

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Вченої ради
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»
31.03. 2022 р. № 3

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Соціальна робота»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 231 Соціальна робота
галузі знань 23 Соціальна робота
Кваліфікація: Бакалавр з соціальної роботи

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет»
01.04.2022р. № 116/01-04

Ужгород-2022

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Соціальна робота»

1. Ректор



Володимир СМОЛАНКА

31.03

2. Гарант освітньо-професійної програми

Руслан ЖИЛЕНКО

18.01. 2022 р.

3. Декан структурного підрозділу

Юрій ОСТАПЕЦЬ

18.01. 2022 р.

4. Керівник робочої групи

Руслан ЖИЛЕНКО

18.01. 2022 р.

5. Начальник навчальної частини

Анатолій ШТИМАК

28.03 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Соціальна робота» розроблена відповідно до стандарту вищої освіти України за спеціальністю 231 «Соціальна робота» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (наказ Міністерства освіти України від 24.04.2019 року №557) та професійного стандарту «Фахівець із соціальної роботи» (наказ Міністерства економіки від 20.06.2020 р. № 1179).

Склад робочої (проектної) групи:

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Жиленко Руслан Вячеславович, кандидат історичних наук, доцент кафедри соціології та соціальної роботи (гарант освітньої програми).

Члени робочої групи:

Шандор Федір Федорович, доктор філософських наук, професор, завідувач кафедри соціології та соціальної роботи;

Попович Анна Михайлівна, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри соціології та соціальної роботи;

Повідайчик Оксана Степанівна, доктор педагогічних наук, професор кафедри соціології та соціальної роботи;

Бартош Олена Павлівна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціології та соціальної роботи;

Афанасьєв Дмитро Миколайович, кандидат соціологічних наук, доцент кафедри соціології та соціальної роботи;

Якімеліна Світлана Степанівна, начальник Служби у справах дітей Закарпатської ОДА;

Мельничук Олександра Олександрівна, директор Закарпатського обласного центру соціально-психологічної допомоги;

Кацьора Олександр Валентинович, голова організації «Закарпатський відокремлений підрозділ ГО «Ліга соціальних працівників України»;

Пасевич Ірина Анатоліївна, студентка спеціальності «Соціальна робота» ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

**Профіль освітньо-професійної програми за спеціальністю
231 Соціальна робота**

Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет», факультет суспільних наук, кафедра соціології та соціальної роботи
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр з соціальної роботи
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Соціальна робота
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС Термін навчання 3 роки і 10 місяців.
<i>Наявність акредитації</i>	Сертифікат про акредитацію Серія НД-II №0778837, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 16.06.2016 р. протокол №121. Термін дії сертифіката до 1 липня 2021 р.
<i>Цикл/рівень</i>	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень, FQ-EHEA –перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність повної загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету»
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	До чергового перегляду
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/
Мета освітньої програми	
Підготувати конкурентоспроможного фахівця у галузі соціальної роботи, здатного застосовувати знання, уміння й особисті якості відповідно до завдань професійної діяльності в умовах полікультурного середовища	
Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</i>	Галузь знань – 23 Соціальна робота Спеціальність – 231 Соціальна робота
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Орієнтована на освітні результати, виражені в компетенціях, що формуються у процесі оволодіння трудовими функціями, визначеними відповідно до професійного стандарту «Фахівець із соціальної роботи» (наказ Мінекономіки від 20.06.2020 р. № 1179).
<i>Основний фокус освітньої програми</i>	Поєднання емпіричних (фактологічних) і теоретичних (концептуальних, методологічних) знань з одночасним формуванням прикладних умінь і навичок, що дозволить дипломованим бакалаврам приступити до практичної професійної діяльності, забезпечить можливості продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня, набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

<i>Особливості програми</i>	Широкий профіль (комплексність) підготовки з метою максимального розширення можливостей працевлаштування випускників, враховуючи, що ринок праці у цій сфері знаходиться у процесі професіоналізації; можливість поєднання й узгодження із програмами вітчизняних і зарубіжних закладів-партнерів у рамках різних форм академічної мобільності, умовна «м'яка» спеціалізація за рахунок варіативних дисциплін, підготовки проектів, наукової роботи. Освітні компоненти програми враховують полікультурне середовище діяльності майбутніх фахівців соціальної роботи.
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	Професіонали в галузі соціального захисту населення (Розділ 2. Професіонали. Група 2446.2) відповідно до Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (Редакція від 25.10.2021). Назви типових посад згідно з професійним стандартом: фахівець із соціальної роботи; фахівець із соціальної роботи II категорії; фахівець із соціальної роботи I категорії; провідний фахівець із соціальної роботи. Можуть займати відповідні посади у державних органах управління, органах місцевого самоврядування, які мають повноваження у сфері соціального захисту населення; в системі надавачів соціальних послуг державного, комунального або недержавного секторів, підрозділи яких надають різні соціальні послуги особам, що перебувають у складних життєвих обставинах.
<i>Подальше навчання</i>	Магістерські програми освітньо-наукового та освітньо-професійного спрямування, навчання за міждисциплінарними програмами.
Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	Студентсько-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуалізований, творчий підхід, навчання через ознайомчу та виробничу практики.
<i>Оцінювання</i>	Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль у формі усних і письмових іспитів, заліків, захисту рефератів, есе, проектів, практик, курсових робіт, атестаційного екзамену, дипломної роботи бакалавра.
Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні завдання і вирішувати проблеми в галузі соціальної роботи, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність виконувати професійну діяльність згідно з етичними вимогами соціальної роботи та особливостями фізичного й емоційного стану отримувачів соціальних послуг. 2. Здатність до критичного мислення, аналізу, синтезу та прогнозування. 3. Здатність спілкуватися державною мовою та іноземною мовою/мовами.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. 5. Здатність вчитися, оволодівати сучасними знаннями, планувати та здійснювати професійний розвиток та самоосвіту. 6. Вміння виявляти і формулювати проблеми, приймати щодо них обґрунтовані рішення та способи подолання. 7. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, управляти різнобічною комунікацією, попереджати та розв'язувати конфлікти 8. Здатність організовувати власну діяльність, працювати самостійно та у команді. 9. Здатність підтримувати емоційний стан в колективі та забезпечувати психологічну підтримку соціальним робітникам, забезпечувати профілактику їхнього емоційного вигорання.
<p><i>Спеціальні (професійні) компетентності (СК)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність орієнтуватись у системі законів та нормативно-правових актів, що діють в сфері соціального захисту осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах (далі – СЖО) та потребують соціальної підтримки і надання соціальних послуг, захисту прав дітей. 2. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів соціальної роботи. 3. Здатність до розуміння сутності, значення напрямків, форм і методів, теорій соціальної роботи, організації та функціонування системи надання соціальних послуг на різних рівнях. 4. Здатність до участі у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах в межах повноважень. 5. Здатність виявляти, аналізувати та оцінювати проблеми та індивідуальні потреби осіб/сімей з ознаками СЖО. 6. Здатність організовувати та проводити первинний прийом вразливих груп населення, прийом звернень і повідомлень про осіб/сімей, які потрапили у СЖО та потребують соціальної допомоги чи послуг та вести їх облік. 7. Здатність організовувати та надавати базові соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у СЖО, у територіальній громаді. 8. Здатність оперативно вирішувати нестандартні (кризові) ситуації і вживати адекватні ситуації заходи в межах повноважень. 9. Здатність проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу в межах соціальної роботи у громаді, у тому числі щодо надання соціальних послуг, сімейних цінностей та сімейних форм виховання дітей, недопущення насильства/жорстокого поведіння з дітьми. 10. Здатність складати індивідуальний план подолання СЖО особою/сім'єю та укладати договір про надання соціальних послуг. 11. Здатність надавати допомогу в оформленні запитів до відповідних інстанцій, заяв, документів на отримання усіх видів допомоги.

	<p>12. Здатність організувати та здійснювати соціальний супровід різних форм сімейного виховання.</p> <p>13. Здатність координувати діяльність різних державних, комунальних, громадських та волонтерських організацій та інших зацікавлених сторін.</p> <p>14. Здатність здійснювати аналіз результативності роботи з надання соціальних послуг та вести відповідну документацію.</p> <p>15. Здатність до ведення ділової документації та внесення відомостей до Реєстру соціальних послуг про отримувачів та надавачів соціальних послуг в межах повноважень та у відповідності до нормативно-правових актів.</p> <p>16. Здатність налагоджувати, підтримувати і розвивати міждисциплінарне співробітництво, корпоративну відповідальність.</p> <p>17. Здатність до розробки та реалізації соціальних проєктів і програм, інформаційно-просвітницьких заходів.</p> <p>18. Здатність організувати і проводити соціальні дослідження, використовувати їх результати для забезпечення ефективності соціальної роботи.</p> <p>19. Здатність до обробки соціологічних даних і соціальної статистики з допомогою сучасних інформаційних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>20. Здатність використовувати професійно профільовані знання у галузі історії та культури України, філософії, права, соціальної медицини та ін. наук для діагностики, прогнозування, проєктування і моделювання соціальних процесів і явищ у контексті соціального захисту населення.</p>
--	---

Програмні результати навчання (ПРН)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних завдань, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними процесами та явищами. 2. Вільно спілкуватися в усній та писемній формі державною та іноземною мовами з професійних питань. 3. Аналізувати психічні процеси, властивості, стани клієнтів; процеси розвитку, соціалізації, соціальної адаптації та інтеграції особистості, соціально-психологічні процеси в малих та великих групах. 4. Розглядати суспільні процеси та явища в конкретних історичних умовах, розуміти сутність та принципи розвитку суспільства в цілому, окремих соціальних інститутів, груп та індивідів. 5. Критично аналізувати й оцінювати чинну соціальну політику країни, соціально-політичні процеси на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях. 6. Аналізувати та застосовувати у професійній діяльності нормативно-правові акти, що діють у сфері соціального захисту осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у СЖО та потребують соціальної підтримки і надання соціальних послуг. 7. Встановлювати та підтримувати взаємини з клієнтами на підґрунті взаємної довіри та відповідно до етичних принципів і стандартів соціальної роботи, надавати їм психологічну підтримку й наснажувати. 8. Ідентифікувати, формулювати і розв'язувати завдання у сфері соціальної роботи, інтегрувати теоретичні знання та практичний вітчизняний і зарубіжний досвід.
--

9. Брати участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, застосовувати при цьому соціально-демографічні показники та показники оцінки якості життя населення.
10. Оцінювати та аналізувати життєву ситуацію осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у СЖО шляхом обстеження житлово-побутових умов, спостереження, інтерв'ю тощо у відповідності до нормативно-правових документів.
11. Розробляти, узгоджувати, переглядати/коригувати індивідуальний план надання соціальних послуг разом з отримувачем соціальних послуг та/або його законним представником; проводити заходи, визначені індивідуальним планом.
12. Здійснювати підготовку та укладати договір про надання соціальних послуг та узгоджувати його з отримувачем соціальних послуг та/або його законним представником.
13. Добирати адекватні форми, методи, теорії соціальної роботи відповідно до напрямку професійної діяльності та застосовувати їх на практиці.
14. Демонструвати знання змісту, функцій, призначення соціальної роботи, особливостей функціонування системи надавачів соціальних послуг.
15. Вести документацію (в межах повноважень) з оцінки потреб та обліку осіб/сімей, які проживають у певній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді та потребують соціального захисту, соціальних послуг, соціальної допомоги.
16. Опрацьовувати доручення щодо ведення випадку, формування особових справ, банків даних, здійснювати загальний документальний супровід соціальної роботи та надання соціальних послуг.
17. Вносити відомості до Реєстру соціальних послуг про отримувачів і надавачів соціальних послуг в межах повноважень.
18. Забезпечувати у громадах розвиток сімейних форм виховання для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування та дітей, які перебувають у СЖО.
19. Організовувати та надавати базові та інші соціальні послуги, здійснювати соціальний захист вразливих груп населення на рівні територіальних громад.
20. Реалізовувати соціальні проекти і програми в громаді, перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, у тому числі щодо сімейних цінностей, профілактики соціального сирітства, недопущення домашнього насильства.
21. Організовувати міжвідомчу взаємодію, залучення наявних фінансових, матеріальних та інших ресурсів територіальної громади, інститутів громадянського суспільства та волонтерів для підтримки осіб/сімей, які перебувають у СЖО.
22. Надавати допомогу щодо оформлення звернень отримувача соціальних послуг (скарг, заяв, клопотань), інших документів (довідок тощо), необхідних для отримання пілг, матеріальної та інших видів допомоги.
23. Демонструвати знання історії та культури України, основних етапів становлення і розвитку соціальної роботи як науки та практичної діяльності, знати сучасні теоретичні положення соціальної медицини та гігієни, структуру системи охорони здоров'я та вміння надавати першу медичну допомогу в екстрених ситуаціях.
24. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі навички у ході професійної діяльності.
25. Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань.

Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Склад проектної групи освітньо-професійної програми, професорсько-викладацький склад, який задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю, відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти

<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку та обробки результатів досліджень наявні спеціалізовані комп'ютерні класи факультету з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> • офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, підрозділи, правила прийому, контакти; • необмежений доступ до мережі Інтернет; • наукова бібліотека, читальні зали; • віртуальне навчальне середовище Moodle; • навчальні і робочі плани; • графіки навчального процесу • навчально-методичні комплекси дисциплін; • дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; • методичні вказівки щодо виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів) тощо
Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Загальний порядок академічної мобільності студентів встановлено відповідно до «Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «УжНУ» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	Кредитна і ступенева мобільність у споріднених (за галуззю знань, напрямом підготовки, спеціальністю) закордонних вищих навчальних закладах в рамках програм міжнародного академічного обміну УжНУ. Формами академічної мобільності є навчання за програмами академічної мобільності, проходження мовних, навчальних, виробничих, переддипломних практик
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Програма може бути адаптованою для навчання іноземних здобувачів освіти. Особливості вступу та навчання визначаються «Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

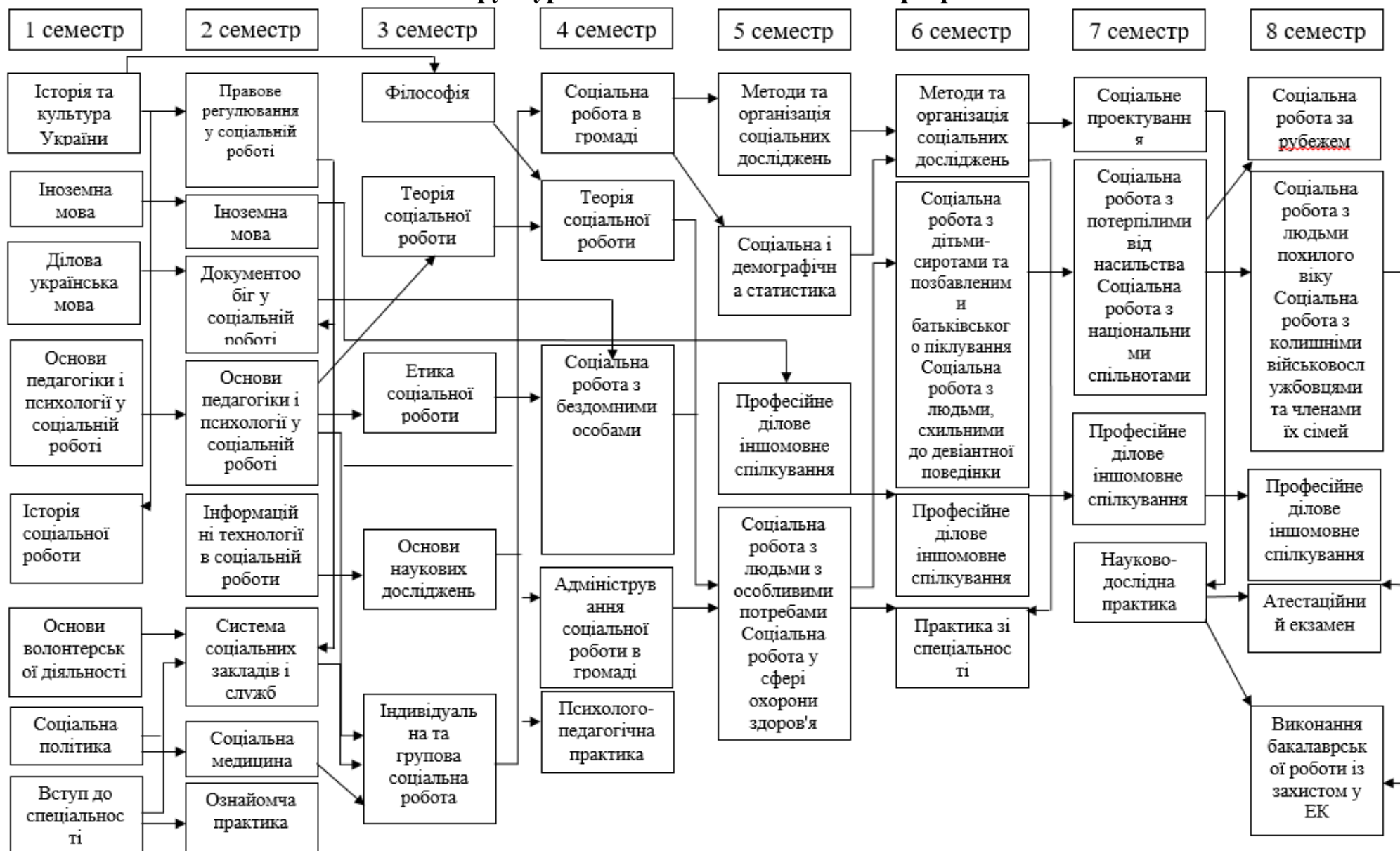
2.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
OK1.1.1	Історія та культура України	3	іспит
OK1.1.2	Іноземна мова	6	залік, іспит
OK1.1.3	Ділова українська мова	3	залік
OK1.1.4	Основи педагогіки і психології в соціальной роботі	10	залік, іспит
OK1.1.5	Основи волонтерської діяльності	3	залік
OK1.1.6	Інформаційні технології у соціальной роботі	3	залік
OK1.1.7	Соціальна медицина	3	залік
OK1.1.8	Філософія	3	залік
OK1.1.9	Основи наукових досліджень	3	залік
OK1.1.10	Соціальна і демографічна статистика	4	іспит
OK1.1.11	Професійне ділове іншомовне спілкування	12	іспит
1.2. Дисципліни професійної підготовки			
OK1.2.1	Вступ до спеціальності	4	залік
OK1.2.2	Історія соціальной роботи	5	іспит
OK1.2.3	Соціальна політика	4	іспит
OK1.2.4	Правове регулювання соціальной роботи	5	іспит
OK1.2.5	Система соціальных закладів і служб	4	іспит
OK1.2.6	Документообіг у соціальной роботі	4	залік
OK1.2.7	Теорія соціальной роботи	8	залік, іспит
OK1.2.8	Етика соціальной роботи	3	залік
OK1.2.9	Індивідуальна та групова соціальна робота	6	іспит
OK1.2.10	Соціальна робота в громаді	3	іспит
OK1.2.11	Адміністрування соціальной роботи в громаді	3	іспит
OK1.2.12	Соціальна робота з бездомними особами	3	іспит
OK1.2.13	Соціальна робота у сфері охорони здоров'я	4	іспит
OK1.2.14	Соціальна робота з людьми з особливими потребами	4	іспит

OK1.2.15	Соціальна робота з дітьми-сиротами та позбавленими батьківського піклування	4	залік, іспит
OK1.2.16	Соціальна робота з людьми, схильними до девіантної поведінки	3	іспит
OK1.2.17	Соціальна робота з потерпілими від насильства	3	іспит
OK1.2.18	Соціальна робота з національними спільнотами	3	іспит
OK1.2.19	Соціальна робота з людьми похилого віку	3	іспит
OK1.2.20	Соціальна робота з колишніми військовослужбовцями та членами їх сімей	3	іспит
OK1.2.21	Соціальна робота за рубежом	4	іспит
OK1.2.22	Методи та організація соціальних досліджень	7	залік, іспит
OK1.2.23	Соціальне проєктування	4	іспит
Практики			
OK1.2.24	Ознайомча практика	3	диференційований залік
OK1.2.25	Психолого-педагогічна практика	6	диференційований залік
OK1.2.26	Практика зі спеціальності	6	диференційований залік
OK1.2.27	Науково-дослідна практика	9	диференційований залік
Атестація			
OK1.2.28	Комплексний кваліфікаційний іспит	1,5	іспит
OK1.2.29	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	7,5	захист
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180	
Вибіркові компоненти ОП			
3.1. Дисципліни вільного вибору, які спрямовані на формування загальних компетентностей			
ВК3.1.1	Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін	3	залік
ВК3.1.2	Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін	3	залік
ВК3.1.3	Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін	3	залік
ВК3.1.4	Дисципліна з загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін	3	залік

3.2. Дисципліни вільного вибору, які спрямовані на формування фахових компетентностей			
ВКЗ.2.1	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	4	залік
ВКЗ.2.2	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	4	залік
ВКЗ.2.3	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	4	залік
ВКЗ.2.4	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	4	залік
ВКЗ.2.5	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	4	залік
ВКЗ.2.6	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	4	залік
ВКЗ.2.7	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	4	залік
ВКЗ.2.8	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	4	залік
ВКЗ.2.9	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	4	залік
ВКЗ.2.10	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	4	залік
ВКЗ.2.11	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	4	залік
ВКЗ.2.12	Дисципліна з кафедрального каталогу вибіркових дисциплін	4	залік
	Загальний обсяг вибіркових компонент	60	

3. Структурно-логічна схема освітньої програми



4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота повинна передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у соціальній сфері із застосуванням теорії і методів соціальної роботи. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти, або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має бути спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених галузевим стандартом та цією освітньою програмою.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Загальні компетентності (ЗК)									Професійні компетентності (ПК)																			
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10	ПК 11	ПК 12	ПК 13	ПК 14	ПК 15	ПК 16	ПК 17	ПК 18	ПК 19	ПК 20
ОК1.1.1		+			+																					+			+
ОК1.1.2		+	+																								+		
ОК1.1.3				+	+	+															+								
ОК1.1.4	+				+		+	+	+		+																		
ОК1.1.5	+						+	+			+																		
ОК1.1.6					+	+																						+	
ОК1.1.7		+			+	+																					+		+
ОК1.1.8		+			+	+																							+
ОК1.1.9		+			+	+																					+		+
ОК1.1.10		+			+	+								+													+		+

