



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

НАКАЗ

08.10. 2020 р.

м. Ужгород

№ 16/01-04

Про уведення в дію положення

Керуючись Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», на підставі рішення Вченої Ради Ужгородського національного університету від 17.09.2020 року (Протокол № 6),

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію Положення про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (додається).
2. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора О. Г. Сливку.

Ректор

В.І. Смоланка

Перший проректор

О.Г. Сливка

Начальник юридичного відділу

В.В. Тимчак

Начальник навчальної частини

А.Ю. Штимак



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 6 від 17.09. 2020 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»



проф. Смоланка В.І.

УВЕЛІДНЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»

№ 16/01-04 від 08.10. 2020 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування результатів навчання  
та визначення академічної різниці  
в Державному вищому навчальному закладі  
«Ужгородський національний університет»

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Положення про організацію освітнього процесу у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет», Статуту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університет), Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабонській конвенції), стандартів вищої освіти, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення регламентує порядок визнання та перезарахування результатів навчання з освітніх компонент за певною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою, визначення академічного розходження у навчальних планах для здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти на навчання до Університету;
- навчаються в Університеті за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та бажають перевестися з однієї освітньої програми на іншу в межах однієї спеціальності або на іншу освітню програму в межах тієї ж або іншої галузі знань;

- переводяться з однієї форми здобуття освіти на іншу;
- навчаються одночасно за кількома освітніми програмами чи за програмами подвійних (спільних) дипломів;
- продовжують навчання після академічної відпустки або залишені на повторне навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- навчаються в Університеті за програмами академічної мобільності як на території України, так і поза її межами,
- набули певних результатів навчання за програмами неформальної освіти;
- вступили на навчання до Університету на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або на другий-третій курс (з нормативним терміном навчання) на базі освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти молодшого спеціаліста (далі – диплом молодшого спеціаліста) чи освітнього ступеня молодшого бакалавра;
- вступили на навчання до Університету на суміжну або іншу спеціальність (освітню програму) на базі здобутого ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії (освітня складова) чи освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.

### 1.3. Основі терміни і їх визначення:

#### – **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)**

– система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

– **кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються здобувачам вищої освіти після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;

– **академічна довідка** – це документ встановленої форми, що видається особі, яка відрахована з Університету наказом ректора до завершення навчання за освітньою програмою;

– **академічна розбіжність з навчальної дисципліни** – різниця за обсягом (кількість кредитів та/або навчальних годин) більша ніж 20% від передбаченої чинним навчальним планом освітньої програми; різниця за формою контролю (залік замість екзамену і навпаки); різниця за змістом між дисципліною, з якої особа атестована раніше, та відповідною їй дисципліною чинного навчального

плану освітньої програми.

– **академічна різниця** – це перелік дисциплін навчального плану Університету за попередні семестри, які здобувач вищої освіти чи особа, що прагне здобути освіту за певною спеціальністю (освітньою програмою), досі не вивчала. Академічною різницею не вважають дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти, які він вивчив у попередньому закладі вищої освіти (крім фахових, що впливають на присвоєння кваліфікації).

– **перезарахування кредитів** – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти.

1.4. Perezарахування результатів навчання з певних освітніх компонент, досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах вищої освіти, не знижує рівня відповідальності Університету за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартом вищої освіти з певної спеціальності, і не зменшує тривалості навчання за освітньою програмою (крім осіб, які поступають на навчання на бакалаврський рівень вищої освіти на базі освітнього ступеня молодшого бакалавра чи диплома молодшого спеціаліста).

1.5. Perezарахування та визнання результатів навчання здійснюються з використанням ЄКТС.

## **2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

2.1. Освітні компоненти перезараховує декан факультету (директор УУННІ/філії) за заявою здобувача вищої освіти та погодженням із завідувачами кафедр, які забезпечують викладання цих освітніх компонент на підставі представленого документа про попередню освіту, зокрема:

- академічної довідки;
- додатка до диплома про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти України за акредитованою освітньою програмою;
- витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти або завіреного деканом факультету (директором УУННІ/філії) індивідуального навчального плану (для здобувачів вищої освіти Університету) та/або на основі проведення експертного оцінювання.

2.2. Заяву про перезарахування освітніх компонент і необхідні документи здобувач вищої освіти подає декану факультету (директору УУННІ/філії) не пізніше десяти днів від початку його навчання на певному курсі Університету (до формування індивідуального навчального плану). Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо процедури перезарахування освітніх компонент, не повинен перевищувати десяти днів.

2.3. Кредити ЄКТС, присвоєні здобувачу вищої освіти в межах однієї освітньої програми певного закладу вищої освіти, можуть бути переведені і зараховані в іншій програмі, запропонованій Університетом. Особи, які мають іноземні документи про освіту мають здійснити процедуру їх визнання

(нострифікації) та отримати свідоцтво, що підтверджує право особи на продовження освіти в Україні.

2.4. Визнання та перезарахування результатів навчання, які здобувачі вищої освіти набули навчаючись за програмами академічної мобільності у вітчизняних або закордонних закладах вищої освіти, зараховують відповідно до Положення про академічну мобільність здобувачів освіти ДВНЗ «УжНУ та Положення про порядок визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет».

У цьому випадку зарахування здобувачу вищої освіти освітніх компонент та присвоєння кредитів ЄКТС здійснюється на підставі представленої ним академічної довідки (за формою ЄКТС) з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, їх обсягом у кредитах ЄКТС та інформації про систему оцінювання навчальних досягнень, завіреної в установленому порядку у закладі вищої освіти-партнері. Результати семестрового контролю за період навчання здобувача вищої освіти у закладі-партнері переводяться у шкалу оцінювання, прийняту в Університеті.

2.5. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти визнаються в системі формальної освіти відповідно до чинного законодавства України та Положення про порядок визнання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті. Право на визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті поширюється на здобувачів вищої освіти Університету усіх освітніх рівнів.

### **3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО РОЗХОДЖЕННЯ**

3.1. При здобутті вищої освіти в особи може виникнути будь-яка із наведених у п. 1.2 цього Положення ситуація, коли між навчальним планом деякої освітньої програми, за яким особа навчалася, і навчальним планом освітньої програми, за яким особа бажає продовжити навчання в Університеті, виникає академічне розходження, яке може являти собою як академічну розбіжність з навчальної дисципліни, так і академічну різницю у навчальних планах.

3.2. Невідповідність у назві дисципліни (без зміни її обсягу та форми підсумкового контролю), за умови відповідності її змісту програмним результатам навчання і наявності мотивованого висновку відповідної кафедри академічним розходженням не вважається.

Курсова робота з навчальної дисципліни, а також практики не включаються в академічну різницю, а вносяться до індивідуального навчального плану здобувача на наступний навчальний семестр (рік).

3.3. Академічне розходження з навчальних дисциплін визначає декан факультету (директор УУННІ/філії), попередньо порівнюючи зміст освіти на основі представлених особою документів про попередню освіту та освітньої програми, за якою ця особа планує навчатися в Університеті. Крім цього

деканат звіряє навчальні дисципліни за їх обсягом у кредитах ЄКТС, опанованих особою за попередньою освітою або місцем навчання. Недостатній обсяг кредитів здобувач вищої освіти має ліквідувати у встановлений термін, виходячи з того, що загальний обсяг освітньої програми для певного рівня вищої освіти у кредитах ЄКТС має складати  $n \times 60$  ( $n$  – кількість курсів за нормативний термін навчання).

Порядок та терміни ліквідації академічного розходження встановлює деканат факультету (УУННІ, філії) протягом десяти днів з моменту подання здобувачем вищої освіти заяви.

3.4. Процедура ліквідації академічної різниці та вид експертного оцінювання визначає завідувач відповідної кафедри за направленням декана факультету (директора УУННІ/філії).

3.5. Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на відповідний семестр. Здобувач вищої освіти отримує завдання на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає цю дисципліну. Підсумковий семестровий контроль проводить вказаний науково-педагогічний працівник на підставі розпорядження декана факультету (директора УУННІ, філії).

3.6. Особи, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком, встановленим відповідним деканатом. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням проректора Університету, який скеровує роботу відповідного факультету (УУННІ/філії) за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

3.7. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає цю дисципліну і призначений завідувачем кафедри.

3.8. Кафедри, за якими закріплені дисципліни з переліку академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти.

#### **4. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

4.1. Перезарахування результатів навчання зі складених здобувачем вищої освіти навчальних дисциплін за попередньою освітою (на основі академічної довідки або іншого документа про вищу освіту) на їх відповідність навчальному плану Університету здійснює декан факультету, (директор УУННІ/філії) шляхом порівняння змісту дисципліни, загального її обсягу в кредитах ЄКТС (годинах), форми підсумкового контролю на підставі висновку завідувача або експертної комісії відповідної кафедри.

4.2. Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни освітньої програми, що забезпечують програмні результати навчання, можуть перезараховуватися таким чином:

а) повне перезарахування (коли заявлені результати навчання та обсяг навчальної дисципліни у кредитах ЄКТС збігаються);

б) часткове перезарахування (перезараховується та частка кредитів, що відповідає результатам навчання, які збігаються (решта виводиться як академічна розбіжність);

в) асиметричне перезарахування (результати навчання забезпечуються кількома навчальними дисциплінами із меншою кількістю кредитів замість однієї дисципліни з більшою кількістю кредитів і навпаки).

4.3. Перезарахування освітніх компонент може здійснюватися за такими варіантами:

– одноосібне рішення декана факультету (директора УУННІ/філії);

– рішення декана факультету (директора УУННІ/філії) на підставі висновку експертної комісії або завідувача кафедри, яка забезпечує викладання відповідних навчальних дисциплін;

– рішення декана факультету (директора УУННІ/філії) на підставі результатів додаткового експертного оцінювання здобувача вищої освіти відповідною кафедрою за окремими темами (після ліквідації академічної розбіжності).

4.4. Одноосібне рішення декана факультету (директора УУННІ/філії) про перезарахування дисципліни може бути прийнято за таких умов:

– назва дисципліни та форма контролю збігаються повністю, а її загальний обсяг (у кредитах ЄКТС/годинах) у попередньому закладі освіти становить не менше 75 % від обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету;

– назви дисциплін мають несуттєву стилістичну відмінність, однак у повній мірі забезпечують програмні результати навчання;

– назви навчальних дисциплін мають суттєві розбіжності, але при порівнянні навчальних програм їх зміст збігається, а програмні результати навчання відповідають освітній програмі;

– оцінка з освітньої компоненти виставлена за шкалою, що має неменшу кількість градацій, ніж шкала оцінювання семестрового контролю в Університеті;

– навчальні плани освітніх програм закладів вищої освіти різних типів (наприклад, університет – коледж, університет – інститут тощо) інтегровані з навчальними планами Університету, або існує угода про співпрацю між Університетом та відповідним закладом вищої освіти щодо підготовки фахівців.

4.5. Особам, які вступають на навчання до Університету на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або на другий-третій курс (з нормативним терміном навчання) на базі диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, складені ними освітні компоненти у закладах фахової передвищої, вищої освіти, можуть бути перезараховані за рішенням декана (директора

УУННІ/філії) на основі висновків експертної комісії або завідувача відповідної кафедри.

4.6. Експертна комісія кафедри формується у випадках, коли є певні підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом (директором УУННІ/філії) не прийнято. Розпорядження про склад комісії та терміни її роботи видає декан факультету (директор УУННІ/філії). Експертна комісія формується у складі двох-трьох осіб: завідувача кафедри, яка забезпечує викладання дисципліни, та одного (двох) викладача, який викладає таку ж або споріднену дисципліну.

4.7. Експертна комісія розглядає заяву-направлення здобувача вищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, при необхідності проводить з ним співбесіду з метою уточнення змісту вивченої у попередньому закладі вищої освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування навчальної дисципліни. Висновок експертної комісії має містити змістовне викладення обставин, які вказують на можливість (неможливість) перезарахування дисципліни і зазначається у заяві-направленні здобувача.

У разі необхідності, для встановлення відповідності змісту дисципліни, особа, яка зараховується на навчання до Університету, має надати копію навчальної програми дисципліни з попереднього закладу освіти.

4.8. Експертна комісія може винести мотивований висновок про:

- можливість повного перезарахування дисципліни;
- необхідність додаткової атестації за окремими темами і перезарахування дисципліни за результатами експертного оцінювання;
- неможливість перезарахування дисципліни.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає декан факультету (директор УУННІ/філії).

4.9. Додаткова атестація за окремими темами дисципліни може проводитися за різними формами відповідно до виду семестрового контролю, а саме: у формі співбесіди, письмової контрольної роботи або тестування з тем, які не вивчалися здобувачем вищої освіти раніше або вивчалися у неповному обсязі тощо.

4.10. Дисципліна, введена як академічна різниця, заноситься до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на відповідний семестр зі встановленням терміну її ліквідації. Здобувач вищої освіти отримує завдання, робочу програму дисципліни (силабус) на відповідній кафедрі, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який веде цю дисципліну і призначений завідувачем кафедри. Викладач надає здобувачу вищої освіти необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, контрольні питання для підсумкового контролю, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги і проводить підсумковий контроль.

4.11. При перезарахуванні освітніх компонент зберігається раніше отримана особою позитивна оцінка результатів навчання. Якщо в академічній

довідці здобувача вищої освіти, який вступив (перевівся, поновився) на навчання, оцінки виставлені за шкалою оцінювання, відмінною від шкали, затвердженої в Університеті, то їх необхідно привести у відповідність до чинних в Університеті шкал оцінювання згідно з таблицею.

| Шкала ЄКТС | Оцінка у національній шкалі |            |            |
|------------|-----------------------------|------------|------------|
|            | 100-бальній                 | 4-бальній  | 2-бальній  |
| A          | 95                          | відмінно   | зараховано |
| B          | 87                          | добре      | зараховано |
| C          | 80                          |            |            |
| D          | 70                          | задовільно | зараховано |
| E          | 62                          |            |            |

У разі, якщо навчальні досягнення здобувача вищої освіти із раніше вивчених освітніх компонент були оцінені декількома оцінками, то при перезарахуванні з відповідної освітньої компоненти його навчального плану виставляється середньозважена оцінка.

Аналогічно визначається оцінка за шкалою ЄКТС для дисципліни, з якої семестровий контроль проводився у формі заліку з оцінкою «зараховано». Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то здобувачу виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4.12. Рішення про перезарахування навчальної дисципліни може бути також прийнято і за умови, якщо:

- екзамен, складений у закладі вищої освіти, де навчався здобувач вищої освіти, може бути зарахований як залік (диференційований залік) з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС, затвердженою в Університеті;

- залік (диференційований залік), якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою за умови повного збігу її обсягів (у кредитах ЄКТС).

4.13. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування навчальної дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

4.14. Здобувачу вищої освіти можуть бути перезараховані дисципліни, які вивчаються у поточному чи наступних семестрах згідно із навчальним планом Університету, з яких він атестований у попередньому закладі освіти, за умови їх відповідності п. 3.4 цього Положення.

4.15. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання в Університеті, за погодженням із завідувачем кафедри, за якою закріплена навчальна дисципліна, рішенням декана факультету (директора УУННІ/філії) можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони атестовані.

4.16. Перезарахування результатів навчання здійснюється у міжсесійний період. Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальних

дисциплін та інших освітніх компонент, вивчення яких передбачено навчальним планом у поточному семестрі, може бути здійснене протягом семестру, але обов'язково до початку підсумкового семестрового контролю. Перезарахування результатів навчання здобувачам вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком освітнього процесу, здійснюється відповідно до термінів, визначених у індивідуальному навчальному плані.

4.17. Не перезараховуються результати попереднього навчання, які були опановані здобувачем вищої освіти під час навчання за неакредитованими освітніми програмами (за винятком навчання у визнаних у встановленому порядку закладах вищої освіти, у тому числі іноземних, освітні програми яких верифіковані в університеті).

4.18. Вибіркові навчальні дисципліни загальної підготовки, вивчені у попередньому закладі вищої освіти, за заявою здобувача вищої освіти можуть бути перезараховані повністю, а їх обсяг визначається кількістю кредитів ЄКТС у межах цього циклу дисциплін навчального плану підготовки фахівців відповідної освітньої програми в Університеті. Вибіркові навчальні дисципліни фахової підготовки, якщо вони передбачають професійну спеціалізацію і не вивчалися раніше, вносяться до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти для їх подальшого вивчення.

## **5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

5.1. Підготовка документів щодо визначення академічної розбіжності, визнання та перезарахування навчальних дисциплін та кредитів ЄКТС покладається на деканат факультету (УУННІ, філії), на якому буде навчатися здобувач вищої освіти. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням декана (директора УУННІ/філії). Оригінал розпорядження підшивається в особову справу здобувача вищої освіти.

5.2. Академічна довідка (копія додатка до диплома про вищу освіту), заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджена з деканом факультету (директором УУННІ/філії), підшиваються до навчальної картки здобувача вищої освіти.

5.3. До залікової книжки (індивідуального навчального плану), навчальної картки здобувача вищої освіти заносяться записи про перезарахування навчальних дисциплін (результатів навчання), набутих за попередньою освітою у формі записів, диференційованих записів та іспитів, які засвідчуються підписом декана факультету (директора УУННІ/філії). В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва закладу освіти, що його видав. Оцінки виставляються за чинними в Університеті шкалами оцінювання.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача вищої освіти та заліковій книжці (індивідуальному навчальному плані). Відомості про складену академічну різницю заносяться до журналу обліку записів та іспитів.

5.5. У Додаток до диплома європейського зразка здобувача вищої освіти (після завершення його навчання за певною освітньою програмою) вносяться усі перезараховані в Університеті дисципліни з попередньої освіти та дисципліни навчального плану відповідної освітньої програми, з яких здобувач атестований в Університеті. Загальний обсяг освітньої програми певного рівня вищої освіти має відповідати стандарту вищої освіти певної спеціальності.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Університету в тому ж порядку, що й саме Положення.

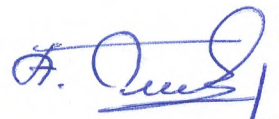
6.3. Контроль за виконанням Положення покладається на посадових осіб Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

ПОГОДЖЕНО:

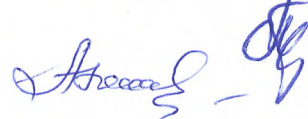
Перший проректор

Начальник юридичного відділу

Начальник навчальної частини



О. Г. Сливка



В. В. Тимчак

А. Ю. Штимак