

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет»
Протокол № 10 від 21.10.2019 р.

Внесено зміни на підставі рішення
Вченої ради ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет»

Протокол 6 від 14.09.2020 р.

Голова Вченої ради, ректор
Смоланка В. І.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Бізнес-адміністрування»

Другого(магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

кваліфікація: магістр менеджменту

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Черленяк Іван Іванович, доктор наук з державного управління, професор, старший науковий співробітник – керівник проектної групи;
2. Дюгованець Олеся Михайлівна, кандидат економічних наук, доцент;
3. Федурця Василь Петрович, кандидат економічних наук, доцент.

Освітня програма «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №959 від 10.07.19 р.

1. Профіль освітньої програми «Бізнес-адміністрування» зі спеціальності 073 Менеджмент

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Факультет історії та міжнародних відносин
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр Освітня кваліфікація – магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС Термін навчання: 1 рік і 4 міс.
Наявність акредитації	Освітня програма впроваджена у 2017 році Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію НД №0789905 Термін дії сертифікату – до 1 липня 2022 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України - 7 рівень, * FQ-EHEA - другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність диплома бакалавра, спеціаліста, магістра Умови вступу визначаються «Правилами прийому до ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
2 - Мета освітньої програми	
Професійна підготовка магістрів з бізнес-адміністрування із широким доступом до працевлаштування у галузі управління та адміністрування, що передбачає підготовку та прийняття стратегічних рішень у межах компетенції та реалізацію функцій управління шляхом здійснення переважно евристичних, аналітичних і координаційних операцій управлінської діяльності.	

*Відповідно до рішення Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 17 вересня 2020 року (протокол № 6) введеного в дію наказом ректора від 22.09.2020 року № 9/01-04.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>Управління бізнес-процесами на підприємствах, корпораціях, концернах приватної та державної/муніципальної форми власності 07 «Управління та адміністрування» 073 «Менеджмент» Бізнес-адміністрування</p> <p><i>Теоретична компонента</i> – 66,7 %, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цикл загальної підготовки (макроекономічна політика та моделювання, управлінський облік, лідерство та керівництво в організації, ділове адміністрування, міжнародний менеджмент, філософія науки та організація наукових досліджень/основи наукової комунікації іноземною мовою/українська мова за професійним спрямуванням, бізнес-комунікації/ділові комунікації іноземною мовою/ділова українська мова) – 26,7%; - Цикл професійної підготовки (бізнес-планування та створення стартапів, управління проектами, міжнародна економіка, інноваційний менеджмент, стратегії розвитку бізнесу/антикризове управління /корпоративне управління, діагностика бізнес-процесів/креативний менеджмент/ рекламний менеджмент, автоматизовані системи управління /соціальна відповідальність та етика бізнесу/крос-культурний менеджмент, маркетинговий менеджмент/логістичний менеджмент/крос-культурний маркетинг, менеджмент персоналу/організація праці менеджера/ управління персоналом) – 40%; <p><i>Практична компонента</i> – 31,7%, у тому числі: фахова практика. <i>Атестація</i> – 1,6%, у тому числі: виконання магістерської роботи із захистом в ЕК.</p> <p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма підготовки магістра. Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями у сфері управління, організації, аналітики та адміністрування підприємств, організацій та установ.</p>
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та</p>	<p>Загальна програма. Акцент на здобутті навичок та знань з менеджменту організацій, який передбачає визначену зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання.</p>

спеціалізації	Ключові слова: менеджмент, управління, бізнес-адміністрування, управлінське рішення, організація
Особливості програми	Програма націлена на отримання студентами необхідного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям сфери управління в сучасних умовах господарювання, має практичну зорієнтованість на реальні аспекти ведення бізнесу в умовах глобальної конкуренції, на розвиток та імплементацію нових підходів до управління фірмою, компанією, корпорацією, що передбачає інноваційність, розвиток лідерських здібностей здобувачів
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Керівники підприємств, установ та організацій (код за ДКП 003:2010 – 1210.1); директор з виробництва (код 1222.1); керівники виробничих підрозділів у комерційному (код 1227), побутовому (код 1228) обслуговуванні; начальники відділу в промислових, комерційних, побутових організаціях (код 1229.7); директор з економіки, керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів (код 1231); комерційний директор (код 1233); керівники підрозділів матеріально-технічного постачання (код 1235); керівники інших функціональних підрозділів (код 1239); керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості, будівництві, торгівлі, транспорті, комерційному та побутовому обслуговуванні (коди 1311-1319); менеджери (управителі) у різних сферах економіки (коди 1411-1496); консультанти в галузі управління ефективністю підприємства та раціоналізації виробництва, з питань організації та управління підприємством, з економічних питань (код 2419.2); фахівці управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва (код 2447.2); помічники керівників підприємств, установ та організацій, помічники керівників підрозділів та керівників малих підприємств (коди 3436.1-3436.3)
Подальше навчання	Право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, інтерактивне, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, навчання в процесі проходження практики. Проблемні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, case-study навчання.
Оцінювання	<p>Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952.</p> <p>Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070</p> <p>з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223.</p> <p>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131. Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966.</p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого</p>

	навчального закладу «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964 та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967
--	--

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетенції	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Фахові (спеціальні) компетенції	<p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>

7 – Програмні результати навчання

<p>ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПР2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПР3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПР4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПР5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПР6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПР7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПР8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПР9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПР13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічний персонал відповідає вимогам чинного законодавства України. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є співробітниками університету з високим рівнем наукової і професійної підготовки. Всі відповідальні за навчальні дисципліни мають наукові ступені та вчені звання. Всі науково-педагогічні працівники мають достатній підтверджений рівень наукової і професійної активності. Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950
Матеріально-технічне забезпечення	Підготовка магістрів за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється на базі ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Необхідними вимогами для реалізації освітньої програми є: наявність доступу до бібліотеки, Інтернет-центру, лабораторії інформатики та обчислювальної техніки – для забезпечення оволодіння студентами усім обсягом освітньо-наукової програми; мультимедійного класу та лінгафонних класів; наявність мультимедійного проектора та іншого комп'ютерного обладнання – для демонстрації наукових фільмів та слайдів з тематики лекцій; наявність обладнання для проведення відео-конференцій на економічну тематику.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none">– офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;– необмежений доступ до мережі Інтернет;– наукова бібліотека, читальні зали;– віртуальне навчальне середовище Moodle;– навчальні і робочі плани;– графіки навчального процесу– навчально-методичні комплекси дисциплін;– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик;– методичні вказівки щодо виконання курсових робіт та дипломної роботи.
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородським національним університетом» та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269 , встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл дисциплін загальної підготовки (ОКЗ)</i>			
ОКЗ 1.1	Макроекономічна політика та моделювання	4	залік
ОКЗ 1.2	Управлінський облік	4	екзамен
ОКЗ 1.3	Лідерство та керівництво в організації	4	екзамен
ОКЗ 1.4	Ділове адміністрування	3	екзамен
ОКЗ 1.5	Міжнародний менеджмент	3	екзамен
	Всього	18	
<i>Цикл дисциплін професійної підготовки (ОКП)</i>			
ОКП 1.6	Бізнес-планування та створення стартапів	5	екзамен
ОКП 1.7	Управління проектами	5	екзамен
ОКП 1.8	Міжнародна економіка	4	екзамен
ОКП 1.9	Інноваційний менеджмент	4	залік
	Всього	18	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	36	
2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
<i>Цикл дисциплін загальної підготовки (ВКЗ)</i>			
Вибіркові (за вибором студента)			
ВКЗ 2.1	Філософія науки та організація наукових досліджень/ Основи наукової комунікації іноземною мовою/ Українська мова за професійним спрямуванням	3	залік
ВКЗ 2.2	Бізнес-комунікації/ Ділові комунікації іноземною мовою/ Ділова українська мова	3	залік
	Всього	6	
<i>Цикл дисциплін професійної підготовки (ВКП)</i>			
ВКП 2.3	Стратегії розвитку бізнесу/ Антикризове управління / Корпоративне управління	3	залік
ВКП 2.4	Діагностика бізнес-процесів/ Креативний менеджмент/ Рекламний менеджмент	3	залік
ВКП 2.5	Автоматизовані системи управління / Соціальна відповідальність та етика бізнесу/ Крос-культурний менеджмент	4	залік
ВКП 2.6	Маркетинговий менеджмент/ Логістичний менеджмент/ Крос-культурний маркетинг	4	залік
ВКП 2.7	Менеджмент персоналу/ Організація праці менеджера/ Управління персоналом	4	екзамен
	Всього	18	
	Загальний обсяг вибірових компонент	24	
	Фахова практика	10,5	
	Виконання дипломної магістерської роботи	18	
	Атестація	1,5	
	Загальний обсяг освітньої програми	90	

2.2. Структурно-логічна схема ОП «Бізнес-адміністрування»

Семестр	Зміст навчальної діяльності
1	ОКЗ1.1; ОКЗ1.2; ОКЗ1.5; ОКП1.7; ВКЗ2.1; ВКП2.3; ВКП2.6; ВКП2.7.
2	ОКЗ1.3; ОКЗ1.4; ОКП1.6; ОКП1.8; ОКП1.9; ВКЗ2.2; ВКП2.4; ВКП2.5.

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам освітньої програми здійснюється Екзаменаційною комісією із зазначеної спеціальності після виконання студентами у повному обсязі навчального плану на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми бізнес-адміністрування, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Деталізація вимог до проведення захисту кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами й положеннями вищого навчального закладу.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОКЗ 1.1	ОКЗ 1.2	ОКЗ 1.3	ОКЗ 1.4	ОКЗ 1.5	ОКП 1.6	ОКП 1.7	ОКП 1.8	ОКП 1.9	ВКЗ 2.1	ВКЗ 2.2	ВКП 2.3	ВКП 2.4	ВКП 2.5	ВКП 2.6	ВКП 2.7
ЗК1	+					+		+		+			+			
ЗК2			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	
ЗК3	+	+		+	+	+		+		+	+		+			
ЗК4			+			+	+				+			+		+
ЗК5		+	+	+						+				+		+
ЗК6			+	+		+						+			+	
ЗК7	+	+		+	+			+	+	+			+			
ФК1		+		+	+	+	+		+			+	+		+	
ФК2			+	+			+					+		+		
ФК3	+	+	+					+		+						
ФК4		+		+	+	+	+		+				+		+	
ФК5			+								+					+
ФК6			+											+		+
ФК7				+		+	+		+			+				
ФК8			+								+			+		+
ФК9		+		+	+		+						+		+	
ФК10			+		+	+		+				+		+	+	

**5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (РН)
відповідним компонентам освітньо-професійної програми**

	ОКЗ 1.1	ОКЗ 1.2	ОКЗ 1.3	ОКЗ 1.4	ОКЗ 1.5	ОКП 1.6	ОКП 1.7	ОКП 1.8	ОКП 1.9	ВКЗ 2.1	ВКЗ 2.2	ВКП 2.3	ВКП 2.4	ВКП 2.5	ВКП 2.6	ВКП 2.7
ПР1	+			+			+	+		+		+	+			
ПР2		+		+	+											+
ПР3				+	+	+	+		+			+	+		+	
ПР4						+	+		+			+	+			
ПР5		+			+	+			+			+	+	+	+	
ПР6	+	+	+		+			+						+	+	
ПР7			+		+		+	+			+			+		+
ПР8		+					+		+							
ПР9						+				+	+			+		+
ПР10			+								+		+			+
ПР11						+				+						+
ПР12			+													+
ПР13	+			+	+			+	+			+			+	