

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА АДМІНІСТРАТИВНОГО ФІНАНСОВОГО ТА ІНФОРМАЦІЙНОГО  
ПРАВА



“ЗАТВЕРДЖУЮ”  
Декан юридичного факультету  
Ярослав ЛАЗУР  
“\_\_\_\_\_” 2022 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ»**

Рівень вищої освіти  
Галузь знань  
Спеціальність  
Освітня програма  
Статус дисципліни  
Мова навчання

Перший (бакалаврський)  
26 «Цивільна безпека»  
262 «Правоохоронна» діяльність  
Правоохоронна діяльність  
обов’язкова  
українська

Робоча програма навчальної дисципліни «Охорона праці та безпека життєдіяльності» для здобувачів вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна оборона» за спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність» освітньої програми «Правоохоронна діяльність».

**Розробник:**

**Бисага Юрій Юрійович** — к.ю.н., доцент, доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права юридичного факультету ДВНЗ «УжНУ».

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри **адміністративного, фінансового та інформаційного права** юридичний факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 8 від «06» червня 2022 р.

Завідувач кафедри адміністративного, фінансового

та інформаційного права  **Тетяна КАРАБІН**

Схвалено методичною комісією юридичного факультету ДВНЗ «Ужгородський національний університет» за напрямом підготовки (спеціальністю) 262 «Правоохоронна діяльність»

Протокол № 3 від «13» червня 2022 р.

Голова науково-методичної комісії

 **Сібілла БУЛЕЦА**

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1	1
Кількість модулів - 1	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,4 самостійної роботи здобувача вищої освіти — 2,7	1	1
	Лекції:	
	20	8
	Практичні заняття:	
	24	4
Вид підсумкового контролю: залік		
Форма підсумкового контролю: усна	Самостійна робота:	
	46	78

## 2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Метою** вивчення навчальної дисципліни «Охорона праці та безпека життєдіяльності» є набуття компетентностей та навичок у майбутніх фахівців у сфері правоохоронної діяльності, що спрямовані на виконання завдань органів правопорядку з урахуванням ризику виникнення техногенних аварій, природних та соціальних небезпек, а також формування у студентів відповідальності за особисту та колективну безпеку

А також:

- допомогти здобувачам вищої освіти в опануванні системою знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- акцентувати увагу здобувачів вищої освіти на складних теоретичних та практичних проблемах охорони праці та безпеці життєдіяльності;
- на основі конкретно-предметного матеріалу сприяти виробленню навичок аналітичного мислення у здобувачів вищої освіти;
- на практичних заняттях виробити у здобувачів вищої освіти вміння тлумачити нормативно-правові акти та застосовувати їх на практиці.

Відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність», вивчення дисципліни «Охорона праці та безпека життєдіяльності» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

### **Інтегральна компетентність (ІК)**

Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### **Загальні компетентності (ЗК, згідно ОПП):**

ЗК-1 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК -2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК -4 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК -5 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК -6 Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК -8 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК -9 Здатність працювати в команді.

### **Фахові компетентності спеціальності:**

ФК - 2 Здатність організовувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

ФК - 4 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

ФК - 5 Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

ФК - 6 Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

ФК - 7 Здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми.

ФК - 10 Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

ФК – 16 Здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі

отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях, а також здатність надавати домедичну допомогу.

ФК – 20 Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб та публічній безпеці.

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Охорона праці та безпека життєдіяльності» вивчається на 1 році навчання і відповідно не потребує наявності передумов до вивчення навчальної дисципліни.

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Правоохоронна діяльність», вивчення навчальної дисципліни «Охорона праці та безпека життєдіяльності» повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.	ПРН.03.
Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.	ПРН.05.
Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.	ПРН.08.
Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.	ПРН.10.
Адаптуватися і ефективно діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки.	ПРН.12.
Працювати автономно та в команді виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності.	ПРН.15.

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті після опанування навчальної дисципліни «Охорона праці та безпека життєдіяльності»:

<b>Програмні результати навчання</b>	<b>Шифр ПРН</b>
Збирати необхідну інформацію з різних джерел в тому числі національного та міжнародного рівня, аналізувати і оцінювати її.	ПРН.03.
Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, в тому числі щодо забезпечення належних умов праці, пожежної та санітарної безпеки, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.	ПРН.05.
Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин, зокрема для забезпечення соціальних та психологічних умов виконання праці та роботи у колективі.	ПРН.08.
Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки для вирішення спорів та вироблення позицій.	ПРН.10.
Адаптуватися і ефективно діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки, в тому числі за умов надзвичайних ситуацій.	ПРН.12.

Працювати автономно та в команді виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності, з урахуванням впливу психофізичних чинників, стресу та втоми.

ПРН.15.

## 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Форми і методи навчання

Основними вилами навчальних занять є: лекція, практичне заняття.

**Лекція** – основний вид навчального заняття, яка призначена для засвоєння теоретичного матеріалу. Основна мета лекції – дати систематизовані основи наукових знань з навчальної дисципліни, сконцентрувати увагу на найбільш складних та необхідних питаннях. Лекції повинні носити, як правило, проблемний характер, стимулювати активну пізнавальну діяльність студентів, сприяти формуванню у них творчого мислення. Обсяг навчального матеріалу, який розглядається на лекції, залежить від виду навчальної дисципліни та рівня підготовки студентів. Кількість навчальних питань у лекції має бути такою, щоб забезпечити глибоке розкриття її основної мети і в той же час досить інтенсивну роботу студентів.

**Практичне (семінарське) заняття** – це форма навчального заняття, на якому студентами вивчаються попередньо визначені теми навчальної дисципліни шляхом відповідей на питання викладача. Така форма навчання спрямована на формування у студента практичних навичок застосування теоретичних знань та діючого законодавства при вирішенні практичних завдань. Викладачем оцінюються виступи студентів, їх участь у дискусії, знання та вміння відстоювати свою позицію.

**Види навчальних занять проводяться у таких формах:** пояснення, інструктаж, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, мозгові атаки, навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

**Методи навчання:** пояснювально-ілюстративний, дослідницький метод; робота в малих групах та ін.

### Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни «Охорона праці та безпека життєдіяльності» є: активність студента в дискусії, якість конспекту, виконання практичних, творчих робіт, командних проєктів, виступи на практичних заняттях, підготовлені доповіді, презентації, реферати, виконання тестових завдань, а також модульних контрольних робіт, залік.

### Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усні відповіді на практичних заняттях, написання рефератів, усна чи письмова відповідь на колоквіумі.

Форма модульного контролю: модульна контрольна робота (письмова відповідь з елементами тестування).

Форма підсумкового семестрового контролю: залік (усна відповідь).

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль)

Поточне оцінювання та самостійна робота										Реферат	Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	7	50	100
4	5	5	4	4	4	4	4	4	5			

T1, T2, T3, T4, T5... - теми

### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	10	43
Реферат	1	7
Модульна контрольна робота	1	50
<b>Разом</b>	<b>12</b>	<b>100</b>

#### Поточний контроль знань здобувачів здійснюється за двома складовими:

- контроль систематичності та активності роботи здобувача упродовж семестру;
- контроль за виконанням модульних контрольних робіт.

При контролі систематичності та активності роботи здобувача підлягають оцінці:

- активність на практичних заняттях, усні відповіді на практичних заняттях;
- написання реферату та його захист.

За написання та захист реферату здобувач вищої освіти може отримати від 0 до 7 балів.

Робота на практичному занятті, зокрема усні відповіді здобувачів вищої освіти оцінюються залежно від складності та обсягу запропонованого викладачем матеріалу та в межах балів зазначених в таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти.

Максимальна оцінка контролю активності роботи здобувачів на практичних заняттях становить від 4 до 5 балів і є пропорційною відвідуванню та успішності виконання завдань. Конкретна максимальна кількість балів подається у таблицях розподілу балів, які отримують здобувачі за модуль та за окремі види навчальної роботи.

Невиконані та незахищені реферати, а також неявка на практичне заняття, оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).



### **Критерії оцінювання модульної контрольної роботи**

**Методика оцінювання.** Матеріал кожного модуля, який здобувачі вищої освіти повинні засвоїти протягом семестру, виноситься на одну з двох модульних контрольних робіт, що проводяться в кожному семестрі.

Модульна контрольна робота виконується в письмовому вигляді. Сумарна максимальна кількість балів, що виставляється здобувачу вищої освіти за виконання всіх завдань однієї контрольної роботи складає 50 балів, за умови правильного виконання всіх завдань, що виносяться на модульну контрольну роботу.

Невиконання чи неяка на модульну контрольну роботу оцінюються в 0 балів незалежно від причини невиконання (неявки).

Сумарна оцінка (від 0 до 100 балів) виставляється у відомість модульного контролю. Модуль зараховується, якщо сумарний бал складає не менше 60 балів, і зараховано всі види діяльності здобувача вищої освіти, які є складовими даного модуля.

Здобувач вищої освіти, який не з'явився на модульну контрольну роботу, або ж його модульна оцінка складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний скласти (перескласти) модуль до початку підсумкового контролю у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету.

### **Критерії оцінювання підсумкового контролю**

**Залікова методика оцінювання.** За результатами модульних контролів визначається підсумкова модульна оцінка. Залікова оцінка визначається в залежності від рейтингового балу, або балів за залік.

До складання заліку допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів.

Здобувач вищої освіти, підсумкова модульна оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладачів на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. В протилежному випадку, здобувач не допускається до заліку і у нього виникає академічна заборгованість.

Залік з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не скласти, якщо він успішно пройшов усі модульні контролі та його влаштовує підсумкова модульна оцінка.

Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 49, залік складають обов'язково. Здобувач освіти може підвищити на заліку рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання заліку оцінка не може бути менша за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами модульного контролю.

Залік проводиться в усній формі. На залік виносяться питання в обсязі навчального матеріалу. Оцінювання результатів навчання на заліку здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за залік вноситься у відомість обліку успішності.

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## Критерій оцінювання підсумкового контролю з дисципліни

**Оцінка зараховано (A)** виставляється, коли здобувач вищої освіти дає абсолютно правильні відповіді на питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. Здобувач вищої освіти застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

**Оцінка зараховано (B)** виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань здобувач застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

**Оцінка зараховано (C)** виставляється здобувачеві вищої освіти, який повністю розкрив питання, але мають місце окремі неточності.

**Оцінка зараховано (D)** виставляється, коли здобувач розкрив питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. Здобувач вищої освіти припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

**Оцінка зараховано (E)** виставляється, коли здобувач неповністю розкрив питання, відповідь містить суттєві помилки.

**Оцінка не зараховано з можливістю повторного складання (FX)** виставляється здобувачеві, який не розкрив питання. Як правило такий здобувач виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

**Оцінка не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни (F)** виставляється здобувачеві, який не виконав навчальну програму або якийсь елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити питання. Такий здобувач не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань здобувачеві вищої освіти, дозволяється виставлення екзаменаційної оцінки (без підсумкового іспиту) – «відмінно», «добре», та «задовільно». Здобувач має право підвищити оцінку, складаючи іспит.

## 6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 6.1. Зміст навчальної дисципліни

#### **ТЕМА 1. Законодавча і нормативна база охорони праці в Україні.**

Основні законодавчі акти з охорони праці. Основні положення законодавства України про працю і охорону праці. Нормативно-правові акти з охорони праці.

#### **ТЕМА 2. Нормування у сфері охорони праці й організація охорони праці на виробництві**

Органи державного керування охороною праці. Основні функції й завдання керування охороною праці. Організація служби охорони праці на підприємстві. Розробка і зміст інструкцій з охорони праці на підприємствах.

#### **ТЕМА 3. Державний та громадський контроль за охороною праці**

Органи державного нагляду й громадського контролю за охороною праці. Повноваження і права профспілок у здійсненні контролю за дотриманням законодавства з охорони праці. Вимоги законодавства до розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Порядок і терміни розслідування нещасних випадків на виробництві. Спеціальне розслідування нещасних випадків. Порядок розслідування професійних захворювань на виробництві. Порядок розслідування аварій на виробництві

#### **ТЕМА 4. Державне соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві**

Керування страхуванням від нещасних випадків. Обов'язки Фонду соціального страхування від нещасних випадків. Відшкодування збитку, заподіяного застрахованому ушкодженням його здоров'я. Порядок розгляду справ про страхові виплати. Порядок і терміни проведення страхових виплат. Права й обов'язки застрахованого і роботодавця, як страхувальника.

#### **ТЕМА 5. Безпека життєдіяльності у виробничій сфері та побуті**

Небезпечні чинники в життєдіяльності людини. Мікроклімат та вентиляція виробничих приміщень, системи вентиляції та опалення. Освітлення виробничих приміщень. Дія іонізуючого випромінювання на організм людини та норми радіаційної безпеки. Профілактика виробничого травматизму. Електробезпека на виробництві та у побуті. Пожежна безпека на виробництві та у побуті. Санітарно-епідеміологічна безпека на виробництві та у побуті.

#### **ТЕМА 6. Психофізіологічні особливості людини**

Основи фізіології праці. Проблеми підтримання високої працездатності. Значення адаптації в трудовому процесі. Показники тяжкості та напруженості трудового процесу. Характеристика небезпечних та шкідливих психофізіологічних виробничих чинників. Вплив втоми на безпеку праці. Вплив стресу на безпеку праці.

#### **ТЕМА 7. Природні небезпеки та їх наслідки**

Сутність, причини та джерела природних небезпек. Категорія «стихійне лихо». Причини й характер виникнення абіотичних природних небезпек. Небезпечний вплив високих та низьких температур. Біотичні небезпеки. Основні наслідки природних небезпек та їхня ліквідація.

#### **ТЕМА 8. Техногенні небезпеки та їх наслідки**

Сутність та причини техногенних небезпек. Типологія аварій на потенційно – небезпечних об'єктах. Етапи розвитку пожежі, забезпечення пожежної безпеки. Класифікація небезпечних хімічних речовин. Характеристика осередків ураження. Комплекс заходів захисту від техногенних небезпек.

**Тема 9. Соціальні небезпеки, їх види та характеристики.**

Класифікація соціальних небезпек. Небезпеки пов'язані із насильством та психологічним впливом. Наркотики, алкоголь, нікотин та інші види залежностей. Інформаційні небезпеки. Конфліктні ситуації на міжнаціональному, етнічному й іншому ґрунті. Наслідки та методи боротьби із соціальними небезпеками.

**Тема 10. Захист населення у надзвичайних ситуаціях**

Сутність екстремальної та надзвичайної ситуації. Правове підґрунтя захисту населення в надзвичайних ситуаціях. Надзвичайний стан. Надзвичайні ситуації на транспорті. Захист населення від інфекційних хвороб.

## 6.2 Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: <b>денна</b>					
	Усього	у тому числі				
Л		П	Лаб	Інд	С. р.	
ТЕМА 1. Законодавча і нормативна база охорони праці в Україні.	8	2	2	-	-	4
ТЕМА 2. Нормування у сфері охорони праці й організація охорони праці на виробництві	8	2	2	-	-	4
ТЕМА 3. Державний та громадський контроль за охороною праці	10	2	4	-	-	4
ТЕМА 4. Державне соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві	8	2	2	-	-	4
ТЕМА 5. Безпека життєдіяльності у виробничій сфері та побуті	10	2	4	-	-	4
ТЕМА 6. Психофізіологічні особливості людини	10	2	2	-	-	4
ТЕМА 7. Природні небезпеки та їх наслідки	8	2	2	-	-	4
ТЕМА 8. Техногенні небезпеки та їх наслідки	10	2	2	-	-	6
ТЕМА 9. Соціальні небезпеки, їх види та характеристики	8	2	2	-	-	6
ТЕМА 10. Захист населення у надзвичайних ситуаціях	10	2	2	-	-	6
Модульна контрольна робота				-	-	-
<b>Разом за семестр</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>24</b>			<b>56</b>

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин					
	Форма навчання: <b>заочна</b>					
	Усього	у тому числі				
Л		П	Лаб	Інд	С. р.	
ТЕМА 1. Законодавча і нормативна база охорони праці в Україні.	8	2	2	-	-	8
ТЕМА 2. Державне керування охороною праці й організація охорони праці на виробництві	8	-	-	-	-	8
ТЕМА 3. Державний нагляд і громадський контроль за охороною праці	10	-	-	-	-	8
ТЕМА 4. Державне соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві	8	2	-	-	-	8
ТЕМА 5. Безпека життєдіяльності у виробничій сфері та побуті	10	-	-	-	-	8
ТЕМА 6. Психофізіологічні особливості людини	<b>10</b>	2	-	-	-	8

ТЕМА 7. Природні небезпеки та їх наслідки	8	-	-	-	-	8
ТЕМА 8. Техногенні небезпеки та їх наслідки	10	-	-	-	-	6
ТЕМА 9. Соціальні небезпеки, їх види та характеристики	8	2	2	-	-	8
ТЕМА 10. Захист населення у надзвичайних ситуаціях	10	-	-	-	-	8
<b>Разом за семестр</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>4</b>			<b>78</b>

**6.3 Теми практичних занять**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Законодавча і нормативна база охорони праці в Україні.	2	-
2	Нормування у сфері охорони праці й організація охорони праці на виробництві	2	-
3	Державний та громадський контроль за охороною праці	2	1
4	Державне соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві	4	1
5	Безпека життєдіяльності у виробничій сфері та побуті	2	-
6	Психофізіологічні особливості людини	2	1
7	Природні небезпеки та їх наслідки	2	1
8	Техногенні небезпеки та їх наслідки	2	-
9	Соціальні небезпеки, їх види та характеристики	4	-
10	Захист населення у надзвичайних ситуаціях	2	1
	<b>Усього</b>	<b>24</b>	<b>4</b>

**6.4 Самостійна робота**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Законодавча і нормативна база охорони праці в Україні	4	8
2	Нормування у сфері охорони праці й організація охорони праці на виробництві	4	8
3	Державний та громадський контроль за охороною праці	6	8
4	Державне соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві	6	8
5	Безпека життєдіяльності у виробничій сфері та побуті	4	8
6	Психофізіологічні особливості людини	4	8
7	Природні небезпеки та їх наслідки	4	8
8	Техногенні небезпеки та їх наслідки	4	6
9	Соціальні небезпеки, їх види та характеристики	6	8
10	Захист населення у надзвичайних ситуаціях	4	8
	<b>Усього</b>	<b>46</b>	<b>78</b>

## 7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

**Технічні засоби** - персональні комп'ютери.

**Програмне забезпечення** - операційна система, пакет Microsoft Office, Google, Meet, Moodle.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Кодекс законів про працю України: Закон України від 10.12.1971 № 322-VIII. *Відомості Верховної Ради УРСР*. 1971. Додаток до N 50.
2. Про охорону праці: Закон України від 14 жовтня 1992 року № 2694-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1992 р., № 49, ст. 668.
3. Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою: Наказ Державного комітету з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 .№ 15. *Офіційний вісник України*. 2005 р., № 8, стор. 188, ст. 455.
4. Сокурєнко В.В., Бандурка О.М., Бортник С.М. Безпека життєдіяльності та охорона праці: підручник / за заг. ред. В. В. Сокурєнка; Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2021. 308 с.
5. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 23 вересня 1999 року № 1105-XIV. *Відомості Верховної Ради України*. 1999 р., № 46, ст. 403.

### Додаткова література

1. Грибан В.Г., Негодченко О.В. Охорона праці в органах внутрішніх справ. Підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 336с.
2. Копань В.С. Охорона праці в гуманітарній сфері: Навчальний посібник для слухачів вищих навчальних закладів. Київ: Університетське вид-во Пульсари, 2007. 200с.
3. Бадьора С.М., Коломієць О.В., Свинарєнко О.М. Охорона праці та особиста безпека працівників органів внутрішніх справ: Навчальний посібник. Київ : Національна академія внутрішніх справ, 2015. 296.
4. Пилипенко П.Д., Жолнович О.І., Козак З.Я. Охорона праці в галузі юриспруденції: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. П.Д. Пилипенка. Київ: Ін Юре, 2014. 272с.
5. Гаркуша В.С., Корнєєв Ю.В., Шамрай В.О. Особиста безпека працівників державної податкової служби України: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Державна податкова адміністрація України; Національна академія держ. податкової служби України; Інститут законодавства Верховної Ради України. Київ : МП Леся, 2005. 568с.
6. Гогіташвілі Г. Г., Карчевські Є.-Т., Лапін В. М. Управління охороною праці та ризиком за міжнародними стандартами: Навч. посіб. Київ: Знання, 2007. 367с.
7. Забезпечення особистої безпеки працівників органів внутрішніх справ при виконанні службових обов'язків: Науково-практичні рекомендації / Під.ред. М.І. Ануфрієва, Я.Ю. Кондратьєва. Київ: НАВСУ, 1999. 72 с.
8. Мельник В. Безпека особи як категорія політичної науки та суспільно-політичне явище. *Політична наука в Україні: стан і перспективи: матеріали всеукраїнської наукової конференції* (Львів, 10-11 травня 2007 року). Львів, ЦПД, 2008. С. 198.



9. Русаловський А. В. Правові та організаційні питання охорони праці: Навч. посіб. – 4-те вид., допов. і перероб. Київ: Університет «Україна», 2009. 295 с.

### **Інформаційні ресурси в мережі Інтернет**

1. Законодавство України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?user=index>
2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Юридична бібліотека. URL: <http://pravo.biz.ua/>
4. Союз юристів України. URL: <http://www.lawyersunion.org.ua>
5. Верховний суд України. URL: <http://www.scourt.gov.ua/>
6. Антимонопольний комітет України. URL: <http://www.amc.gov.ua/amc/control/uk/index>
9. ЛІГА.net. URL: <http://liga.net/>
10. LEX - Правовой портал Украины. URL: <http://ukr-pravo.at.ua/>

**Результати перегляду  
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток\_\_).

протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Првзвище,  
ініціаои)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток\_\_).

протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Првзвище,  
ініціаои)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток\_\_).

протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Првзвище,  
ініціаои)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_/20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток\_\_).

протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Првзвище,  
ініціаои)