

АТ «Укрпошта» – національний оператор поштового зв'язку, надійний та відповідальний роботодавець. Сьогодні команда «Укрпошти» – це фахівці, які руйнують стереотипи, щоденно працюють над підвищенням ефективності логістичних процесів, вдосконаленням якості сервісу та зручності для клієнта. Команда, яка завжди готова до нових викликів та виконання важливих місій.

Вакансії:

➤ Начальник відділення

Вимоги до кандидатів:

- вища освіта;
- впевнений користувач ПК;
- розвинені управлінські навички;
- комунікабельність та клієнтоорієнтованість.

Обов'язки:

- операційне управління відділенням з метою забезпечення досягнення цільових операційних і фінансових показників;
 - забезпечення надання послуг з урахуванням потреб споживачів;
 - аналіз результатів роботи відділення;
 - підвищення професійної підготовки персоналу;
 - формування корпоративної культури, підтримування високих особистих та професійних стандартів співробітників ВПЗ (відділення поштового зв'язку).

Заробітна плата: 14 300 грн.

Графік роботи: Пн-Сб.

➤ Заступник начальника відділення

Вимоги до кандидатів:

- вища або професійно-технічна освіта;
- впевнений користувач ПК;
- наявність управлінських навичок;
- досвід роботи у сфері обслуговування, торгівлі або економічній сфері буде перевагою.

Обов'язки:

- контроль роботи відділення (відкриття, закриття);
- організація роботи всіх операційних процесів у відділенні;
- забезпечення надання послуг з урахуванням потреб споживачів;
- виконання планових показників відділення;
- ведення касової звітності.

Заробітна плата: 11 500 грн (оклад + премія).

Графік роботи: Пн-Пт: 08:00–20:00, Сб: 09:00–15:00, Нд: 10:00–15:00 (позмінний).

➤ Начальник пересувного відділення

Вимоги до кандидатів:

- вища освіта;
- вміння легко організувати роботу підлеглих;
- відповідальність, пунктуальність та уважність до деталей;
- досвід у сфері фінансів чи в обслуговуванні клієнтів.

Обов'язки:

- організація ефективної, згуртованої роботи команди;
- відповідальність за виконання плану та якісне обслуговування клієнтів;
- прийом платежів та посилок, презентація поштових послуг та супутніх товарів;
- введення документообігу і підготовка звітності.

Заробітна плата: 11 155 грн.

Графік роботи: Вт-Сб: 08:00–17:00.

➤ Оператор відділення

Вимоги до кандидатів:

- вища або професійно-технічна освіта;
- впевнений користувач ПК;
- досвід роботи з клієнтами буде перевагою;
- комунікабельність та клієнтоорієнтованість.

Обов'язки:

- прийом та видача поштових відправлень;
- надання фінансових послуг (прийом комунальних платежів, видача пенсій тощо);
- презентація продукції компанії та консультування відвідувачів;
- вирішення нестандартних запитів відвідувачів;
- підтримка та розвиток відносин з клієнтами «Укрпошти».

Заробітна плата: 9 100 грн (оклад + премія).

Графік роботи: Пн-Пт: 08:00–19:00, Сб: 09:00–17:00.

➤ Сортувальник поштових відправлень та виробів друку

Вимоги до кандидатів:

- повна загальна середня або професійно-технічна освіта;
- вміння працювати в команді, високий рівень самоорганізації;
- уважність, відповідальність, порядність, пунктуальність;
- впевнений користувач ПК.

Обов'язки:

- сортування поштових відправлень (письмової кореспонденції, відправлень, друкованих видань тощо) відповідно до планів направлення та контрольних строків;
- складання реєстрів, оформлення накладних документів.

Заробітна плата: 17 000 грн (оклад + премія).

Графік роботи: позмінний: 08:00–20:00 / 20:00–08:00 (день/ніч).

Компанія пропонує:

- офіційне працевлаштування у великій компанії, що розвивається;
- стабільну заробітну плату;
- премію за виконання планових показників;
- навчання та професійний розвиток;
- можливості кар'єрного зростання.

З діяльністю компанії Ви можете ознайомитися на офіційному сайті <https://www.ukrposhta.ua/ua/vacancies/all> та в соціальній мережі Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100070334502140>.

За детальною інформацією звертайтеся за тел.: +38 050 360 84 43 або +38 067 238 91 08 (відділ підбору персоналу АТ «Укрпошта»).