інтернет.

1. <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/lib/34393>)
2. <http://zakon.nau.ua/doc>
3. <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
4. <https://iportal.rada.gov.ua/>

**Додаток 2**

**Результати перегляду  
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).

(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (підпис)

(Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).

(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (підпис)

(Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).

(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис) (Прізвище

ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_\_).

(потрібне підкреслити)

протокол № \_\_\_ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

(Прізвище ініціали)