

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Державний вищий навчальний заклад "Ужгородський національний університет"
Освітня програма	19625 Державна служба
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	207
Повна назва ЗВО	Державний вищий навчальний заклад "Ужгородський національний університет"
Ідентифікаційний код ЗВО	02070832
ПІБ керівника ЗВО	Смоланка Володимир Іванович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	http://www.uzhnu.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/207>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	19625
Назва ОП	Державна служба
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра політології і державного управління
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	м. Ужгород, вул. Університетська, 14
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	315624
ПІБ гаранта ОП	Токар Маріан Юрійович
Посада гаранта ОП	професор
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	marian.tokar@uzhnu.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(050)-504-96-47
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Підготовку магістрів державної служби розпочато в 2013 р. Згідно з ліцензією МОНУ (АЕ №636802) ДВНЗ «УжНУ» має право на надання освітніх послуг, в тому числі за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування» (до 2016 р. спеціальність 8.15010002 «Державна служба»), згідно Постанови Кабінету Міністрів України №674 від 27.09.2016 р. спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» (ОП – Державна служба). Спеціальність акредитована в установленому порядку: Сертифікат про акредитацію НД №0791830 від 25.09.2017 р. напряму (спеціальності) 281 – Публічне управління та адміністрування, галузі знань 28 – Публічне управління та адміністрування (рішення Акредитаційної комісії МОН від 02.03.2017 р., прот. №124). Термін дії сертифікату до 1.07.2022 р. (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/14268>).

Освітня діяльність здійснювалася на підставі ОПП "Державна служба" 2016 р. (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/16119>) та 2017 р. (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/47352>). Діюча ОПП «Державна служба» затверджена рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» 23.06.2021 р. (прот. №7) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/35397>). Гарант, робоча група, група забезпечення відповідають вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, а сама ОП розроблена з урахуванням Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» (галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування), затвердженого наказом МОН України від 04.08.2020 р. №1001 (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>). Спеціальність відповідає запитам стейкхолдерів, освітньо-кваліфікаційним характеристикам та освітньо-професійним програмам, а також Постанові Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. (№266), якою було затверджено «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». Після затвердження Стандарту Робоча група з розробки ОП формувалася з науковців кафедри (прот. №1 засідання Робочої групи ОПП від 11.03.2021 р.). Під час розробки нової ОП Робоча група проводила консультації з роботодавцями та випускниками щодо її вдосконалення, враховуючи специфіку та особливості відповідно до змісту Стандарту, а також професійної діяльності держслужбовців у Закарпатській області, досвід інших ЗВО (прот. №2 засідання Робочої групи ОПП від 23.04.2021 р.).

У вересні 2021 р. на засіданні Робочої групи за участі роботодавців, випускників та студентів обговорено питання адаптації змін в ОП до освітнього процесу, змісту робочих дисциплін. Особлива увага приділена індивідуальній траєкторії вибору студентів, формуванню вибіркового компоненту освітньої програми (прот. №4 засідання Робочої групи ОПП від 5.09.2021 р.).

На засіданні Робочої групи ОПП «Державна служба» 20.04.2021 р. новим гарантом і головою Робочої групи обрано д.н. з держ. упр. Токаря М.Ю. (прот. №7).

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2022 - 2023	0	0	0	0	0
2 курс	2021 - 2022	22	5	15	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	19027 Публічне управління та адміністрування
другий (магістерський) рівень	19625 Державна служба 19626 Електронне урядування 28199 Правові засади електронного урядування 31513 Державна служба (НАДС)
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий)	53643 Публічне управління та адміністрування

рівень	
--------	--

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	138687	42267
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	120923	30667
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	17765	11601
Приміщення, здані в оренду	799	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- ☐ щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- ☐ щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОПП_держ_служба_магістр-21 (основа).pdf</i>	e23x3ahJSU8UWvMZ9K5uZRlonnH3G7pAvEVHoA1nO2M=
Навчальний план за ОП	<i>НП денна 2021.pdf</i>	T+qVhy/xzvJFo7HeUkOVgjMXUcJCGHpwPus2kcI9ofk=
Навчальний план за ОП	<i>НП заочна 2021.pdf</i>	jopLNWxW61MTCRcmdIusJ1lh8MdKuCnxBIRIUFTToUA=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>РЕЦЕНЗІЯ на ОПП ДС-3.pdf</i>	8e11TP3klw84h++8KKtX2fUXH4TUoCydhrgGD0Du4J8=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>РЕЦЕНЗІЯ на ОПП ДС-4.pdf</i>	AjKxZ3hf2LUdLevDMBxXnTiKSl6wXv/6XtY5dSzYJzA=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>РЕЦЕНЗІЯ на ОПП ДС-5.pdf</i>	TZEsGzxQ/LfLNog+izshCyc6j3u5Q1ysdBAedMPic8w=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>РЕЦЕНЗІЯ на проєкт ОПП ДС-1.pdf</i>	+/lwUB1eUme5DkkVU31N6aiXnDeLnLsUltSnTQZpIaY=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>РЕЦЕНЗІЯ на проєкт ОПП ДС-2.pdf</i>	TnkZfO1WM3X8FY48Xn9J2s2jdc+yaFC4dxJB1zTNqM4=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

ОПП «Державна служба» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/35397>) складена з метою підготовки фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», котрі на основі модерних знань теоретичного, методологічного, аналітичного і практичного змісту, а також відповідних професійних навичок, спроможні якісно вирішувати комплексні задачі з дослідження, прикладного аналізу, моделювання і прогнозування актуальних питань у сфері публічного управління та адміністрування, здійснювати практичну дослідницьку, інноваційну й фахову експертно-управлінську роботу, провадити самостійну й доброчесну науково-дослідницьку та управлінсько-організаційну діяльність, що спрямована на оволодіння професійними компетентностями, розвиток публічно-управлінських відносин, поширення ефективних знань у сфері публічного управління та адміністрування, залучення до розробки та реалізації інноваційно-управлінських технологій на практиці, особливо з урахуванням регіональної специфіки.

Унікальність ОПП спрямована і на дослідницьку, аналітичну, практичну, комунікаційну підготовку фахівців, здатних оперативно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні, розраховуючи на компетентності, вироблені на основі вивчення кращих практик публічного управління та адміністрування в подібних регіонах суміжних із Україною держав Європейського Союзу (зокрема, Карпатського Єврорегіону), а саме – Румунії, Угорщини, Словаччини, Польщі.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОПП співзвучні з її професійно-навчальною орієнтацією та окремими положеннями місії та стратегії розвитку Ужгородського університету, що сформульовані в «Концепції інноваційного розвитку ДВНЗ «Ужгородський національний університет» на 2015–2025 рр.» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/8662>). Зокрема, мета ОПП відповідає таким компонентам місії ДВНЗ «УжНУ», як: наукова, що здійснюється в рамках проведення фундаментальних і прикладних досліджень, замовниками та споживачами результатів яких виступають учасники єдиного інноваційного процесу університету через ефективно діючу технологію трансферу наукових результатів; освітня, що реалізується через якісну підготовку сучасних фахівців, здатних забезпечити позитивні зміни в багатьох сферах регіонального розвитку, професіоналів, які вміють комплексно поєднувати дослідницьку та підприємницьку діяльність; інноваційна, що забезпечує процес надання широкого спектру освітніх послуг, які є затребуваними профільними ринками. Відображена в ОП і стратегічна мета УжНУ, що полягає у підвищенні внеску в технологічну модернізацію економіки Закарпатського регіону крізь розвиток науково-дослідницької та інноваційної діяльності, зокрема в частині особливостей – підготовки фахівців, загальні та фахові компетентності яких вироблені на основі вивчення, дослідження і практичного застосування досвіду регіонального клієнтоорієнтованого управління. Корелюються й інші положення «Концепції...», що вимагають надання якісних освітніх послуг тощо.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:
- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Інтереси та пропозиції здобувачів узгоджені зі змістом Стандарту вищої освіти зі спеціальності. На засіданні Робочої групи ОПП (прот. №2 від 23.04.2021 р., протокол № 5 від 21.10.2021 р.) проаналізовані результати опитування щодо враження від ОПП та її компонент, а також її освітньо-професійної специфіки. Опитування показало професійну орієнтацію здобувачів, спрямовану на бажання працевлаштовуватися у межах системи регіональних органів публічної влади (переважно в управлінських органах територіальних громад). Пропозиції щодо перспектив удосконалення ОПП стосувалися практичних питань діяльності публічної влади, місцевого самоврядування. Зокрема, здобувачі вищої освіти наголошують на важливості: ПРН-01, ПРН-02, ПРН-05, ПРН-07, ПРН-08. У травні 2021 р. створено Опікунську раду випускників спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» з метою налагодження контактів між різними поколіннями випускників спеціальності та сприяння обміну досвідом, інформаційно-консультаційними послугами щодо вдосконалення освітніх програм (витяг із прот. №10 засідання кафедри політології і державного управління ДВНЗ «УжНУ» від 25.05.2021 р.). У квітні 2022 р. проведено опитування здобувачів спеціальності щодо оновлення змісту вибіркових дисциплін. Результати опитування також обговорювалися на засіданні Робочої групи від 20.04.2022 року (прот. №7). Запропоновано оновити зміст вибіркових дисциплін. Робочі програми вибіркового циклу оприлюднено за посиланням: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/39607>.

- роботодавці

На засіданні Робочої групи у квітні 2021 р. розглянуто питання щодо відповідності ОП змісту Стандарту вищої освіти зі спеціальності. Роботодавці звернули увагу у робочих програмах на врахування регіональних особливостей розвитку системи публічного управління та пришвидшеної її європеїзації (прот. №2, від 23.04.2021 р.). Наголошено на: ПРН-14, ПРН-15. У травні 2021 р. створено Раду роботодавців спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (витяг із прот. № 10 засідання кафедри політології і державного управління ДВНЗ «УжНУ» від 25.05.2021 р.). У червні 2021 р. обговорено пропозиції від роботодавців (прот. №3 засідання Робочої групи від 02.06.2021 р.) і внесено уточнення до змісту програмних результатів навчання у проєкті ОПП (ПРН-13, ПРН-14, ПРН-15). На засіданні Робочої групи у грудні 2021 р. (прот. №6 від 03.12.2021 р.) розглянуто пропозиції роботодавців щодо активного залучення студентів до різноманітних навчально-практичних програм, грантів. Також обговорено можливості залучення здобувачів до процесу цифровізації публічних послуг та вдосконалення роботи ЦНАПів у регіоні, а також урахування досвіду суміжних із Закарпаттям регіонів Румунії та Словаччини (ПРН-15) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/pIdpisanomemorandumipro-splvpratsyu-u-sferi-tsifrovogorozvitku.htm>). Ще однією формою комунікації з роботодавцями є проведення опитувань серед студентів, зокрема й із закордонними партнерами (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/steysgolderi-proponuyut-dopomogu-pId-chasvlyni.htm>).

- академічна спільнота

Робоча група регулярно проводить консультації/семінари з науковцями як у межах університету, так і з фахівцями з інших закладів та установ щодо вдосконалення ОПП «Державна служба», зокрема проф. Львівського регіонального інституту державного управління (завідувач кафедри державного управління проф. Петровський П.М.) (прот. №2 засідання Робочої групи від 23.04.2021 р.). До вдосконалення змісту ОП запрошувалися фахівці Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д. Ушинського (завідувач кафедри управління освітніми закладами та державною службою, проф. Долженков О.О.) (під час семінарів і публічних лекцій, 2021 р.), Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (зав. кафедри політології і державного управління проф. Круглашов А. М.) (під час міжнародної науково-практичної конференції, 2021 р.), Херсонського національного технічного університету (проф. кафедри державного управління та місцевого самоврядування, проф. Лопушинський І.П. (під час всеукраїнської науково-практичної конференції, 2021 р.). Під час обміну досвідом і дискусій було позитивно оцінено особливості ОП, компонентів для забезпечення якісного й кваліфікованого освітнього процесу, а також наголошено на динамічному вивченні попиту професійних кадрів у межах регіону (ПРН-13, ПРН-14, ПРН-15).

У 2021 р. створено Раду гарантів і членів робочих груп спеціальності 281 (витяг із прот. №10 засідання кафедри політології і державного управління ДВНЗ «УжНУ» від 25.05.2021 р.).

- інші стейкхолдери

До обговорення і надання консультацій із удосконалення змісту ОПП «Державна служба» були також запрошені головний спеціаліст управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю ОДА Малеш Л.Г. (прот. №4 засідання Робочої групи від 2.09.2021 р.), начальник управління організаційної роботи та забезпечення діяльності керівництва Закарпатської ОДА Ковач Ю.В. (прот. №5 засідання Робочої групи від 21.10.2021 р.), голова Оноківської об'єднаної територіальної громади Коваль-Мазюта М.Ю. (прот. №6 засідання Робочої групи від 03.12.2021 р.). За результатами опитувань і рекомендацій були уточнені особливості ОП (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/48938>). Традиційно на день державного службовця проводиться зустріч-лекція для першокурсників від голови обласної держслужби. Стейкхолдери залучаються й до складу ЕК (заступник керівника виконавчого апарату – керівник справ виконавчого апарату Закарпатської обласної ради Гузинець Ю.І.). Учасники цих та інших консультацій наголошували також на необхідності звернути увагу на сферу надання добросовісних публічних послуг громадянам із урахуванням регіональної (гірської) специфіки, цифровізації послуг тощо (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/pIdpisanomemorandumipro-spIvpratsyu-u-sferI-tsifrovogo-rozvitku.htm>) Наголошено на: ПРН-13, ПРН-14, ПРН-15.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Опрацьовано низку регіональних документів, серед яких: «Регіональна стратегія розвитку Закарпатської області на період 2021 – 2027 років» (<https://carpathia.gov.ua/storage/app/sites/21/Economics/201001-1840p.pdf>), «Програма соціально-економічного розвитку Закарпатської області на 2021 рік» (<https://oda.carpathia.gov.ua/storinka/programa-socialno-ekonomichnogo-rozvytku-zakarpatskoyi-oblasti-na-2021-rik>), доповіді «Соціально-економічне становище Закарпатської області» Головного управління статистики у Закарпатській області (http://www.uz.ukrstat.gov.ua/catalog/2021/dop_03_2021.pdf), взято участь у заходах (16 вересня 2021 р.) щодо цифровізації Закарпатської області (<https://carpathia.gov.ua/events/pro-cifrovizaciju-zakarpatskoyi-oblasti-rozkazhut-v-oda>). Відповідно цілі та ПРН були відкориговані в контексті: а) людиноцентризму/соціоцентризму, через незмінне дотримання морально-етичних засад у професійній діяльності, що стимулює вирішення соціально орієнтованих публічно-управлінських питань у змісті вдосконалення процесу регіонального клієнтоорієнтованого управління, регіонального розвитку, ефективної взаємодії інституцій публічної влади і громадянського суспільства, розвитку громад (ПРН-13); б) оперативного вирішення професійних задач у багатонаціональному та соціально неоднорідному регіоні, відповідно до кращих практик публічного управління та адміністрування в регіонах суміжних із Україною держав ЄС, а саме – Румунії, Угорщини, Словаччини, Польщі (ПРН-14, ПРН-15) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/35397>).

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Формулюючи мету та цілі ОПП «Державна служба», члени Робочої групи намагалися врахувати специфіку як професійно-галузевого, так і адміністративно-територіального, регіонального контекстів кадрового потенціалу управлінців. Сучасні вимоги до фахівців у сфері публічного управління та адміністрування орієнтують на відповідність новим критеріям національної системи державної служби та децентралізації, що проходять реформування, надзвичайним умовам, що викликані розбудовою нових управлінських органів у новостворених територіальних громадах, а також європеїзацією, що спонукає до переорієнтації сфери публічного управління та адміністрування до європейських стандартів. У всіх названих випадках є потреба у сучасних висококваліфікованих кадрах, які здатні ефективно реагувати на нові виклики й реалізовувати людиноцентричну/соціоцентричну місію. Тому, змістовне наповнення цілей та результатів навчання ОПП у її професійно-кадровому якісному наповненні через навчальний процес стосується до «Регіональної стратегії розвитку Закарпатської області на період 2021–2027 років» (<https://carpathia.gov.ua/storage/app/sites/21/Economics/201001-1840p.pdf>) та «Концепції інноваційного розвитку ДВНЗ «Ужгородський національний університет» на 2015–2025 рр.» (www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/8662). Відповідно, галузевий та регіональний аспекти відображені в таких програмних результатах навчання ОПП, як: ПРН-13, ПРН-14, ПРН-15.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Беручи до уваги вимоги Стандарту вищої освіти та особливості ОПП «Державна служба», обговорювалися питання використання досвіду національних і закордонних освітніх програм із підготовки здобувачів із колегами з Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д. Ушинського (<http://surl.li/daaka>), Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (http://history.chnu.edu.ua/res/history/osvitniprogramu/OP_281_2020_BA.pdf), Пряшівського університету в Пряшеві (Словаччина) (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/akreditovanesp/>; <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/akreditovanesp/2023/>), Університету Миколаса Ронеріса (Литва) (<https://www.mruni.eu/akademiniiai-padaliniiai/viesojo-valdymo-ir-verslo-fakultetas/>), Університету ім. Павла Йозефа Шафарика в м. Кошице (Словаччина) (<https://www.upjs.sk/fakulta-verejnej-spravy/informacie-pre-zaujemetcov-o-studium/21735/>). При визначенні програмних результатів навчання (зокрема ПРН-11, ПРН-15) враховано досвід

закордонних програм в аспекті впровадження європейських стандартів врядування, адаптації публічного управління до відповідних вимог та формування фахівців європейського рівня. Також під час розробки ОПП вивчено досвід Малопольської школи державного управління Університету економіки в Кракові (Польща) (https://usosweb.uek.krakow.pl/kontroler.php?_action=katalog2/programy/pokazProgram&prg_kod=ZZ-ZP-N2), (https://usosweb.uek.krakow.pl/kontroler.php?_action=katalog2/programy/pokazProgram&prg_kod=GA-AD-S2).

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ОП підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та у відповідності до Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня, галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». Мета ОП, її цілі, перелік загальних, фахових компетентностей та програмних результатів навчання повністю відповідає Стандарту вищої освіти. ОПП дозволяє досягти програмних результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за рахунок 7 обов'язкових дисциплін, що показано в матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОП (додаток 3 відомостей самооцінки ОПП), а 6 навчальних дисциплін, обраних здобувачами додатково, підсилюють досягнення програмних результатів. Серед них: знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень (ПРН-01), розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії й проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення (ПРН-02), визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії (ПРН-05), здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи й технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських і загально- організаційних структур (ПРН-06), уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи (ПРН-07), уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових і етичних норм (ПРН-08), представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності (ПРН-10), розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні й екологічні наслідки варіантів рішень (ПРН-11). Слід зазначити, що ПРН досягаються не в рамках окремих дисциплін, а комплексно з урахуванням практичної складової, шляхом реалізації очікуваних результатів навчання, через належне взаємодоповнення змісту дисциплін обов'язкової та вибіркової груп. Крім того, передбачається забезпечення оволодіння здобувачами інтегральної компетентності, за якою вони набувають умінь розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» наявний Стандарт вищої освіти другого (магістерського) рівня, галузі знань 28 – «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 – «Публічне управління та адміністрування», який затверджено й введено в дію наказом Міністерства освіти та науки України № 1001 від 04 серпня 2020 р.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

67

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

23

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП увібрав предметну специфіку кожної дисципліни, яка відображає і проблемне поле спеціальності. Основу

групи обов'язкових компонентів ОП складають 7 дисциплін. Так, у змісті «Теорії та методології публічного управління» відображено базові аспекти теоретико-методологічних аспектів спеціальності. «Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні» навчає глибинам системного аналізу як наукового методу, практики його застосування на державній службі й у наукових дослідженнях, принципам доброчесності. Курс «Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування» закладає правову культуру, доброчесність у професійній діяльності, а «Організація діяльності державного службовця» – принципи формування й реалізації управлінських відносин, професійної відповідальності держслужбовця тощо. Складову унікальності ОП забезпечують компоненти «Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах» та «Антикризове управління у прикордонних регіонах», у змісті яких відображена й регіональна специфіка. «Антикорупційна політика в органах публічної влади» актуалізує увагу на проблемах в системі державної служби, публічного управління. Обов'язкові компоненти забезпечують оволодіння загальних і фахових компетентностей, що відображено у матрицях відповідності ОП, а також сприяють умінню розв'язувати складні професійні й практичні завдання з урахуванням як галузевих особливостей, так і стандартів прийняття рішень. Елементи унікальності ОП містяться й у змістових модулях інших дисциплін обов'язкової групи («Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування», «Організація діяльності державного службовця», «Антикорупційна політика в органах публічної влади»).

Оволодіння компетентностями і досягнення ПРН підсилюється загальноуніверситетськими й кафедральними вибірковими дисциплінами. Серед них: «Економічна теорія та врядування», «Інформаційні технології та цифровізація», «Зв'язки з громадськістю», «Аудит адміністративної діяльності», «Етнополітичні аспекти територіального управління та місцевого самоврядування» та ін. Робочі програми й анотації робочих програм вибіркових компонентів розміщено на Інфо-центрі ФСН сайту УжНУ (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/39597>, <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/42708>).

Важливою складовою вдосконалення знань і умінь є навчально-методичне забезпечення практик із урахуванням особливостей ОП (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/39644>, <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/48501>, <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/48970>).

Враховуючи специфіку формування конкурентоспроможного фахівця у контексті умов воєнного стану, що введений після повномасштабної агресії РФ проти України, головну увагу акцентовано на уточненні змісту навчальних дисциплін у цьому напрямку (прот. №7 засідання Робочої групи від 20.04.2022 р.), не обмежуючи предметній області спеціальності.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Формування індивідуальної освітньої траєкторії забезпечується Положеннями «Про навчання студентів за індивідуальним графіком у ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20152>), «Про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>), «Про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти у ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22965>), навчальним планом і ОП. Група вибіркових компонентів формується за особистим вибором здобувача у вересні поточного року і це питання щорічно актуалізується на Вченій раді факультету. Здобувачі складають індивідуальний план упродовж першого-другого тижня навчання.

Враховуючи принцип особистісної орієнтації освіти та враховуючи індивідуальні особливості і потреби кожного здобувача, за певних обставин (працевлаштування за профілем навчання, виїзд на навчання за кордон, складні сімейні обставини), їм надається право на навчання за індивідуальним навчальним графіком. На вирішення цих та інших питань впливає і Студентська рада, представники якої є і членами Вченої ради факультету.

Формування індивідуальної освітньої траєкторії студентів сприяє і діяльність Науково-практичної проблемної групи здобувачів освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (витяг із протоколу № 10 засідання кафедри політології і державного управління ДВНЗ «УжНУ» від 25.05.2021 р.). Це сприяє додатковій самоорганізації здобувача.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Вільний вибір навчальних дисциплін здобувачем другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>) та «Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22963>). Реалізація такого права забезпечує дотримання принципів студентоцентрованого навчання і забезпечує формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача.

У пунктах 6.2.3 та 6.4. «Положення про організацію освітнього процесу» вказано обсяг вибіркових дисциплін, участь здобувачів у формуванні вибіркової компоненти індивідуального навчального плану, причини відмови у реалізації вибору. Затверджений перелік навчальних дисциплін вільного вибору розміщується на сайті факультету і може оновлюватися щорічно. Перелік вибіркового компонента ОП обговорюється на засіданнях Робочої групи та затверджується на засіданні кафедри політології і державного управління (наприклад, прот. №7 засідання Робочої групи від 20.04.2022 р.).

Для формування контингенту здобувачів у групах для вивчення вибіркових навчальних дисциплін кафедра, після зарахування студентів на навчання, знайомить здобувачів із переліком вибіркових дисциплін, анотаціями до них, які розміщуються на сайті університету (факультету) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/39597>).

Відповідно до ОПП «Державна служба» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти та за навчальним планом на вибіркові дисципліни передбачено 23 кредити ЄКТС (6 навчальних дисциплін). Здобувачам надається право вибору дисциплін із загальноуніверситетського каталогу (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/42291>). Вибірковий блок загальної підготовки включає 2 дисципліни (7 кредитів ЄКТС), серед яких: «Економічна теорія та врядування»,

«Психологія управління», «Інформаційні технології та цифровізація», «Зв'язки з громадськістю» та ін. До блоку професійної підготовки включено 4 дисципліни (16 кредитів ЄКТС): «Аудит адміністративної діяльності», «Етнополітичні аспекти територіального управління та місцевого самоврядування», «Управління якістю державних і муніципальних послуг» та ін.

При формуванні груп дисциплін вільного вибору враховувалися освітні та кваліфікаційні потреби здобувачів для посилення їхньої конкурентоспроможності на сучасному ринку праці: рекомендації стейкхолдерів та випускників, особливості ОПП та ін. За пропозицією зацікавлених сторін у квітні 2022 року були внесені зміни до змісту дисциплін (прот. №7 засідання Робочої групи від 20.04.2022 р.).

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Важливою складовою практичного вдосконалення набутих під час навчання студентами знань і вмінь є проведення практик. Їх зміст наближений до професійного простору державної служби. Практика здійснюється відповідно до «Положення про практику студентів ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11775>), наскрізної (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/48970>) і робочих програм практик (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/39644>).

ОП розмежовує виробничу (9 кредитів ЄКТС, 6 тижнів) й переддипломну практики (4,5 кредити ЄКТС, 3 тижні) для засвоєння професійних і науково-дослідних аспектів діяльності майбутнього фахівця, розуміння складностей практичного вишколу, ризиків і задач, які можуть виникати в процесі професійної діяльності.

Програми знайомлять із виробничим процесом, спрямовані на відпрацювання практичних умінь і навичок, враховують специфіку і теоретико-методологічну до управлінської діяльності з урахуванням принципів професійної культури і доброчесності. Базами практик є органи публічної влади.

Практичні навички формуються й у результаті знань з обов'язкових компонентів (з політико-правового забезпечення публічного управління та адміністрування, організації діяльності державного службовця, антикризового управління, ін.), роботи в Науково-практичній проблемній групі (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/rozpochala-robotu-naukovo-praktichna-problemna-grupa-studentiv.htm>), написання дипломної роботи (орієнтовний перелік тем розміщений за посиланням: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/24176>).

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Набуття студентами соціальних навичок передбачено у загальних та фахових компетентностях ОП, зокрема: ЗК-02, ЗК-05, ЗК-06, ЗК-07, СК-01, СК-05 та ін. Набуття соціальних навичок забезпечують й обов'язкові та вибіркові освітні компоненти з організації діяльності державного службовця, антикорупційної політики в органах публічної влади, соціальної і гуманітарної політики та ін.

Процес формування «soft skills» реалізується за допомогою методів і техніки навчання: «мозковий штурм», робота в командах (групах), розробка презентацій, участь у дискусії, виступ на конференції тощо. Вони використовуються у межах ОП.

Набуття здобувачами соціальних навичок в УжНУ відбувається і за рахунок перебування в загальноосвітньому просторі, яке налаштоване на їхнє формування. Так, 4–5.11.2021 р. проводились чергові «Дні кар'єри в УжНУ», де здобувачам були запропоновані тренінги із «soft skills», а учасники отримали відповідні сертифікати (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/studenti-upravlintsi-otrimali-sertifikati-dnya-kariyeri-uzhnu.htm>). А 2.04.2022 р. магістранти взяли участь у онлайн-семінарі «Кар'єра як акмеологічний механізм професійного саморозвитку сучасного керівника» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/magistri-upravlintsi-uspishno-zavershili-pershij-rik-navchannya.htm>).

Цьому сприяють й інші заходи, зокрема пов'язані з волонтерством, особливо після початку повномасштабної агресії РФ проти України в лютому 2022 р. (<https://mediacenter.uzhnu.edu.ua/news/volonteriat-uzhnu-shcho-robyt-orhanizatsiia-kudy-ity-i-chym-dopomohty/2022-03-01-50876>).

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійного стандарту немає.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Відповідно до НП денної форми аудиторні заняття складають 652 год (24,2 % від заг. обсягу год за ОП): лекції – 376 год (57,7 % від обсягу ауд. год), практичні – 276 год (42,3 % від обсягу ауд. год). Самостійна робота – 1418 год (52,5 % від заг. обсягу год), індивідуальна – 630 год (23,3 % від заг. обсягу год), у тому числі практика – 405 год (15 % від заг. обсягу год), підсумкова атестація – 495 год (18,3 % від заг. обсягу год). За НП заочної форми аудиторні заняття – 192 год (7,1 % від заг. обсягу год за ОП): лекції 144 год (75 % від обсягу ауд. год), практичні 48 год (25 % від обсягу ауд. год). Самостійна робота – 2178 год (80,7 % від заг. обсягу год), індивідуальна – 330 год (12,2 % від заг. обсягу год), у тому числі практика – 405 год (15 % від заг. обсягу год), підсумкова атестація – 495 год (18,3 % від заг. обсягу год). Аудиторні години для денної форми навчання: обов'язкові компоненти – 398 год (61 % від заг. обсягу ауд. год), а вибіркові – 254 год (39 % від заг. обсягу ауд. год). Аудиторні години для заочної форми навчання: обов'язкові компоненти – 118 год (61,5 % від заг. обсягу ауд. год), а вибіркові – 74 год (38,5 % від заг. обсягу ауд. год). Розподіл годин забезпечує баланс опанування як загальними, так і фаховими компетентностями. Кількість аудиторних годин на тиждень для денної форми складає від 18 до 19 ауд. год/тижд. Навантаження навчального року – 60 кредитів

ЄКТС (для д.ф.н.). Час для самостійної роботи становить не менше 50%. Для заочної форми – не менше 70%. Скарг здобувачів щодо навантаження не було.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Дуальна форма освіти не впроваджена.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

Правила прийому до ДВНЗ "УжНУ" у 2022 році (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/abiturient/rules>)

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Відповідно до «Правил прийому до ДВНЗ «УжНУ у 2022 році» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/abiturient/rules>) та Наказу МОНУ «Про затвердження Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/41288>) вступ на навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» мають право особи, які здобули освітній ступінь (ОС) «Бакалавр» («Магістр») або освітньо-кваліфікаційний рівень (ОКР) «Спеціаліст». Прийом вступників проводиться на конкурсній основі за результатами магістерського тесту навчальної компетентності (МТНК) і фахового іспиту у ДВНЗ «УжНУ». Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті на підставі даних, внесених до ЄДЕБО. У 2022 р. обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору є подання ним мотиваційного листа.

Для здобуття ОС «Магістр» також приймаються особи, які вже здобули ОС «Магістр» (ОКР «Спеціаліст») з іншої спеціальності. Вступ для такої категорії здійснюється за правилами вступу до магістратури на основі здобутого ОС «Бакалавр». Вступники, які здобули раніше ОС «Магістр» (ОКР «Спеціаліст») за кошти державного або місцевого бюджету з іншої спеціальності, можуть здобути ОС «Магістр» за спеціальністю 281 лише за кошти фізичних та/або юридичних осіб, а під час вступу на небюджетну конкурсну пропозицію, де передбачене складання МТНК за вибором можуть подати результат МТНК, або скласти вступний іспит з іноземної мови у ДВНЗ «УжНУ».

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО, регулюється «Положенням про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/8324>) і «Положенням про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці у ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/28875>). З усіма вищевказаними документами учасники освітнього процесу можуть вільно ознайомитися на сайті ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

«Положення про порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці ДВНЗ «УжНУ» регламентує порядок визнання і перезарахування результатів навчання з освітніх компонент за певною освітньою програмою, визначення академічного розходження для здобувачів вищої освіти, які переводяться з інших закладів освіти до Університету, навчаються за програмами академічної мобільності тощо.

Освітні компоненти перезараховує декан факультету за заявою здобувача вищої освіти та погодженням із завідувачами кафедр, які забезпечують викладання цих освітніх компонент на підставі представленого документа про попередню освіту, зокрема: академічної довідки; додатка до диплома про вищу освіту; витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти.

Перезарахування може відбуватися деканом одноосібно або експертною комісією.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Подібних прикладів немає.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Результати навчання, отримані у неформальній освіті регулюються Положенням про порядок визнання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966>). Таке право поширюється на всіх здобувачів.

Визнаються результати навчання, здобуті у неформальній освіті для дисциплін, що починають викладатися з другого семестру і обсяг яких, як правило не перевищує 10% загального обсягу кредитів ЄКТС освітньої програми, на якій навчається здобувач. Процедура визнання результатів навчання здійснюється відповідно до вказаного

Положення і включає такі етапи: написання заяви здобувача, створення предметної комісії, оцінювання результатів навчання у неформальній освіті. У разі позитивного рішення предметної комісії про визнання результатів, здобутих у системі неформальної освіти, здобувач вищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Участь у сертифікованих тренінгах «Європеїзація системи публічного управління, формування професійного кадрового потенціалу, орієнтованого на євроінтеграцію» (16–20.11.2021 р.) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/provedeno-pershij-tsikl-treningiv-z-yevropejizatsiji-sistemi-pub.htm>) була врахована при оцінюванні третього модуля обов'язкової дисципліни ОП "Теорія та методологія публічного управління". Тренінги проводилися з ініціативи міжнародної проектної групи "Транскарпатський центр Жана Моне з дослідження європейських стратегій розвитку УжНУ".

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Принципи і форми організації та здійснення освітнього процесу містяться в п.5. «Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>).

Відповідні форми і методи навчання та викладання обрані відповідно до мети і змісту освітньої компоненти й спрямовані на забезпечення формування загальних і фахових компетентностей і досягнення очікуваного програмного результату навчання.

У робочих програмах обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін викладачами зазначаються ті форми та методи навчання, які пропонуються до використання. Найпопулярнішими формами є: лекція (оглядова, проблемна), практичне заняття, навчальна дискусія, робота з першоджерелами, дослідні роботи, консультації, робота у малих групах (команді).

Серед найуживаніших методів навчальної діяльності у робочих програмах дисциплін використовуються: пояснювально-ілюстративний, науково-дослідницький, інструктивно-практичний, пояснювально-спонукальний, метод «мозкового штурму», метод кейсів тощо. Обрані форми та методи навчання дозволяють здобувачам досягти програмних результатів, перш за все, з питань комплексного розуміння особливостей розвитку публічного управління та адміністрування в регіоні, з урахуванням багатонаціональної специфіки місцевого населення, а також важливих аспектів європеїзації системи публічного управління. У таблиці з відомостей самооцінки подано матрицю відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонент, методів навчання й оцінювання.

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Вибір форм і методів навчання відповідає принципам індивідуальної освітньої траєкторії й вимогам студентоцентризму. Студентоцентризм проявлено в: роботі Науково-практичної проблемної групи (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/rozpochala-robotu-naukovo-praktichna-problemna-grupa-studentiv.htm>); участі в конференціях з публікацією матеріалів (24.09.2021 р.) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/magistri-upravlintsi-uspishno-zavershili-pershij-rik-navchannya.htm>), (18.05.2022 р.) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/47738>); дискусіях під час гостьової лекції «Тренди майбутнього: виклики для публічного управління» (10.11.2021 р.) та онлайн-семінару «Кар'єра як акмеологічний механізм професійного саморозвитку сучасного керівника» (2.04.2022 р.) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/magistri-upravlintsi-uspishno-zavershili-pershij-rik-navchannya.htm>); сертифікованих тренінгах «Європеїзація системи публічного управління, формування професійного кадрового потенціалу, орієнтованого на євроінтеграцію» (16–20.11.2021 р.) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/provedeno-pershij-tsikl-treningiv-z-yevropejizatsiji-sistemi-pub.htm>) й II-ї літньої школи «Сучасні міграційні процеси в Україні та країнах ЄС: нові виклики та невизначеності в умовах війни» (15–17.06.2022 р.) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/druga-litnya.htm>).

Рівень задоволення формами і методами навчання – 85%, компонентами обов'язкового циклу – 80%, вибіркового циклу – 75% (прот. № 7 засідання Робочої групи від 20.04.2022 р.; <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/48938>).

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Академічна свобода забезпечується можливістю викладача проявляти професійні здібності й практичний досвід, індивідуально наповнювати зміст дисциплін, вносити зміни у робочі програми, самостійно обирати методи навчання, проводити заняття із застосуванням сучасних навчальних технологій. Роботу викладача можна прослідкувати і за виданнями навчально-методичного і наукового характеру (<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/131>).

Студент має право здобувати знання відповідно до інтелектуальних і професійних інтересів, обирати дисципліни, форми навчання (право на вибір індивідуальної траєкторії (прот. №5 засідання Робочої групи від 21.10.2021 р.), теми Науково-практичної проблемної групи здобувачів освіти (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/rozpochala-robotu-naukovo-praktichna-problemna-grupa-studentiv.htm>), виступів на студентській та інших конференціях

(<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/kafedra-pdu-provela-ShchorIchnu-studentsku-konferentsIyu.htm>), вносити зміни до ОП, брати участь у засіданнях Робочої групи (прот. №5 засідання Робочої групи від 21.10.2021 р.) Використання студентоцентризму у виборі методів і форм навчання дозволяє вільно висловлювати власну думку, відстоювати погляди і переконання. Діюча система оцінювання знань не дозволяє дискримінувати їх у контексті академічної свободи. Принцип академічної свободи здобувачів відображено й у можливості вибору зацікавлених тем для участі в конференціях та публікації власних суджень у наукових збірниках (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/47738>).

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Ознайомлення з цілями й змістом освітнього процесу розпочинається відразу після його старту, зокрема, таким чином: 1) відбувається знайомство здобувачів із куратором (академнаставником) групи, який інформує їх про правила й графік навчально-виховного процесу, академічну свободу й добросовісність як його основу, робочий навчальний план, а також про інформаційний доступ до навчально-методичних матеріалів на кафедрі, в бібліотеці та на сайті університету; 2) здобувачі складають індивідуальний навчальний план; 3) у перші тижні навчального року здобувачі ознайомлюють із переліком вибіркових дисциплін та відповідно оформлюють результати індивідуального вибору студентів; 4) на перших заняттях викладачі інформують здобувачів про цілі, зміст робочої програми дисципліни, очікувані результати навчання, форми і методи навчання та засоби діагностики, критерії оцінювання результатів навчання, а також із джерельною базою та іншими можливостями самоосвіти. З інформацією, в якій зазначено цілі, компетентності, програмні результати навчання за ОПІ «Державна служба» можна ознайомитися на сайті ДВНЗ «УжНУ» за посиланням: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/35397>. На сторінці факультету суспільних наук у розділі «Інфо-центр – кафедра політології і державного управління» можна ознайомитися з навчальними, методичними матеріалами, робочим програмами, переліком вибіркових дисциплін та анотаціями до них із усіх освітніх компонент ОПІ (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/39597>).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Здобувачі беруть участь у роботі Науково-практичної проблемної групи. Організаційно магістранти формують одну з 5-ти підгруп, які очолюють обрані серед студентів координатори. Кожна підгрупа виконує науково-дослідну тему, обрану спільно за професійними інтересами. Більшість здобувачів беруть активну участь у наукових конференціях, круглих столах, семінарах, грантових програмах, тренінгах, публікують тези та статті у наукових збірниках (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/magistri-upravlintsi-uspishno-zavershili-pershij-rik-navchannya-.htm>). Здобувачі залучені й до реалізації наукової теми кафедри політології і державного управління «Політична стабільність в країнах Центральної та Східної Європи: історико-політичні, етнонаціональні, електоральні та державно-управлінські аспекти», індивідуальних тем дослідження викладачів через такі види співпраці: підготовка наукових публікацій; участь у конференціях та участь у конкурсах науково-дослідних робіт. Інформація про конкурси науково-дослідних робіт, грантові проекти, конференції, інші можливості поєднання дослідницької діяльності з навчанням розміщені на сайті ДВНЗ «УжНУ», зокрема у розділі «Інфо-центр – Наукова діяльність» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/137>), на сторінці відділу міжнародних зв'язків (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/irelations-dep_irelations), на сторінці факультету суспільних наук у розділі «Наші новини» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-fsusp>), на сторінці у соцмережі Facebook (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100069672246719>). З метою апробації наукових досліджень здобувачі активно залучаються до організації наукових заходів і через Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9199>), Раду молодих вчених (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5620>), Студентське наукове товариство факультету й Науково-практичну проблемну групу (студентки Грицан М., Карапетян К., Ковач Т.). Одним із таких заходів є щорічна міжнародна науково-практична конференція про зміст відносин Україна – ЄС. Минулорічна її назва: «Формат розвитку відносин України та країн Центральної Європи у контексті впливу гібридної війни, виборчих процесів, прав національних меншин та пандемії Covid-19» (УжНУ, Ужгород, 24 вересня 2021 р.) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/anounce/1628.htm>). Апробацію своїх наукових досягнень здобувачі мають змогу здійснювати у Віснику наукової думки студентів факультету суспільних наук «Соціально-політичні студії» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/34897>). Крім того, здобувачів залучають до роботи Науково-дослідного інституту політичної регіоналістики УжНУ (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/deps-ndi_regions), громадських організацій, які здійснюють дослідження у сфері публічного управління та адміністрування (<https://free-society.org.ua/blog/hr2oskdp>), Громадської ради при Закарпатській обласній державній адміністрації (<https://carpathia.gov.ua/gromadskosti/gromadska-rada/diyalnist>).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Система перегляду та оцінювання змісту освітніх компонентів регламентується «Положенням про порядок розроблення, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм в ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22968>), «Положенням про моніторинг якості освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/6141>) і «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/19667>). Оновлення відбувається щорічно. Низка робочих програм оновлені: 1) за результатами захисту кваліфікаційних робіт магістрів зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» доц. Сурніною-Далекорей О.А. «Стратегічне управління розвитком громад і територій» (РП ОК.Об «Антикризове управління у прикордонних

регіонах») і доц. Кічерою Н.М. «Аналіз публічної політики» (РП ОК.05 «Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах», РП ВК.03 «Управління ресурсами»); 2) за результатами захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук з державного управління проф. Токаря М.Ю. «Державна політика сприяння розвитку громадських організацій в Україні» (РП ОК.01 «Теорія та методологія публічного управління»); 3) за результатами багаторічного досвіду роботи проф. Асланова С.А. в органах виконавчої влади, секретаріаті Верховної Ради України, органах місцевого самоврядування (Закарпатська ОДА, заступник голови Берегівської райдержадміністрації, помічник-консультант народного депутата у Секретаріаті ВРУ 4 і 7 скликань), а також ведення курсів підвищення професійної кваліфікації «Про заходи щодо запобігання корупції в органах державної влади» (ДНЗ «Закарпатський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій» – ННЦ підвищення кваліфікації публічних службовців (2017 – 2019 рр.) (Асланов С. Антикорупційна політика в органах публічної влади: навчально-методичні рекомендації (для студентів-магістрантів спеціальності «281 Публічне управління та адміністрування») / Навчально-методична серія «КАФЕДРА» / № 54; Ужгород: УжНУ. 2022. 26 с.); 4) у контексті авторської роботи викладачами над монографіями та навчально-методичними посібниками (<https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/131>).

Останні уточнення та зміни в змісті робочих програм мотивовані участю викладачів у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Публічне управління та адміністрування в умовах війни та в поствоєнний період в Україні» (Київ-Львів-Одеса-Ужгород, 2022 р.), на якій звучали заклики до оновлення змісту відповідно до обставин розвитку держави (<https://lpnu.ua/events/vseukrainska-konferentsiia-publichne-upravlinnia-ta-administruvannia-v-umovakh-viiny-i-v>).

Інформація про необхідність та результати оновлення освітніх компонентів розглядається і на засіданнях Робочої групи ОПП (прот. №5 засідання Робочої групи від 21.10.2021 р.).

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Міжнародна академічна мобільність та інтернаціоналізація регламентуються «Положенням про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269>) і Стратегією інтернаціоналізації ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20139>), іншими документами (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/10>). Інформацію щодо можливостей міжнародної академічної мобільності здобувачі можуть отримати у відділі міжнародних зв'язків (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/irelations-dep_irelations).

Взято участь у роботі: міжнародної конференції «Формат розвитку відносин України та країн Центральної Європи у контексті впливу гібридної війни, виборчих процесів, прав національних меншин та пандемії Covid-19» (24.09.2021 р.) з можливістю обміну думками з науковцями Словаччини, Польщі, Угорщини (<http://surl.li/daibi>); круглого столу «Роль європейського державника в історії регіону: до 100-річчя перших офіційних відвідін Ужгорода Президентом Т. Масариком» з можливістю спілкування з Генеральним консулом Чеської Республіки у Львові (<http://surl.li/daibn>); публічної лекції професора Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д. Ушинського М. Білинської (10.11.2021 р.) (<http://surl.li/daibq>); II-ї літньої онлайн-школи «Імміграція і транснаціоналізм: досвід ЄС» (15-17.06.2022 р.) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/druga-litnya.htm>) з можливістю спілкуватися з фахівцями з Казахстану та Словаччини.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за ОПП «Державна служба» регламентуються «Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>) та «Положенням про порядок та методику проведення семестрових (курсівих) екзаменів і заліків в УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>).

У межах навчальних дисциплін за ОПП «Державна служба» використовуються такі форми контролю та методи оцінювання: усне опитування, письмовий контроль (самостійна робота, контрольна робота), тестування, виконання індивідуальної роботи, реферативна доповідь, аналітичне есе, колоквіум, презентація, залік та іспит. Основними видами контролю освітнього процесу є поточний та семестровий. Поточний контроль здійснюється викладачами за всіма видами аудиторних занять та при перевірці письмових робіт. Може проводитися у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях. Поточна успішність є основною інформацією при проведенні заліку і враховується викладачем при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з навчальної дисципліни. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи та забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Семестровий контроль відбувається у формі заліків та іспитів з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені робочим навчальним планом та індивідуальним навчальним планом студента.

До підсумкового (семестрового) контролю з навчальної дисципліни не допускаються студенти, які не виконали умови договору про навчання та усі види обов'язкових робіт (колоквіумів, практичних робіт, рефератів тощо), передбачених робочою програмою, а також підсумкова модульна оцінка яких становить менше 35 балів.

Оцінювання знань здобувачів здійснюється за 100-бальною рейтинговою шкалою, за національною системою і за

європейською кредитно-трансферною системою (ECTS). Семестровий контроль відбувається у формі заліків та екзаменів. Якщо підсумкова модульна оцінка становить не менше 60 балів, то за згодою студента вона може бути зарахована як підсумкова (семестрова) оцінка з навчальної дисципліни. Відповідність програмних результатів навчання освітніх компонентів та методів оцінювання наведено у Таблиці 3 додатку відомостей самооцінки. У процесі оцінювання індивідуальної роботи здобувачів враховується самостійність, доброчесність, креативність, доступність отриманих даних і результатів, використання першоджерел, логічність викладу.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з дисципліни визначені у «Положенні про порядок та методику проведення семестрових (курсових) екзаменів і заліків в УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>) та робочих програмах дисциплін, з якими здобувачі можуть ознайомитися на Інфо-центрі факультету суспільних наук сайту ДВНЗ «УжНУ» за посиланням: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/39597>.

У вказаних документах зазначається процедура організації та хід модульного і підсумкового контролю, а також чітко зазначається, що перелік питань та завдань, які виносяться на підсумковий (семестровий) контроль, і критерії оцінювання результатів навчальної роботи студентів доводяться до їх відома на початку вивчення дисципліни. Конкретизація методів, засобів та критеріїв оцінювання, а також розподіл балів за темами, описані в робочих програмах навчальних дисциплін.

Розклад екзаменів складається з таким розрахунком, щоб на підготовку до них з кожної дисципліни було відведено не менше 3-х днів на денному відділенні. Заліки проводяться до початку екзаменаційної сесії. Студент має право на індивідуальне складання заліково-екзаменаційної сесії, якщо є відповідні аргументи (підкріплені документами). Скарг від здобувачів вищої освіти ОП «Державна служба» з цього питання не надходило.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти на початку кожного семестру у відповідності до «Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсових) екзаменів і заліків в УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>). Здобувачам надається така інформація: про форму проведення занять, про права та обов'язки, пов'язані з участю в заняттях, про умови та терміни здачі іспитів/заліків, про критерії оцінювання тощо.

Інформація про терміни проведення заліково-екзаменаційної сесії до здобувачів доводиться деканатом факультету суспільних наук. На сайті ДВНЗ «УжНУ» у розділі «Інфо-центр – деканат факультету суспільних наук» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/84>) розміщується інформація про строки та форми контрольних заходів для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування».

Опитування здобувачів вищої освіти щодо чіткості та зрозумілості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів показує, що студенти завчасно отримують інформацію щодо оцінювання їхніх навчальних здобутків (протокол № 5 засідання Робочої групи від 21.10.2021 р.).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та складання ЄДКІ зі спеціальності і відповідає вимогам Стандарту вищої освіти зі спеціальності.

Кафедрою розроблені методичні поради з написання кваліфікаційних робіт, де також є перелік тематики кваліфікаційних робіт магістрів (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/24179>). У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат та оприлюднена для ознайомлення на сайті факультету. ЄДКІ спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю та освітньою програмою. У грудні 2021 р. здобувачі брали участь у всеукраїнському пробному ЄДКІ, а проф. Токар М.Ю. пройшов програму підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на тему «Основи тестології та розробки тестових завдань» (з публічного управління) під егідою Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти й МОН України (Сертифікат від 15.09.2021 р.).

Прикінцеве оцінювання рівня якості підготовки здійснюють члени екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання («Положення про дипломну роботу»

(<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11106>), «Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070>)).

Завершується атестація присвоєнням кваліфікації «Магістр публічного управління та адміністрування».

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів в УжНУ регламентується «Положенням про порядок та методику проведення семестрових (курсових) екзаменів і заліків в УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>), «Положенням про дипломну роботу» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11106>) та «Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070>). Положення знаходяться у вільному доступі на сайті ДВНЗ

«УжНУ» у розділі «Нормативні документи».

Вимоги до атестації здобувачів вищої освіти другого (магістерського рівня) зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» також можна знайти у ОПП «Державна служба», яка розміщена на сайті ДВНЗ «УжНУ» за посиланням: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/49084>.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність та неупередженість екзаменаторів забезпечується застосуванням відповідних норм та вимог «Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсових) екзаменів і заліків в УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>), «Порядком оскарження (апеляції) оцінювання в ДВНЗ «Ужгородський національний університет»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967>), «Етичним кодексом ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/22896>), а також «Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>).

Процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів регулюються «Положенням про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Ужгородський національний університет»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964>). Відтак, в УжНУ діє постійна Комісія з врегулювання конфліктних ситуацій.

У випадках оскарження оцінювання за заявою студента чи викладача, деканом факультету створюється апеляційна комісія, до якої входять завідувач кафедри, викладачі відповідної кафедри, представники деканату, профспілкового комітету студентів та органу студентського самоврядування. За ОП процедури врегулювання конфлікту інтересів не застосовувалися.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок повторного проходження контрольних заходів регламентовано «Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>) «Положенням про порядок та методику проведення семестрових (курсових) екзаменів і заліків в УжНУ»

(<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952>). Студенти, які отримали під час сесії незадовільні оцінки з 4 дисциплін, відрховуються з університету. Здобувачам, які під час семестрового контролю дістали незадовільну оцінку не більше ніж з трьох дисциплін (незалежно – залік чи екзамен), дозволяється ліквідувати заборгованість у визначені терміни. Повторне складання допускається не більше 2 разів з кожної дисципліни: перший раз викладачеві, другий – комісії під головуванням завідувача кафедри, за якою закріплена дисципліна. У окремих випадках, на підставі заяви, ректор або проректор з науково-педагогічної роботи може дозволити здобувачеві втретє перескласти незадовільну оцінку при комісії під головуванням завідувача кафедри, за якою закріплена дисципліна. Здобувачі, які не ліквідували академзаборгованість у встановлений термін, відрховуються з університету. Вивчення однієї нескладеної дисципліни може бути перенесене студенту на наступний курс (семестр) з дозволу ректора (проректора) за поданням декана факультету.

Повторне складання екзаменів та заліків з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється. Як виняток, може бути наданий дозвіл перескласти не більше двох екзаменів, якщо студент претендує на одержання диплома з відзнакою.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до «Порядку оскарження (апеляція) оцінювання в ДВНЗ «УжНУ»»

(<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967>) спірні питання щодо поточного оцінювання вирішуються упродовж тижня після оголошення результатів поточного контролю, але не пізніше початку підсумкового оцінювання. Здобувач вищої освіти може звернутися за роз'ясненням щодо отриманої оцінки до викладача, який здійснював поточне оцінювання. Рішення щодо висловленої здобувачем незгоди приймає викладач, який здійснював оцінювання.

Оскарження результатів підсумкового (семестрового) контролю (залік, екзамен), здійснюється не пізніше наступного дня після оголошення результатів. Здобувач звертається до викладача, який проводив семестровий контроль за роз'ясненням щодо виставленої оцінки. У випадку незгоди з рішенням викладача щодо оцінювання, здобувач може звернутися до декана факультету з апеляційною скаргою, в якій вказується причина подачі апеляції. Апеляція розглядається апеляційною комісією у складі декана або його заступника з навчальної роботи, завідувача кафедри, за якою закріплена дисципліна, двох-трьох провідних викладачів кафедри, у тому числі й викладача, який забезпечує викладання дисципліни. До складу комісії включаються також представники студентського самоврядування. За ОП оскарження (апеляції) оцінювання не зареєстровано.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

До документів, які містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності в ДВНЗ «УжНУ» належать «Етичний кодекс ДВНЗ «Ужгородський національний університет»»

(<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22896>), «Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>) та «Положення про комісію з питань академічної доброчесності та етики ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/26527>).

Відповідно в університеті функціонує Комісія з питань академічної доброчесності та етики, яка є незалежним

колегіальним органом, що діє з метою забезпечення моніторингу дотримання членами університетської спільноти морально-етичних та правових норм та здійснює інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності. Склад Комісії затверджується наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» за поданням Вченої ради УжНУ (строк повноважень – три роки).

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Для попередження недотримання норм і правил академічної доброчесності в УжНУ використовується комплекс профілактичних заходів: інформування здобувачів і працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності та професійної етики, поширення інформації та посилань на сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат, залучення до публічних заходів з протидії порушення доброчесності.

Використовується експертна оцінка і технічна перевірка наукових робіт здобувачів за допомогою системи Unichек, проводяться зустрічі щодо організації та особливостей написання кваліфікаційних робіт з урахуванням принципів доброчесності (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/na-kafedri-politologiji-vidbulasya-onlajn-zustrich.htm>).

Здобувачі у листопаді 2021 р. брали участь у «Днях кар'єри ЄС», який проводився в УжНУ й де неодноразово піднімалося питання доброчесності (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/studenti-upravlintsi-otrimali-sertifikati-dnya-karYeri-uzhnu.htm>). Учасники Науково-практичної проблемної групи задіяні й у співпраці з Навчально-науковим центром «Академія Доброчесності», що взаємодіє на базі ГО «Вільний соціум» із НДІ політичної регіоналістики УжНУ й пропагує публічну акцію з виявлення недоброчесності надання суб'єктами публічних послуг у Закарпатській області (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/studenti-upravlintsi-otrimali-sertifikati-dnya-karYeri-uzhnu.htm>); (<https://free-society.org.ua/blog/hr2oskdp>).

З січня 2021 р. діє комісія із запобігання академічному плагіату (Розпорядження декана ФСН № 33 від 4 січня 2021 р.).

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Популяризація академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти здійснюється на основі «Положення про академічну доброчесність в «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>). В УжНУ налагоджена співпраця з проєктами «Сприяння академічній доброчесності в Україні» (SAIUP)

(<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/osvita-povinna-buti-spravzhnoyu-a-ne-imitovanoyu-perekonani.htm>), «Ініціатива академічної доброчесності» від Американських рад з міжнародної освіти

(<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/proyekt-Initsiativa-akademichnoji-dobrochesnosti---Academic-IQ.htm>, <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/uzhnu-doluchivsy-a-do-pro-Initsiativa-akademichnoji-dobrochesnosti.htm>).

Здобувачам наголошується на важливості дотримання принципів доброчесності на зустрічах з професорсько-викладацьким складом кафедри, з академнаставниками (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/studenti-pua-obgovorili-na-godinI-akademnastav-plani-na-semestr.htm>), на заняттях навчальних дисциплін, під час виробничої та переддипломної практик.

Про академічну доброчесність йдеться у змісті обов'язкових компонентів «Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні» та «Антикорупційна політика в органах публічної влади». Здійснено й інші заходи з популяризації принципів доброчесності (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/zahodi-do-dnya-derzhavnoji-sluzhbi-v-ukrajini.htm>, <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/pIdpisano-memorandumi-pro-spIvpratsyu-u-sferI-tsfrovogo-rozvitku.htm>, <https://free-society.org.ua/blog/hr2oskdp>).

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

За порушення правил академічної доброчесності до професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти ДВНЗ «УжНУ» застосовуються заходи юридичної відповідальності відповідно до вимог законодавства України, Статуту ДВНЗ «УжНУ» та інших нормативних актів університету.

Відповідальність за порушення академічної доброчесності регулюється п. 7 «Відповідальність за недотримання норм та правил академічної доброчесності» «Положення про академічну доброчесність в «Ужгородському національному університеті»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>).

При порушенні норм академічної доброчесності Комісією з питань академічної доброчесності та етики можуть прийнятись такі рішення: а) відносно науково-педагогічних працівників (відмова в присудженні наукового ступеня, вченого звання, позбавлення права обіймати певні посади); б) відносно здобувачів вищої освіти (повторне проходження оцінювання, позбавлення академічної стипендії, відрядження із закладу вищої освіти) (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/26527>).

Випадків порушення академічної доброчесності здобувачами освітньої програми, яка акредитується, не встановлено.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Процедура конкурсного добору викладачів у ДВНЗ «УжНУ» регулюється «Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів

(контрактів) в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/10570>).

Оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад здійснює відділ кадрів ДВНЗ «УжНУ» (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s_subdivisions-dep_personal/vacancies).

Для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади проводиться оцінка професійного рівня претендентів і відбір кандидатів Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри в їх присутності. Конкурсна комісія ДВНЗ «УжНУ» приймає остаточне рішення щодо відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам до посади, ухвалює рекомендації стосовно претендентів на вакантні посади і передає їх на розгляд Вченій раді УжНУ або Вченим радам факультетів.

Позитивною тенденцією стало залучення до роботи кафедри кращих її випускників. Так, реалізацію ОП забезпечують викладачі, які завершили магістерську програму в 2020 році (кандидати політичних наук Кічера Н.М. та Сурніна-Далекорей О.А.). Укомплектовані кадри мають належний науковий та навчально-методичний рівень, про що свідчить опублікована бібліографія кафедри (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/bibliografiya-kafedri-politologii-derzhavnogo-upravlinnya-uzhnu.htm>). Викладачі мають досвід роботи і в громадських (професійних) об'єднаннях.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Роботодавці залучаються до організації та реалізації освітнього процесу, зокрема як члени Наглядової ради ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/10568>).

УжНУ підписано відповідні угоди, зокрема Меморандум про співпрацю з Національним інститутом стратегічних досліджень (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/uzhnu-pidpu-ysav-memorandum-pro-spivpraci-z-nacionalnym-institut.htm>), Меморандум про співпрацю із Закарпатською обласною державною адміністрацією (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/uzhnu-pidpysav-memorandum-pro-spivpatsu-iz-oda.htm>), Меморандум про порозуміння та співпрацю між УжНУ та Ужгородською міською радою з виконання спільних проєктів і програм розвитку (<https://rada-uzhgorod.gov.ua/post/pidpysano-memorandum-mizh-uzhnu-ta-miskoyu-radoyu-pro-spivpratsyu-z-vykonannya-spilnyh-proektiv-i-program-rozvytku>).

При кафедрі у 2021 р. створено Раду роботодавців спеціальності і Раду випускників спеціальності 281 (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/na-fsn-provedeno-zasidannya-radi-garantiv-281-pua.htm>). Факультетом підписано низку профільних угод про співпрацю. Роботодавці беруть участь у вдосконаленні ОП, обговорюючи актуальні питання на засіданні Робочої групи ОПП (прот. №3 Робочої групи від 02.06.2021 р., прот. №4 Робочої групи від 05.09.2021 р., прот. №5 Робочої групи від 21.10.2021 р.), запрошуються у якості голів екзаменаційних комісій, беруть участь у науково-практичних конференціях.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Кафедра неодноразово залучала до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів та представників роботодавців, зокрема Мітряєву С.І. (радник дирекції Національного інституту стратегічних досліджень), Гомоная В.В. (заступник міського голови м. Ужгород), Коваль-Мазюта М.Ю. (голова Оноківської територіальної громади). С. Мітряєва, В. Гомонай, М. Коваль-Мазюта також залучаються як консультанти у підготовці кваліфікаційних робіт і голови ЕК (ОС «Магістр»).

3 вересня 2021 р. у лекційній аудиторії відбулась зустріч роботодавців – представників регіональних органів державної влади та органів місцевого самоврядування зі студентами та професорсько-викладацьким складом факультету (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/zustrich-z-stejkhoderami-.htm>).

1 жовтня 2021 р. для студентів спеціальності «Публічне управління та адміністрування» прочитав гостьову публічну лекцію д.політ.н., проф. Львівського національного університету імені Івана Франка Романюк А.С. (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/zustrich-iz-profesorom-zavkafedri-politologii-lnu-im-i-franka.htm>).

3 грудня 2021 р. на аудиторне заняття проф. Токаря М.Ю. з дисципліни «Теорія та методологія публічного управління» для спілкування зі студентами були запрошені головний спеціаліст управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Закарпатської ОДА Малеш Л.Г. та голова Оноківської територіальної громади Коваль-Мазюта М.Ю., яка тоді ж взяла участь і в роботі засідання Робочої групи ОПП (прот. №6 Робочої групи від 03.12.2021 р.).

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Заходи сприяння професійному розвитку викладачів регулюються «Положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «УжНУ»

(<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950>). Документом передбачено навчання за програмою довгострокового та короткострокового підвищення кваліфікації.

Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації орієнтоване на поглиблення працівниками фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних та управлінських компетентностей. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації – семінарів-практикумів, тренінгів, вебінарів, передбачає комплексне вивчення актуальних питань по проблемах галузі знань.

Викладачі кафедри проходять міжнародні та вітчизняні стажування за різними програмами та проєктами, зокрема й міжнародної співпраці (сертифікати про стажування зберігаються на кафедрі). В індивідуальних грантових проєктах брали участь проф. Остапеч Ю.О., проф. Черленяк І.І., доц. Гайданка Є.І., проф. Токар М.Ю., доц. Вегеш І.М., доц. Кічера Н.М.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Розвиток викладацької майстерності в ДВНЗ «УжНУ» стимулюється відповідно визначення рейтингу науково-педагогічних працівників («Положення про визначення рейтингів науково-педагогічних працівників ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/29355>) і преміювання авторів за публікації у виданнях міжнародних наукометричних баз Scopus і Web of Science (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/pro-premiyuvannya-avtorskih-kolektiviv-za-publikatsiji-yaki-vklyu.htm>).

Оцінка результативності роботи є складовою системи забезпечення якості освіти. Запровадження системи визначення рейтингу спрямоване на підвищення мотивації до праці, а рейтинговий показник є підставою для морального і матеріального заохочення, участі у програмах міжнародного обміну для здобуття педагогічного й іншого досвіду. Проф. Асланов С.А., проф. Токар М.Ю., проф. Остапеч Ю.О. неодноразово отримували перемогу у рейтингуванні.

Майстерність удосконалюється і за допомогою проведення викладачами публічних лекцій для здобувачів інших ВНЗ. Так, проф. Токар М.Ю. 25.10.2021 р. провів публічну гостьову лекцію для здобувачів спеціальності 281 – «Публічне управління та адміністрування» Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д. Ушинського на тему «Публічне адміністрування в неурядових організаціях» (<http://surl.li/daimd>; <http://surl.li/daimi>).

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Матеріально-технічні ресурси та навчально-матеріальна база ДВНЗ «УжНУ» дозволяють забезпечити ефективний навчальний процес за ОП. Забезпеченість навчальними приміщеннями відповідає потребам. Для проведення практичних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів досліджень наявні спеціалізовані комп'ютерні класи факультету суспільних наук з необхідним програмним забезпеченням, мультимедійним обладнанням та відкритим доступом до Інтернет-мережі.

Наукова бібліотека УжНУ щороку поповнюється фаховою літературою і періодичними виданнями, що відповідають напрямкам роботи кафедри та ОП. На сайті бібліотеки працює віртуальна довідкова служба.

Всі навчальні дисципліни забезпечені навчально-методичними комплексами та методичними матеріалами, які можна знайти у вільному доступі на сторінці Інфо-центру УжНУ – факультет суспільних наук (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/84>), репозитарії Наукової бібліотеки УжНУ (<https://dspace.uzhnu.edu.ua/>), сайті електронного навчання ДВНЗ «УжНУ» (<https://e-learn.uzhnu.edu.ua/>).

Хорошим допоміжним ресурсом для навчання здобувачів є навчально-методична серія «КАФЕДРА», де публікуються навчально-методичні рекомендації та робочі програми дисциплін (створена рішенням кафедри політології і державного управління факультету суспільних наук ДВНЗ «УжНУ», прот. №7 від 26.02.2014 року). На сьогодні кількість її випусків становить 63 номери.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Потреби й інтереси здобувачів ДВНЗ «УжНУ» задовольняються, насамперед, такими структурними підрозділами, як: Наукова бібліотека УжНУ, фонд якої налічує понад 1,5 млн. примірників та яка має власний Електронний репозитарій (<http://www.lib.uzhnu.edu.ua/>), студмістечко (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/abiturient-dormitories>); студентський центр дозвілля «Ювентус» (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s_subdivisions-dep_scdjuventus), центр гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s_subdivisions-dep_hum_ed_work); спортивно-оздоровчий комплекс з плавальним басейном тощо.

Моніторинг із задоволення потреб та інтересів здобувачів УжНУ проводить центр гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування. Активну участь у моніторингу потреб та інтересів здобувачів вищої освіти бере студентське самоврядування. Інфраструктура ДВНЗ «УжНУ», яка представлена на сайті (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/general_pages/univ_structure), дає можливість задовольнити широке коло потреб та інтересів здобувачів: навчальні та наукові потреби, дозвілля, спорт тощо.

Для задоволення наукових інтересів здобувачів завжди відкриті двері низки науково-дослідних інститутів і центрів, які діють при факультеті суспільних наук – НДІ політичної регіоналістики, НДІ Центральної Європи, Центр гендерної освіти та ін. (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-fsusp/about>).

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Усі приміщення ДВНЗ «УжНУ» для проведення освітньо-наукової діяльності відповідають санітарно-гігієнічним та екологічним нормам, що засвідчено у санітарних паспортах ЗВО. Питання безпечності життя та здоров'я здобувачів вищої освіти відображені у «Концепції інноваційного розвитку ДВНЗ «УжНУ» на 2015–2025 рр.»

(<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/8662>) та інших нормативних документах: «Правила внутрішнього розпорядку ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/453>), «Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/10134>), «Порядок супроводу осіб з

інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22035>) та ін.

Безпосередній контроль за безпечністю освітнього середовища здійснює відділ охорони праці (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s_subdivisions-dep_of_lab_prot).

Кожен здобувач вищої освіти розписується в журналі інструктажів із техніки безпеки про те, що він попереджений щодо необхідності дотримання правил техніки безпеки і зобов'язується їх виконувати.

У ДВНЗ «УжНУ» функціонує Соціально-психологічна служба (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/deps-centre_psy), яка забезпечує систематичний психологічний аналіз навчально-виховного процесу в ЗВО, вивчення психофізіологічного розвитку здобувачів освіти, їх мотивів поведінки і діяльності, з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти регулюються «Положенням про організацію освітнього процесу у ДВНЗ «УжНУ»

(<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>) та «Концепцією інноваційного розвитку ДВНЗ «УжНУ» на 2015–2025 роки» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/8662>).

Освітня діяльність у ДВНЗ «УжНУ» спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування національних та загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, підготовки до життя і праці в сучасних умовах, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, демократизацію освіти та навчально-виховного процесу, забезпечення соціального захисту здобувачів і науково-педагогічних працівників.

Високий рівень освітньої підтримки забезпечується низкою заходів щодо реалізації цілей і завдань з підготовки фахівців зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування», інформаційна підтримка забезпечується функціонуванням сайту ДВНЗ «УжНУ», де можна знайти інформацію про діяльність ЗВО та його підрозділів (<https://www.uzhnu.edu.ua/>), консультативна підтримка забезпечується юридичним відділом (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s_subdivisions-legal_dep), відділом міжнародних зв'язків (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/irelations-dep_irelations), студентським відділом (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/educ_dep-dep_stud), відділом соціально-психологічної служби (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/deps-centre_psy), центром гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s_subdivisions-dep_hum_ed_work).

Суттєву допомогу здобувачам надає деканат і кафедра, де на сторінках сайту УжНУ розміщена необхідна інформація щодо організації освітнього процесу, у вільному доступі знаходяться робочі програми навчальних дисциплін, вимоги та рекомендації щодо написання курсових і бакалаврських робіт, перелік тем, графіки сесій тощо (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/84>).

Освітня, організаційна, соціальна підтримка здобувачів вищої освіти здійснюється завдяки розгалуженій інфраструктурі студентського самоврядування як університету, так і факультету суспільних наук. На факультеті діє студентська рада, студентський профком та наукове товариство студентів. Для організації їхньої роботи ректоратом університету в залежності від кількості студентів виокремлюються кошти, які використовуються для соціальної підтримки, організації дозвілля, друку наукового вісника студентів. Активній комунікації з випускниками сприяє сторінка «Публічне управління та адміністрування в УжНУ» в соціальній мережі Facebook (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100069672246719>).

Відповідно до опитувань 95% здобувачів задоволені освітнім середовищем, 80% заявляють про своєчасність отримання інформації про порядок і критерії оцінювання результатів навчання тощо (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/48959>).

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Освітнє середовище ДВНЗ «УжНУ» дає змогу задовольнити право на освіту особам з особливими освітніми потребами таким чином, щоб вони мали можливість повноцінно соціалізуватися та результативно навчатися. Відповідно до вимог Статуту ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9268>) на базі університету створені умови для реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами та особам з інвалідністю. Будівлі обладнані пандусами та ліфтами. Вступні випробування для таких осіб проводяться з урахуванням їхніх потреб, які зазначені у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи згідно з правилами прийому до ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/abiturient/rules>).

Відділ соціально-психологічної служби (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/dep_hum_ed_work-centre_psy) забезпечує систематичний психологічний моніторинг щодо самопочуття здобувачів вищої освіти з особливими потребами. В університеті також діє «Порядок супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22035>).

На ОП заяв від громадян із особливими освітніми потребами не надходило.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика ДВНЗ «УжНУ» та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язані із сексуальними

домаганнями, дискримінацією та корупцією) регулюються «Етичним кодексом ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22896>), «Положенням про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964>), «Антикорупційною програмою ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22895>).

У своїй діяльності ДВНЗ «УжНУ» дотримується законодавства України в сфері виявлення, протидії та запобігання корупції, забезпечення гендерної рівності, протидії дискримінації та сексуальним домаганням. Університет засуджує корупцію, дискримінацію, сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі, та здійснює заходи з протидії цим явищам.

Адміністрація та керівництво структурних підрозділів «УжНУ» проводять внутрішні інформаційні та просвітницькі кампанії, спрямовані на підвищення рівня обізнаності трудового колективу та студентства щодо попередження конфліктних ситуацій, включаючи пов'язані із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією.

У ДВНЗ «УжНУ» створено Комісію з врегулювання конфліктних ситуацій, яка є постійно діючим робочим органом університету, який відповідає за поширення інформації про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій в університеті, надає інформаційну та консультативну підтримку керівництву структурних підрозділів щодо попередження конфліктних ситуацій, отримує і розглядає скарги у випадках виникнення конфліктних ситуацій.

Якщо працівник/здобувач вищої освіти УжНУ вважають, що щодо них в університеті було порушено їхні права, він/вона можуть подати скаргу до Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій. Скарга подається до Комісії у письмовій формі і повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу. Скарга може бути подана протягом 30 днів із дня вчинення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення. Після отримання скарги Комісією, скаржник/скаржниця може обрати способи врегулювання конфліктної ситуації: неформальна процедура та формальна процедура. На підставі рішення Комісії керівництво університету приймає відповідне рішення, передбачене законодавством, зокрема винесення догани або звільнення з роботи викладача, відрахування здобувача освіти тощо.

На ОПП «Державна служба» на другому (магістерському) рівні вищої освіти випадків врегулювання конфліктних ситуацій не зареєстровано через їх відсутність.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

У ДВНЗ «УжНУ» процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюються «Положенням про порядок розроблення, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм в ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22968>), «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/19667>).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Розроблення ОП здійснюється на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю. Рішення про відкриття ОП ухвалює Вчена рада ДВНЗ «УжНУ» за поданням Науково-методичної ради УжНУ з урахуванням концепції освітньої діяльності університету, Концепції розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності університету, плану розвитку та Статуту ДВНЗ «УжНУ».

Основними процедурами внутрішнього оцінювання якості є самооцінювання ОП, яке може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи гаранта з метою планових процедур контролю якості. Результати проведеного самооцінювання оформляють у формі звіту. Звіт має містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, модернізації та, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до неї. Моніторинг може проводитися у різний спосіб – анкетування, опитування, інтерв'ювання, моніторинг досягнутих результатів навчання, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості освітніх програм, рекомендацій роботодавців щодо відповідності програми тощо. Важливим елементом моніторингу є зворотний зв'язок із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами). На підставі результатів моніторингу Робоча група здійснює перегляд ОП.

Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім цілей (мети) і програмних результатів навчання. Оновлення відображають у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик та ін.).

Останні зміни до ОП були внесені у 2021 р. за ініціативи Робочої групи (прот. №3 засідання Робочої групи від 02.06.2021 р.) у зв'язку з завершенням збору рекомендацій та обговорення питання оновлення змісту ОП. В основному зміни торкалися корегування цілей і мети ОП, загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, унікальності та особливості освітньої програми.

Відтак, внесені зміни стосувалися переважно: 1) змісту обов'язкових та вибірових освітніх компонентів ОПП у відповідності до пропозицій здобувачів та роботодавців; 2) урахування регіональної специфіки Закарпатської області відповідно до потреб управлінських кадрів на всіх рівнях публічної влади; 3) європеїзації системи публічного управління з використанням досвіду регіонального клієнтоорієнтованого управління, у тому числі з урахуванням кращих практик публічного управління та адміністрування у регіонах суміжних із Україною держав ЄС, зокрема – Румунії, Угорщини, Словаччини та Польщі; 4) успіхів децентралізації та реформування системи державної служби в Україні; 4) врахування інших особливостей навчального процесу в умовах пандемії Covid-19, російсько-української

війни, інших суспільних загроз тощо. Відповідно до цих умов здійснено й остаточну підготовку до оновлення змісту робочих програм усіх навчальних дисциплін, які забезпечують реалізацію ОПП «Державна служба» (прот. №8 засідання Робочої групи від 23.06.2022 р.).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Залучення здобувачів до процесу перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості відбувається за результатами опитування, яке здійснюється кафедрою політології і державного управління, а також безпосередньої участі у засіданнях Робочої групи, де вони можуть вільно висловлювати свої побажання чи зауваження щодо організації освітнього процесу (прот. №4 засідання Робочої групи від 05.09.2021 р., прот. №5 засідання Робочої групи від 21.10.2021 р., прот. №6 Робочої групи від 03.12.2021 р., прот. №7 Робочої групи від 20.04.2022 р.). Останнє таке опитування було проведене у квітні 2022 р. Результати опитування Робоча група ОП обговорила на своєму засіданні 20.04.2022 р. (прот. №7).

Інші пропозиції зацікавлених сторін також були враховані при удосконаленні ОП. Зміни, які пропонуються безпосередньо студентами, становлять основну увагу для робочої групи ОП, оскільки витримується один із пріоритетних принципів реалізації освітньої програми – студентоцентризм. Зміни пов'язані з урахуванням умов російсько-української війни, воєнного стану, а також із необхідністю надати здобувачам необхідні знання для дистанційного навчання (робота на платформах «Moodle» і «Google Meet»).

Результати опитування свідчать про позитивну оцінку організації освітнього процесу за ОП, зокрема переліком освітніх компонент обов'язкової групи здобувачі задоволені на 85,0%, а вибіркового на 75,0%.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Відповідно до «Положення про студентське самоврядування в ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/7589>) вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування є Студентська Рада УжНУ. На факультетах функціонують Студентська рада факультету, профком студентів та Наукове товариство студентів.

Відповідно до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/19667>) у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОПП беруть участь представники Студентської ради УжНУ та Студрад факультетів. Зокрема, здобувачі вищої освіти – представники студентського самоврядування беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи; у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

Відповідно до «Положення про Вчену раду факультету ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/10564>) у ній мають бути представлені не менше 10% студентів, які й беруть участь у обговоренні освітнього процесу на факультеті та окремих спеціальностях, обговоренні практичної підготовки і підсумків різних видів практик тощо.

Студенти також є членами Стипендіальної комісії факультету суспільних наук, в якій приймають участь у розподілі стипендій. Відтак жодні рішення на факультеті не приймаються без урахування думки студентів. На сайті факультету здобувачі мають власну сторінку (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-fsusp/staff>).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Роботодавці регулярно очолюють і екзаменаційні комісії (Мітряєва С., Гузинець Ю., на ОС «Магістр» зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»). Роботодавці запрошуються на засідання Робочої групи, де завжди йдеться про зміст ОПП та приймаються рішення про її вдосконалення. Також на засідання запрошуються представники Закарпатської ОДА, районних адміністрацій, Ужгородської міської ради, органів управління територіальними громадами, члени Президії Громадської ради при Закарпатській ОДА, лідери громадських організацій, керівники інших підприємств і організацій. За результатами обговорення та врахування пропозицій роботодавців до всіх навчальних програм ОПП були внесені уточнення, що стосуються сучасних умов розвитку публічного управління в умовах воєнного стану, активізації вишколу принципів європеїзації системи публічного управління для публічних управлінців і держслужбовців та специфіки підготовки управлінських кадрів під час та після війни. Також враховано пропозиції щодо збільшення уваги до надання електронних публічних послуг та взагалі розвитку цифровізації в регіоні.

На останньому засіданні Робочої групи роботодавці запропонували внести відповідні зміни (уточнення) до освітніх компонентів з метою отримання здобувачами якісних компетентностей, виходячи з умов сучасного українського державотворення (протокол № 8 Робочої групи від 23.06.2022 р.).

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

У ДВНЗ «УжНУ» функціонує Центр кар'єри УжНУ (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/student-career_center), основною метою діяльності якого є консультування та надання інформації про можливості і права здобувачів вищої освіти та випускників ЗВО з питань зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; опанування навичок самопрезентації, написання резюме; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників ДВНЗ «УжНУ».

Останні Дні кар'єри в УжНУ відбулися 2–5 листопада 2021 року (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/news/v-uzhnu>-

rozpochavsya-den-karyeri-EU.htm).

Зазвичай кафедра політології і державного управління збирає інформацію щодо працевлаштування випускників і надає її в Центр гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування:

(https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/s_subdivisions-dep_hum_ed_work), структурним підрозділом якого і є Центр кар'єри УжНУ.

Робоча група також залучає до збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників доступний потенціал громадських організацій, громадських рад.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

У відповідності до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ» Робоча група ОПП «Державна служба» разом із відділом моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/educ_dep-dep_mon_ed_qual) щороку проводить комплексну перевірку стану забезпечення освітнього процесу на спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Перевірено: 1) забезпеченість навчального процесу навчально-методичними комплексами з навчальних дисциплін; 2) вимоги до проходження та звітування із виробничої та переддипломної практики; 3) відповідність наукових інтересів та професійної відповідності викладачів профілю навчальних дисциплін, які вони викладають; 4) відповідність робочих навчальних програм освітньо-професійній програмі зі спеціальності; 5) проходження стажування та підвищення кваліфікації викладачами; 6) науковий доробок викладачів кафедри політології і державного управління, які працюють у рамках ОПП «Державна служба».

За результатами перевірки були виявлені такі недоліки (протокол засідання № 8 Робочої групи 23.06.2022 р.): 1) необхідність доробки низки навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін; 2) невраховані у деяких робочих програмах пропозиції роботодавців; 3) потребує підсилення наукова складова у викладання низки навчальних дисциплін (незначна кількість наукових статей/відсутність статей з наукових дисциплін, які ними викладаються); 4) відсутність підручників і навчальних посібників зі спеціальності, які видані викладачами кафедри політології і державного управління; 5) мала кількість статей у виданнях міжнародних наукометричних баз Scopus та Web of Science.

Заходами з реагування на виявлені недоліки у межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти ДВНЗ «УжНУ» були такі: прийнято рішення робочої групи ОПП про активізацію роботи над навчально-методичними виданнями для забезпечення реалізації ОПП (у 2022 р. видано навчально-методичні рекомендації у серії «Кафедра» (№№ 54–62), «Довідник магістра: спеціальність «Публічне управління та адміністрування» в УжНУ. 2021 – 2022 навчальний рік: навчально-методичний посібник» (400 с.), колективну монографію «Теоретико-методологічні підходи до вивчення суспільно-політичних інститутів та процесів» (560 с.), низку статей у фахових виданнях і збірниках матеріалів конференцій); розміщено навчально-методичні матеріали на Електронному репозитарії ДВНЗ "УжНУ"; приведені у відповідність до ОПП «Державна служба» робочі навчальні програми викладачів кафедри; прийняте рішення про продовження роботи над удосконаленням навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін ОП; продовжити роботу над публікаціями у виданнях міжнародних наукометричних баз Scopus та Web of Science.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Освітньо-професійна програма «Державна служба» підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» акредитувалася в 2015 р. Узятю до уваги рекомендацію експертної комісії щодо проведення стажування викладачів у провідних навчальних і дослідницьких центрах України за кошти університету, публікації статей, розробки навчальних посібників, підручників з метою їх використання в навчальному процесі, поповнення фондів електронної бібліотеки. Також взято до уваги рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти за наслідками розгляду акредитаційної справи щодо акредитації освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» (ідентифікатор у ЄДЕБО 19027), рівень вищої освіти – Бакалавр, галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування в частині вдосконалення освітньої програми й внутрішньої системи забезпечення якості (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/34999>).

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Університет активно сприяє формуванню культури якості освіти в академічному середовищі. Зокрема в університеті діє багаторівнева система внутрішнього забезпечення якості освіти, яка передбачає: здійснення моніторингу та вдосконалення освітніх програм; рейтингове оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників; забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та ін.

Робоча група проводить систематичні консультації (переважно онлайн, а під час проведення щорічних конференцій, за можливостями, й офлайн) з науковцями інших навчальних закладів щодо удосконалення ОП. У різний час до обговорення залучалися вчені Львівського регіонального інституту державного управління (проф., завідувач кафедри державного управління та місцевого самоврядування Петровський П. М.), Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (проф., завідувач кафедри політології та державного управління Круглашов А. М.), Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К.Д. Ушинського (проф., завідувач кафедри управління освітніми закладами та державною службою Долженков О. О.), Херсонського національного

технічного університету (проф. кафедри державного управління та місцевого самоврядування, проф. Лопушинський І. П.). На основі консультацій із вказаними фахівцями були внесені корективи у змістовну реалізацію ОП, особливо що торкалося формування освітніх компонент тощо.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти відбувається у контексті взаємодії: ректорат – деканат – кафедра. На рівні ректорату колегіальним органом управління, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є Вчена рада ДВНЗ «УжНУ». Відділ планування, організації та контролю освітнього процесу (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/educ_dep_dep_of_planning), а також відділ моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу здійснюють систематичний контроль за ходом освітнього процесу та здійснюють незалежний моніторинг якості знань здобувачів вищої освіти університету.

На рівні деканату контроль якості знань здійснюється деканом факультету, науково-методичною комісією та Вченою радою факультету (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/10564>). Проблематика якості освіти та оновлення ОП розглядається на Вчених радах факультету.

На рівні кафедр відповідальність з внутрішнього забезпечення якості освіти покладена на завідувача кафедри, гаранта освітньої програми та відповідну Робочу групу. Кожний викладач безпосередньо несе відповідальність за якість знань, які він надає здобувачам.

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу у ДВНЗ «УжНУ» регламентуються Статутом ДВНЗ «УжНУ» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9268>); «Положенням про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>); «Правилами внутрішнього розпорядку ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/453>); «Положенням про академічну доброчесність в «Ужгородському національному університеті»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>); «Положенням про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9199>); «Положенням про студентське самоврядування ДВНЗ «УжНУ»» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/7589>).

Всі учасники освітнього процесу можуть ознайомитися із цими документами на сайті ДВНЗ «УжНУ».

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/34617>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/35397>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони ОП:

- 1) ОП розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України для другого (магістерського) рівня вищої освіти.
- 2) Результати навчання дають можливість здобути якісну освіту у сфері публічного управління та адміністрування.
- 3) Створене в УжНУ освітнє середовище дає можливість повною мірою задовольняє й інші навчальні, наукові, інформаційні, соціальні інтереси і потреби здобувачів.
- 4) Освітні компоненти забезпечені авторською навчально-методичною та науковою джерельною базою.
- 5) Здобувачів стимулюють до позанавчальної самоосвіти і професійного вдосконалення через співпрацю в Науково-практичній проблемній групі, залучення до тренінгів, семінарів, програм і грантів через науково-професійний простір, додаткових публічних (гостьових) занять, участі в науково-практичних конференціях, круглих столах, експертних заходах науково-дослідних інститутів і громадських організацій.
- 6) Більшість викладачів мають досвід роботи в громадських (професійних) організаціях і органах публічної влади.
- 7) Договори про співпрацю з основними роботодавцями надають можливість для працевлаштування випускників
- 8) Освітні компоненти спрямовані на врахування регіонального контексту та міжнародного досвіду регіонального клієнтоорієнтованого управління.
- 9) Отримані знання дають можливість продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за

спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», або за іншими магістерськими програмами.

Слабкі сторони ОП:

- 1) Недостатня участь здобувачів і викладачів у професійних програмах міжнародної академічної мобільності, міжнародних наукових проєктах через пандемію Covid-19 і повномасштабну агресію РФ проти України.
- 2) Не враховано можливості покращити використання досвіду іноземних ОП у сфері публічного управління та адміністрування для власних програмних цілей та результатів навчання.
- 3) Недостатність співпраці викладачів із науковими виданнями, що входять до міжнародних баз даних Scopus, Web of Science.
- 4) Відсутність практики викладання дисциплін ОП «Державна служба» англійською мовою, що мало б значно розширити можливості для нового набору та академічної мобільності здобувачів.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Перспективи розвитку ОП у найближчі три роки:

- 1) Адаптація навчально-методичної бази та специфіки ОП до умов українського державотворення, потреб держави і громадянського суспільства, зокрема й у фахівцях сфери публічного управління та адміністрування для повоєнної відбудови й розвитку України.
- 2) Удосконалення електронного (дистанційного) навчального контенту для здобувачів вищої освіти зі спеціальності.
- 3) Активне залучення роботодавців-практиків до навчального процесу у якості викладачів та керівників-консультантів кваліфікаційних робіт із окремих тем, які пов'язані з прикладними проблемами публічного управління та адміністрування.
- 4) Залучення до експертно-консультаційної співпраці на договірних засадах із управліннями територіальних громад регіону, Громадськими радами при органах державної влади, громадськими організаціями, іншими установами та організаціями щодо вдосконалення сфери публічно-управлінських відносин.
- 5) Налагодження системності в процесі участі здобувачів та викладачів у професійних програмах міжнародної академічної мобільності, міжнародних наукових проєктах, розширивши зв'язки й обмін досвідом із вітчизняними та іноземними ЗВО.
- 6) Активне використання досвіду іноземних ОП у сфері публічного управління та адміністрування для вдосконалення програмних цілей та результатів навчання.
- 7) Активізація співпраці викладачів із науковими виданнями, що входять до міжнародних баз даних Scopus, Web of Science, іншими популярними у сфері публічного управління та адміністрування фаховими виданнями.
- 8) Покращення можливостей професійного володіння англійською мовою професорсько-викладацьким складом для викладання дисциплін ОП, що значно розширює можливості для нового набору та академічної мобільності здобувачів.

Заходи для реалізації перспектив розвитку ОП:

- 1) Переведення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін на платформу електронного навчання Moodle.
- 2) Налагодження системної взаємодії з роботодавцями щодо їхньої участі в навчальному процесі, враховуючи практики і випускові науково-дослідні проєкти.
- 3) Впровадження заходів із стимулювання науково-педагогічних працівників ОПП до збільшення кількості наукових публікацій у виданнях, що індексуються у міжнародних наукометричних базах.
- 4) Популяризація серед здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ОП програм внутрішньої та міжнародної академічної мобільності.
- 5) Посилення профорієнтаційної роботи з урахуванням потреб у кваліфікованих фахівцях у органах публічної влади.
- 6) Запровадження співпраці здобувачів і викладачів через експертно-консультаційні заходи (курси) з професійного вдосконалення управлінців у територіальних громадах.
- 7) Налагодження співпраці з неурядовими організаціями Закарпатської області, України та країн ЄС із метою вдосконалення сучасних публічно-управлінських відносин.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Смоланка Володимир Іванович

Дата: 19.09.2022 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Теорія та методологія публічного управління (OK.01)	навчальна дисципліна	OK.01.pdf	zePmXDO5+spa4hybM44HPdpSIEFB9RlwoLAHxY4E5il=	Комп'ютери 12 шт., проектори LCD – 5 шт., ноутбуки Lenovo 5 шт., веб-камери, програмне забезпечення: MS Windows 7, 10; MS Office 2010, 2016; Google G-Suite (корпоративний доступ); SPSS; Advego Plagiatius; наявність доступу до Інтернету. WI-FI.
Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні (OK.02)	навчальна дисципліна	OK.02.pdf	AGF2af7NyFRewaHtde/SP5r8i9QInQiDcQAuwevh1jI=	Комп'ютери 12 шт., проектори LCD – 5 шт., ноутбуки Lenovo 5 шт., веб-камери, програмне забезпечення: MS Windows 7, 10; MS Office 2010, 2016; Google G-Suite (корпоративний доступ); SPSS; Advego Plagiatius; наявність доступу до Інтернету. WI-FI.
Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування (OK.03)	навчальна дисципліна	OK.03.pdf	GXFUWcw3QLTkmk9Opjuq+FSbrsmjYoQfa6ReiNGVbw4=	Комп'ютери 12 шт., проектори LCD – 5 шт., ноутбуки Lenovo 5 шт., веб-камери, програмне забезпечення: MS Windows 7, 10; MS Office 2010, 2016; Google G-Suite (корпоративний доступ); SPSS; Advego Plagiatius; наявність доступу до Інтернету. WI-FI.
Організація діяльності державного службовця (OK.04)	навчальна дисципліна	OK.04.pdf	wcsiarkOe9ZHopCWd8j76L+9DH+DwlPkQYD1LlgJxbQ=	Комп'ютери 12 шт., проектори LCD – 5 шт., ноутбуки Lenovo 5 шт., веб-камери, програмне забезпечення: MS Windows 7, 10; MS Office 2010, 2016; Google G-Suite (корпоративний доступ); SPSS; Advego Plagiatius; наявність доступу до Інтернету. WI-FI.
Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах (OK.05)	навчальна дисципліна	OK.05.pdf	P/cDa2Sil7TyGcUI5Ehvv5f1GGXlfMQL8QVy29cFLOA=	Комп'ютери 12 шт., проектори LCD – 5 шт., ноутбуки Lenovo 5 шт., веб-камери, програмне забезпечення: MS Windows 7, 10; MS Office 2010, 2016; Google G-Suite (корпоративний доступ); SPSS; Advego Plagiatius; наявність доступу до Інтернету. WI-FI.
Антикризове управління у прикордонних регіонах (OK.06)	навчальна дисципліна	OK.06.pdf	7BnadYF+r1VozJwWc3SuqF+ddu5ov9ppOiXrX9kTeho=	Комп'ютери 12 шт., проектори LCD – 5 шт., ноутбуки Lenovo 5 шт., веб-камери, програмне забезпечення: MS Windows 7, 10; MS Office 2010, 2016; Google G-Suite (корпоративний доступ); SPSS; Advego Plagiatius; наявність доступу до Інтернету. WI-FI.
Антикорупційна політика в органах публічної влади (OK.07)	навчальна дисципліна	OK.07.pdf	4eO+koKB/qpfFL23SuV3p+capjLoaA1ylIHgYoVRqso=	Комп'ютери 12 шт., проектори LCD – 5 шт., ноутбуки Lenovo 5 шт., веб-камери, програмне забезпечення: MS Windows 7, 10; MS Office 2010, 2016; Google G-Suite (корпоративний доступ); SPSS; Advego Plagiatius; наявність доступу до Інтернету. WI-FI.
Виробнича практика (OK.08)	практика	OK.08.pdf	W5VbrDZT6Lfw3jgcWrtAwQcLMNpHecNdoHhJT9Sj7bg=	Інформаційне та методичне забезпечення баз практики; наявність доступу до Інтернету, WI-FI.

Переддипломна практика (OK.09)	практика	OK.09.pdf	OK2ZWGDK9Ysum/ys+tGZTCvXWYO9kt oYhm+IlWjMJpQ=	Електронний репозитарій Наукової бібліотеки ДВНЗ "УжНУ", інформаційне та науково-методичне забезпечення баз практики; наявність доступу до Інтернету, WI-FI.
Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (OK.10)	підсумкова атестація	OK.10.pdf	BNZOTRcXOqGhN+4WXUEoNHvUf153WoEMS6iooTwmmC c=	Комп'ютери 12 шт., проектори LCD – 5 шт., ноутбуки Lenovo 5 шт., веб-камери, програмне забезпечення: MS Windows 7, 10; MS Office 2010, 2016; Google G-Suite (корпоративний доступ); SPSS; Advego Plagiatus; Електронний репозитарій Наукової бібліотеки ДВНЗ "УжНУ", інформаційне та науково-методичне забезпечення атестації, наявність доступу до Інтернету, WI-FI.

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
48375	Асланов Стелас Антипович	професор, Основне місце роботи	Факультет суспільних наук	Диплом доктора наук ДД 006112, виданий 13.12.2016, Диплом кандидата наук ДК 061246, виданий 06.10.2010, Атестат доцента АД 002978, виданий 15.10.2019, Атестат професора АП 002871, виданий 29.06.2021	12	Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування (OK.03)	Рішення ЗВО щодо викладання дисципліни «Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування» Аслановим С.А. зумовлене: 1) науковим ступенем доктора політичних наук: - захист докторської дисертації з теми «Політико-правові засади етнополітичної стабільності держави в умовах глобальних викликів»; 2) наявністю досвіду професійної, наукової і громадської діяльності: - робота в органах виконавчої влади, секретаріату Верховної Ради України, органів місцевого самоврядування (Закарпатська ОДА, заступник голови Березівської райдержадміністрації, помічник-консультант народного депутата у Секретаріаті ВРУ 4 і 7 скликань); - куратор відділу етнополітології НДІ політичної регіоналістики УжНУ;

								- член професійної ГО «Академія політичних наук України»; - член ГО «Асоціація політологів та міжнародників УжНУ». 3) підтвердженням фаховості у монографіях, навчально-методичних і наукових публікаціях, зокрема: 1. Довідник магістра: спеціальність «Публічне управління та адміністрування» в УжНУ. 2021 – 2022 навчальний рік: навчально-методичний посібник / За заг. ред. і впоряд. Маріана Токаря; розробники програм і каталогу навч. дисц. С. Асланов, В. Буркало, І. Вегеш, Є. Гайданка, Н. Кічера, Г. Кумар, Ю. Остапець, О. Сурніна-Далекорей, К. Червеняк, І. Черленяк; Каф. політол. і держупр. УжНУ. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. 400 с. 2. Асланов С. Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування: навчально-методичні рекомендації (для студентів-магістрантів спеціальності «281 Публічне управління та адміністрування») / Навчально-методична серія «КАФЕДРА» / № 57; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і держ. управління]. Ужгород, УжНУ. 2022. 48 с. 3. Асланов С. Феномен етнополітичної стабільності держави у політичній науці: теоретико-методологічні засади дослідження / Теоретико-методологічні підходи до вивчення суспільно-політичних інститутів та процесів: колективна монографія / за заг. ред.: Юрія Остапця і Маріана Токаря; [авт. колект.: С. Асланов, І. Вегеш, М. Вегеш, А. Дербак, М. Зан, Г. Зеленько, Н. Кічера, А. Ключкович, М. Колодій, Г. Кумар, М. Лендъел, Ю. Остапець, А. Романюк,
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							М. Токар, К. Червеняк, М. Шелемба, Мих. Шелемба]; Каф. політ. і держупр.; Ужгород. нац. ун-тет. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. С. 305–338. 4. Асланов С. Державне управління в умовах розвитку інформаційного суспільства: навчально-методичні рекомендації. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ»; Факультет суспільних наук; Кафедра політології і держ. управління; КаУ, 2018. 5. Асланов С. Політика і управління: навчально-методичні рекомендації. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ»; Факультет суспільних наук; Кафедра політології і держ. управління; КаУ, 2018. 60 с. 6. Асланов С. Міжнародно-правові та інституційні механізми протидії технології етнополітичної дестабілізації // Науковий вісник Карпатського університету імені Августина Волошина. 2020. № 1. С. 168–173. 4) участю в науково-практичних конференціях: 1. Міжнародна наук.-практ. конференція «Public administration and management at the current stage of state formation» (м. Київ, 21-22 жовтня 2021 р.); 2. 75-а підсумкова наукова конференція професорсько-викладацького складу ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Виступ на тему «Поняття і сутність політико-правового регулювання державного управління в Україні» (м. Ужгород, 22-26 лютого 2021 р.). 5) проходженням наукового стажування: - Люблінський науково-технологічний парк та Університет Марії Кюрі-Склодовської (м. Люблін, Республіка Польща (ЄС)) на тему: «Освіта в галузі політології, соціології, історії та філософії»
--	--	--	--	--	--	--	--

							перспективні та пріоритетні напрями наукових досліджень» з 27 листопада 2017 року по 01 грудня 2017 року (сертифікат Люблінського науково-технологічного парку та Університету Марії Кюрі-Склодовської, 2018 р.). У відомості щодо відповідності освітньо-професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників вимогам освітньої діяльності, які встановлені Постановою КМ України «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» (п. 38) відповідає 8 показникам (1, 3, 4, 5, 7, 11, 12, 19).
40403	Черленяк Іван Іванович	професор, Основне місце роботи	Факультет історії та міжнародних відносин	Диплом спеціаліста, Ужгородський державний університет, рік закінчення: 1979, спеціальність: фізика, Диплом доктора наук ДД 009518, виданий 31.05.2011, Диплом кандидата наук ФМ 029666, виданий 04.10.1987, Атестат професора 12ІР 010599, виданий 30.06.2015, Атестат старшого наукового співробітника (старшого дослідника) АС 006652, виданий 08.10.2008	42	Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні (ОК.02)	Рішення ЗВО щодо викладання дисципліни «Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні» Черленяком І.І. зумовлене: 1) науковим ступенем доктора наук з державного управління: - 30.05.2011 р. отримано диплом доктора наук з державного управління за спеціальністю 25.00.01 – Теорія та історія державного управління; 2) наявністю досвіду професійної, наукової і громадської діяльності: - член Громадської ради при Закарпатській обласній державній адміністрації. 3) підтвердженням фаховості у монографіях, навчально-методичних і наукових публікаціях, зокрема: 3.1) у виданнях, що індексуються у наукометричних базах Scopus, Web of Science: 1. Cherlenjak I., Umantsiv Yu., Prikhodko V., Sonko Yu. and Shtan M. (2021). Integrated evaluation of investment attractiveness in the context of economic sectors: Ukraine as a

case study // Investment Management and Financial Innovations, 18(2), 118-129. doi:10.21511/imfi.18(2).2021.10 (Scopus)

2. Cherlenjak I., Boiko A., Umantsiv Yu., Prikhodko V. and Shkurovadska D. (2022). Policy measures for economic resilience of Visegrad Group and Ukraine during the pandemic // Problems and Perspectives in Management, 20(2), 71-83. doi:10.21511/ppm.20(2).2022.07. (Scopus).

3. Domyshe-Medyanyk A. M., Hrubinka I. I. Innovative components of added value and the problem of factors and incentives of economic growth in Ukraine // Науковий вісник Полісся. 2018. № 1 (13). Ч. 2. С. 16-22. (Web of Science)

3.2) у фахових наукових виданнях:

1. Черленяк І.І., Курей О.А. Виклики антикризового управління економікою в умовах пандемії // Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Економіка. 2020. №1(55). С.10-18.

2. Черленяк І., Пойда-Носик Н. Лідерство і менеджмент в умовах глобальної конкуренції: комплементарність та синергія // Геополітика України: історія і сучасність, 2021, 1 (26): 104-116.

3. Операційний менеджмент фірми та виклики глобальної модифікації ринків // Геополітика України: історія і сучасність. 2020. 1 (24): 109-118.

3.3) у навчально-методичних виданнях:

1. Довідник магістра: спеціальність «Публічне управління та адміністрування» в УжНУ. 2021 – 2022 навчальний рік: навчально-методичний посібник / За заг. ред. і впоряд. Маріана Токаря; розробники програм і каталогу навч. дисц. С. Асланов, В. Буркало, І. Вегеш, Є. Гайданка, Н. Кічера, Г. Кумар, Ю. Остапеч, О. Сурніна-

							Далекорей, К. Червеньяк, І. Черленяк; Каф. політол. і держупр. УжНУ. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. 400 с. 4) участю в науково-практичних конференціях: 1. Cherleniak I, Todorov I., Kwilinski A. & Todorova N. (2021). Controlled Chaos Management as a Tool of Destroying the Legitimacy of Public Governance Institutions in Ukraine. In Khalid S. Soliman (Ed.), Proceedings of the 37th International Business Information Management Association (IBIMA), 1-2 April 2021 (pp. 3839-3849). Cordoba, Spain: IBIMA Publishing. (Web of Science); 2. Cherlenyak I., Tokar M., Communication models and digital technologies for consolidation of territorial communities: challenges of decentralization in Ukraine VII International Interdisciplinary Scientific Conference SOCIAL DEVELOPMENT TOWARDS VALUES ETHICS – TECHNOLOGY – SOCIETY (Польща, 2021). 5) проходженням наукового стажування: - Національна Академія Управління. м. Київ. Тема: «Методики та технології підвищення результативності бізнес-освіти» (грудень 2017 р.). У відомості щодо відповідності освітньо-професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників вимогам освітньої діяльності, які встановлені Постановою КМ України «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» (п. 38) відповідає 6 показникам (1, 3, 4, 6, 8, 12, 19, 20).
163516	Гайданка Євгеній Іванович	доцент, Основне місце роботи	Факультет суспільних наук	Диплом бакалавра, Ужгородський національний університет, рік закінчення:	13	Організація діяльності державного службовця (ОК.04)	Рішення ЗВО щодо викладання дисципліни «Організація діяльності державного службовця»

				2004, спеціальність: 040301 Політологія, Диплом бакалавра, Приватний вищий навчальний заклад "Карпатський університет імені Августина Волошина", рік закінчення: 2013, спеціальність: 060101 Правознавство, Диплом бакалавра, Приватний вищий навчальний заклад "Карпатський університет імені Августина Волошина", рік закінчення: 2018, спеціальність: 6.020304 богослов'я, Диплом магістра, Ужгородський національний університет, рік закінчення: 2005, спеціальність: 040301 Політологія, Диплом кандидата наук ДК 006896, виданий 17.05.2012, Атестат доцента 12ДЦ 044105, виданий 29.09.2015		Гайданкою Є.І. зумовлене: 1) наявністю досвіду професійної, наукової і громадської діяльності: - куратор відділу аналізу емпіричних показників політичного розвитку та демократичного транзиту НДІ політичної регіоналістики УжНУ; - управління та адміністрування громадськими організаціями: голова ГО «Центр прикладних досліджень проблем суспільства «ПРОФ»; 2) підтвердженням фаховості у монографіях, навчально- методичних і наукових публікаціях, зокрема: 2.1) у виданнях, що індексуються у наукометричних базах Scopus, Web of Science: 1. Haydanka Ye. Urgent Decentralization Problems in the Czech Republic at a Regional Level // Public Policy and Administration. 2020. Vol. 19, Issue. 2, pp. 253–265 (SCOPUS). 2. Haydanka Ye. Electoral and Citizen's View on Euroscepticism in Transitional Society: the Case of the Czech Republic // Online Journal Modelling the New Europe. 2020, №. 33, pp. 111–133 (SCOPUS). 2.2) у фахових наукових виданнях: Гайданка Є.І. Транскордонна співпраця у процесах модернізації державного управління (досвід Трнавського краю Словаччини) // Аспекти публічного управління. 2018. № 6(10). С. 47–53. 3. Гайданка Є.І. Соціальне структурування місцевої політичної еліти у Словаччині (за підсумками комунальних виборів у Трnavі 2010–2018 pp.) // Politicus. 2019. № 2. С. 28 –32. 5. Haydanka Ye. Decentralization in Slovakia: Perspectives from the Trnava Region // Economic Profile. 2021. Vol. 16, Issue 1,
--	--	--	--	---	--	--

							pp. 116–123. 2.3) у навчально-методичних виданнях: 1. Довідник магістра: спеціальність «Публічне управління та адміністрування» в УжНУ. 2021 – 2022 навчальний рік: навчально-методичний посібник / За заг. ред. і впоряд. Маріана Токаря; розробники програм і каталогу навч. дисц. С. Асланов, В. Буркало, І. Вегеш, Є. Гайданка, Н. Кічера, Г. Кумар, Ю. Остапець, О. Сурніна-Далекорей, К. Червеньяк, І. Черленяк; Каф. політол. і держупр. УжНУ. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. 400 с.; 2. Гайданка Є. Організація діяльності державного службовця: навчально-методичні рекомендації (для студентів-магістрантів спеціальності «281 Публічне управління та адміністрування») / Навчально-методична серія «КАФЕДРА» / № 56; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і держ. управління]. Ужгород, УжНУ. 2022. 42 с. 2.4) у монографії: 1. Haydanka Ye, Martinkovič M. Decentralization and Electoral Processes: Political Fragmentation of the Regions in the Czech Republic: Monograph. Prague: Academia, 2022. 112 p. – ISBN 978-80-200-3364-2. 3) участю в науково-практичних конференціях: 1. X-th International Conference «After Communism. East and West under Scrutiny» (March 27–28, 2020, Craiova, Craiova University, Romania), доповідь на тему: «Partitioning of the Slovak Political and Party Environment in the Context of 2018 Local Elections». 2. EURINT 2020 (October 15–17, 2020, Iasi, Romania), доповідь на тему: «Ways of Formation and Types of Reproduction of Regional Political Elites on the Border of the
--	--	--	--	--	--	--	--

						European Union and EU Neighbours». 3. «Byrokracia verus vedomostná organizácia v prostredí verejnej správy» (November 14, 2019, Košice, Slovak Republic), доповідь на тему: «Transformation and Quality of the Government in the Slovak Republic». 4) проходженням наукового стажування: 1. Наукове стажування у рамках Національної стипендіальної програми Словацької Республіки (09.2017 – 01.2018, Трнавський університет, м. Трнава, Словацька Республіка). 2. Наукове стажування за підтримки Міжнародного Вишеградського Фонду (09.2019 – 06.2020, Карловий університет, м. Прага, Чеська Республіка). У відомості щодо відповідності освітньо-професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників вимогам освітньої діяльності, які встановлені Постановою КМ України «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» (п. 38) відповідає 8 показникам (1, 3, 4, 8, 10, 12, 19, 20).	
315624	Токар Маріан Юрійович	професор, Основне місце роботи	Факультет суспільних наук	Диплом спеціаліста, Ужгородський держуніверситет, рік закінчення: 1996, спеціальність: 6.020302 історія, Диплом доктора наук ДД 011109, виданий 15.04.2021, Диплом кандидата наук ДК 025715, виданий 13.10.2004, Атестат доцента 12ДЦ 016385, виданий 22.02.2007	25	Теорія та методологія публічного управління (ОК.01)	Рішення ЗВО щодо викладання дисципліни «Теорія та методологія публічного управління» Токарем М.Ю. зумовлене: 1) науковим ступенем доктора наук з державного управління: - 30.01.2020 р. захистив докторську дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора наук з державного управління за спеціальністю 25.00.02 – механізми державного управління; 2) наявністю досвіду професійної, наукової і громадської діяльності: - директор НДІ політичної регіоналістики УжНУ (куратор відділу політичної регіоналістики та публічного управління);

								- член професійного об'єднання ГО «Аналітично-консалтинговий центр публічного врядування і права» (м. Київ); - голова ГО «Вільний соціум» (м. Ужгород); - член Президії Громадської ради при Закарпатській обласній державній адміністрації; 3) підтвердженням фаховості у монографіях, навчально-методичних і наукових публікаціях, зокрема: 1. Довідник магістра: спеціальність «Публічне управління та адміністрування» в УжНУ. 2021 – 2022 навчальний рік: навчально-методичний посібник / За заг. ред. і впоряд. Маріана Токаря; розробники програм і каталогу навч. дисц. С. Асланов, В. Буркало, І. Вегеш, Є. Гайданка, Н. Кічера, Г. Кумар, Ю. Остапець, О. Сурніна-Далекорей, К. Червеняк, І. Черленяк; Каф. політол. і держупр. УжНУ. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. 400 с. 2. Токар М. Теорія та методологія публічного управління: навчально-методичні рекомендації (для студентів-магістрантів спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / Навчально-методична серія «КАФЕДРА» / № 55; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і держ. управління]. Ужгород, УжНУ. 2022. 52 с. 3. Токар М. Громадські організації України в системі розвитку публічно-управлінських відносин: монографія / Львівський регіональний інститут державного управління НАДУ при Президентові України. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2020. 412 с. 4. Токар М. Теоретико-методологічні основи вивчення політики сприяння розвитку системи неурядових
--	--	--	--	--	--	--	--	---

							організацій та проблем їхньої взаємодії з публічною владою / Теоретико-методологічні підходи до вивчення суспільно-політичних інститутів та процесів: колективна монографія / за заг. ред.: Юрія Остапця і Маріана Токаря; [авт. колект.: С. Асланов, І. Вегеш, М. Вегеш, А. Дербак, М. Зан, Г. Зеленько, Н. Кічера, А. Ключкович, М. Колодій, Г. Кумар, М. Лендьел, Ю. Остапець, А. Романюк, М. Токар, К. Червеняк, М. Шелемба, Мих. Шелемба]; Каф. політ. і держупр.; Ужгород. нац. ун-тет. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. С. 493–534. 5. Токар М. Методологічні пріоритети в сучасній українській науці публічного управління / Теоретико-методологічні підходи до вивчення суспільно-політичних інститутів та процесів: колективна монографія / за заг. ред.: Юрія Остапця і Маріана Токаря; [авт. колект.: С. Асланов, І. Вегеш, М. Вегеш, А. Дербак, М. Зан, Г. Зеленько, Н. Кічера, А. Ключкович, М. Колодій, Г. Кумар, М. Лендьел, Ю. Остапець, А. Романюк, М. Токар, К. Червеняк, М. Шелемба, Мих. Шелемба]; Каф. політ. і держупр.; Ужгород. нац. ун-тет. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. С. 27–52. 6. Практика магістрантів-управлінців: виробнича і переддипломна: практичні рекомендації (для студентів-магістрантів спеціальності «281 Публічне управління та адміністрування»); Уклад.: І. Вегеш, О. Сурніна-Далекорей, М. Токар; Передм.: М. Токар / Навчально-методична серія «КАФЕДРА» / № 61; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і держ. управління]. Ужгород, УжНУ. 2022. 58 с.
--	--	--	--	--	--	--	--

							7. Токар М. Застосування системного методу в дослідженнях розвитку громадських організацій // Теорія та практика державного управління: Зб. наук. пр. Харків: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2019. Вип. 1 (64). С. 63–69. 8. Токар М. Метод синергетики у дослідженнях громадської організації як феномену інтеграції людських ресурсів // Публічне управління XXI століття: портал можливостей: Зб. тез XX Міжнар. наук. конгресу. Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2020. 524 с. С. 68–71. 9. Токар М. Методологія дослідження громадських організацій в системі загальнодержавних координат // Розвиток публічного управління в Україні: Наук.-практ. конф. за міжнар. уч. (23–24 квітня 2020 р., м. Львів) / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2020. С. 55–60. 10. Tokar M., Varenia N., Kulchii I. Conceptual Model of the System of Modern Communications in Public Governance // Public Administration and Law Review. 2020. Vol. 4. URL: https://public.scnchub.com/palr/index.php/palr/issue/archive 4) участю в науково-практичних конференціях: 1. Україна 2030: публічне управління для сталого розвитку: щорічна міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 2020 р.); 2. Cherlenyak I., Tokar M., Communication models and digital technologies for consolidation of territorial communities: challenges of decentralization in Ukraine VII International Interdisciplinary Scientific Conference SOCIAL DEVELOPMENT
--	--	--	--	--	--	--	--

							TOWARDS VALUES ETHICS – TECHNOLOGY – SOCIETY (Польща, 2021 р.). 3. Всеукраїнська науково-практична конференція «Публічне управління та адміністрування в умовах війни та в поствоєнний період в Україні» (Київ-Львів-Одеса-Ужгород, 2022 р.). 5) проходженням наукового стажування: 1. Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, Міністерство освіти і науки України (Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників «Основи тестології та розробки тестових завдань» (з публічного управління), Сертифікат від 15.09.2021 р.); 2. Транскарпатський центр Жана Моне з дослідження європейських стратегій розвитку, УжНУ (Тренінги «Європеїзація системи публічного управління, формування професійного кадрового потенціалу, орієнтованого на євроінтеграцію», Сертифікат від 24.11.2021 р.); 3. ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського, кафедра освітнього менеджменту та публічного управління, Південноукраїнський центр професійного розвитку керівників та фахівців соціальної сфери («Кар'єра як акмеологічний механізм професійного саморозвитку сучасного керівника», Сертифікат ОС №32/1-003/0053/2022 від 02.04.2022 р.). У відомості щодо відповідності освітньо-професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників вимогам
--	--	--	--	--	--	--	--

							освітньої діяльності, які встановлені Постановою КМ України «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» (п. 38) відповідає 11 показникам (1, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 19, 20).
17207	Кічера Надія Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет суспільних наук	Диплом магістра, Ужгородський національний університет, рік закінчення: 2009, спеціальність: 7.03010401 політологія, Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад "Ужгородський національний університет", рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування, Диплом кандидата наук ДК 032551, виданий 15.12.2015	11	Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах (ОК.05)	Рішення ЗВО щодо викладання дисципліни «Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах» Кічерою Н.М. зумовлене: 1) здобутим ступенем вищої освіти магістра: - дипломом про вищу освіту (магістр з публічного управління та адміністрування); 2) наявністю досвіду професійної, наукової і громадської діяльності: - членкиня ГО «Асоціація політологів та міжнародників УжНУ»; - членкиня ГО «Волонтеріат УжНУ»; 3) підтвердженням фаховості у монографіях, навчально-методичних і наукових публікаціях, зокрема: 1. Довідник магістра: спеціальність «Публічне управління та адміністрування» в УжНУ. 2021 – 2022 навчальний рік: навчально-методичний посібник / За заг. ред. і впоряд. Маріана Токаря; розробники програм і каталогу навч. дисц. С. Асланов, В. Буркало, І. Вегеш, Є. Гайданка, Н. Кічера, Г. Кумар, Ю. Остапець, О. Сурніна-Далекорей, К. Червеняк, І. Черленяк; Каф. політол. і держупр. УжНУ. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. 400 с. 2. Кічера Н. Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах: навчально-методичні рекомендації (для студентів-магістрів спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / Навчально-методична серія «КАФЕДРА» / № 58; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і

держ. управління].
Ужгород, УжНУ. 2022.
74 с.

3. Кічера Н.
Управління
ресурсами: навчально-
методичні
рекомендації (для
студентів-магістрантів
спеціальності «281
Публічне управління
та адміністрування») /
Навчально-методична
серія «КАФЕДРА» /
№ 60; [Ужгород. нац.
ун-т; Ф-т сусп. наук;
Каф. політології і
держ. управління].
Ужгород, УжНУ. 2022.
62 с.

4. Kichera N.
Democratic principles
of ethno-politics of the
Republic of Poland and
the Slovak Republic:
Experience for Ukraine
// Občianska
Spoločnosť Kam kráčaš
demokracia». Košice,
2018. P. 253-264.

5. Кічера Н.
Теоретико-
методологічні засади
аналізу суб'єктності
етнічних спільнот у
країнах Центральної
та Східної Європи /
Теоретико-
методологічні підходи
до вивчення
суспільно-політичних
інститутів та процесів:
колективна
монографія / за заг.
ред.: Юрія Остапця і
Маріана Токаря; [авт.
колект.: С. Асла-нов,
І. Вегеш, М. Вегеш, А.
Дербак, М. Зан, Г.
Зеленько, Н. Кічера,
А. Ключкович, М.
Колодій, Г. Кумар, М.
Лендбел, Ю.
Остапець, А. Романюк,
М. Токар, К. Червеньяк,
М. Шелемба, Мих.
Шелемба]; Каф. політ.
і держупр.; Ужгород.
нац. ун-тет. Ужгород:
Поліграфцентр
«Ліра», 2022. С. 417–
452.

6. Кічера Н.
Національні меншини
в системі публічної
політики та
управління країн
Вишеградської
четвірки // Держава
та регіони. Серія
«Публічне управління
і адміністрування».
Вип. 2. 2022. С. 36–44.

7. Кічера Н.
Проблемні питання
державної політики
України у сфері
етнонаціональних
відносин: можливі
ризики та загрози //
Збірник матеріалів

							круглого столу «Формування дієвих механізмів державного управління з забезпечення державної безпеки». Харків, 2021. С. 90-92. 8. Кічера Н. Інформаційно-аналітичне забезпечення функціонування інститутів публічного управління на регіональному рівні // Україна і Центральна Європа: історія, політика, культура. Матеріали VI міжнародної науково-практичної конференції «Формат розвитку відносин України та країн Центральної Європи у контексті впливу гібридної війни, виборчих процесів, прав національних меншин та пандемії COVID-19». Відповідальні за випуск: В. І. Гиря., М. М. Вереш. Ужгород: ТОВ «PIK-Y», 2021. С. 266-270. URL: https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/40104 4) участю в науково-практичних конференціях: 1. Občianska Spoločnosť Kam kráčaš demokracia» (Košice, SR, 22–23 листопада 2018 р.); 2. V науково-практична конференція «Формат розвитку відносин України та країн Центральної Європи у контексті впливу гібридної війни, виборчих процесів та теми забезпечення прав національних меншин» (Ужгород, 25 вересня 2020 р.); 3. Круглий стіл «Формування дієвих механізмів державного управління з забезпечення державної безпеки» (Харків, 2021 р.); 4. Всеукраїнська науково-практична конференція «Публічне управління та адміністрування в умовах війни і в поствоєнний період в Україні» (19–28 квітня 2022 р.). 5) проходженням наукового стажування:
--	--	--	--	--	--	--	--

							1. Кафедра політології, філософського факультету, Католицького університету в Ружомберку (Словацька Республіка) (09.2018-06.2019 рр.) 2. Тренінг «Запровадження тематики гендерно орієнтованого бюджетування до системи підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування (Івано-Франківськ, 14-15 травня 2019 р.) (12 годин/0,4 кредити ЕКТС). 3. Кафедра політології, факультету політичних наук та міжнародних відносин Університету Матея Бела в Банській Бистриці (Словацька Республіка) (01.02.2022–31.05.2022). У відомості щодо відповідності освітньо-професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників вимогам освітньої діяльності, які встановлені Постановою КМ України «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» (п. 38) відповідає 6 показникам (1, 3, 4, 8, 10, 12, 19).
48375	Асланов Стелас Антипович	професор, Основне місце роботи	Факультет суспільних наук	Диплом доктора наук ДД 006112, виданий 13.12.2016, Диплом кандидата наук ДК 061246, виданий 06.10.2010, Атестат доцента АД 002978, виданий 15.10.2019, Атестат професора АП 002871, виданий 29.06.2021	12	Антикорупційна політика в органах публічної влади (ОК.07)	Рішення ЗВО щодо викладання дисципліни «Антикорупційна політика в органах публічної влади» Аслановим С.А. зумовлене: 1) наявністю досвіду професійної, наукової і громадської діяльності: - робота в органах виконавчої влади, секретаріату Верховної Ради України, органів місцевого самоврядування (заступник голови Берегівської райдержадміністрації, помічник-консультант народного депутата у Секретаріаті ВРУ 4 і 7 скликань); - багаторічним досвідом професійної

							роботи в органах виконавчої влади, секретаріату Верховної Ради України, органів місцевого самоврядування (Закарпатська ОДА, заступник голови Берегівської райдержадміністрації, помічник-консультант народного депутата у Секретаріаті ВРУ 4 і 7 скликань); - веденням курсів підвищення професійної кваліфікації «Про заходи щодо запобігання корупції в органах державної влади» (Державний навчальний заклад «Закарпатський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій» – Навчально-науковий центр підвищення кваліфікації публічних службовців (2017 – 2019 рр.)). 2) підтвердженням фаховості у навчально-методичних і наукових публікаціях, зокрема: 1. Асланов С. Антикорупційна політика в органах публічної влади (для студентів-магістрантів спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування) / Навчально-методична серія «КАФЕДРА» / № 54; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і держ. управління]. Ужгород, УжНУ. 2022. 26 с. 2. Довідник магістра: спеціальність «Публічне управління та адміністрування» в УжНУ. 2021 – 2022 навчальний рік: навчально-методичний посібник / За заг. ред. і впоряд. Маріана Токаря; розробники програм і каталогу навч. дисц. С. Асланов, В. Буркало, І. Вегеш, Є. Гайданка, Н. Кічера, Г. Кумар, Ю. Остапеч, О. Сурніна-Далекорей, К. Червеньяк, І.
--	--	--	--	--	--	--	--

							Черленяк; Каф. політол. і держупр. УжНУ. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. 400 с. 3. Асланов С. Правове регулювання державної служби: навчально-методичні рекомендації. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ»; Факультет суспільних наук; Кафедра політології і держ. управління; КаУ, 2020. 56 с. 4. Асланов С. Зв'язки з громадськістю: навчально-методичні рекомендації. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ»; Факультет суспільних наук; Кафедра політології і держ. управління; КаУ, 2018. 64 с. 5. Асланов С. Політика і управління. Навчально-методичні рекомендації. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ»; Факультет суспільних наук; Кафедра політології і держ. управління; КаУ, 2018. 60 с. У відомості щодо відповідності освітньо-професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників вимогам освітньої діяльності, які встановлені Постановою КМ України «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» (п. 38) відповідає 8 показникам (1, 3, 4, 5, 7, 11, 12, 19).
203744	Сурніна-Далекорей Ольга Анатоліївна	доцент, Основне місце роботи	Факультет суспільних наук	Диплом магістра, Ужгородський національний університет, рік закінчення: 2004, спеціальність: 8.03010401 політологія, Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад "Ужгородський національний університет", рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування, Диплом кандидата наук ДК 055043, виданий	15	Антикризове управління у прикордонних регіонах (ОК.06)	Рішення ЗВО щодо викладання дисципліни «Антикризове управління у прикордонних регіонах» Сурніною-Далекорей О.А. зумовлене: 1) здобутим ступенем вищої освіти магістра: - дипломом про вищу освіту (магістр з публічного управління та адміністрування); 2) наявністю досвіду професійної, наукової і громадської діяльності: - членкиня ГО «Асоціація політологів та міжнародників УжНУ»; 3) підтвердженням фаховості у монографіях, навчально-методичних і

				14.10.2009		наукових публікаціях, зокрема: 1. Сурніна-Далекорей О.А. Комунікації в публічному управлінні: навчально-методичні рекомендації; Навчально-методична серія «КАФЕДРА» / № 40; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і держ. управління]. Ужгород, 2019. 28 с. 2. Сурніна-Далекорей О.А. Моделі комунікативної діяльності в державному управлінні // Публічне управління та адміністрування, 2020. №19. С. 60 – 64. 3. Сурніна-Далекорей О.А. Основні завдання та технології антикризового управління територією // Глобалізаційні виклики: урядування майбутнього: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції, м. Київ, Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, 7–8 червня, 2022. К., 2022. 4. Довідник магістра: спеціальність «Публічне управління та адміністрування» в УжНУ. 2021 – 2022 навчальний рік: навчально-методичний посібник / За заг. ред. і впоряд. Маріана Токаря; розробники програм і каталогу навч. дисц. С. Асланов, В. Буркало, І. Вегеш, Є. Гайданка, Н. Кічера, Г. Кумар, Ю. Остапець, О. Сурніна-Далекорей, К. Червеньяк, І. Черленьяк; Каф. політол. і держупр. УжНУ. Ужгород: Поліграфцентр «Ліра», 2022. 400 с. 5. Сурніна-Далекорей О. Антикризове управління у прикордонних регіонах: навчально-методичні рекомендації (для студентів-магістрантів спеціальності «281 Публічне управління та адміністрування») / Навчально-методична
--	--	--	--	------------	--	--

							серія «КАФЕДРА» / №59; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і держ. управління]. Ужгород, УжНУ. 2022. 52 с. 6. Практика магістрантів-управлінців: виробнича і переддипломна: практичні рекомендації (для студентів-магістрантів спеціальності «281 Публічне управління та адміністрування»); Уклад.: І. Вегеш, О. Сурніна-Далекорей, М. Токар; Передм.: М. Токар / Навчально-методична серія «КАФЕДРА» / № 61; [Ужгород. нац. ун-т; Ф-т сусп. наук; Каф. політології і держ. управління]. Ужгород, УжНУ. 2022. 58 с. 4) участю в науково-практичних конференціях: - Міжнародна науково-практична конференція «Глобалізаційні виклики: урядування майбутнього» / Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Виступ на тему: «Основні завдання та технології антикризового управління територією» (Київ, 7–8 червня, 2022). 5) проходженням наукового стажування: - Наукове стажування з проекту «Гендерне бюджетування в Україні» (ГОВ) (Шведське агентство міжнародного розвитку (SIDA, Національне агентство України з питань державної служби, Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу), (м. Івано-Франківськ, 14–15 травня 2019 р.). У відомості щодо відповідності освітньо-професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників вимогам освітньої діяльності, які встановлені
--	--	--	--	--	--	--	---

							Постановою КМ України «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» (п. 38) відповідає 5 показникам (1, 4, 10, 12, 19).
--	--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
ПРН-14. Уміти оперативно й ефективно вирішувати теоретичні, аналітичні, практичні задачі в багаторічному та соціально неоднорідному регіоні	☐	Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні (ОК.02)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит
		Теорія та методологія публічного управління (ОК.01)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, лекція-бесіда, робота з першоджерелами	Усне опитування, реферат з окремих практичних тем, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит
		Організація діяльності державного службовця (ОК.04)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні та письмові відповіді на практичних заняттях, самостійна робота/виконання аналітичного завдання, письмова контрольна робота/ письмове тестування, іспит
		Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах (ОК.05)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, навчальна дискусія, консультації, пояснювальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, виконання практичних/аналітичних завдань, написання аналітичного есе, презентації результатів виконаної індивідуальної роботи, письмове тестування, іспит
		Антикризове управління у прикордонних регіонах (ОК.06)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота (реферат), участь у дискусії (круглому столі), тестування, іспит
		Виробнича практика (ОК.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)

		Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
ПРН-12. Планувати і здійснювати наукові й прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних і емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків	☒	Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
		Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах (ОК.05)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота з науковими джерелами, евристичний метод, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, виконання практичних/аналітичних завдань, написання аналітичного есе, презентації результатів виконаної індивідуальної роботи, письмове тестування, іспит
		Антикризове управління у прикордонних регіонах (ОК.06)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота (реферат), участь у дискусії (круглому столі), тестування, іспит
		Виробнича практика (ОК.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні (ОК.02)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит
		Теорія та методологія публічного управління (ОК.01)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, лекція-бесіда, робота з першоджерелами	Усне опитування, реферат з окремих практичних тем, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит
ПРН-15. Використовувати досвід і кращі практики публічного управління та адміністрування	☐	Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
		Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-спонукальний метод,	Виконання індивідуальних завдань на базі практики,

регіонів сусідніх із Україною держав Європейського Союзу (зокрема, Румунії, Угорщини, Словаччини, Польщі)			порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	ведення щоденника та написання звіт за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування (ОК.03)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод	Виступ на семінарських заняттях, поточне опитування, виконання індивідуальної роботи, колоквиум, аналітичний звіт у формі реферату, усний іспит
		Організація діяльності державного службовця (ОК.04)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні та письмові відповіді на практичних заняттях, самостійна робота/виконання аналітичного завдання, письмова контрольна робота/ письмове тестування, іспит
		Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах (ОК.05)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, навчальна дискусія, консультації, пояснювальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, виконання практичних/аналітичних завдань, написання аналітичного есе, презентації результатів виконаної індивідуальної роботи, письмове тестування, іспит
		Антикризове управління у прикордонних регіонах (ОК.06)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота (реферат), участь у дискусії (круглому столі), тестування, іспит
		Виробнича практика (ОК.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
ПРН-11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні й екологічні наслідки варіантів рішень	☒	Виробнича практика (ОК.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіт за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
		Антикризове управління у прикордонних регіонах (ОК.06)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-	Усні відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота (реферат), участь у дискусії (круглому столі),

			спонукальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	тестування, іспит
		Організація діяльності державного службовця (OK.04)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні та письмові відповіді на практичних заняттях, самостійна робота/виконання аналітичного завдання, письмова контрольна робота/ письмове тестування, іспит
		Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні (OK.02)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит
		Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування (OK.03)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод	Виступ на семінарських заняттях, поточне опитування, виконання індивідуальної роботи, колоквіум, аналітичний звіт у формі реферату, усний іспит
		Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах (OK.05)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота над конкретними прикладами реалізації публічного управління, навчальна дискусія, консультації, пояснювальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, виконання практичних/аналітичних завдань, написання аналітичного есе, презентації результатів виконаної індивідуальної роботи, письмове тестування, іспит
ПРН-10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності	☒	Виробнича практика (OK.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Організація діяльності державного службовця (OK.04)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні та письмові відповіді на практичних заняттях, самостійна робота/виконання аналітичного завдання, письмова контрольна робота/ письмове тестування, іспит
		Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах (OK.05)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, навчальна дискусія, консультації, пояснювальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, виконання практичних/аналітичних завдань, написання аналітичного есе, презентації результатів виконаної індивідуальної роботи, письмове тестування, іспит
		Антикорупційна політика в органах публічної влади (OK.07)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота з науковими джерелами, евристичний метод, консультації, інформаційно-рецептивний метод	Виступ на семінарських заняттях, поточне опитування, виконання індивідуальної роботи, презентація результатів виконаної індивідуальної роботи, усний іспит
		Антикризове управління у прикордонних регіонах (OK.06)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод,	Усні відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота (реферат), участь у дискусії (круглому столі), тестування, іспит

			інформаційно-рецептивний метод, case study	
		Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіт за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
ПРН-09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень	☒	Виробнича практика (ОК.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіт за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
ПРН-04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування	☒	Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіт за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
		Виробнича практика (ОК.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Антикризове управління у прикордонних регіонах (ОК.06)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота (реферат), участь у дискусії (круглому столі), тестування, іспит
		Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах (ОК.05)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, навчальна дискусія, консультації, пояснювальний метод, інформаційно-рецептивний	Усне опитування, виконання практичних/аналітичних завдань, написання аналітичного есе, презентації результатів виконаної індивідуальної

			метод, case study	роботи, письмове тестування, іспит
		Організація діяльності державного службовця (ОК.04)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні та письмові відповіді на практичних заняттях, самостійна робота/виконання аналітичного завдання, письмова контрольна робота/ письмове тестування, іспит
		Теорія та методологія публічного управління (ОК.01)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, лекція-бесіда, робота з першоджерелами	Усне опитування, реферат з окремих практичних тем, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит
		Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні (ОК.02)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит
ПРН-02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії й проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення	☒	Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні (ОК.02)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит
		Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування (ОК.03)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод	Виступ на семінарських заняттях, поточне опитування, виконання індивідуальної роботи, колоквіум, аналітичний звіт у формі реферату, усний іспит
		Антикризове управління у прикордонних регіонах (ОК.06)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота (реферат), участь у дискусії (круглому столі), тестування, іспит
		Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
		Виробнича практика (ОК.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
ПРН-03. Знати основні засади національної безпеки та уміти	☒	Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування	Лекція, практичні заняття, самостійна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія,	Виступ на семінарських заняттях, поточне опитування, виконання індивідуальної роботи,

попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції		(OK.03)	консультації, інформаційно-рецептивний метод	колоквіум, аналітичний звіт у формі реферату, усний іспит
		Організація діяльності державного службовця (OK.04)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні та письмові відповіді на практичних заняттях, самостійна робота/виконання аналітичного завдання, письмова контрольна робота/ письмове тестування, іспит
		Антикризове управління у прикордонних регіонах (OK.06)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота (реферат), участь у дискусії (круглому столі), тестування, іспит
		Виробнича практика (OK.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Переддипломна практика (OK.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіт за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (OK.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
ПРН-06. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи й технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських і загально-організаційних структур	☒	Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (OK.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
		Переддипломна практика (OK.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіт за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виробнича практика (OK.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Організація діяльності державного службовця (OK.04)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні та письмові відповіді на практичних заняттях, самостійна робота/виконання аналітичного завдання, письмова контрольна робота/ письмове тестування, іспит
		Антикризове	Лекція, практичні заняття,	Усні відповіді на

		управління у прикордонних регіонах (ОК.06)	самостійна робота, пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	практичних заняттях, індивідуальна робота (реферат), участь у дискусії (крутлому столі), тестування, іспит
		Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах (ОК.05)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, навчальна дискусія, консультації, пояснювальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, виконання практичних/аналітичних завдань, написання аналітичного есе, презентації результатів виконаної індивідуальної роботи, письмове тестування, іспит
		Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні (ОК.02)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит
ПРН-01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень	☒	Теорія та методологія публічного управління (ОК.01)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, лекція-бесіда, робота з першоджерелами	Усне опитування, реферат з окремих практичних тем, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит
		Організація діяльності державного службовця (ОК.04)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні та письмові відповіді на практичних заняттях, самостійна робота/виконання аналітичного завдання, письмова контрольна робота/ письмове тестування, іспит
		Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах (ОК.05)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, навчальна дискусія, консультації, пояснювальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, виконання практичних/аналітичних завдань, написання аналітичного есе, презентації результатів виконаної індивідуальної роботи, письмове тестування, іспит
		Антикризове управління у прикордонних регіонах (ОК.06)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота (реферат), участь у дискусії (крутлому столі), тестування, іспит
		Виробнича практика (ОК.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання	Самостійна робота, робота з	Виконання кваліфікаційної

		кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	першоджерелами, консультації	роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
ПРН-07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи	☒	Теорія та методологія публічного управління (ОК.01)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, лекція-бесіда, робота з першоджерелами	Усне опитування, реферат з окремих практичних тем, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит
		Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні (ОК.02)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит
		Організація діяльності державного службовця (ОК.04)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні та письмові відповіді на практичних заняттях, самостійна робота/виконання аналітичного завдання, письмова контрольна робота/ письмове тестування, іспит
		Антикризове управління у прикордонних регіонах (ОК.06)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні відповіді на практичних заняттях, індивідуальна робота (реферат), участь у дискусії (круглому столі), тестування, іспит
		Виробнича практика (ОК.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіту за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
		Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах (ОК.05)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, навчальна дискусія, консультації, пояснювальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, виконання практичних/аналітичних завдань, написання аналітичного есе, презентації результатів виконаної індивідуальної роботи, письмове тестування, іспит
ПРН-05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної	☒	Теорія та методологія публічного управління (ОК.01)	Лекція, практичні заняття, індивідуальна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод, лекція-бесіда, робота з першоджерелами	Усне опитування, реферат з окремих практичних тем, презентація результатів виконаної самостійної/індивідуальної роботи студента, письмове (контрольне) тестування, іспит

демократії		Організація діяльності державного службовця (ОК.04)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні та письмові відповіді на практичних заняттях, самостійна робота/виконання аналітичного завдання, письмова контрольна робота/ письмове тестування, іспит
		Публічне управління та адміністрування в територіальних громадах (ОК.05)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, навчальна дискусія, консультації, пояснювальний метод, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усне опитування, виконання практичних/аналітичних завдань, написання аналітичного есе, презентації результатів виконаної індивідуальної роботи, письмове тестування, іспит
		Виробнича практика (ОК.08)	Лекція-бесіда, пояснювально-ілюстративний метод, евристична бесіда, практичне (семінарське) заняття, робота з монографіями класиків соціально-антропологічної науки	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-ілюстративний метод, пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, лекція, лекція-бесіда, семінар-дискусія, презентація проблеми, мозковий штурм	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіт за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	Пояснення, лекція, розповідь, бесіда, навчальна дискусія, семінар-дискусія, презентація, метод ділової гри, кейс-метод	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
ПРН-13. Незмінно дотримуватися морально-етичних засад у професійній діяльності	☐	Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування (ОК.03)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод	Виступ на семінарських заняттях, поточне опитування, виконання індивідуальної роботи, колоквиум, аналітичний звіт у формі реферату, усний іспит
		Організація діяльності державного службовця (ОК.04)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні та письмові відповіді на практичних заняттях, самостійна робота/виконання аналітичного завдання, письмова контрольна робота/ письмове тестування, іспит
		Антикорупційна політика в органах публічної влади (ОК.07)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота з науковими джерелами, евристичний метод, консультації, інформаційно-рецептивний метод	Виступ на семінарських заняттях, поточне опитування, виконання індивідуальної роботи, презентація результатів виконаної індивідуальної роботи, усний іспит
		Виробнича практика (ОК.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод,	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та

			репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	написання звіт за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК
<i>ПРН-08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових і етичних норм</i>	☒	Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування (ОК.03)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота з науковими джерелами, навчальна дискусія, консультації, інформаційно-рецептивний метод	Виступ на семінарських заняттях, поточне опитування, виконання індивідуальної роботи, колоквіум, аналітичний звіт у формі реферату, усний іспит
		Організація діяльності державного службовця (ОК.04)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота, консультації, інформаційно-рецептивний метод, case study	Усні та письмові відповіді на практичних заняттях, самостійна робота/виконання аналітичного завдання, письмова контрольна робота/ письмове тестування, іспит
		Виробнича практика (ОК.08)	Пояснювально-спонукальний метод, консультації, репродуктивний метод, порівняльний метод, практична робота з виробничими завданнями, case study	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та письмове звітування за результатами виробничої практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Антикорупційна політика в органах публічної влади (ОК.07)	Лекція, практичні заняття, самостійна робота з науковими джерелами, евристичний метод, інформаційно-рецептивний метод	Виступ на семінарських заняттях, поточне опитування, виконання індивідуальної роботи, презентація результатів виконаної індивідуальної роботи, усний іспит
		Переддипломна практика (ОК.09)	Пояснювально-спонукальний метод, порівняльний метод, репродуктивний метод, практична робота з переддипломними завданнями, робота з першоджерелами, консультації	Виконання індивідуальних завдань на базі практики, ведення щоденника та написання звіт за результатами переддипломної практики, відгук керівника від бази практики, залік (диференційований)
		Виконання кваліфікаційної роботи із захистом в ЕК (ОК.10)	Самостійна робота, робота з першоджерелами, консультації	Виконання кваліфікаційної роботи, відгук рецензента, публічний захист роботи в ЕК