



## **ПРОГРАМА**

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи  
ОП 38658 Історія та археологія спеціальності 032 Історія та археологія,  
треть (доктор філософії) рівень  
із використанням технічних засобів відеозв'язку  
в Ужгородському національному університеті  
з 22 по 24 грудня 2021 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО. Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку та передбачає проведення повноцінної експертизи без фізичної присутності експертів у ЗВО.

2.2. ЗВО оприлюднює програму роботи експертної групи, забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час, а також при потребі надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення. При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про необхідність відеозв'язку. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. При проведенні дистанційного акредитаційного візиту ЕГ здійснює обов'язковий відеозапис усіх онлайн – зустрічей.

2.4. Огляд матеріально-технічного забезпечення здійснюється у форматі відеоконференції (фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відеотрансляція або поєднання цих форматів).

2.5. У розкладі передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі передбачено відкриту зустріч. ЗВО подає в себе на сайті та інших інформаційних майданчиках інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною

групою, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, часта мету для всіх бажаючих приєднатися.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи шляхом: надсилання на електронну пошту та/або надаються коректні посилання та/або в модулі запитів в системі.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Он-лайн зустрічі (відеоконференція <a href="http://www.zoom.us">www.zoom.us</a> ) або інші активності	Учасники
09.00–09.20 (22.12.2021, середа)	Пробна конференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Члени експертної групи, гарант програми, контактна особа з технічного персоналу ЗВО (за потреби)
<b>День 1 – 22 грудня 2021 р. (середа)</b>		
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	<b>Зустріч 1</b> з адміністрацією	члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи; завідувач відділу аспірантури та докторантури.
10.30–11.00	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–11.40	<b>Зустріч 2</b> з науково-педагогічними працівниками	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (до 10 осіб)
11.40–12.20	Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
12.20–13.00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувачі з кожного року навчання та 1-2 здобувачі заочної ф.н.)
13.00–13.20	Підбиття підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13.20–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.20	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

14.20–15.00	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представник(и) Ради молодих вчених; представник(и) Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених; представники самоврядування від ОП, котрі беруть участь у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти.
15.00–15.20	Підбиття підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
15.20–16.00	<b>Зустріч 5</b> зі стейкхолдерами	Члени експертної групи; представники роботодавців та інші стейкхолдери, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; представник(и) Міжнародної асоціації випускників УжНУ.
16.00–17.00	Підбиття підсумків зустрічі 5 та першого дня роботи.	Члени експертної групи
<b>День 2 – 23 грудня 2021 р. (четвер)</b>		
09.30–10.00	Підготовка до огляду матеріально-технічної бази.	Члени експертної групи; гарант ОП
10.00–10.40	<b>Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП</b>	Члени експертної групи; гарант ОП; директор/представник наукової бібліотеки; представник Центру історичних студій з богемістики та словакістики; представник Центру досліджень угорської історії та українсько-угорських відносин; інші особи (за погодженням експертної групи та гаранта ОП).
10.40–11.20	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

11.20–12.00	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом та представниками сервісних підрозділів	Члени експертної групи; керівник відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу; керівник навчального відділу; керівник/представник соціально-психологічної служби; керівник Центру гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування; представник Комісії з питань академічної доброчесності та етики; представник відділу міжнародних зв'язків; начальник науково-дослідної частини.
12.00–12.30	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.30–13.30	Обідня перерва	
13.30–14.10	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
14.10–14.30	Підбиття підсумків відкритої зустрічі і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30–15.10	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.10–16.00	Підбиття підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00–16.40	<b>Фінальний брифінг</b>	Члени експертної групи; керівник ЗВО; перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи; проректор з наукової роботи; гарант ОП; завідувач відділу аспірантури та докторантури.
16.40–17.30	Підбиття підсумків другого дня роботи	Члени експертної групи

**День 3 – 24 грудня 2021 р. (п'ятниця)**

09.00–18.00

«**День суджень**» – внутрішня зустріч експертної групи

Члени експертної групи