

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ІНФОРМАТИКИ ТА ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН**

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан факультету

інформаційних технологій

Повхан І.Ф./

2022 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВИ КОМУНІКАЦІЙ ТА ДІЯЛЬНОСТІ

Рівень вищої освіти Перший, бакалаврський

Галузь знань 12 Інформаційні технології

Спеціальність 126 Інформаційні системи та технології

Освітня програма Інформаційні системи та технології

Статус дисципліни обов'язкова

Мова навчання українська

Робоча програма навчальної дисципліни «**Основи комунікацій та діяльності**» для здобувачів вищої освіти галузі знань **12 Інформаційні технології** спеціальності **126 Інформаційні системи та технології** освітньої програми «**Інформаційні системи та технології**».

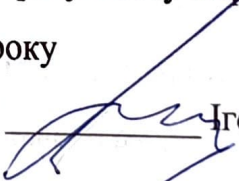
Розробник: Кляп М.І., доцент, канд. пед. наук.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні **кафедри інформатики та фізико-математичних дисциплін**

протокол № 12 від «20» серпня 2022 року

Завідувач кафедри  Василь КУТ

Схвалено науково-методичною комісією факультету інформаційних технологій протокол № 14 від «21» серпня 2022 року

Т.в.о. Голови науково-методичної комісії  Ігор ПОВХАН

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 120	3-й	3-й
Кількість модулів – 1 Кількість змістових модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин	5-й	5-й
для денної форми навчання:	Лекції:	
аудиторних – 3	36	8
самостійної роботи студента – 4	Практичні (семінарські):	
	14	8
Вид підсумкового контролю: залік	Лабораторні:	
	-	-
Форма підсумкового контролю:	Самостійна робота:	
усна	70	104
	Індивідуальна робота:	
	-	-

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «**Основи комунікацій та діяльності**» є ознайомити з системою основних понять психології спілкування та професійно - педагогічної комунікації; сформувати систему знань про комунікативну суть сучасних теорій навчання, організацію педагогічної взаємодії як засобу оптимізації навчально-виховного процесу, майстерність педагогічного спілкування; поглибити знання майбутніх фахівців, керівників освітніх установ щодо особливостей міжособистісних стосунків у педагогічному колективі, формування сприятливого соціально-психологічного клімату, як основи ефективної комунікації; сформувати вміння та навички вибирати правильний стиль спілкування, ефективно говорити та слухати співрозмовника, переконувати його, орієнтуватися в особливостях невербальних засобів спілкування, правильно оцінювати себе та інших людей, будувати службові та міжособистісні стосунки,

організовувати спільну діяльність, впливати на поведінку, надавати психологічну допомогу, творчо застосовувати досвід навчання та виховання, працювати над самовдосконаленням.

Відповідно до навчальної програми вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів таких компетентностей:

ІНТ. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в області інформаційних систем та технологій, або в процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, які потребують застосування теорій та методів інформаційних технологій.

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «**Основи комунікацій та діяльності**» не потребує попереднього вивчення освітніх компонентів освітньої програми.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Інформаційні системи та технології**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Застосувати знання фундаментальних і природничих наук, системного аналізу та технологій моделювання, стандартних алгоритмів та дискретного аналізу при розв'язанні задач проектування і використання інформаційних систем та технологій	ПРН 5

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «**Основи комунікацій та діяльності**»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Класифікація видів діяльності та їх основні характеристики; забезпечити елементи комунікаційного процесу; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; працювати в команді; оцінювати свої комунікаційні здібності	ПРН 5

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

- виконання практичних завдань;
- письмові самостійні роботи;
- тести;
- модульні контрольні роботи;
- залік.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: індивідуальне опитування, презентація, аналіз варіантів вирішення проблеми.

Форма модульного контролю: контрольна робота.

Форма підсумкового семестрового контролю: усний залік.

Особливості використання засобів діагностики та контролю за умов дистанційного навчання

В умовах використання формату онлайн-навчання (дистанційного навчання) із застосуванням корпоративної мережі Google Meet названі засоби, методи і форми визначаються за домовленістю зі студентським колективом і, в залежності від зручного виду взаємодії, застосовуються з допомогою існуючих функцій групових чатів та відео-конференцій.

Для ефективного засвоєння тематики є можливість демонстрації необхідних матеріалів на робочому столі комп'ютерного технічного засобу під час занять.

Зокрема, у разі потреби, під час онлайн-заняття можна надати доступ до свого екрану, щоб показати презентації або іншу тематичну інформацію на робочому столі.

Планування лекційних і практичних (семінарських) занять, модульних контрольних робіт, а також підсумкова перевірка знань у формі іспиту (заліку) здійснюється заздалегідь за допомогою прив'язки до гугл-календаря. Синхронізація запланованих заходів виконується автоматично на всіх зручних для їх проведення пристроях.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти (змістовий модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота									Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	40	100
6	6	6	7	7	7	7	7	7		

T_1, \dots, T_9 – теми.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти (змістовий модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота									Модульна контрольна робота	Сума
T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	40	100
6	6	6	7	7	7	7	7	7		

T_{10}, \dots, T_{18} – теми.

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)

Практичні (семінарські) заняття	3	56	4	56
Презентація	1	4	1	4
Модульна контрольна робота	1	40	1	40
Разом		100		100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

МК1 та МК2 складається з випадкових 20 тестових питань теоретичного курсу. Максимальна кількість балів за кожне питання – 2 балів. Максимальна оцінка за змістовий модульний контроль – 40 балів. Максимальна оцінка за модульний контроль 100 балів. Якщо студент не був присутнім на модульному контролі, або бажає перездати - він має право його здати згідно розроблених процедур в Положенні про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

За результатами модульних контролів визначається підсумкова модульна оцінка. Залікова та екзаменаційна оцінка визначається в залежності від рейтингового балу, або балів за залік та екзамен.

До складання заліку допускаються здобувачі вищої освіти, у яких підсумкова модульна оцінка за семестр становить не менше 35 балів і, яким зараховано всі практичні роботи за цей семестр.

Здобувач вищої освіти, підсумкова модульна оцінка якого складає від 0 до 34 балів, зобов'язаний покращити її до початку підсумкового семестрового контролю під час чергування викладачів на кафедрі у строки, визначені викладачем дисципліни та погоджені деканатом факультету. В протилежному випадку, здобувач не допускається до заліку і у нього виникає академічна заборгованість.

Залік з навчальної дисципліни здобувач вищої освіти може не скласти, якщо він успішно пройшов усі модульні контролі та його влаштовує підсумкова модульна оцінка. Здобувачі вищої освіти, підсумкова модульна оцінка яких становить від 35 до 59, залік складають обов'язково. Здобувач освіти може підвищити на заліку рейтинговий бал, при цьому, за результатами складання заліку оцінка не може бути

менша за підсумкову модульну оцінку, яку він отримав за результатами модульних контролів у семестрі.

Залік проводиться в усній формі. На залік виносяться теоретичні та практичні завдання в обсязі навчального матеріалу за семестр. Оцінювання результатів навчання на заліку здійснюється за 100-бальною шкалою. Оцінка за залік вноситься у відомість обліку успішності.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання у оцінки за національною шкалою та шкалою ЄКТС

Сума балів	Оцінка ЄКТС	оцінка за національною шкалою	
		екзамен, диф. залік	залік
90 -100	A	відмінно	зараховано
82 - 89	B	добре	
74 - 81	C		
64 - 73	D		
60 - 63	E	задовільно	не зараховано
35 - 59	FX	незадовільно	
0 - 34	F		

Оцінка відмінно (A) виставляється, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (B) виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання на основі програмного та додаткового матеріалу. При виконанні практичних завдань студент застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка добре (C) виставляється студенту, який повністю розкрив теоретичні питання, а програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичні завдання виконані в цілому правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка задовільно (D) виставляється, коли студент розкрив теоретичні

питання, проте при викладенні програмного матеріалу допущені окремі помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається помилок, за рахунок недостатнього розуміння програмного матеріалу.

Оцінка задовільно (E) виставляється, коли студент неповністю розкрив теоретичні питання, відповідь містить суттєві помилки. При виконанні практичних завдань студент припускається значних помилок, а виконання завдань викликає значні труднощі у студента.

Оцінка незадовільно (FX) виставляється студенту, який не розкрив теоретичні питання і не може виконати практичні завдання. Як правило такий студент виявляє здатність до викладення думки лише на елементарному рівні.

Оцінка незадовільно (F) виставляється студенту, який не виконав навчальну програму або якийсь серйозний елемент її складової, має фрагментарні знання, які не дозволяють розкрити теоретичні питання і виконати практичні завдання. Такий студент не може викласти свою думку навіть на елементарному рівні.

За результатами контролю знань студентів, дозволяється виставлення залікової оцінки (без підсумкового заліку) – «зараховано». Студент має право підвищити оцінку, складаючи залік.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

Тема 1. Комунікації в структурі соціальних та міжособистісних відносин.

Тема 2. Основні характеристики спілкування.

Тема 3. Форми і засоби спілкування.

Тема 4. Спілкування як обмін інформацією та взаємодією.

Тема 5. Спілкування як розуміння і сприйняття одне одного.

Тема 6. Особливості поведінки у конфліктній ситуації.

Тема 7. Педагогічне спілкування як провідна складова професійної діяльності освітянина.

Тема 8. Особливості педагогічного спілкування.

Тема 9. Педагогічна майстерність та педагогічна техніка.

Змістовий модуль 2

Тема 10. Діяльність – специфічно людський вид активності.

Тема 11. Психологічна структура діяльності.

Тема 12. Потреби та мотиви діяльності. Види діяльності.

Тема 13. Увага, пам'ять, мислення, мовлення – невід'ємні риси пізнавальної діяльності.

Тема 14. Емоційно-вольова регуляція навчальної діяльності.

Тема 15. Вплив темпераменту та характеру на результати діяльності.

Тема 16. Навчання та виховання – особливі види діяльності людини.

Тема 17. Загальні засади психології управління.

Тема 18. Специфіка управління освітніми організаціями.

6.2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лекції	практичні	лабораторні	індивідуальні	самостійна робота		лекції	практичні	лабораторні	індивідуальні	самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1												
Тема 1. Комунікації в структурі соціальних та міжособистісних відносин	6	2				4	7	1				6
Тема 2. Основні характеристики спілкування	6	2				4	6					6
Тема 3. Форми і засоби спілкування	7	2	2			3	8	1	1			6
Тема 4. Спілкування як обмін інформацією та взаємодією	5	2				3	6					6
Тема 5. Спілкування як розуміння і сприйняття одне одного	6	2				4	7	1				6
Тема 6. Особливості поведінки у конфліктній ситуації	7	2	2			3	7		1			6

Тема 7. Педагогічне спілкування як провідна складова професійної діяльності освітянина	7	2	2			3	8	1	1			6
Тема 8. Особливості педагогічного спілкування	5	2				3	6					6
Тема 9. Педагогічна майстерність та техніка	5	2				3	7	1				6
Разом за змістовий модуль 1	54	18	6			30	62	5	3			54
Модуль 2												
Змістовий модуль 2												
Тема 10. Діяльність – специфічно людський вид активності. Психологічна структура діяльності	6	2				4	6					6
Тема 11. Психологічна структура діяльності	6	2				4	7	1				6
Тема 12. Потреби та мотиви діяльності. Види діяльності	8	2	2			4	7		1			6
Тема 13. Увага, пам'ять, мислення, мовлення – невід'ємні риси пізнавальної діяльності	8	2	2			4	9	1	2			6

Тема 14. Емоційно-вольова регуляція навчальної діяльності	8	2	2			4	7		1			6
Тема 15. Вплив темпераменту та характеру на результати діяльності	7	2				5	6					6
Тема 16. Навчання та виховання – особливі види діяльності людини	7	2				5	6	1				5
Тема 17. Загальні засади психології управління	7	2				5	5					5
Тема 18. Специфіка управління освітніми організаціям	9	2	2			5	5		1			4
Разом за змістовий модуль 2	66	18	8			40	58	3	5			50
Усього годин	120	36	14			70	120	8	8			104

Теми практичних (семінарських) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Форми і засоби спілкування	2	1
2	Особливості поведінки у конфліктній ситуації	2	1
3	Педагогічне спілкування як провідна складова професійної діяльності освітянина	2	1
4	Потреби та мотиви діяльності. Види діяльності	2	1

5	Увага, пам'ять, мислення, мовлення – невід'ємні риси пізнавальної діяльності	2	2
6	Емоційно-вольова регуляція навчальної діяльності	2	1
7	Специфіка управління освітніми організаціями	2	1
	Всього за семестр	14	8

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Комунікації в структурі соціальних та міжособистісних відносин	4	6
2	Основні характеристики спілкування	4	6
3	Форми і засоби спілкування	3	6
4	Спілкування як обмін інформацією та взаємодією	3	6
5	Спілкування як розуміння і сприйняття одне одного	4	6
6	Особливості поведінки у конфліктній ситуації	3	6
7	Педагогічне спілкування як провідна складова професійної діяльності освітянина	3	6
8	Особливості педагогічного спілкування	3	6
9	Педагогічна майстерність та педагогічна техніка	3	6
10	Діяльність – специфічно людський вид активності. Психологічна структура діяльності	4	6
11	Психологічна структура діяльності	4	6
12	Потреби та мотиви діяльності. Види діяльності	4	6
13	Увага, пам'ять, мислення, мовлення – невід'ємні риси пізнавальної діяльності	4	6
14	Емоційно-вольова регуляція навчальної діяльності	4	6
15	Вплив темпераменту та характеру на результати діяльності	5	6
16	Навчання та виховання – особливі види діяльності людини	5	5
17	Загальні засади психології управління	5	5
18	Специфіка управління освітніми організаціями	5	4
	Всього за семестр	70	104

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ, ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

№	Найменування
1.	Використання електронних платформ навчання Google Meet
2.	Використання електронної платформи навчання Moodle
3.	Програмне забезпечення Microsoft Word, Microsoft PowerPoint
4.	Ноутбук
5.	Мультимедійний проєктор

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Варій М.Й. Психологія: навч.пос.[для студ.вищ.навч.закл.] / М.Й.Варій - [2-ге вид.] - К.: Центр учбової літератури, 2009. – 288 с.
2. Власова О.І. Педагогічна психологія: Навч. посібник - К.: Либідь, 2005.- 400 с.
3. Веракіс А.І., Завалевський Ю.І., Левківський К.М. Основи психології: Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів – Х.- К., 2005. - 416 с.
4. Волкова Н.П. Педагогіка: Посібник для студентів вищих навчальних закладів. – К.: Видавничий центр «Академія», 2003. – 576 с. (Альма-матер).
5. Дикань Н.В., Борисенко І.І. Менеджмент: Навч. посіб. – К.: Знання, 2008. – 389 с.
6. Дуткевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління: Навчальний посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 456 с.
7. Кузмінський А.І., Омеляненко В.Л. Педагогіка: Підручник. – К.: Знання-Прес, 2003. – 418 с.
8. Кулініч І.О. Психологія управління: Навч. посіб.–К.: Знання, 2008.–292 с.
9. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: Посібник. - К.: Академвидав, 2003. – 568 с. (Альма-матер).
10. Освітній менеджмент: Навчальний посібник / За ред. Даниленко Л.І., Карамушки Л.М. - К.: Шкільний світ, 2003. – 400 с.
11. Психологія діяльності організацій в умовах соціально-економічної кризи (на матеріалах освітніх організацій): монографія. / За наук. ред..

Л.М.Карамушки - К.: «Педагогічна думка», 2008. – 192 с.

12. Психологія діяльності та навчальний менеджмент: Навч. посіб. / М.В. Артюшина, Л.М. Журавська, Л.А.Колесніченко та ін.; За заг. ред. М.В. Артюшиної. - К.: КНЕУ, 2008. – 336 с.

13. Савельєва В.С. Психологія управління: Навчальний посібник. – К.: ВД «Професіонал», 2005. – 320 с.

14. Серьожникова Р.К., Пархоменко Н.Д., Яковицька Л.С. Основи педагогіки і психології: Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2003. – 243 с.

15. Шадських Ю.Г. Психологія і педагогіка: Навчальний посібник. - Львів: «Магнолія плюс», 2005. – 320 с.

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами
(Додаток ___). (потрібне підкреслити)

Протокол № ___ від «___» _____ 20___ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами
(Додаток ___). (потрібне підкреслити)

Протокол № ___ від «___» _____ 20___ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами
(Додаток ___). (потрібне підкреслити)

Протокол № ___ від «___» _____ 20___ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20___ / 20___ н.р. без змін; зі змінами
(Додаток ___). (потрібне підкреслити)

Протокол № ___ від «___» _____ 20___ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)