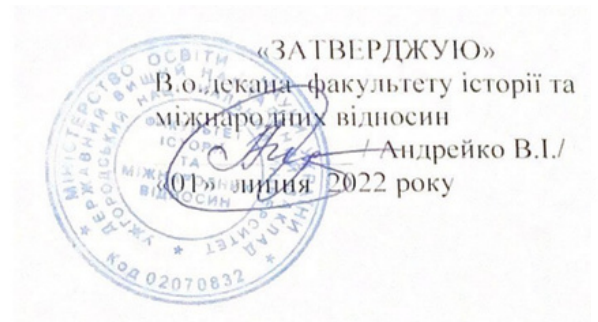


ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бізнес-планування

Рівень вищої освіти	Перший
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Предметна спеціалізація	
Освітня програма	Менеджмент
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова навчання	Українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Бізнес-планування» для здобувачів вищої освіти галузі знань **07** Управління та адміністрування спеціальностей **073** Менеджмент ОП «Менеджмент».

Розробник:

Бондаренко Вікторія Михайлівна, кандидат економічних наук, старший науковий співробітник, доцент кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту

Протокол № 12 від 30 червня 2022р.

Завідувач кафедри  О.М.Дюгованець

Схвалено науково-методичною комісією факультету історії та міжнародних відносин

Протокол № 9 від 01 липня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії  С.А.Мишко

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	3-ий	4-ий
Кількість модулів – 2 Кількість змістовних модулів - 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: 4 аудиторних – 50 годин самостійної роботи студента – 70 години	1-ий	1-ий
	Лекції:	
	36	10
	Практичні (семінарські):	
	14	4
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	70	106

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Планування підприємницької діяльності дозволяє: здійснити чітку координацію зусиль щодо досягнення поставлених цілей; визначити показники підприємницької діяльності, необхідні для подальшого контролю; підготуватися до раптових змін ринкової кон'юнктури; чітко формалізувати обов'язки й відповідальність менеджерів усіх рівнів.

Основним документом планування підприємницької діяльності є бізнес-план. Планування є нормою будь-якої підприємницької діяльності.

Мета навчальної дисципліни: формування системи знань з методології розроблення перспективних планів реалізації бізнес-ідеї.

Для досягнення зазначеної мети поставлені такі основні завдання:

- здійснення аналізу сучасних теоретичних підходів щодо процесу бізнес-планування підприємницької діяльності;
- обґрунтування функцій та визначення змісту процесу бізнес-планування діяльності;
- опанування форм, методів і процесу бізнес-планування;
- вивчення структури й технології розроблення типових бізнес-планів щодо економічного і

соціального розвитку суб'єкта господарювання;

- вивчення складу планових показників і методики їх розрахунку;
- обґрунтування необхідності розробки стратегічних і тактичних планів та програм як інструментів реалізації основних функцій управління діяльністю.

Об'єктом навчальної дисципліни є процес бізнес-проектування.

Предметом навчальної дисципліни є теоретичні та прикладні аспекти визначення планових показників, як орієнтирів розвитку бізнес-процесів та ефективності організації бізнесу.

Теоретичну основу дисципліни складають знання з дисциплін: «Організація діяльності менеджера», «Менеджмент», «Аналіз господарської діяльності».

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

загальних:

- ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.
- ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

фахових:

- СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію.
- СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Бізнес-панування» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

Шифр ОКЗ 1.9 Основи підприємництва та ринкової економіки

Шифр ОКЗ 1.10 Регіональна економіка та просторовий розвиток

Шифр ОКЗ 1.11 Макроекономіка

Шифр ОКЗ 1.12 Мікроекономіка

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Менеджмент», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Володіти аналітичними та методичними інструментами для прийняття управлінських рішень щодо доцільності реалізації бізнес-ідеї. Здійснювати аналіз діяльності та розвитку підприємства та розрахувати та прогнозувати показники, що характеризують ефективність майбутнього бізнесу. Застосовувати отримані теоретичні знання у розв'язанні практичних ситуацій. Знаходити джерела та методи отримання даних, вміти їх обробити та аналізувати й використовувати для прогнозів. Вміти абстрактно, системно, критично мислити, формулювати прогнози та тенденції. Вміти визначати потенціал реалізації бізнес-ідеї та напрямів її розвитку у стратегічній перспективі.	ПРН1, ПРН3, ПРН5, ПРН7, ПРН8, ПРН9, ПРН13, ПРН14, ПРН15, ПРН16, ПРН17

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної

дисципліни є:

- Застосування стандартних методів навчання:
 - лекції (інформаційні, аналітичні, дискусійні, із застосуванням ігрових методів), в тому числі з використанням мультимедійного забезпечення та інших ТЗН;
 - практичні заняття;
 - індивідуальні проекти завдання;
 - самостійна робота студентів;
 - виступи, дискусії та інші форми навчання (стандартизовані тести, доповіді, презентації та виступи).
- Застосування інтерактивних методів навчання:
 - інтерактивні стратегії навчання для заохочення мовлення: виступ, мозковий штурм, обговорення;
 - індивідуальна участь: case-study навчання, підсумкове письмове завдання, робота над помилками, опитування, метод «запитай в того, хто знає»;
 - колективна участь: обмін партнерами, метод «викладач-студент», дебати, оптиміст/песиміст, експертна оцінка;
 - діяльність в групах: групові методи вирішення ситуаційних завдань.
 - проектна робота: проектування, прогнозування, моделювання ситуації, розробка варіантів фінансових моделей.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Формами контролю результатів знань здобувачів вищої освіти є рубіжний (модульний) контроль, який складається із поточного контролю і модульного контрольного оцінювання, а також підсумковий (семестровий) контроль у вигляді заліку.

У відповідності до навчального плану, на вивчення дисципліни «Бізнес-планування» відведено 4 кредити, що передбачає проведення двох модульних контролів та двох змістових модулів.

Кожен змістовий модульний контроль складається з поточного контролю (ПК) та модульного контрольного оцінювання (МКО).

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять (включає, в тому числі, перевірку якості підготовки завдань, які винесені на самостійне вивчення та виконання) і має на меті перевірку рівня підготовленості студента. Формами проведення поточного контролю з дисципліни є: представлення окремих виконаних завдань на семінарських заняттях; експрес опитування; поточне тестування; підсумкове контрольне опитування за кожною темою, проектні відео-роботи.

Модульне контрольне оцінювання – процедура визначення рівня засвоєння студентом

навчального матеріалу відповідної дисципліни. МКО з дисципліни «Бізнес-планування» проводиться у письмовій формі шляхом виконання контрольних робіт. Форма контрольних робіт: теоретичні питання.

До модульного контрольної оцінювання допускаються всі студенти.

Виконання контрольної роботи здійснюється студентом індивідуально. Студент може звернутися до викладача за поясненням змісту контрольної завдання.

Під час проведення модульної контрольної роботи дозволяється користуватися довідковими матеріалами, які визначені кафедрою. Студентам забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією та користуватися недозволеними матеріалами.

При порушенні студентом установлених правил проходження модульного контрольної оцінювання, викладач відсторонює його від виконання роботи, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольної заходу студента, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів.

Результати перевірки письмових контрольних робіт доводяться до відома студентів не пізніше, ніж через три робочі дні після їх виконання. Студент, який не погоджується з оцінкою, має право звернутися до викладача і отримати ґрунтовне пояснення. У випадку незгоди з рішенням викладача, студент має право звернутися з письмовою апеляцією до завідувача кафедри не пізніше, ніж на наступний робочий день після оголошення результатів. Викладач і завідувач кафедри у присутності декана факультету та студента протягом трьох днів повинні розглянути апеляцію і прийняти остаточне рішення. У результаті апеляції оцінка студента не може бути знижена.

Змістові модульні контролю оцінюються максимально в 100 балів: 50 балів за поточну успішність, 50 балів за результат виконання модульної контрольної роботи. На виконання письмового компонента модульного контролю відводяться дві академічні години.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

	Поточне тестування та самостійна робота										Сума (сер. бал за модулі)
	Змістовний модуль 1					Змістовний модуль 2					
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	
Поточне тестування	50**					50					50
Самостійна робота	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	50
Всього	50					50					100

Студент, який із поважної причини не з'явився на модульний контроль, за дозволом декана

може скласти його у визначений деканатом термін.

Студент, який за результатами модульного контролю отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен перескласти цей модуль до проведення підсумкового (семестрового) контролю, згідно із затвердженим деканатом графіком або під час чергування викладачів на кафедрі. Без такого покращання він до підсумкового контролю не допускається.

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни визначається як середня арифметична сума балів, отриманих у результаті змістових модульних контролів, та виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному в таблиці нижче.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання. Завданням підсумкового контролю є перевірка глибини засвоєння студентом програмного матеріалу дисципліни, логіки та взаємозв'язків між окремими її розділами, здатність творчого використання набутих знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми, що впливає зі змісту дисципліни тощо. Підсумковий контроль з дисципліни «Бізнес-планування» проводиться у формі заліку (усна форма).

До підсумкового контролю (заліку) з навчальної дисципліни не допускаються студенти, які не виконали умов договору про навчання та усіх видів обов'язкових робіт (практичних, ситуаційних, тощо), передбачених робочою програмою, а також за результатами модульного контролю набрали менше 35 балів.

Якщо рейтингова оцінка за модульним контролем становить не менше 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни. У протилежному випадку, або за бажанням підвищити рейтинг, студент складає залік.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали оцінку «незадовільно», мають право на два перескладання: перший раз – викладачу, другий раз (у разі незадовільної оцінки при першому перескладанні) – комісії. Комісія створюється завідувачем кафедри. До складу комісії обов'язково входять лектор та завідувач кафедри. Екзаменаційна оцінка, виставлена комісією, є остаточною.

При порушенні студентом дисципліни під час проведення підсумкового контролю екзаменатор відсторонює його від складання заліку та виставляє йому оцінку «незадовільно».

Підсумкова оцінка виставляється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС здійснюється в порядку, зазначеному в таблиці нижче.

**Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання
у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС**

Оцінка в балах	За шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	Зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	

35-59	FX	Незараховано
1-34	F	

Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Оцінка знань, умінь і практичних навичок студента з навчальної дисципліни «Бізнес-планування» здійснюється за кредитно-модульною системою.

Модульне оцінювання включає оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни (див. таблицю).

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	М 1		М 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні заняття в т.ч.:	5	50	8	50
- практичні проекти завдання	4	50	6	40
- доповіді	1	-	2	10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом	-	100	-	100

Поточне оцінювання включає в себе перевірку рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи на занятті (теоретичний компонент оцінки, який складається з сумарних результатів проведених викладачем опитувань студентів і контрольних робіт) та індивідуальної роботи студента (практичний компонент – практичні проекти завдання, доповіді, виступи). Теоретична компонента оцінюється в **20 балів**, а практична – **30**.

Оцінювання активності під час аудиторних занять здійснюється у межах **50 балів** у кожному змістовому модулі:

- **31-50 балів** – відвідано не менше 90% семінарських занять та отримано оцінки «добре», «відмінно»;
- **21-30 балів** – відвідано не менше 75% семінарських занять та отримано оцінки «добре», «відмінно»;
- **11-20 балів** – відвідано не менше 60% семінарських занять та отримано оцінки «задовільно», «добре», «відмінно»;
- **1-10 балів** – відвідано не менше 50% семінарських занять та отримано оцінки «задовільно», «добре».

Оцінка за будь-який вид роботи (підготовка доповідей, проектних завдань, доповідей, поглиблене опрацювання першоджерел і наукових статей, виконання індивідуальних проектів, ситуаційних завдань), встановлюється в межах **5 балів** та включає в себе наступні складові: 1) актуальна тематика обраної теми, 2) впевнений захист, 3) виконання згідно встановлених вимог; 4) креативність у формі та змісті доповіді.

Контрольна робота за кожним змістовим модулем включає в себе виконання завдань репродуктивного (відтворення вивченого) характеру у формі тестів чи відео-доповіді та

реконструктивного (застосування знань і вмінь у практичних ситуаціях) характеру у формі відповіді на запитання.

Виконання модульної контрольної роботи оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів. При цьому виконання різних типів завдань оцінюється так:

- виконання репродуктивного теоретичного завдання – від 0 до 10 балів;
- виконання кожного реконструктивного практичного завдання – від 0 до 20 балів.

Контрольні роботи за обома змістовими модулями з дисципліни «Організація діяльності менеджера» містять по 2 теоретичні завдання та 2 практичні завдання.

За кожен правильну відповідь на 1 теоретичне завдання виставляється 12,5 балів, за неправильну відповідь – 0 балів.

Критерії оцінювання виконання реконструктивних завдань студентами

Оцінка	Критерій
12,5 балів	Студент дає правильну вичерпну відповідь на поставлене запитання, при цьому показує високі знання понятійного апарату і літературних джерел, вміє аргументувати свої думки та ставлення до відповідної категорії
8,5 балів	Студент в цілому відповів на поставлене запитання, але не спромігся переконливо аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату, показав недостатні знання літературних джерел.
4,5 бали	Студент дає правильну відповідь на запитання, але показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.
0 балів	Студент дає неправильну відповідь на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Підсумковий контроль (залік) з дисципліни «Бізнес-планування» включає 2 теоретичні завдання та 2 практичні з дисципліни.

Повна відповідь на теоретичне питання оцінюється в 12,5 балів.

Загальні критерії підсумкового оцінювання приведені в таблиці.

Оцінка	Критерій
A	здобувачі вищої освіти повністю оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, можуть дати відповіді на всі питання курсу, опанували рекомендовану літературу
B	здобувачі вищої освіти оволоділи програмою навчальної дисципліни на творчому рівні, проте у відповідях допустили неточності
C	здобувачі вищої освіти в основному оволоділи програмою навчальної дисципліни на продуктивному рівні, проте у відповідях допускають несуттєві помилки
D	здобувачі вищої освіти показали задовільні результати оволодіння навчальною програмою дисципліни на репродуктивному рівні й при відповідях допускають помилки
E	здобувачі вищої освіти виявили мінімально достатній рівень знань з дисципліни, необхідний для продовження навчання, вивчили основні терміни курсу та орієнтуються в матеріалі базового підручника
FX	здобувачі вищої освіти не виявили достатнього рівня знань з дисципліни, необхідного для продовження навчання, вивчили не всі основні терміни курсу та слабо орієнтуються в матеріалі базового підручника (оцінка передбачає виконання додаткових індивідуальних завдань для підвищення рівня знань та повторне складання підсумкового контролю)
F	здобувачі вищої освіти не виявили мінімально достатнього рівня знань з дисципліни,

	необхідного для продовження навчання, не вивчили основних термінів курсу та не орієнтуються в матеріалі базового підручника (оцінка передбачає проходження повторного курсу навчальної дисципліни зі складанням підсумкового контролю)
--	--

Особливості використання засобів діагностики та контролю за умов дистанційного навчання

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням корпоративної мережі Google Meet названі засоби, методи і форми визначаються за домовленістю зі студентським колективом і, в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відео-конференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять і семінарів.

Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і семінарських занять, модульних контрольних робіт, звітування за індивідуальну та іншу передбачену програмою роботу зі студентами, а також підсумкова перевірка знань у формі заліку здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до гугл-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БІЗНЕС -ПЛАНУВАННЯ

Тема 1. Бізнес-планування як процес

Зміст та предмет бізнес-планування. Завдання бізнес-плану. Причини та ситуації необхідності складання бізнес-плану. Бізнес-середовище. Тенденції бізнес-планування в світі та Україні.

Тема 2. Підготовча стадія розробки бізнес-плану

Логіка процесу стратегічного планування на підготовчій стадії. Оцінка сприятливих зовнішніх можливостей та загроз реалізації бізнес-проекту. Виявлення сильних і слабких сторін підприємства (бізнес-проекту). Визначення місії підприємства (бізнес-проекту) та формування цілей його діяльності. Аналіз стратегічних альтернатив та обрання стратегії

Тема 3. Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану

Методичні підходи до розробки бізнес-плану: світовий досвід. Законодавче забезпечення бізнес-планування в Україні. Структура бізнес-плану: український та зарубіжний досвід. Логіка розробки бізнес-плану. Технічні вимоги до стилю написання та оформлення бізнес-плану. Методика «бізнес-план на 3 листках».

МОДУЛЬ 2.**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА****Тема 4. Галузь, підприємство та його продукція**

Загальна характеристика підприємства та його продукції (послуг). Опис базових галузевих параметрів. Дослідження ринку. Методи прогнозування обсягів продаж.

Тема 5. Маркетинг-план

Завдання розділу, логіка його розробки. Стратегія маркетингу. Фінансові потреби на реалізацію плану маркетингу. Прогнозування обсягів продаж.

Тема 6. Виробничий план

Цілі та завдання виробничого плану. Структура виробничого плану; технологія виробництва, контроль якості виробничого процесу, виробнича програма підприємства. Формування матеріально-технічної бази. Нормування ресурсного забезпечення бізнес-плану.

Тема 7. Організаційний план

Основні цілі та завдання організаційного плану. Структура організаційного плану. Вибір організаційної структури та визначення потреби в управлінському персоналі. Календарний план-графік реалізації підприємницького проекту

Тема 8. Фінансовий план

Склад і зміст фінансового плану підприємства. Баланс витрат та надходжень промислового підприємства. Планування розподілу прибутку. Основні джерела фінансування виробництва. Кредитування виробничої діяльності.

Тема 9. Оцінка ризиків

Сутність та види підприємницького ризику. Структура та цілі розробки розділу «Оцінка ризиків». Методика оцінки впливу ризиків та напрями їх мінімізації.

Тема 10. Програмне забезпечення процесу бізнес-планування

Види програмного забезпечення. Шаблони бізнес-планів. Функціональні можливості прикладного програмного забезпечення.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: денна					
	у тому числі					
	Усього	лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
2-й семестр						
Модуль 1						
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БІЗНЕС -ПЛАНУВАННЯ						
Тема 1. Бізнес-планування у ринковій системі господарювання	8	2	-			6
Тема 2. Підготовча стадія розробки бізнес-плану	6	2	-			4
Тема 3. Структура, логіка розробки та оформлення	10	4	2			4

бізнес-плану						
Разом за змістовний модуль 1	24	8	2			14
Модуль 2						
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА						
Тема 4. Галузь, підприємство та його продукція	14	4	2			8
Тема 5. Маркетинг-план	12	2	2			8
Тема 6. Виробничий план	14	4	2			8
Тема 7. Організаційний план	14	4	2			8
Тема 8. Фінансовий план	16	6	2			8
Тема 9. Оцінка ризиків	10	2	-			8
Тема 10. Програмне забезпечення процесу бізнес-планування	12	2	2			8
Разом за змістовний модуль 2	92	24	12			56
Разом за семестр	120	36	14			70

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: заочна					
	у тому числі					
	Усього	лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
2-й семестр						
Модуль 1						
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ БІЗНЕС -ПЛАНУВАННЯ						
Тема 1. Бізнес-планування у ринковій системі господарювання	10					10
Тема 2. Підготовча стадія розробки бізнес-плану	11	1				10
Тема 3. Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану	11	1				10
Разом за змістовний модуль 1	32	2				30
Модуль 2						
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА						
Тема 4. Галузь, підприємство та його продукція	14	1	1			12
Тема 5. Маркетинг-план	14	1	1			12
Тема 6. Виробничий план	11	1				10
Тема 7. Організаційний план	11	1				10
Тема 8. Фінансовий план	16	2	2			12
Тема 9. Оцінка ризиків	13	1				12
Тема 10. Програмне забезпечення процесу бізнес-планування	9	1				8
Разом за змістовний модуль 2	88	8	4			76
Разом за семестр	120	10	4			106

6.3. Теми практичних (семінарських, лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна

1	Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану	2	
2	Галузь, підприємство та його продукція	2	1
3	Маркетинг-план	2	1
4	Виробничий план	2	
5	Організаційний план	2	
6	Фінансовий план	2	1
7	Програмне забезпечення процесу бізнес-планування	2	1
Разом		14	4

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Бізнес-планування у ринковій системі господарювання	6	10
2	Підготовча стадія розробки бізнес-плану	4	10
3	Структура, логіка розробки та оформлення бізнес-плану	4	10
4	Галузь, підприємство та його продукція	8	12
5	Маркетинг-план	8	12
6	Виробничий план	8	10
7	Організаційний план	8	10
8	Фінансовий план	8	12
9	Оцінка ризиків	8	12
10	Програмне забезпечення процесу бізнес-планування	8	8
Разом		70	106

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Вивчення курсу потребує використання програмного забезпечення: загальнонавчальні програми, а також спеціалізованих платформи та онлайн сервіси: **LivePlan, BizPlanBuilder, GoSmallBiz, BusinessPlanPro, BizPlan, PlanGuru.**

Методичне забезпечення:

- Конспект лекцій з дисципліни (електронний) «Бізнес-планування»;
- Програмне забезпечення та шаблони бізнес-планів (електронний варіант).

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

ОСНОВНІ:

1. Агафонова Л. Г., Рога О. В. Підготовка бізнес-плану: Практикум. К.:Т-во "Знання", КОО, 2000. 158 с.
2. Барроу К., Барроу П., Браун Р. Бізнес-план. К.: Знання, 2001. 258с.
3. Покропивний С. Ф., Соболев С. М., Швиданенко Г. О. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування: Навч. посіб. К.: Вид-во КНЕУ, 1999. 208 с.

ОНЛАЙН РЕСУРСИ:

1. **LivePlan**
2. **BizPlanBuilder**
3. **GoSmallBiz**
4. **BusinessPlanPro**
5. **BizPlan**
6. **PlanGuru**
7. Сайт шаблонів бізнес-планів «Дія.Бізнес» URL: <https://business.diia.gov.ua/idea>

