



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

88008, м.Ужгород, пл.Народна,4; ☎ 3-25-62; tel/fax 3-71-06, E-mail: hq@uoz.uzhgorod.ua



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ”

88000 м. Ужгород, вул. Підгірна, 46, тел. (03122) 33341, факс. 33341; 36136; e-mail:
adm@univ.uzhgorod.ua

НАКАЗ № _____

« _____ » _____ 2010 року

м.Ужгород

Про реалізацію Наказу МОЗ України
№484 від 07.07.2009р.
«Про затвердження змін до «Положення
про проведення іспитів на передатестаційних
циклах»

На виконання Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 07.07.2009р. № 484 «Про затвердження змін до «Положення про проведення іспитів на передатестаційних циклах» та листа МОЗ України №08.01.-51/2625 від 11.12.2009р. "Порядок обрахування кількості балів, відповідно до Шкали знань різних видів діяльності лікарів (провізорів) у період між передатестаційними циклами"

НАКАЗУЄМО:

1. Затвердити порядок проходження передатестаційного циклу навчання на кафедрах факультету післядипломної освіти УжНУ (Додаток 1).
2. Затвердити форму «Довідки» лікувально-профілактичного закладу про спеціальну підготовку та громадську діяльність курсанта за останні 5 років в міжатестаційний період (Додаток 3). До «Довідки» необхідно додати ксерокопії перерахованих документів.
Довідки для науково-педагогічних працівників університету, які направляються на ПАЦ, зобов'язати видавати декана відповідного факультету УжНУ.
Зазначена інформація має бути завірена керівником та печаткою закладу.
3. Деканату ФПО УжНУ на основі поданих документів проводити обрахування кількості балів, набраних слухачами відповідно до «Шкали» знань і видати курсанту «Направлення» на кафедру з відповідною кількістю балів та рекомендацію про присвоєння певної лікарської категорії (Додаток 2) за підписом декана та завіреною печаткою деканату ФПО.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на декана ФПО проф. Чопея І.В. та головного спеціаліста відділу економічного планування, організаційно-бухгалтерського обліку та кадрового забезпечення УОЗ Закарпатської ОДА п. Симулика В.В.

Начальник управління
УОЗ Закарпатської ОДА

Ректор УжНУ

В.В.Скрип

М.М.Вегеш

Порядок проходження передатестаційного циклу

1. Керівники лікувально-профілактичних, навчально-педагогічних закладів за усним зверненням лікарів, науково-педагогічних працівників зобов'язані вчасно подати інформацію про результати їх діяльності у вигляді стандартної «Довідки» до деканату факультету післядипломної освіти УжНУ, відповідно до «Шкали» значень різних видів діяльності курсанта.

2. Лікар-претендент на ПАЦ повинен:

Отримати у відділі кадрів УОЗ путівку на ПАЦ або написати заяву на ім'я декана ФПО

Надати у деканат наступні документи:

- Копію диплому про закінчення ВУЗу
- Копію сертифікату лікаря-спеціаліста (інтернатура)
- Копію посвідчення про курси підвищення кваліфікації (ПАЦ і ТУ)
- Копію посвідчення про останню кваліфікаційну категорію
- Копію паспорту (перша сторінка)
- Копію сертифікату лікаря-спеціаліста (пере спеціалізація), якщо така була
- Копію трудової книжки про стаж роботи за останні три роки

2.3 В деканаті ФПО УжНУ отримати «Направлення» на кафедру по спеціальності з вказаною кількістю балів за міжпередатестаційний період та рекомендацію на лікарську категорію

«Направлення» завіряється керівником та печаткою деканату ФПО

Додаток 2

НАПРАВЛЕННЯ

на кафедрі _____

Прізвище, ініціали курсанта _____

Лікарська спеціальність _____

Кількість балів, набраних за останні 5 років _____

Категорія, на яку претендує лікар-курсант _____

Декан

І.В.Чопей

М.П.

Штамп

Дата

ДОВІДКА

Видана лікарю _____,
(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)
 який направляється на передатестаційний цикл навчання за спеціальністю _____ на ФПО УжНУ IV рівня акредитації в тому, що в міжтестаційний період за 5 років підвищував (-ла) свою кваліфікацію за документами, відповідно «Шкалі» значення різних видів діяльності:

- | | | | | |
|---|-------|-----------|-------|------|
| 1. Проведення лекцій для медсестер, громадян | _____ | кількість | _____ | бали |
| 2. Лекції для лікарів | _____ | кількість | _____ | бали |
| 3. Публікації в ЗМІ. | _____ | кількість | _____ | бали |
| 4. Підготовка на переривчастих курсах, семінарах | | | | |
| - не менше 36 годин на рік | _____ | кількість | _____ | бали |
| - не менше 72 годин на рік | _____ | кількість | _____ | бали |
| 5. Керівництво групою інтернів | _____ | кількість | _____ | бали |
| 6. Видання підручника, монографії | _____ | кількість | _____ | бали |
| 7. Виступ у середніх закладах, на підприємстві | _____ | кількість | _____ | бали |
| 8. Обіймання посади позаштатних спеціалістів | _____ | кількість | _____ | бали |
| 9. Робота в лікувальних закладах сільської місцевості | _____ | кількість | _____ | бали |

До довідки додаються ксерокопії оригіналів первинних документів, завірених печаткою установи

Керівник
лікувальної установи

Підпис

М.П.