

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
Факультет історії та міжнародних відносин  
КАФЕДРА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ, МАРКЕТИНГУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вчено радою факультету історії та  
міжнародних відносин  
Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 2022 р

**КАФЕДРАЛЬНИЙ КАТАЛОГ  
ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

**на 2022/2023 навчальний рік**

**Освітня програма  
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Ужгород 2022**

## ЗМІСТ

Вступ.....	3
Дисципліни I семестру ( <i>із кожного вибіркового компонента слід обрати одну навчальну дисципліну</i> ).....	4
Філософія науки та організація наукових досліджень / Філософія та логіка управління / Вибіркова дисципліна із загально університетського каталогу.....	4
Діагностика та реінжиніринг бізнес-процесів / Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів.....	7
Глобальна економіка / Новітні форми міжнародного бізнесу.....	9
Дисципліни II семестру ( <i>із кожного вибіркового компонента слід обрати одну навчальну дисципліну</i> ).....	12
Бізнес-етика та ділові комунікації / Ділові комунікації іноземною мовою.....	12
Організація праці менеджера/ Управління людськими ресурсами.....	15
Антикризове управління / Стратегічний менеджмент.....	17

## ВСТУП

Відповідно до розділу X статті 62 Закону України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 р.), вибіркові дисципліни – дисципліни вільного вибору студентів для певного рівня вищої освіти, спрямовані на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю. Обсяг вибірових навчальних дисциплін становить не менше 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня освіти.

Каталог містить анований перелік дисциплін, які пропонуються для обрання здобувачами вищої освіти згідно з навчальним планом відповідно до Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (Затвердженим рішенням Вченої ради ДВНЗ УжНУ, протокол № 2 від 03.03.2020 р.).

Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти обирають дисципліни згідно з навчальним планом на 1-й та 2-й роки навчання в строки, визначені Положенням про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін в ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Вибір навчальних дисциплін здобувачем вищої освіти створює умови для досягнення таких цілей:

- забезпечення формування здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії в межах освітньої програми та реалізації принципів студентоцентрованого навчання і викладання;

- поглиблення професійних знань та здобуття додаткових спеціальних фахових компетентностей в межах обраної освітньої програми;

- здобуття загальних та загально-професійних компетентностей в межах спеціальності, споріднених спеціальностей певної галузі знань;

- ознайомлення з сучасними науковими дослідженнями в інших галузях знань;

- розширення та поглиблення результатів навчання за загальними компетентностями.

Відповідно до цілей, здобувачу вищої освіти пропонується реалізувати свій вибір наступними шляхами:

- 1) шляхом вибору однієї дисципліни із переліку вибірових дисциплін фахового або соціогуманітарного спрямування навчального плану освітньої програми, на якій навчається здобувач (здобувачу пропонується на навчальний рік перелік із кількох альтернативних дисциплін, з яких він обирає одну);

- 2) вибору дисципліни із каталогу вибірових дисциплін Університету, до якого входять дисципліни світоглядного характеру та професійно-орієнтовані дисципліни різних спеціальностей, запропоновані кафедрами для набуття та розвитку здобувачами соціальних навичок (soft skills).

## ДИСЦИПЛІНИ І СЕМЕСТРУ

Назва дисципліни	<i>Філософія науки та методологія наукових досліджень</i>
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1
Семестр	1
Обсяг дисципліни у кредитах*	3
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Курс лекцій, презентації до тем, методичні рекомендації для підготовки до практичних занять та самостійної роботи
Форма проведення занять	Лекції, практичні та семінарські заняття - диспути, дискусії та інші форми навчання (тестування, есе, реферати та доповіді, презентації та виступи на наукових заходах). - інтерактивні стратегії навчання для заохочення мовлення: виступ, мозковий штурм, обговорення; «третейська» дискусія на проблематику методів пізнання та пояснення нового знання
Форма семестрового контролю*	залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

**Знання** основних сучасних концепцій філософії науки, основних філософських проблем в підвалинах сучасної науки, фактичних даних, що свідчать про нерозривність філософського і наукового знання; загальних методів наукового пізнання.

**Уміння:** обґрунтовувати наукову проблему; - розробляти методику та план наукового дослідження; - добирати інформаційні джерела наукових досліджень; - оформляти результати наукових досліджень; - організувати процес наукового дослідження; - вибирати об'єкти наукового дослідження; - застосовувати теоретичні та емпіричні методи дослідження; - формувати та обґрунтовувати наукові гіпотези; користуватися науковим знанням, яке слугує засобом високої комунікативної активності; здатність використовувати професійно-профільні знання й фахові компетенції для вирішення практичних завдань організації наукових досліджень; здатність аналізувати, синтезувати, обговорювати та використовувати для організації наукових досліджень сучасні теоретико-методологічні підходи.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей:**

**інтегральної:** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог (ІК);

#### **загальних:**

- ЗК2 здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3 навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК4 здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК5 здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК6 здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК8 здатність володіти загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосовувати здобуті знання у практичній діяльності в сфері бізнес-адміністрування;
- ЗК9 здатність до адаптації та дії в новій ситуації;

– ЗК10 здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

**фахових:**

- ФК1 здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- ФК3 здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- ФК5 здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- ФК7 здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- ФК8 здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
- ФК9 здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

- 1 Наука та інновації як суспільне явище. Філософія та наукова методологія.
- 2 Основні етапи розвитку філософії науки.
- 3 Структура наукового знання та характеристики наукових революцій.
4. Методологія , методи, методики наукового дослідження та інноваційний процес.
- 6 Базові і інструменти формування особистого наукового знання
- 6 Гіпотетико-дедуктивний підхід формування наукового знання та інновацій.
- 7 Науковий метод в контексті розуміння нового знання та інновацій
- 8 Науковий метод в контексті відкриття та інновацій. Метод абдукції Ч.Пірса
- 9 Науковий метод в контексті пояснення. Герменевтичне коло.
- 10 Наукознавчі засади організації результативного наукового дослідження: виявлення зв'язків досліджуваної системи
- 10 Класифікація та зведена характеристика методів наукового дослідження за ступенем загальності та сфери дії
- 11 Магістерська робота як наукове дослідження.
- 12 Інформаційна база МДР, культура цитування та оформлення розділів МДР

Назва дисципліни	<i>Філософія та логіка управління</i>
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Кремінь В.Г. Філософія управління: Підруч. для студ. вищ. навч. закл. – К.: Знання України, 2007. – 360 с. Управління людськими ресурсами: філософські засади : навч.посібник / під ред. В.Г. Воронкової ; [В.Г. Воронкова, А.Г.Беліченко, О.М. Попов та ін.]; Запоріж. держ. інж. акад. - К. : Професіонал, 2006. - 567 с. Філософські основи менеджменту і бізнесу : Курс лекцій : Навч.посіб. / А.А. Герасимчук, З.І. Тимошенко, С.В. Шейко ; Укр.-фін. ін-т менеджменту і бізнесу. - К. : Укр.-фін. ін-т менеджменту і бізнесу, 1998.-120с.

	Філософія економіки: Учеб. пособие для высш. учеб. заведений /Отв. ред. С.В. Синяков. – К: «Альтерпрес», 2002. – 384 с.
Форма проведення занять	Лекції, лекції-диспути, практичні, семінарські, індивідуальна та самостійна робота
Форма семестрового контролю	Залік

**Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

Знання: методологічних основ організації управління як соціального процесу; основ логіки управління як особливої форми соціальної діяльності людини в суспільстві; природи, характеру соціального управління, розкрити та закономірностей його функціонування в суспільстві.

Уміння;

та навички методологічного аналізу управлінської діяльності;

- проаналізувати гносеологічні засади управління як пізнавального процесу;
- показати місце і роль людини в управлінському процесі.

Вище зазначені мета та завдання, будуть реалізовані після досягненні наступних результатів навчання:

Знати:

- класичний, неklasичний і постнеklasичний типи філософської раціональності, представленої в історії управлінської думки;
- філософські підстави управлінської діяльності, їх основні поняття і категорії; основи філософії рефлексивного управління.

Вміти:

- виявляти граничні світоглядні підстави управлінської діяльності;
- визначати філософський зміст універсальї культури управління;

Володіти:

елементарними навичками філософської рефлексії; первинними навичками філософської рефлексії в управлінні критичними ситуаціями.

Компетенції:

критичності і самокритичності, гнучкості мислення, креативності, інтелектуальної комунікації, креативного розуміння філософії управління

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей:**

**інтегральної:** здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог (ІК);

**загальних:**

- ЗК2 здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК3 навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- ЗК4 здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- ЗК5 здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК6 здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК8 здатність володіти загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосовувати здобуті знання у практичній діяльності в сфері бізнес-адміністрування;
- ЗК9 здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК10 здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

**фахових:**

- ФК1 здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- ФК3 здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

- ФК5 здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- ФК7 здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- ФК8 здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
- ФК9 здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

### **Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Управління як предмет філософського аналізу. Основні типи управління та рівні його дії.

Ціннісно-смысловий універсум людини і феномен управління Феномен управління, його основні характеристики і функції. Феномен влади. Якості влади. Сила влади. Джерела, види та інструменти влади. Джерела індивідуальної влади. Влада і вплив. Джерела влади в організації. Вплив, переконання та участь. Теорії харизматичного лідерства та влади.

Ситуаційна модель влади. Баланс влади в організації. Класифікація джерел влади Дж. Френча і Б. Рейвен. Легітимна влада; влада винагороди; влада покарання; влада, заснована на авторитеті і референтна влада. Відносини між основними вимірами влади й відповідними джерелами влади. Теорія придбаних потреб Мак-Клелланда. Різні типи потреби у владі. Влада та лідерство як базові організаційні процеси. Організаційна поведінка, комунікація і адаптація працівників. Управління, влада та вплив. Лідерство і керівництво в організації. Чинники ефективності керівництва в організації: особливості лідера; особливості (працівників) підлеглих; особливості ситуації.

Управління як соціально-філософська категорія.

Суб'єкт і об'єкт управління, взаємовідносини між ними. Управлінський вплив з боку суб'єкта управління Типи управління та управлінські ролі: проблеми вибору.

Роль потреб та інтересів у формуванні мотивів і цілей управлінської діяльності. Загальний інтерес. Колективна ідентичність. Солідарність.

Механізм формування і реалізації управління. Типи управління: адміністративно-командний, інформаційно-аналітичний, соціально-зорієнтований.

Рівні дії сучасного управління: технологічний, прагматичний, морально-світоглядний.

Основні принципи і закони управлінської діяльності Методологічна свідомість. Методи і стиль мислення в сучасному управлінні. Управлінська парадигма.

Принципи об'єктивності, руху, змін і розвитку, каузальності, системності, зворотного зв'язку, оптимальності в прийнятті рішень та відповідальності за них, несуперечності управлінських рішень, науковості, необхідної різноманітності тощо.

Роль законів в управлінській діяльності. Необхідність та свобода в управлінні. Планування, проектування, програмування і прогнозування в управлінні. Функції управління у подоланні соціальних ризиків і конфліктів. Соціальні ризики. Запобігання та вирішення соціальних конфліктів.

Проблеми волі і влади в управлінській діяльності.

Воля і управління. Гіпотетичні і категоричні імперативи. Філософські аспекти управління і влади в творах Г.Гегеля. А.Шопенгауер («Світ як воля і уявлення»). Ф.Ніцше («Воля до влади»). Проблема чужої волі. Самосвідомість.

Феномен влади та основні вимоги до реалізації влади менеджером. Джерела і основні аспекти владних відносин в управлінській діяльності. Проблема аддикативної влади. Дисперсія влади. Ф.Хайек: праведливість думки більшості.

Фаталізм та волюнтаризм в управлінській діяльності. Роль інтелігенції та еліти в управлінні суспільством. Влада і право. Стилi керівництва.

Соціально-адекватний менеджмент і соціальне партнерство як пріоритети сучасного управління.

Принципи та критерії соціально-адекватного менеджменту. Вплив відповідальності менеджера за результати своєї професійної діяльності.

Соціальна відповідальність бізнесу. : Хартія Кейданрен про гідну корпоративну поведінку (1991), ініціатива «Корпоративна соціальна відповідальність – Європа»,(1995), Глобальні принципи Салівена. Теорія добросовісності в бізнесі Джона Моса.

Природа, сутність, види і функції соціального партнерства. Партнерство як механізм соціальної взаємодії та колективної дії. Розвиток соціального капіталу.

Поняття солідарності та колективної ідентичності. Специфіка соціального партнерства в соціально-трудовій сфері.

Аксіологічні аспекти управлінської діяльності. Проблема оптимальності управлінських рішень

Визначальна роль соціальних теорій, ідеалів, людей та програм в управлінні Управління і соціальний капітал.

Назва дисципліни	<i>Діагностика та реінжиніринг бізнес-процесів</i>
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1
Семестр	2
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Загальні знання економічних процесів
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Робоча програма, навчально-методичний комплекс
Форма проведення занять	Лекційні та практичні (семінарські) заняття
Форма семестрового контролю*	Залік

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**загальних:**

**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

**ЗК2.** Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

**ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

**ЗК7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

**фахових:**

**ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів

**ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації

**ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

**Результати:**

ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПР3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПР4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПР5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

1. Поняття бізнес-процесів та діагностики в системі управління підприємством
2. Діагностика бізнес-процесів у стратегічному вимірі
3. Діагностика фінансово стану підприємства
4. Діагностика виробничої та технологічної системи підприємства
5. Діагностування маркетингової системи підприємства
6. Аналіз системи управління персоналом
7. Суть та види реінжинірингу бізнес-процесів
8. Моделювання бізнес-процесів
9. Програма підвищення ефективності підприємства на сонові діагностики



Назва дисципліни	<i>Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів</i>
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1
Семестр	1
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Дисципліни: «Управлінська економіка», «Ділове адміністрування»
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Робоча програма, навчально-методичний комплекс
Форма проведення занять	Очна
Форма семестрового контролю*	Залік

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

**загальних:**

**ЗК1.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

**ЗК2.** Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

**ЗК3.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

**ЗК7.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

**фахових:**

**ФК1.** Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів

**ФК4.** Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації

**ФК9.** Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

**Результати:**

ПР1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПР3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПР4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПР5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Поняття та види бізнес-аналітики та моделювання

Тема 2. Методичні основи бізнес-аналізу на підприємстві

Тема 3. Стратегічні аспекти бізнес-аналітики

Тема 4. Операційний аналіз в системі бізнес-аналітики.

Тема 5. Бізнес-аналіз в системі контролінгу фірми.

Тема 6. Бізнес-процеси підприємства, їх сутність, класифікація.

Тема 7. Розробка моделі бізнес-процесів підприємства

Тема 8. Методика моделювання бізнес-процесів та реінжиніринг

Тема 9. Методи та моделі оптимізації бізнес-процесів фірми

Тема 10. Бізнес-аудит на підприємстві

Назва дисципліни	Глобальна економіка
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1
Семестр	1
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	загальне розуміння економічних явищ і процесів
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	віртуальне навчальне середовище Moodle; Google Meet; робоча програма і силабус дисципліни «Глобальна економіка»; матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисципліни, навчальні підручники, посібники, монографії, інтернет-джерела
Форма проведення занять	лекції, практичні заняття, дискусії, командна робота, виконання аналітичних та творчих завдань, виконання модульної контрольної роботи
Форма семестрового контролю*	залік

### Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

#### Знати:

- передумови, зміст, перспективи та наслідки розгортання процесів економічної глобалізації,
- можливості, які вони відкривають перед суб'єктами господарчої діяльності в ході інтеграції України у світове господарство;
- оволодіння навичками самостійного аналізу, ідентифікації та оцінювання можливостей ведення міжнародного бізнесу, що відкривають перед суб'єктами господарювання процеси глобалізації;
- понятійний та категорійний апарат теорії економічної глобалізації;
- економічну сутність глобалізації;
- основні методологічні підходи, інструментарій, показники, що висвітлюють економічну глобалізацію;
- змістовну специфіку становлення глобальної економіки;
- теоретичні та практичні підходи до формування механізмів регулювання глобальної економіки;
- міжнародні стратегії глобалізації;
- тенденції глобалізації економічного розвитку;
- глобальні проблеми та шляхи їх вирішення в умовах економічної глобалізації;
- механізм формування глобального управління;
- глобальні тенденції сучасного економічного розвитку в Україні та світі в умовах глобалізації;
- вплив тенденцій розвитку глобального середовища на діяльність бізнес-систем;
- виклики, суперечності та ризики сучасної глобальної економіки.

#### Уміти:

- визначати методологічний апарат дослідження окремих аспектів глобалізаційного процесу;
- аналізувати вплив цивілізаційних особливостей на характер інтеграції окремих країн світу в глобальну економіку та специфіку організації економічної взаємодії;
- використовувати знання специфіки механізмів глобалізації на сучасному її етапі в процесі визначення можливостей, що надає глобалізація;
- виявляти суперечності та парадокси, що породжуються глобальною економічною взаємодією і визначати, яким чином вони можуть впливати на характер економічного розвитку;
- визначати наслідки впливу глобалізації на перспективи окремих аспектів економічної діяльності;
- визначати можливості та обмеження підходів до формування регулятивних механізмів глобального розвитку, можливості та обмеження окремих інститутів глобального регулювання;
- аналізувати можливості, обмеження, вигоди та негативні сторони міжнародних стратегій глобалізації тощо.

Відповідно до освітньої програми «Бізнес-адміністрування», вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

**загальних компетентностей:**

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
- ЗК8. Здатність володіти загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосовувати здобуті знання у практичній діяльності в сфері бізнес-адміністрування
- ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

**спеціальних компетентностей:**

- ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;
- ФК11. Здатність застосовувати інструментарій аналітичного забезпечення систем адміністрування бізнесу та стратегій його розвитку в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
- ФК12. Здатність формувати розуміння умов і факторів становлення, механізмів та інструментів функціонування глобальної економіки, усвідомлення власної та колективної інтелектуальної місії для прийняття адаптивних, раціональних креативних управлінських рішень.

Відповідно до освітньої програми «Бізнес-адміністрування», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

- ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
- ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
- ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
- ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
- ПРН14. Застосовувати наукові підходи до формування та обґрунтування ефективних управлінських стратегій;
- ПРН16. Досліджувати бізнес-середовище, розуміти суть та механізми управління міжнародним бізнесом в умовах загострення глобальної конкуренції, економічної асиметрії та обмеженості факторів виробництва;
- ПРН17. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі бізнес-адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

- Тема 1. Часові межі феномена глобалізації
- Тема 2. Суперечності та дуалізм сучасного етапу глобалізації
- Тема 3. Історичні передумови та тенденції глобалізації економічного розвитку
- Тема 4. Формування сучасної системи глобального регулювання економічного розвитку
- Тема 5. Глобальні проблеми та шляхи їх вирішення в умовах економічної глобалізації
- Тема 6. Глобалізація і глобальне управління
- Тема 7. Бізнес-менеджмент в умовах глобалізації
- Тема 8. Глобальні тенденції сучасного економічного розвитку в Україні та світі в умовах глобалізації
- Тема 9. Вплив тенденцій розвитку глобального середовища на діяльність бізнес-систем
- Тема 10. Глобальні перспективи економічного розвитку

Тема 11. Сучасні тенденції розвитку світових економічних процесів

Тема 12. Виклики, суперечності та ризики сучасної глобальної економіки

Назва дисципліни	<i>Новітні форми міжнародного бізнесу</i>
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1
Семестр	1
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	українська
Передумови для вивчення дисципліни	загальне розуміння економічних явищ і процесів
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	віртуальне навчальне середовище Moodle; Google Meet; анотація дисципліни «Новітні форми міжнародного бізнесу»; матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисципліни, навчальні підручники, посібники, монографії, інтернет-джерела
Форма проведення занять	лекції, практичні заняття, дискусії, командна робота, виконання аналітичних та творчих завдань, виконання модульної контрольної роботи
Форма семестрового контролю*	залік

### Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

#### *Знати:*

- основні особливості ведення та організації міжнародного бізнесу з використанням нових форм ведення бізнесу;
- основні теоретичні підходи нових форм ведення міжнародного бізнесу;
- основні проблеми, з якими стикаються міжнародні компанії за умов використання нових форм ведення міжнародного бізнесу.

#### *Уміти:*

- аналізувати бізнес-стратегії міжнародних компаній, що використовують нові форми ведення міжнародного бізнесу;
- вибрати найбільш оптимальний спосіб виходу на зарубіжний ринок;
- використовувати отримані знання про функціонування міжнародного бізнесу стосовно особливостей ведення бізнесу та його державного регулювання в різних країнах;
- на основі теорій міжнародного бізнесу аналізувати його стан для прийняття відповідних управлінських рішень;
- виявити макро- і мікрочинники мотивації виходу українських фірм на зарубіжні ринки.

Відповідно до освітньої програми «Бізнес-адміністрування», вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

#### **загальних компетентностей:**

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
- ЗК8. Здатність володіти загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосовувати здобуті знання у практичній діяльності в сфері бізнес-адміністрування
- ЗК9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

#### **спеціальних компетентностей:**

ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;

ФК11. Здатність застосовувати інструментарій аналітичного забезпечення систем адміністрування бізнесу та стратегій його розвитку в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

ФК12. Здатність формувати розуміння умов і факторів становлення, механізмів та інструментів функціонування глобальної економіки, усвідомлення власної та колективної інтелектуальної місії для прийняття адаптивних, раціональних креативних управлінських рішень.

Відповідно до освітньої програми «Бізнес-адміністрування», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

ПРН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН14. Застосовувати наукові підходи до формування та обґрунтування ефективних управлінських стратегій;

ПРН16. Досліджувати бізнес-середовище, розуміти суть та механізми управління міжнародним бізнесом в умовах загострення глобальної конкуренції, економічної асиметрії та обмеженості факторів виробництва;

ПРН17. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі бізнес-адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

### **Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Новітні складові глобальної управлінської та технологічної парадигми міжнародного бізнесу

Тема 2. Діджиталізація міжнародного бізнесу

Тема 3. Інформаційно – телекомунікаційні технології як рушій новітніх форм МБ

Тема 4. Новітні фінансові технології

Тема 5. Новітні маркетингові технології у міжнародному бізнесі

Тема 6. Соціалізація глобальних бізнес процесів

Тема 7. Інституційні механізми міжнародного бізнесу: боротьба за конкурентні переваги

Тема 8. Консалтинг в системі інноваційного бізнес – середовища

Тема 9. Галузеві та виробничі аспекти глобальних бізнес пріоритетів

Тема 10. Аутсорсинг як новітній інституційний механізм та логістична технологія корпорацій у міжнародному бізнесі

## ДИСЦИПЛІНИ II СЕМЕСТРУ

Назва дисципліни	<i>Бізнес-етика та ділові комунікації</i>
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1
Семестр	2
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр 2 за ОП Ділове адміністрування Шифр 5 за ОП Міжнародний менеджмент
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	<p style="text-align: center;"><b>Основна література</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Баранівський В.Ф., Скворцова Т.Г. Етика бізнесу: Навчальний посібник. – К.: Видавець ПАЛИВОДА А.В., 2017. – 200 с.</li> <li>2. Бралатан В. П., Гуцаленко Л. В., Здирко Н. Г. Професійна етика. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 252 с.</li> <li>3. Діловий етикет. Етика ділового спілкування – «2-ге вид. Перероб і доп. – К.: «Альтерпрес», 2016.- 368 с.</li> <li>4. Беліченко А.Г., Воронкова В.Г., Мельник В.В. Етика ділового спілкування. Навчальний посібник для ВНЗ (рекомендовано МОН України). Видавництво: Магнолія 2006, 2021. – 312с.</li> <li>5. Етика ділового спілкування: навчальний посібник /Гриценко Т.Б - К. : Центр учбової літератури, 2015.- 344 с.</li> <li>6. Мальська М.П., Мандюк Н.Л., Занько Ю.С. Корпоративне управління: теорія та практика Підручник. - К.: Центр учбової літератури, 2015. - 360 с.</li> <li>7. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2018.</li> <li>8. Пентиліук М.І., Маруніч І.І. та ін. Ділове спілкування та культура мовлення. Підручник. Вид-во: Центр навчальної літератури. 2019. 224с.</li> <li>9. Радченко С.Г. Етика бізнесу. Практикум [Текст]: навч. посібник / С. Г. Радченко. - К.: КНТЕУ, 2015. - 192 с.</li> <li>10. Стівпець В.Г., Стівпець О.В., Гловацка С.М. Корпоративна етика та психологія. Навчальний посібник. Херсон. Вид-во:Олді+, 2021.236с.</li> </ol>
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

### Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):

Відповідно до освітньої програми «Бізнес-адміністрування», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких **програмних результатів навчання** (ПРН) як: обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї (ПРН4); мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність (ПРН6); організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті (ПРН7); вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами (ПРН9); демонструвати лідерські навички та вміння працювати у

команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач (ПРН10); вміти використовувати технології ділової взаємодії в бізнес-адміністративній та управлінській практиці (ПРН15).

Крім того в результаті вивчення дисципліни фахівець повинен знати:

- теоретичні засади ділового спілкування, його основні принципи, форми та засоби;
- особливості вербальної та невербальної комунікації;
- етику та етикет ділового спілкування;
- методи підготовки до публічних виступів, переговорів інших форм ділового спілкування.

вміти:

- організувати та проводити ділові бесіди, переговори, зустрічі тощо;
- обирати правильну стратегію поведінки в ділових стосунках, в тому числі в конфліктних ситуаціях;
- кваліфіковано оформляти ділові папери та вести ділову переписку.

#### **Загальні компетентності:**

- здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) (ЗК2);
- навички використання інформаційних та комунікаційних технологій (ЗК3);
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети (ЗК4);
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК5);
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК10).

#### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

- здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани (ФК2);
- здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління (ФК5);
- здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми (ФК6);
- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом (ФК8);
- здатність до управління організацією та її розвитком (ФК10);
- здатність застосовувати інструментарій аналітичного забезпечення систем адміністрування бізнесу та стратегій його розвитку в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації (ФК11)

#### **Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

##### Змістовий модуль 1 Основні складові формування поняття бізнес етики

Тема 1. Бізнес етика та її особливості

Тема 2. Корпоративна етика

Тема 3. Роль іміджу у соціокультурній сфері

##### Змістовий модуль 2 Ділові комунікації у соціокультурній діяльності

Тема 4. Вербальні засоби та невербальні засоби спілкування

Тема 5. Переговори та їх особливості

Назва дисципліни	<i>Ділові комунікації іноземною мовою</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Курс (рік) навчання	1
Семестр	2
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Шифр 2 за ОП Ділове адміністрування Шифр 5 за ОП Міжнародний менеджмент
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. – Іван-Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 160 с. 2. Англійська мова: основи ведення бізнесу: для студентів економічних спеціальностей: навч.

	<p>посіб. / І.О. Решетняк, О.О. Олексенко. – Х.: ВД "ІНЖЕК", 2014. – 207 с.</p> <p>3. Сагач Г.М. Мистецтво ділової комунікації: [навч. посібник] / Київ. ін-т банкірів банку «Україна». – К.: [ПФ «Віста»], 2015. – 177 с.</p> <p>4. Химиця Н.О., Морушко О.О. Ділова комунікація: навч. посібник / Н.О. Химиця, О.О. Морушко. – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2016. – 208 с. // <a href="https://vlp.com.ua/node/15800">https://vlp.com.ua/node/15800</a></p>
Форма проведення занять	лекції, практичні
Форма семестрового контролю*	Залік

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

Відповідно до освітньої програми «Бізнес-адміністрування», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких **програмних результатів навчання (ПРН)** як: уміння організувати ефективне комунікативне середовище для спілкування в усній та письмовій формах, на українській та іноземних мовах, координувати та регулювати взаємовідносини з контактними аудиторіями; вміння працювати самостійно, творчо застосовувати знання на практиці, розвивати самоорганізацію та особисту психологічну стійкість в стресових ситуаціях..

Крім того в результаті вивчення дисципліни фахівець повинен:

знати:

- теоретичні засади ділового спілкування, його основні принципи, форми та засоби;
- особливості вербальної та невербальної комунікації;
- етику та етикет ділового спілкування іноземною мовою;
- методи підготовки до публічних виступів, переговорів інших форм ділового спілкування.

вміти:

- організувати та проводити ділові бесіди, переговори, зустрічі тощо іноземною мовою;
- обирати правильну стратегію поведінки в ділових стосунках, в тому числі в конфліктних ситуаціях;
- кваліфіковано оформляти ділові папери та вести ділову переписку іноземною мовою.

### **Загальні компетентності:**

- Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті іноземною мовою.
- Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.
- Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально-відповідально і свідомо.
- Здатність виявляти і вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї

### **Спеціальні компетентності:**

- Здатність спілкуватися та співпрацювати із спеціалістами різних галузей знань іноземною мовою.
- Здатність до організації ділових контактів фірми (підприємства) із зовнішнім середовищем, співпраці з банками та іншими кредитно-фінансовими установами іноземною мовою.
- Здатність до управління персоналом, формування колективу та керівництва ним, створення сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі.
- Здатність до формування та розвитку ділової комунікації іноземною мовою.

### **Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Змістовий модуль 1 Основні положення ділових комунікацій іноземною мовою, базові характеристики, стратегії, технології та інструменти.

Тема 1. Теоретичні передумови дисципліни «Ділові комунікації іноземною мовою»

Тема 2. Поняття, види і процес комунікацій.

Тема 3. Ділові комунікації і їх роль в управлінні організацією

Тема 4. Міжкультурна відповідальність.

Тема 5. Полікультурна співпраця.

Змістовий модуль 2 Управління спілкуванням та комунікацією у бізнесі іноземною мовою

Тема 6. Ділові бесіди і зустрічі іноземною мовою.

Тема 7. Письмова комунікація в бізнесі.

Тема 8. Ділова етика, етикет і міжнародна культура у сфері ділових комунікацій.



Тема 9. Презентація навичок ділових комунікацій при оформленні на роботу.

Тема 10. Навички ділових комунікацій та компетентності при оформленні на роботу.

Назва дисципліни	<i>Організація праці менеджера</i>
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1
Семестр	2
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Дисципліни: «Управлінська економіка», «Ділове адміністрування»
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Робоча програма, навчально-методичний комплекс
Форма проведення занять	Лекції, семінарські заняття
Форма семестрового контролю*	Залік

**Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

Відповідно до освітньої програми «Бізнес-адміністрування», вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

**загальних:**

**ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

**ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

**фахових:**

**ФК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

**ФК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми

**ФК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

**Результати:**

ПР2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

ПР7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

ПР9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами

ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу

ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Наукові основи визначення якостей менеджера

Тема 2. Мистецтво публічного виступу

Тема 3. Функції менеджера та методи керівництва

Тема 4. Стиль керівництва персоналом і авторитет менеджера

Тема 5. Мова тіла (жестів)

Тема 6. Робота менеджера по організації прийняття і реалізації управлінських рішень

Тема 7. Харизма та її роль в успіху менеджера

Тема 8. Організація особистої роботи менеджера (самоменеджмент)

Тема 9. Наради у роботі менеджера

Тема 10. Кар'єра та професійний успіх менеджера

Назва дисципліни	<i>Управління людськими ресурсами</i>
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1
Семестр	2
Обсяг дисципліни у кредитах*	4
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Дисципліни: «Управлінська економіка», «Ділове адміністрування»
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Робоча програма, навчально-методичний комплекс
Форма проведення занять	Лекції, семінарські заняття
Форма семестрового контролю*	Залік

**Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

Відповідно до освітньої програми «Бізнес-адміністрування», вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

**загальних:**

**ЗК4.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

**ЗК5.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)

**фахових:**

**ФК5.** Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

**ФК6.** Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми

**ФК8.** Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

**Результати:**

ПР2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

ПР7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

ПР9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами

ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

ПР11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу

ПР12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту підприємства

Тема 2. Стратегію управління персоналом організації

Тема 3. Система набору та відбору персоналу

Тема 4. Формування колективу фірми

Тема 5. Згуртованість та соціальний розвиток персоналу

Тема 6. Оцінювання ефективності роботи персоналу компанії

Тема 7. Управління розвитком персоналу підприємства

Тема 8. Навчання та саморозвиток персоналу

Тема 9. Соціальне партнерство в організації

Тема 10. Діагностика ефективності управління персоналом фірми

Назва дисципліни	<i>Антикризове управління</i>
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	1. Антикризове управління підприємством [Навч. посібник] / Портна О.В., Єршова Н.Ю., Юр'єва І.А. – Видавництво «Магнолія 2006», 2018. 283 с. 2. Антикризове управління: навч.-мет. посіб. для самостійної роботи / уклад. Птахіна О.М.; Держ. закл. „Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка, –Старобільськ : Видво ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка, 2017. – 164с. 3. Антикризове управління: навчальний посібник / Б.Г. Шелегеда, О.М. Шарнопольська, М.В. Румянцев. - : ТОВ «ВРА «Епіцентр», 2013. – 252 с. 4. Бондарчук, М.К. Фінансова санація і антикризове управління підприємством: навч. посі. / М.К. Бондарчук, І.В. Алексєєв. — Львів : вид-во Львівської політехніки, 2017. — 268 с. 5. Бєдринець М. Д., Довгань Л. П. Фінанси підприємств: навч. посіб.: Центр учбової літератури, 2018. 292 с. 6. Кривов'язюк, І.В. Антикризове управління підприємством : навч. посіб. / І.В. Кривов'язюк . — 3-тє вид. доп. і перероб . — К. : Кондор, 2020 . — 396 с.
Форма проведення занять	Лекції, лекції-диспути, практичні, семінарські, індивідуальна та самостійна робота
Форма семестрового контролю	Іспит

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

#### **інтегральної:**

- здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог (ІК);

#### **загальних:**

- здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);
- навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність володіти загальною та спеціальною методологією наукового пізнання, застосовувати здобуті знання у практичній діяльності в сфері бізнес-адміністрування;

- здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;

**фахових:**

- здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
- здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;
- здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- здатність до управління організацією та її розвитком.

**Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Тема 1. Місце, роль та особливості кризових явищ у теоретичних моделях та в реальних соціально-економічних системах.

Тема 2. Аналіз передумов і ознаки прояву кризових явищ на підприємстві.

Тема 3. Криза збуту та шляхи її подолання.

Тема 4. Виробничо-технологічна криза та шляхи її подолання.

Тема 5. Організаційна криза та шляхи її подолання.

Тема 6. Криза управління персоналом та шляхи її подолання.

Тема 7. Фінансова криза підприємства та шляхи її подолання.

Тема 8. Концепція життєвого циклу підприємства та її використання при побудові системи управління.

Тема 9. Вплив акторів та тенденцій зовнішнього середовища на тривалість і конфігурацію життєвого циклу підприємства.

Тема 10. Концептуальні засади технології антикризового управління підприємством.

Тема 11. Методологія економічної діагностики кризових явищ на підприємстві.

Тема 12. Фактори результативності системи антикризового управління підприємством.

Тема 13. Процедура банкрутства як форма ліквідації системної кризи підприємства.

Тема 14. Реструктуризація та санація як механізми подолання кризових явищ на підприємстві.

Тема 15. Стратегічні підходи в управлінні подоланням кризових явищ на підприємстві.

Тема 16. Державна політика щодо подолання кризи в галузях національної економіки.

Тема 17. Проблеми антикризового управління підприємством в умовах глобальних трансформацій, криз та катастроф.

Назва дисципліни	<i>Стратегічний менеджмент</i>
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Курс (рік) навчання	1 рік навчання
Семестр	2 семестр
Обсяг дисципліни у кредитах	4 кредити (120 годин)
Мова викладання	Українська
Передумови для вивчення дисципліни	Немає
Кафедра, яка забезпечує викладання дисципліни	Кафедра бізнес-адміністрування, маркетингу та менеджменту
Інформаційне забезпечення	Бутко М. П. Стратегічний менеджмент. Навчальний посібник. Центр учбової літератури, 2016, 346. Василенко В.О. Ткаченко Т.І. Стратегічне управління

	підприємством: навч. посіб. 3-тє вид., виправл. і допов. К.: Центр навч. л-ри, 2014. 400 с. Ігнат'єва І.А. Стратегічний менеджмент. Підручник. К.: Каравела, 2019 — 464 с. Дикань В. Л.,Зубенко В.О., Маковоз О.В., Токмакова І.В., Шраменко О.В. Стратегічне управління: навч. посібник К.: «Центр учбової літератури», 2019. 272 с.
Форма проведення занять	Лекції, лекції-диспути, практичні, семінарські, індивідуальна та самостійна робота
Форма семестрового контролю	Іспит

### **Ключові результати навчання (знання, уміння та інші компетентності):**

Знання:

основ сутності стратегічного менеджменту, практичних навичок використання; методик стратегічного аналізу, розроблення стратегій діяльності і засобів їх реалізації організаціями різних форм власності і масштабів діяльності.

Вміння:

Використовувати необхідний інструментарій стратегічного менеджменту в конкретній ситуації при розробленні управлінських рішень.

Компетентності:

обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;

встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації;

аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

Здатність управляти організацією та її розвитком

### **Короткий зміст дисципліни (що буде вивчатися, перелік тем):**

Сутність стратегії та стратегічного управління. Передумови розвитку теорії стратегічного управління.

Сутність та особливості стратегії підприємства. Стратегія управління у діяльності підприємства.

Процес стратегічного управління. Визначення місії та цілей підприємства. Стратегічне планування.

Реалізація стратегії та контроль в процесі стратегічних перетворень на підприємстві. Аналіз конкурентного середовища. Галузеве конкурентне середовище. Модель 5 сил конкуренції. Чинники конкурентної переваги країни. Конкурентоспроможність і конкурентні переваги. Сутність конкурентоспроможності. Види стратегічних переваг. Оцінювання конкурентоспроможності підприємства. Стратегічний потенціал. Складові стратегічного потенціалу. Синергійний ефект у стратегічному потенціалі. Оцінювання стратегічного потенціалу. Рівні стратегічних рішень та типологія стратегій. Підприємства. Рівні та класифікація стратегій. Еталонні стратегії розвитку підприємства.

Ресурсні та товарна стратегії. Портфельні інвестиції та управління стратегічною позицією підприємства.

Поняття «портфель підприємства» у стратегічному управлінні та мета його розробки. Використання матриць І. Ансоффа, BCG, GE/McKinsey, DPM, A.D. Little, Хассі, Томпсона та Стрікленда

SPACE – аналіз. Функціональні аспекти стратегічної діяльності. Маркетинг в системі стратегічного управління. Стратегії управління персоналом та інновації в стратегічній діяльності. Антикризова складова стратегічної діяльності.