

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
Факультет суспільних наук
Кафедра соціології та соціальної роботи

**Методичні рекомендації
до семінарських занять з навчальної дисципліни
«ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ»**

Для студентів спеціальності 231 Соціальна робота

Галузь знань: 23 Соціальна робота
Освітній рівень: перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:

обов'язкова

УДК 364
ББК 60.9(4 Укр)
П76

Попович А. М. Методичні рекомендації до семінарських занять з навчальної дисципліни «Правове регулювання соціальної роботи». Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2021. 40 с.

Методичні рекомендації містять зміст і структуру навчальної дисципліни, методичні вказівки, плани, завдання до семінарських занять, оцінювання результатів навчання, питання до заліку, список рекомендованих джерел, додатки до окремих тем.

*Методичні рекомендації розглянуто та затверджено
на засіданні кафедри соціології та соціальної роботи,
протокол № 8 від 22.03.2021 р.*

*Схвалено науково-методичною комісією
факультету суспільних наук,
протокол №5 від 13.04.2021 р.*

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
Зміст і структура навчальної дисципліни.....	5
Методичні вказівки, плани, завдання до семінарських занять.....	
Оцінювання результатів навчання.....	12
Питання до заліку	15
Список рекомендованих джерел.....	17

Додатки

Повідомлення/інформація про сім'ю/особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах.....	18
Акт оцінки потреб сім'ї/особи.....	19
Висновок оцінки потреб сім'ї.....	27
Висновок оцінки потреб особи.....	29
Індивідуальний план надання соціальної послуги консультування.....	33
Типовий договір про надання соціальних послуг.....	40

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Навчальна дисципліна «Правове регулювання соціальної роботи» належить до циклу професійної підготовки та є профільною для студентів, що навчаються за спеціальністю 231 Соціальна робота. Згідно навчального плану та структурно-логічної схеми, передбаченої освітньо-професійною програмою, вона викладається у четвертому семестрі.

Вивчення навчальної дисципліни «Правове регулювання соціальної роботи» є передумовою до опанування таких освітніх компонент (навчальних дисциплін) освітньої програми: «Теорія соціальної роботи», «Соціальна робота з клієнтами», «Практика зі спеціальності».

Метою вивчення навчальної дисципліни «Правове регулювання соціальної роботи» є формування правосвідомості та правової культури, необхідних знань і умінь для прийняття виважених та обґрунтованих професійних рішень у відповідності до норм права.

По закінченні курсу студенти повинні знати:

- систему джерел, що складають правові основи соціальної роботи;
- основні міжнародні та національні нормативно-правові акти, які врегульовують відносини у сфері соціальної роботи;
- механізми регулювання і забезпечення професійної соціальної роботи на регіональному рівні;
- суб'єктів правовідносин у сфері соціальної роботи та їх правовий статус;
- підстави виникнення, зміни та припинення соціально забезпечувальних правовідносин у роботі з різними категоріями клієнтів.

Студенти повинні отримати такі вміння:

- орієнтуватися в системі правових джерел, аналізувати особливості їх застосування;
- правильно тлумачити і застосовувати на практиці норми законодавства, необхідні для вирішення складних життєвих ситуацій клієнтів соціальної роботи;
- орієнтуватися у змінах та доповненнях до законодавства, яке врегульовує суспільні відносини у системі соціальної роботи;
- приймати виважені професійні рішення у відповідності до норм права;
- давати необхідні роз'яснення щодо правових основ соціальної роботи у процесі роботи у міждисциплінарних командах;
- використовувати правову термінологію як складову професійної лексики.

Методичні рекомендації розроблено у відповідності до робочої програми.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ, ПЛАНИ, ЗАВДАННЯ до семінарських занять

Основні види навчальних занять регулюються ЗУ «Про вищу освіту» та Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (<https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357>).

Семінарське заняття є одним із таких видів поряд із лекціями, індивідуальними заняттями, консультаціями. Основні цілі семінарських занять:

поглиблення і закріплення знань, набутих під час лекцій та у процесі самостійної роботи;

мотивація до колективного обговорення найбільш складних питань навчального курсу;

формування навичок самоосвіти та здійснення окремих видів майбутньої професійної діяльності (кваліфікація складних життєвих обставин, оцінювання потреб клієнтів, розробка індивідуального плану роботи з клієнтами, укладання договору про надання соціальних послуг тощо);

оволодіння методами аналізу фактів, явищ і проблем у сфері соціальної роботи.

Вони можуть проводитися в різних формах: розгорнута бесіда за повідомленим планом; доповіді студентів з теми семінару з наступним обговоренням; диспут у формі діалогу, повідомлення студентів з теми; заслуховування рефератів тощо.

Алгоритм підготовки до семінару:

- 1) ознайомитися з переліком питань для обговорення;
- 2) переглянути конспект лекцій, за потреби скористатися консультацією викладача;
- 3) опрацювати рекомендовані джерела;
- 4) підготувати тези або конспект з усіх питань, що винесені на обговорення;
- 5) бути готовим виступати на семінарі з питань, що обговорюються, та вести кваліфіковану дискусію (виступ у ролі доповідача/співдоповідача, опонента, учасника обговорення тощо).

Алгоритм проведення семінару:

- 1) вступне слово викладача (тема, мета, зв'язок з іншими навчальними дисциплінами/попередніми темами; методи проведення та оцінювання тощо);
- 2) виступи студентів, доповнення, запитання, дискусії, обговорення, уточнення незрозумілих питань;
- 3) підсумки семінару: 1) заключне слово викладача (аналіз виконання запланованої мети і завдань заняття, рівня підготовки до семінару, ступінь розкриття теми, активність студентів, оголошення балів за усі форми участі студентів у розкритті теми); 2) «коло думок» студентів щодо результатів семінару;
- 4) оголошення теми та завдань наступного семінару.

На семінарському занятті оцінюються виступи, активність у дискусії, уміння формулювати та відстоювати свою позицію та ін. (див. розділ

«Оцінювання результатів навчання»). Кожне пропущене (зокрема й з поважної причини) семінарське заняття студент повинен відпрацювати. Одержані на семінарських заняттях оцінки враховуються при виставленні модульної та семестрової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Поняття джерел права та класифікація	2
2.	Міжнародне законодавство у галузі правового забезпечення соціального захисту населення. Новації у сфері соціальної роботи в Україні згідно положень Європейської соціальної хартії (переглянутої).	4
3.	Ієрархія нормативно-правових актів у контексті забезпечення соціальної роботи в Україні.	2
4.	Нормативно-правове регулювання системи надання соціальних послуг, їх типологія. Права та обов'язки отримувачів і надавачів соціальних послуг.	2
5	Регулювання надання соціальних послуг державними стандартами.	2
6.	Кваліфікація і процесуальне оформлення складної життєвої ситуації (СЖО).	4
7.	Нормативно-правове регулювання діяльності надавачів соціальних послуг.	2
8.	Нормативно-правове регулювання діяльності працівників у сфері соціальної роботи.	2
	<i>Модульні контрольні роботи</i>	4
	Усього:	24

Тема № 1. Поняття джерел права та класифікація

Питання для обговорення:

- Поняття джерел права та їх ознаки.
- Класифікація джерел права за різними критеріями:
 - юридичною силою;
 - нормотворчим органом;
 - формою нормативних актів;
 - сферою дії;
 - видом суспільних відносин, які вони регулюють.
- Дія нормативних актів у часі, у просторі й за колом осіб .
- Єдність і диференціація правового регламентування соціальної роботи.

Рекомендовані джерела

Теорія держави та права: мультимедійний навчальний посібник. Тема 7. Правотворчість та форми (джерела) права. URL: <https://arm.naiu.kiev.ua/books/tdp-new/info/lection/lec7/tema7.html>

Тема № 2. Міжнародне законодавство у галузі правового забезпечення соціального захисту населення. Новації у сфері соціальної роботи в Україні згідно положень Європейської соціальної хартії (переглянутої).

Питання для обговорення:

1. Поняття міжнародно-правового регулювання та його зміст.
2. Суб'єкти міжнародно-правового регулювання соціального захисту населення.
3. Права у сфері соціального захисту, закріплені у Загальній декларації прав людини.
4. Права, які гарантує Європейська соціальна хартія (переглянута).
5. Процедура контролю за виконанням зобов'язань за Переглянутою Хартією.
6. Новації у сфері соціальної роботи в Україні згідно положень Європейської соціальної хартії (переглянутої).

Рекомендовані джерела

1. Загальна декларація прав людини. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015
2. Європейська соціальна хартія (переглянута) (ETS N 163). URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_062.

Тема № 3. Ієрархія нормативно-правових актів у контексті забезпечення соціальної роботи в Україні.

Питання для обговорення:

1. Юридична сила правових актів. Закон у системі інших правових актів.
2. Право на соціальний захист, гарантоване Конституцією України (ст. 46).
3. Законодавчі акти, що регулюють правовідносини у соціальній роботі.
4. Регулювання соціальної роботи підзаконними нормативно-правовими актами:
 - а) укази та розпорядження Президента України;
 - б) нормативні акти уряду та органів центрального управління (Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики та ін.);
 - в) акти органів місцевого самоврядування;
 - г) відомчі акти у сфері соціальної роботи.

Рекомендовані джерела

Конституція України: закон № 254к/96-ВР від 28.06.1996. Редакція від 01.01.2020.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

Теорія держави та права: мультимедійний навчальний посібник. Тема 7. Правотворчість та форми (джерела) права. URL: <https://arm.naiu.kiev.ua/books/tdp-new/info/lection/lec7/tema7.html>

Тема № 4: Нормативно-правове регулювання системи надання соціальних послуг. Права та обов'язки отримувачів і надавачів соціальних послуг.

Питання для обговорення:

1. Соціальні послуги: поняття, спрямованість з точки зору впливу на СЖО.
2. Класифікація соціальних послуг:
 - а) за типом;
 - б) за місцем надання;
 - с) за терміном надання.
3. Особливості базових соціальних послуг.
4. Складові системи надання соціальних послуг.
5. Державний та недержавний сектор надавачів соціальних послуг.
6. Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг.

Рекомендовані джерела

1. Про соціальні послуги: Закон України від № 2671-VIII від 17.01.2019. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/267_1-19/conv
2. Функціонування системи соціальних послуг в Україні: короткий опис. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/510/3.pdf>

Тема № 5. Регулювання надання соціальних послуг державними стандартами (на прикладі соціальної послуги консультування)

Питання для обговорення:

1. Значення термінів «стандарт», «державний стандарт соціальної послуги».
2. Призначення (застосування) стандартів соціальних послуг.
3. Індикатори та структурні складові стандартів соціальних послуг (на прикладі стандарту соціальної послуги консультування).
4. Вимоги і загальні підходи до організації та надання соціальних послуг (на прикладі стандарту соціальної послуги консультування).
5. Вимоги до роботи з отримувачем соціальної послуги, використання ресурсів, документації (на прикладі стандарту соціальної послуги консультування).

Рекомендовані джерела

1. Про затвердження Порядку розроблення державного стандарту соціальної послуги: наказ Міністерства соціальної політики від 16.05.2012 № 282 : Редакція від 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0876-12/conv>

2. Про затвердження Класифікатора соціальних послуг: наказ Міністерства соціальної політики від 23.06.2020 № 429. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20#Text>

3. Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги консультування: наказ Міністерства соціальної політики від 02.07.2015 № 678. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0866-15/conv>

Завдання до семінару № 5

1. Ознайомтеся з «Державним стандартом соціальної послуги консультування» згідно переліку питань та опорного конспекту лекції.
2. Змодельуйте роботу із навчальною ситуацією «Саша, який втікає з прийомної сім'ї», використовуючи карту визначення індивідуальних потреб особи в наданні соціальної послуги консультування (Додаток 1 до Державного стандарту соціальної послуги консультування) та Індивідуальний план надання соціальної послуги консультування (Додаток 4 до Державного стандарту соціальної послуги консультування). Заповніть ці документи.
3. Використовуючи Класифікатор соціальних послуг, запропонуйте й інші доцільні, на Ваш погляд, послуги у навчальній ситуації.

Оцінювання завдання: 10 балів у рамках ІНДЗ.

Тема № 6. Кваліфікація і процесуальне оформлення складної життєвої ситуації (СЖО).

Питання для обговорення:

1. Поняття і види СЖО.
2. Заява/звернення/повідомлення як критерії (підстави) для процедури встановлення СЖО.
3. Процесуальне оформлення СЖО і прийняття рішень:
 - а) оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
 - б) оформлення результатів оцінки СЖО (акт та висновки оцінки потреб сім'ї/особи);
 - в) прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг;
 - г) оформлення соціального супроводу сім'ї/особи, яка перебуває у СЖО (укладення/без укладення договору).
4. Розроблення індивідуального плану надання соціальних послуг та укладення договору.

Завдання до семінару № 6

1. Ознайомтеся зі змістом наступних документів, наведених у додатках до наказів Мінсоцполітики (див. рекомендовані джерела):

Повідомлення/інформація про сім'ю/особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

Акт оцінки потреб сім'ї/особи.

Висновок оцінки потреб сім'ї (Додаток 1 до Акта оцінки потреб сім'ї/особи).

Висновок оцінки потреб особи (Додаток 2 до Акта оцінки потреб сім'ї/особи).

Типовий договір про надання соціальних послуг.

2. Змодельуйте роботу з оцінювання потреб у соціальних послугах, використовуючи навчальну ситуацію «Саша, який втікає з прийомної сім'ї». Для цього використайте Акт оцінки потреб сім'ї/особи та висновки оцінки.

У процесі роботи до уваги потрібно брати усі доцільні розділи документів, самі документи не заповняти.

Оцінювання завдання: 10 балів у рамках ІНДЗ.

Рекомендовані джерела

3. Про соціальні послуги: Закон України від № 2671-VIII від 17.01.2019. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/267_1-19/conv
4. Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах: наказ Міністерства соціальної політики від 13.07.2018 № 1005. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0943-18#n13>
5. Про затвердження Типового договору про надання соціальних послуг: наказ Міністерства соціальної політики України від 23.12.2020 № 847. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0214-21#Text>

Тема № 7: Нормативно-правове регулювання діяльності надавачів соціальних послуг.

Питання для обговорення:

1. Система надавачів соціальних послуг згідно ЗУ «Про соціальні послуги».
2. Критерії діяльності надавачів соціальних послуг (мета розроблення, загальні та спеціальні критерії).
3. Регулювання діяльності надавачів соціальних послуг відповідними положеннями (на прикладі Типового положення про центр надання соціальних послуг та Статуту комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Тячівської міської ради Закарпатської області»):
 - a) утворення та завдання Центру надання соціальних послуг;
 - b) перелік соціальних послуг, які надаються у Центрі;
 - c) структурні підрозділи (відділення) надання соціальних послуг;
 - d) права та принципи діяльності Центру;
 - e) повноваження директора Центру;
 - f) питання утримання Центру, роботи з персоналом, матеріально-технічного забезпечення.

Рекомендовані джерела

1. Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг: постанова Кабінету міністрів України від 3 березня 2020 р. № 185. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185-2020-%D0%BF>
2. Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг: постанова Кабінету міністрів України від 3 березня 2020 р. № 177. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF#Text>

3. Про затвердження Класифікатора соціальних послуг: наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20/conv#Text>
4. Про утворення комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Тячівської міської ради Закарпатської області» та затвердження Статуту закладу: рішення Тячівської міської ради Закарпатської області від 22 грудня 2020 року № 28. URL: https://rada.info/upload/users_files/04053766/docs/5cdc654badc26b702afe79963a82bd6e.pdf

Тема № 8: Нормативно-правове регулювання діяльності працівників у сфері соціальної роботи.

Перелік питань для обговорення:

1. Загальна характеристика нормативної бази, що регулює діяльність працівників, що здійснюють соціальну роботу.
2. Повноваження працівників згідно ЗУ «Про соціальні послуги» (ст. 13) та ЗУ «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» (ст. 18).
3. Регулювання діяльності працівників професійними стандартами.
4. Регулювання діяльності працівників посадовими та робочими інструкціями.

Рекомендовані джерела

1. Про соціальні послуги: Закон України № 2671-VIII від 17.01.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19/conv>
2. Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю: Закон України № 2558-III від 21.06.2001. Редакція від 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14#Text>
3. Про затвердження професійного стандарту «Фахівець із соціальної роботи»: наказ Мінекономіки України від 20.06.2020 № 1179. URL: <https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/88-1179.pdf>

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є:

поточний контроль – здійснюється для всіх видів аудиторних занять під час їх проведення. Метою поточного контролю є визначення рівня досягнень дисциплінарних результатів навчання студента за певним розділом (темою) робочої програми дисципліни;

модульний (проміжний) контроль має на меті оцінювання знань, умінь та практичних навичок студента, набутих під час засвоєння теоретичного і практичного матеріалу після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни;

підсумковий контроль передбачає комплексне оцінювання рівня сформованості результатів навчання з дисципліни.

ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Форми поточного контролю: усне опитування; виступ; доповнення, загальна активність, письмовий експрес-контроль (10-15 хвилин); участь у груповій роботі з аналізу ситуацій; презентація ІНДЗ.

Знання, вміння та навички студентів оцінюються через визначення якості виконання конкретизованих завдань. Кількісна оцінка поточного контролю визначається як сума балів за окремі види навчальної роботи. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами поточного контролю протягом одного модуля – 50.

Форма модульного контролю: тестування. Підсумкова оцінка за кожний модуль складається із суми балів за поточне оцінювання і результату модульної контрольної роботи (максимальна оцінка – 100 балів).

Форма підсумкового семестрового контролю: іспит в усній формі в обсязі матеріалу, визначеного навчальною програмою.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Розподіл балів, які отримують здобувачі за поточний та модульний контроль (модуль 1, 2)

Поточне оцінювання, ІНДЗ, модульна контрольна робота								Сума
Модуль 1				Модуль 2				
Теми 1-4	ІНДЗ	МКР	Сума 100	Теми 5-8	ІНДЗ	МКР	Сума 100	200: 2 =100
40	10	50		40	10	50		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Виступ на семінарському занятті (доповнення, активність)	5	30	6	30

Участь у груповій роботі з аналізу ситуації	2	10	2	10
Підготовка ІНДЗ	1	10	1	10
Модульна контрольна робота	1	50	1	50
Разом		100		100

Критерії оцінювання окремих видів навчальної роботи

Виступ на семінарському занятті – 5 балів

Критерії оцінювання включають:

- 1) повноту і правильність відповіді;
- 2) міру усвідомленості, розуміння вивченого матеріалу;
- 3) володіння професійною лексикою;
- 4) здатність формулювати чіткі і змістовні висновки.

Оцінка «5»:

- 1) студент викладає матеріал повною мірою, дає правильне визначення основних понять;
- 2) виявляє розуміння матеріалу, може обґрунтувати свої судження, застосувати знання з практики, навести самостійні приклади;
- 3) викладає матеріал послідовно і правильно з точки зору норм літературної і наукової мови.
- 4) уміє робити чіткі висновки за результатами відповіді (доповіді).

Оцінка «4»:

студент дає відповідь, що задовольняє ті ж вимоги, що і для відмітки «5», але допускає 1–2 помилки, які сам виправляє, і 1–2 недоліки в послідовності і мовному оформленні того, що викладається.

Оцінка «3»:

студент виявляє знання і розуміння основних положень даної теми, але: 1) викладає матеріал неповно і допускає неточності у визначенні понять або формулюванні основних положень; 2) не вміє обґрунтувати свої думки і навести приклади.

Оцінка «2»:

студент виявляє незнання більшої частини відповідного питання, допускає помилки у формулюванні визначень і правил, що спотворюють їх сенс, безладно і невпевнено викладає матеріал, не робить чітких висновків з власних відповідей....

Доповнення на семінарському занятті – 3 бали

Оцінюються:

- вміння слухати попередні виступи і не повторювати сказане раніше;
- вміння узагальнювати;
- критичність;
- посилання на рекомендовані та самостійно підібрані джерела.

Загальна активність студента – 2 бали

Оцінюються:

- вагомість, логічність і коректність поставлених запитань, зауважень, коментарів, пропозицій і т. ін.;
- уважність, дисциплінованість;
- участь в дискусіях, розгляді ситуації.

Критерії оцінювання підсумкового контролю (іспиту)

Згідно «Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів ДВНЗ «УжНУ» за кредитно-модульною системою», підсумковий контроль у формі семестрового іспиту проводиться за навчальним матеріалом, визначеним робочою навчальною програмою дисципліни у повному обсязі. Підсумкова кількість балів виставляється за 100-бальною шкалою та за національною шкалою.

Екзаменаційний білет включає три запитання з різних тем, визначених робочою навчальною програмою дисципліни. Кожне запитання оцінюється окремо: 1 – 30 балів, 2 – 30 балів, 4 – 40 балів. Загальна оцінка виводиться як арифметична сума отриманих балів. Критерієм оцінки відповідей служить рівень володіння студентом навчальним матеріалом.

Іспит вважається складеним за умови отримання не менше 60 балів.

Таблиця відповідності оцінок за різними шкалами

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		диференційована	недиференційована
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	Fx	незадовільно з можливістю повторного складання	незараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	незараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ

1. Значення терміну «джерела права».
2. Характеристика ознак джерел права: формальна визначеність, загальнообов'язковість, загальновідомість, внутрішня структурованість.
3. Юридична сила нормативних актів.
4. Юридична сила і загальнообов'язкова сила нормативних актів.
5. Класифікація джерел права за сферою дії.
6. Класифікація джерел права за національною належністю.
7. Класифікація джерел права за формою акту.
8. Класифікація джерел права за правотворчим органом.
9. Класифікація джерел права за видом суспільних відносин, які вони регулюють.
10. Значення терміну «підзаконні нормативно-правові акти».
11. Нормативні акти органів виконавчої влади (за формою).
12. Нормативні акти органів місцевого самоврядування.
13. Дія нормативних актів у просторі.
14. Дія нормативних актів у часі.
15. Дія нормативних актів за колом осіб.
16. Єдність правового регулювання соціальної роботи.
17. Суб'єкти міжнародно-правового регулювання соціальної роботи.
18. Права у сфері соціального захисту, закріплені у Загальній декларації прав людини.
19. Права, які гарантує Європейська соціальна хартія (переглянута).
20. Новації соціальної роботи в Україні згідно зобов'язань за Переглянутою Хартією.
21. Право на соціальний захист, гарантоване Конституцією України.
22. Базові та спеціальні нормативні акти, що регулюють правовідносини у соціальній роботі.
23. Визначення основних термінів: базові соціальні послуги; надавачі соціальних послуг; отримувачі соціальних послуг; складні життєві обставини; соціальні послуги.
24. Основні цілі надання соціальних послуг.
25. Складові системи надання соціальних послуг.
26. Повноваження центральних та регіональних органів виконавчої влади щодо регулювання системи надання соціальних послуг.
27. Повноваження рад об'єднаних територіальних громад щодо надання соціальних послуг.
28. Права й обов'язки отримувачів соціальних послуг.
29. Права й обов'язки надавачів соціальних послуг.
30. Мережа надавачів соціальних послуг.
31. Критерії діяльності надавачів соціальних послуг (мета розроблення, загальні та спеціальні критерії).
32. Регулювання діяльності надавачів соціальних послуг відповідними положеннями.
33. Реєстр соціальних послуг (розділи та особливості формування).
34. Класифікація соціальних послуг за *типами*.

- 35.Класифікація соціальних послуг *залежно від місця надання.*
- 36.Класифікація соціальних послуг *залежно від строку надання.*
- 37.Базові соціальні послуги: тлумачення, приклади.
- 38.Особливості звернення про надання соціальних послуг.
- 39.Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.
40. Процедура прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг.
41. Процедура відмови та припинення надання соціальних послуг.
- 42.Регулювання соціальної роботи підзаконними нормативно-правовими актами (ієрархія).
43. Цілі застосування державних стандартів надання соціальних послуг.
- 44.Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги згідно державних стандартів.
- 45.Складання індивідуального плану надання соціальної послуги згідно державних стандартів.
46. Укладання договору про надання соціальної послуги згідно державних стандартів.
- 47.Принципи надання соціальної послуги згідно державних стандартів.
- 48.Проведення внутрішньої та зовнішньої оцінки якості надання соціальної послуги згідно державних стандартів.
- 49.Загальна характеристика нормативної бази, що регулює діяльність працівників, що здійснюють соціальну роботу.
- 50.Нормативно-правове регулювання діяльності соціальних менеджерів, фахівців, соціальних працівників згідно ЗУ «Про соціальні послуги» (ст. 13) та ЗУ «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» (ст. 18).
- 51.Регулювання діяльності працівників професійними стандартами.
- 52.Регулювання діяльності працівників посадовими та робочими інструкціями.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Нормативно-правові акти

1. Загальна декларація прав людини. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015
2. Європейська соціальна хартія (переглянута) (ETS N 163). URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_062.
3. Конституція України: Закон від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
4. Про соціальні послуги: Закон України від № 2671-VIII від 17.01.2019. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/267_1-19/conv
5. Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю: Закон України від 21.06.2001 № 2558-III. Редакція від 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14>
6. Про організацію надання соціальних послуг: постанова Кабінету міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/587-2020-%D0%BF#Text>
7. Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг: постанова Кабінету міністрів України від 3 березня 2020 р. № 185. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185-2020-%D0%BF>
8. Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг: постанова Кабінету міністрів України від 3 березня 2020 р. № 177. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/177-2020-%D0%BF#Text>
9. Про затвердження Класифікатора соціальних послуг: наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20/conv#Text>
10. Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах: наказ Міністерства соціальної політики від 13.07.2018 № 1005. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0943-18#n13>
11. Про затвердження Типового договору про надання соціальних послуг: наказ Міністерства соціальної політики України від 23.12.2020 № 847. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0214-21#Text>
12. Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги консультування: наказ Міністерства соціальної політики від 02.07.2015 № 678. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0866-15/conv>
13. Про затвердження професійного стандарту «Фахівець із соціальної роботи»: наказ Мінекономіки України від 20.06.2020 № 1179. URL: <https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/88-1179.pdf>
14. Одинадцята національна доповідь Уряду України щодо реалізації положень Європейської соціальної хартії (переглянутої) щодо статей 7, 8, 16, 17, 27, 31. URL: <https://www.msp.gov.ua/content/spivrobitnictvo-z-radoyu-evropi.html>

Підручники

Теорія держави та права: мультимедійний навчальний посібник. Тема 7. Правотворчість та форми (джерела) права. URL: <https://arm.naiu.kiev.ua/books/tdp-new/info/lection/lec7/tema7.html>

ДОДАТКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної
політики України

13 липня 2018 року № 1005

Від _____ № _____

Від _____ № _____

(найменування організації/установи/закладу,
яка (який) направляє повідомлення,
поштова та електронна адреси, телефон)

(найменування організації/установи/закладу,
яка отримала (який отримав) повідомлення)

ПОВІДОМЛЕННЯ/ІНФОРМАЦІЯ*

про сім'ю/особу, яка перебуває у складних життєвих обставинах**

Надійшло: ☐ усно, ☐ письмово, ☐ в телефонному режимі, ☐ в електронному режимі

Про особу/дитину/сім'ю, яка перебуває у СЖО

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, вік дитини, особи або прізвище сім'ї)

Місце проживання (адреса) _____

Контактний телефон _____

Зміст повідомлення/інформації про факти, ознаки чи застереження щодо особи/дитини
(відмова від дитини) / сім'ї та дата їх виявлення _____

Від _____

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає звернення, інша важлива інформація (ким працює, родинний зв'язок тощо))

☐ самозвернення, ☐ від родичів, ☐ від сусідів/знайомих, ☐ анонімно,
☐ від суб'єкта соціальної роботи, ☐ інше

За результатами _____

(відвідування, обстеження, огляду, рейду тощо)

Вжиті заходи (що було зроблено, які дії вчинено суб'єктом звернення) _____

До повідомлення/інформації додано документи _____

Повідомлення/інформацію прийнято

(прізвище, ім'я, по батькові, посада особи/спеціаліста, яка (який) прийняла (прийняв)
повідомлення/інформацію)

Дата _____ Час _____

(посада керівника)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

**Начальник Управління
інтегрованих соціальних послуг**

І. Пінчук

*Може бути додатком до офіційного листа. Форму заповнює організація, або особа, яка звертається, або спеціаліст, який прийняв усне чи телефонне повідомлення / інформацію (зі слів інформатора).

**Далі у формі використовується аббревіатура СЖО (складні життєві обставини).

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
13 липня 2018 року № 1005

**АКТ
оцінки потреб
сім'ї/особи**

№ повідомлення/інформації _____ від _____
Організація _____
Фахівець, відповідальний за проведення оцінки потреб

(прізвище, ім'я, по батькові)

Початок _____ Завершення _____

1. Загальна інформація про членів сім'ї / особу за місцем проживання (на момент оцінювання) _____

Місце проживання (адреса) _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинний зв'язок	Інвалідність	Дієздатність	Місце роботи/навчання, посада	Ресстрація за місцем проживання		Контактний телефон
							так	ні	

2. Стан та потреби дитини* _____
(прізвище, ім'я, по батькові)в

1) самопочуття дитини, її зовнішній вигляд		Ознаки СЖО**: ☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ вага, зріст відповідають віку, ☐ часто хворіє, ☐ інвалідність, ☐ хворобливий вигляд, ☐ синці, гематоми, ☐ опіки, ☐ порізи, ☐ занедбаний вигляд, ☐ одяг відповідає сезону, ☐ одяг брудний, ☐ не дотримується особистої гігієни, ☐ педикульоз, висипи на шкірі, ☐ має чисту постільну білизну		
☐ має медичну картку, ☐ проходить профілактичний огляд, ☐ перебуває на диспансерному обліку		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		
2) харчування		Ознаки СЖО: ☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ відповідає віку, ☐ нерегулярне, ☐ часто буває голодна, ☐ отримує гаряче харчування в школі		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		

*За наявності ознак жорстокого поводження з дитиною, її занедбаності спеціаліст має негайно повідомити

службу у справах дітей.

** СЖО — складні життєві обставини.

3) навчання та досягнення		Ознаки СЖО: ☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
Відвідує: ☐ дитячий садок, ☐ школу, ☐ заклад професійно-технічної освіти, ☐ навчається за індивідуальним планом, ☐ інше; пропускає заняття без поважних причин: ☐ інколи, ☐ регулярно, постійно; успішність: ☐ відмінна, ☐ добра, ☐ задовільна, ☐ незадовільна; займається в: ☐ спортивній секції, ☐ гуртках, ☐ не відвідує гуртки, ☐ інше; наявні: ☐ підручники, зошити, ☐ іграшки, дитячі книжки		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		
4) емоційний стан		Ознаки СЖО: ☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ урівноважена та спокійна, ☐ активна, ☐ радісна, ☐ сумна, ☐ надмірно збуджена, ☐ виявляє агресію, ☐ пригнічена, ☐ виявляє страх чи тривожність, ☐ говорить про наміри суїциду, ☐ замкнута і мовчазна		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		
5) шкідливі звички та ознаки девіантної поведінки		Ознаки СЖО: ☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ курить, ☐ вживає алкоголь, ☐ вживає наркотичні чи психотропні речовини, ☐ має комп'ютерну чи ігрову залежність, ☐ конфліктує з однолітками, ☐ не ночує вдома без попередження, ☐ утікає з дому, ☐ бродяжить, ☐ б'ється, ☐ нищить майно, ☐ скоїла злочин		
☐ перебуває на внутрішньошкільному профілактичному обліку, ☐ перебуває на обліку в службі у справах дітей, ☐ перебуває під слідством, ☐ інше (зазначити) _____		
Інформація від дитини		
Інформація від батьків		
Інше		
6) сімейні та соціальні стосунки		Ознаки СЖО: ☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ любить та поважає обох батьків, ☐ довірливі стосунки з дідусями, бабусями, ☐ має друзів, ☐ негативні стосунки з одним із батьків, ☐ негативні стосунки з обома батьками, ☐ конфліктує з братами, сестрами, ☐ конфліктує у школі, ☐ не має друзів		

Стабільний, урівноважений	☐	☐	
Виявляє: замкнутість; страх, тривожність; неконтрольованість поведінки; агресію; сплутаність думок, погану концентрацію. Висловлюється про: наміри суїциду; загрозу життю та здоров'ю інших; про те, що чує голоси; інше _____ Висновок щодо емоційного стану <i>задовільний;</i> <i>незадовільний;</i> <i>невідомо</i>	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
3) шкідливі звички, прояви ознак девіантної поведінки			Коментарі
Відсутні	☐	☐	
Має ознаки вживання: алкоголю; наркотичних засобів чи психотропних речовин. Має надмірну схильність до: азартних ігор; комп'ютерних ігор. Бродяжить. Вчиняє правопорушення. Має небезпечні захоплення, хоби. Інше _____	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Висновок щодо наявності ознак девіантної поведінки <i>відсутні;</i> <i>наявні;</i> <i>невідомо</i>	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
4) соціальні контакти			Коментарі
Має достатнє коло спілкування; має підтримку рідних/близьких	☐ ☐	☐ ☐	
5) соціальна історія			Коментарі

Був/була (чи є): одиноким(ою); одруженим(ою); вихованцем закладу інституційного догляду та виховання; позбавлений(а) батьківських прав; засудженим(ою), перебував(ла) в місцях позбавлення волі; мігрантом, переселенцем; жертвою насильства, торгівлі людьми; жертвою стихійних лих, катастроф. Перебуває під слідством. Інше _____	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Має дорослих дітей, які з ним/нею не проживають. Має дорослих дітей, з якими втрачено зв'язки.	☐ ☐	☐ ☐	
Висновок щодо впливу соціальної історії <i>позитивний;</i> <i>негативний;</i> <i>невідомо</i>	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
6) зайнятість			Коментарі
Постійна робота у денний час; позмінна робота, в тому числі нічна; офіційно оформлена трудова зайнятість; непостійна (сезонна) робота; дистанційна робота; робота на присадибній ділянці; безробітний(а), нещодавно втратив(ла) роботу; не бажає працювати; перебуває на обліку в центрі зайнятості; пенсіонер; інше _____	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Висновок щодо впливу зайнятості на життєзабезпечення <i>позитивний;</i> <i>негативний;</i> <i>невідомо</i>	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	<i>Чи не перешкоджає зайнятість виконанню батьківських обов'язків</i>
7) самообслуговування/ здатність до незалежної життєдіяльності			Коментарі
Має навички самообслуговування; навички самообслуговування втрачено (через вік, стан здоров'я); має охайний вигляд; може виконувати посильну роботу; вміє планувати свій бюджет; говорить про свої потреби; вміє користуватися телефоном; доглядає за житловим приміщенням;	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	

самостійно готує їжу; самостійно придбаває продукти харчування; вміє читати, писати, рахувати; вміє користуватись громадським транспортом.	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	
Висновок щодо здатності до самообслуговування здатний(а); частково здатний(а); нездатний(а)	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	
8) виконання батьківських обов'язків (не заповнюється для одиноких громадян)			Коментарі
Фактично доглядає за дитиною; щодня спілкується з дитиною; хвалить дитину, заохочує до розвитку; відводить дитину до школи/дитсадка; допомагає виконувати домашні завдання/ контролює їх виконання; застосовує фізичні покарання до дитини; примушує до найгірших форм дитячої праці; забороняє спілкуватись з однолітками; часто конфліктує з дитиною; залишає дитину/дітей дошкільного віку саму/ самих вдома, на вулиці чи на осіб у стані алкогольного сп'яніння чи наркотично залежних, недієздатних. Висновок щодо стану виконання батьком/ матір'ю батьківських обов'язків виконує; частково виконує; не виконує	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	

4. Фактори сім'ї та середовища

1) мережа соціального супроводу сім'ї (дитини, дорослої особи)	☐ відсутня, ☐ наявна, ☐ невідомо
☐ у сім'ї/особи є близькі родичі, опікуни, сусіди, знайомі, які можуть надати підтримку; ☐ надають підтримку спеціалісти	
Коментарі	
2) соціальні стосунки сім'ї/особи в громаді	☐ задовільні, ☐ незадовільні, ☐ невідомо

☐ сім'я має позитивні стосунки з членами громади; <i>існують конфлікти</i> : ☐ між дорослими членами сім'ї, ☐ з родичами, ☐ сусідами, ☐ вчителями, ☐ лікарями, ☐ спеціалістами соціальних закладів, установ, ☐ міжрелігійні, ☐ міжетнічні, ☐ інше	
Коментарі	
3) основні доходи сім'ї, в тому числі державна допомога, компенсації, пільги	☐ задовільні, ☐ незадовільні, ☐ невідомо
☐ заробітна плата, ☐ заробіток від домашнього господарства, ☐ пенсія, ☐ аліменти, ☐ гуманітарна допомога, ☐ державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям, ☐ державна допомога сім'ям з дітьми, ☐ державна соціальна допомога особам з інвалідністю, ☐ допомога по безробіттю, ☐ допомога по догляду, ☐ інше	
Коментарі	
4) борги	☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ з оплати за житло (у тому числі комунальні послуги), ☐ перед банками, кредиторами, ☐ перед сусідами, родичами, ☐ інше	
Коментарі	
5) члени сім'ї, інші особи, які проживають разом із сім'єю/особою і потребують підтримки, захисту, соціального обслуговування	☐ відсутні, ☐ наявні, ☐ невідомо
☐ самотні похилого віку, ☐ особи з інвалідністю, ☐ бездомні, ☐ особи з нарко-, алкозалежністю, соціально небезпечними хворобами, ☐ інші	
Коментарі	
6) помешкання та його стан	☐ задовільний, ☐ незадовільний, ☐ невідомо
у помешканні: ☐ дотримуються санітарно-гігієнічні норми, ☐ холодно, ☐ брудно, ☐ наявні ознаки сирості, грибка, ☐ є гризуни, таргани, блохи, ☐ помешкання аварійне; ☐ будівля/приміщення пристосоване до потреб дітей/осіб з інвалідністю; <i>умови для дитини</i> : ☐ є окреме ліжко, ☐ немає постійного придатного місця для сну та відпочинку, ☐ облаштовано місце для гри, навчальних занять, ☐ немає місця для виконання домашніх завдань, гри, ☐ помешкання безпечно для дитини, ☐ небезпечні предмети (дуже дрібні, гострі, колючі), ліки зберігаються в місцях, недоступних для дитини дошкільного віку, ☐ дитина має доступ до побутової хімії, ☐ територія навколо помешкання безпечна для дитини, ☐ інше	
Коментарі	

5. Класифікація випадку: ☐ простий, ☐ середньої складності, ☐ складний, ☐ екстрений

Визначається згідно з Критеріями визначення типу складності випадку (таблиця 6.1 до Соціальної картки сім'ї/особи, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 13 липня 2018 року № 1005).

За результатами оцінки потреб сім'ї/особи складається висновок за однією з форм відповідно до додатків 1, 2 до цього Акта.

**Начальник Управління
інтегрованих соціальних послуг**

I.

ВИСНОВОК
оцінки потреб сім'ї

Соціальна картка № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Загальна інформація про членів сім'ї на час оцінювання, що проводилось
із _____ по _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинний зв'язок	Інвалідність	Дієздатність	Місце роботи/навчання, посада	Місце проживання	Контактний телефон

2. За результатами оцінювання потреб з'ясовано, що СЖО*☐ наявні, ☐ відсутні**1) основними ознаками та чинниками, що спричиняють СЖО, є**

*СЖО - складні життєві обставини.

Наявність у дитини ознак психологічної травми ☐ наявні, ☐ відсутні
(якщо треба, заповнюється психологом, залученим до оцінювання потреб)**2) вплив СЖО на**

стан задоволення потреб дитини (дітей)

(прізвище, ім'я, по батькові)

☐ задовільний, ☐ пограничний, ☐ незадовільний;

стан батьків / осіб, які їх замінюють, на їхню здатність долати СЖО, забезпечувати потреби дитини:

батько / особа, яка його замінює: ☐ здатний(а), ☐ потребує підтримки, ☐ нездатний(а)

мати / особа, яка її замінює: ☐ здатна, ☐ потребує підтримки, ☐ нездатна

3) вплив факторів сім'ї та середовища

☐ позитивний, ☐ нейтральний, ☐ негативний

4) тривалість існування проблем

☐ декілька років і більше, ☐ понад 1 рік, ☐ до 1 року, ☐ до 1 місяця, ☐ до 3 днів

5) усвідомлення наявності проблем та готовність до співпраці з надавачами послуг

Члени сім'ї	Усвідомлюють проблеми	Готові до співпраці	Примітка
батько / соба, яка його замінює	☐ так, ☐ ні	☐ так, ☐ ні	
мати / соба, яка її замінює	☐ так, ☐ ні	☐ так, ☐ ні	
дитина	☐ так, ☐ ні	☐ так, ☐ ні	

Сім'я/особа потребує надання соціальних послуг (якщо так, вказати яких)

☐ догляд вдома, ☐ догляд стаціонарний, ☐ денний догляд, ☐ підтримане проживання, ☐ паліативний/ хоспісний догляд, ☐ соціальний супровід, ☐ соціальна адаптація, ☐ соціальна інтеграція та реінтеграція, ☐ соціальна реабілітація, ☐ соціально-психологічна реабілітація, ☐ надання притулку, ☐ кризове та екстрене втручання, ☐ консультування, ☐ соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці, ☐ представництво інтересів, ☐ посередництво (медіація), ☐ соціальна профілактика, ☐ фізичний супровід осіб з інвалідністю з порушенням зору, ☐ переклад жестовою мовою, ☐ натуральна допомога, ☐ інше

Інші дії

- ☐ завершення справи
☐ направлення особи до іншого суб'єкта надання соціальних послуг

(найменування організації чи установи)

☐ інше _____

3. Відмітка про ознайомлення з результатами оцінки потреб

(у разі відмови членів сім'ї ставити підпис чи перебування їх у неадекватному стані робиться відповідний запис):

Я, _____, ознайомившись із результатами оцінки, ☐ погоджуюся, ☐ не погоджуюся, ☐ маю окрему думку	Я, _____, ознайомившись із результатами оцінки, ☐ погоджуюся, ☐ не погоджуюся, ☐ маю окрему думку
Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на оброблення персональних даних. Підпис _____	Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на оброблення персональних даних. Підпис _____

Коментарі	(вказуються причини відсутності підписів)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

4. Фахівець, який здійснює оцінку потреб

_____	_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)	(підпис)	(телефон)
Інші спеціалісти, задіяні в оцінці потреб:		
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)	(підпис)	(телефон)

Дата заповнення _____ 20__ року

5. Відмітки про затвердження висновку керівником

Висновок затверджено ☐ так ☐ ні
Випадок класифіковано як ☐ простий, ☐ середньої складності, ☐ складний, ☐ екстрений
Відповідальним за організацію соціального супроводу сім'ї призначено _____
Керівник _____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада) _____ (дата)

Начальник Управління
інтегрованих соціальних послуг
Пінчук

I.

ВИСНОВОК
оцінки потреб особи

Соціальна картка № _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Загальна інформація про особу на час оцінювання, що проводилось
із _____ по _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Родинний зв'язок	Інвалідність	Дієздатність	Місце роботи/навчання, посада	Місце проживання	Контактний телефон

2. За результатами оцінювання потреб з'ясовано, що СЖО*

- ☐ наявні
☐ відсутні

1) основними ознаками СЖО та чинниками, що їх спричиняють, є

Наявність у особи ознак психологічної травми ☐ наявні, ☐ відсутні
(якщо треба, заповнюється психологом, залученим до оцінювання потреб)

2) вплив СЖО на:

стан задоволення первинних потреб особи

- ☐ задовільний, ☐ пограничний, ☐ незадовільний;

стан особи та її здатність долати СЖО, здатність до самообслуговування

- ☐ здатна, ☐ потребує підтримки, ☐ нездатна

3) вплив факторів родини та середовища

- ☐ позитивний, ☐ нейтральний, ☐ негативний

4) тривалість існування проблем

☐ декілька років і більше, ☐ понад 1 рік, ☐ до 1 року, ☐ до 1 місяця, ☐ до 3 днів

5) усвідомлення наявності проблем та готовність до співпраці з надавачами послуг

	Усвідомлює	Готова до співпраці	Примітка
	☐ так, ☐ ні	☐ так, ☐ ні	

Особа потребує надання соціальних послуг (якщо так, вказати яких)

* СЖО – складні життєві обставини.

☐ догляд вдома, ☐ догляд стаціонарний, ☐ денний догляд, ☐ підтримане проживання, ☐ паліативний/ хоспісний догляд, ☐ соціальний супровід, ☐ соціальна адаптація, ☐ соціальна інтеграція та реінтеграція, ☐ соціальна реабілітація, ☐ соціально-психологічна реабілітація, ☐ надання притулку, ☐ кризове та екстрене втручання, ☐ консультування, ☐ соціальний супровід під час працевлаштування та на робочому місці, ☐ представництво інтересів, ☐ посередництво (медіація), ☐ соціальна профілактика, ☐ фізичний супровід осіб з інвалідністю з порушенням зору, ☐ переклад жестовою мовою, ☐ натуральна допомога, ☐ інше _____

Інші дії

- ☐ завершення справи
☐ направлення особи до іншого суб'єкта надання соціальних послуг

(найменування організації чи установи)

☐ інше _____

3. Відмітка про ознайомлення особи з результатами оцінки потреб (у разі відмови особи ставити підпис чи перебування її в неадекватному стані робиться відповідний запис):

Я, _____,

ознайомившись із результатами оцінки,

☐ погоджуюся, ☐ не погоджуюся, ☐ маю окрему думку

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на оброблення персональних даних.

Підпис _____

Коментарі

(вказуються

причини

відсутності

підписів)

4. Фахівець, який здійснює оцінку потреб

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)

(підпис)

(телефон)

Інші спеціалісти, задіяні в оцінці потреб:

(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи)

(підпис)

(телефон)

Дата заповнення ____ 20__ року

5. Відмітки про затвердження висновку керівником

Висновок затверджено

☐ так

☐ ні

Випадок класифіковано як

☐ простий, ☐ середньої складності, ☐ складний, ☐ екстрений

Відповідальним за організацію соціального супроводу особи призначено

Керівник

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

(дата)

Начальник Управління
інтегрованих соціальних послуг

І. Пінчук

Додаток 4
до Державного стандарту
соціальної послуги
консультування
(пункт 2 розділу IV)

Індивідуальний план надання соціальної послуги консультування

Отримувач соціальної послуги консультування

Загальна тривалість надання соціальної послуги консультування: з _____ по _____

Вид консультування	Місце консультування	Періодичність, разів на тиждень / на місяць	Консультант	Розглянуті питання

Суб'єкти, залучені до надання соціальної послуги

Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис	Контактний телефон

Я отримав(ла) індивідуальний план надання соціальної послуги, ознайомився(лася), погоджуюся зі змістом та сприятиму його виконанню.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
« ____ » _____ 20 ____ р. _____
(дата) (підпис)

Надавач соціальної послуги _____
(підпис)

Отримувач соціальної послуги _____
(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної політики України
23 грудня 2020 року № 847

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
19 лютого 2021 р.
за № 214/35836

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про надання соціальних послуг**

(місце укладення)

" ____ " _____ 20__ року

(дата укладення)

(повне найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / фізичної особи - підприємця,

включеної до розділу "Надавачі соціальних послуг" Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг)

в особі _____

(посада / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

який (яка) діє на підставі _____

(назва та реквізити установчого документа / іншого документа, яким

визначено перелік соціальних послуг та категорії осіб, яким надаються такі послуги)

(далі - Надавач соціальних послуг) з однієї сторони та особа/сім'я, яка (які) належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - Отримувач соціальних послуг) / його (їх) законний представник; уповноважена особа органу опіки та піклування / закладу (установи), який здійснює опіку або піклування (у разі відсутності законного представника)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи / уповноваженого представника сім'ї / законного представника / уповноваженої особи)

що діє на підставі _____

(документ, що підтверджує повноваження)

(далі - Представник отримувача соціальних послуг), з іншої сторони (далі разом - сторони, кожна окремо - сторона), уклали цей Договір про нижчевикладене.

I. Предмет Договору

Предметом цього Договору є надання соціальних послуг.

II. Умови надання соціальних послуг та їх вартість

1. Соціальні послуги надаються на підставі рішення № _____ від "___" _____ 20__ року

_____ (найменування структурного підрозділу з питань соціального захисту

населення районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міст обласного

значення, сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади / найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Надавача соціальних послуг недержавного сектору)

та відповідно до індивідуального плану надання соціальних послуг (далі - індивідуальний план), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Надавач соціальних послуг надає соціальні послуги _____ (зазначити необхідне:

за рахунок бюджетних коштів / за рахунок коштів Надавача соціальних послуг недержавного сектору; з установленням диференційованої

плати залежно від доходу Отримувача соціальних послуг; за рахунок Отримувача соціальних послуг або третіх осіб)

3. Місце (адреса) надання соціальної (соціальних) послуги (послуг):

_____ (зазначити необхідне: за місцем проживання/перебування Отримувача соціальних послуг (вдома);

у приміщенні надавача соціальних послуг (стаціонарно/напівстаціонарно); за місцем перебування отримувача соціальних послуг)

4. Вартість соціальної послуги становить _____ (зазначити цифрами та прописом) _____ гривень (гривні).

Сума, яку зобов'язується сплатити Отримувач соціальних послуг / третя особа, становить _____ гривень (гривні).

5. Плата за соціальні послуги, надані з установленням диференційованої плати, за рахунок Отримувача соціальних послуг або третіх осіб (необхідне підкреслити) вноситься щомісяця протягом п'яти робочих днів з дати набрання чинності цим Договором після надання Надавачем соціальних послуг відповідного рахунка.

Вид розрахунку

_____.

III. Права та обов'язки Надавача соціальних послуг

1. Надавач соціальних послуг зобов'язується:

надавати Отримувачу соціальних послуг визначені індивідуальним планом соціальні послуги згідно з Класифікатором соціальних послуг, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926:

№ з/п	Код	Назва соціальної послуги

надавати соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

проводити оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах (для перегляду переліку та обсягу соціальних послуг, яких він потребує);

забезпечувати найкращі інтереси Отримувача соціальних послуг під час надання йому соціальних послуг;

дотримуватися принципів надання соціальних послуг, визначених законодавством;

дотримуватися норм професійної етики у спілкуванні з Отримувачем соціальних послуг при виконанні посадових обов'язків;

дотримуватися конфіденційності в роботі з інформацією, отримуваною в процесі виконання посадових обов'язків;

інформувати Отримувача соціальних послуг про перелік соціальних послуг, які він надає, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала відома під час надання соціальних послуг;

дотримуватись інших вимог законодавства про соціальні послуги.

2. Надавач соціальних послуг має право:

на отримання плати за надані соціальні послуги відповідно до ціни, встановленої цим Договором;

на обробку персональних даних Отримувача соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

на припинення надання соціальних послуг на умовах, визначених у розділі V цього Договору.

IV. Права та обов'язки Отримувача соціальних послуг

1. Отримувач соціальних послуг має право на:

отримання соціальних послуг відповідно до умов та порядку їх надання, визначених законодавством про соціальні послуги та цим Договором;

перегляд умов надання соціальних послуг та їхнього обсягу у разі зміни чинників, що спричиняють складні життєві обставини;

участь в оцінюванні його потреб у соціальних послугах;

доступ до інформації, що міститься в його особовій справі;

повагу до його честі та гідності, уважне та гуманне ставлення з боку Надавача соціальних послуг;

повагу до його приватного життя, свободу думки та висловлювань;

відмову від соціальних послуг, крім випадків обов'язкового надання соціальних послуг, визначених законом;

конфіденційність інформації особистого характеру, що стала відома Надавачу соціальних послуг під час надання соціальних послуг;

спілкування зі своїми рідними, близькими та іншими особами;

одночасне одержання кількох соціальних послуг;

інші права, передбачені законодавством про соціальні послуги.

2. Отримувач соціальних послуг / Представник отримувача соціальних послуг зобов'язані:

надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для оцінювання потреб у соціальних послугах, складання індивідуального плану надання соціальних послуг, визначення заходів, що становлять зміст соціальної послуги, визначення умов договору про надання соціальних послуг;

виконувати умови цього Договору та проводити заходи, визначені індивідуальним планом;

своєчасно та у повному обсязі оплачувати соціальні послуги, надані з установами диференційованої плати, за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб згідно з ціною та у строки, визначені пунктами 4 та 5 розділу II цього Договору;

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку роботи Надавача соціальних послуг;

своєчасно інформувати Надавача соціальних послуг про всі обставини, що впливають на надання або припинення надання соціальних послуг;

ставитися з повагою до Надавача соціальних послуг (його працівників);

не перешкоджати наданню соціальних послуг, у тому числі іншим особам;

дбайливо ставитися до майна Надавача соціальних послуг, що використовується під час надання соціальних послуг.

V. Строк дії Договору, умови його продовження, припинення та розірвання

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом строку виконання індивідуального плану.

2. Строк дії Договору може бути продовжений за результатами оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах та перегляду індивідуального плану на строк його виконання.

Оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах проводиться не менше як за 30 календарних днів до закінчення строку дії Договору.

3. Надання соціальних послуг починається з дати підписання цього Договору.

4. Дія цього Договору припиняється у таких випадках:

відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг;

закінчення строку дії цього Договору, крім випадків, передбачених частиною шостою статті 22 цього Закону;

зміна місця проживання/перебування Отримувача соціальних послуг, що унеможливорює надання соціальних послуг;

невиконання без поважних причин Отримувачем соціальних послуг вимог, визначених цим Договором;

виявлення/встановлення недостовірності поданих Отримувачем соціальних послуг / Представником отримувача соціальних послуг інформації / документів при зверненні за їх наданням;

смерть Отримувача соціальних послуг;

ініціатива Отримувача соціальних послуг;

дострокового розірвання Договору за ініціативи Отримувача соціальних послуг;

ліквідація (припинення діяльності) Надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

5. У разі виявлення в Отримувача соціальних послуг відповідно до висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, надання соціальних послуг тимчасово припиняється (до усунення таких протипоказань) без розірвання Договору.

6. У разі невиконання Отримувачем соціальних послуг без поважних причин умов цього Договору надання соціальних послуг припиняється не менше ніж через 15 календарних днів з дати надсилання Отримувачу соціальних послуг / Представнику отримувача соціальних послуг письмового повідомлення із зазначенням дати, з якої буде припинено надання соціальних послуг.

7. Не може бути припинено надання соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю Отримувача соціальних послуг, вчиненого щодо нього домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

VI. Відповідальність сторін

1. За порушення зобов'язань, установлених цим Договором, кожна із сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинним законодавством України.
2. Кожна із Сторін не відповідає за невиконання умов цього Договору, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося не з її вини.
3. Відповідальним за достовірність наданих Надавачу соціальних послуг документів та інформації, необхідних для надання соціальних послуг, є Отримувач соціальних послуг / Представник отримувача соціальних послуг.

VII. Порядок вирішення спорів

1. Спори та розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним, можуть вирішуватися шляхом консультацій та переговорів між сторонами.

Прийняті рішення мають бути оформлені письмово, підписані сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.

2. У разі неможливості вирішення спорів та розбіжностей шляхом консультацій та переговорів сторони мають право звернутись до суду.

VIII. Інші умови Договору

1. Цей Договір складено при повному розумінні сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається в особовій справі Отримувача соціальних послуг, другий надається Отримувачу соціальних послуг / Представнику отримувача соціальних послуг.

2. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткового договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

IX. Місцезнаходження (місце проживання/перебування) та реквізити Сторін

Надавач соціальних послуг	Отримувач соціальних послуг / Представник Отримувача соціальних послуг
(повне та скорочене (за наявності) найменування) /	(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Надавача соціальних послуг)	(паспорт громадянина України, інший документ, що посвідчує
Місцезнаходження (місце проживання/перебування)	особу та підтверджує громадянство України / документ, що
	посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус /
	посвідчення про взяття на облік бездомної особи та їх

Телефон _____

IBAN _____

Код за ЄДРПОУ _____

реквізити)

Місце проживання/перебування _____

Фактичне місце проживання/перебування _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) _____

Телефон _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

МП (за наявності)

**Генеральний директор Директорату
розвитку соціальних послуг та
захисту прав дітей Міністерства
соціальної політики України**

Р. КОЛБАСА