

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»  
від 23 січня 2014 року № 59/01-17  
(із змінами, затвердженими  
наказом від 18 червня 2015 року  
№805/01-17)

**Положення**  
**про Атестаційну комісію Державного вищого навчального закладу**  
**«Ужгородський національний університет»**

1. Атестаційна комісія Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Атестаційна комісія) є дорадчим органом, що утворюється з метою виконання повноважень щодо підготовки до атестації наукових і науково-педагогічних кадрів в частині присвоєння вчених звань та почесних звань працівникам ДВНЗ «УжНУ».

Це Положення визначає порядок роботи Атестаційної комісії.

2. Основними завданнями Атестаційної комісії є:

участь у забезпеченні належного рівня атестації наукових і науково-педагогічних кадрів;

надання рекомендацій Вченій раді ДВНЗ «УжНУ» про прийняття до розгляду атестаційних справ здобувачів вчених звань старшого наукового співробітника (старшого дослідника), доцента і професора науковим і науково-педагогічним працівникам ДВНЗ «УжНУ»;

надання рекомендацій Вченій раді ДВНЗ «УжНУ» про розгляд кандидатур на присвоєння почесних звань.

3. Атестаційна комісія відповідно до покладених на неї завдань бере участь у прийнятті рішень щодо:

проведення додаткової експертизи атестаційних справ здобувачів вчених звань та науково-педагогічної діяльності кандидатів на присвоєння почесних звань;

розгляду атестаційних справ, які вивчалися комісією, затвердженою наказом ректора, для ознайомлення з науковою, навчальною та методичною діяльністю

здобувача вченого звання (надалі – університетською комісією) з порушенням встановленої процедури або щодо яких до ДВНЗ «УжНУ» надійшла додаткова інформація, яка не була врахована університетською комісією;

рекомендації до розгляду Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» питання присвоєння вчених звань старшого наукового співробітника (старшого дослідника), доцента і професора науковим і науково-педагогічним працівникам ДВНЗ «УжНУ» на підставі розгляду атестаційних справ здобувачів вчених звань та висновків університетських комісій;

рекомендації до розгляду Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» питання присвоєння почесних звань на підставі рішень вчених рад факультетів;

утворення апеляційних комісій щодо присвоєння вчених звань або їх позбавлення.

#### 4. Атестаційна комісія має право:

одержувати в установленому порядку від науково-педагогічних працівників, структурних підрозділів університету інформацію, документи, матеріали і статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

заслуховувати на своїх засіданнях голів університетських комісій, керівників структурних підрозділів університету, а також здобувачів вчених звань та кандидатів на присвоєння почесних звань;

встановлювати додаткові заходи при виявленні окремих недоліків у роботі наукового чи науково-педагогічного працівника.

5. Атестаційна комісія утворюється у складі голови атестаційної комісії, його заступника (заступників), секретаря та членів комісії.

Головою Атестаційної комісії є проректор з наукової роботи ДВНЗ «УжНУ».

Заступниками голови Атестаційної комісії призначаються проректори з науково-педагогічної роботи.

Секретарем Атестаційної комісії є вчений секретар ДВНЗ «УжНУ».

Членами Атестаційної комісії є провідні вчені ДВНЗ «УжНУ». До складу Атестаційної комісії також можуть входити представники наукових та інших установ, організацій (за згодою).

Персональний склад Атестаційної комісії затверджується наказом ректора ДВНЗ «УжНУ».

6. Формою роботи Атестаційної комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови Атестаційної комісії.

7. Засідання Атестаційної комісії проводить її голова, а за його відсутності - заступник голови.

Засідання Атестаційної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш половини її складу.

На засідання Атестаційної комісії, як правило, запрошуються особи щодо яких розглядаються питання.

8. Рішення Атестаційної комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосували дві третини присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії.

Рішення Атестаційної комісії оформляється протоколом, що підписується головуючим на засіданні та секретарем. У випадку рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

9. Рішення Атестаційної комісії є дорадчим.