

**Правила прийому до аспірантури
Державного вищого навчального закладу
“Ужгородський національний університет” у 2022 році**

I. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури Державного вищого навчального закладу “Ужгородський національний університет” у 2022 році (далі – Правила, далі – ДВНЗ «УжНУ») розроблені Приймальною комісією ДВНЗ «УжНУ» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824, затвердженими наказом МОН України від 29 червня 2022 року № 598 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 02 липня 2022 року за № 727/38063, із змінами і доповненнями, внесеними наказом МОН України від 2 липня 2022 року № 608 (зареєстровано у Міністерстві юстиції України 03 липня 2022 року за № 730/38066), та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах) (далі – Порядок підготовки), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ДВНЗ «УжНУ» у 2022 році (далі – Правила прийому). Ці Правила діють протягом 2022 року.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі ДВНЗ «УжНУ» заочною (денною, вечірньою) або заочною формою здобуття освіти. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми здобуття освіти становить 4 роки.

1.3. Проведення освітньої діяльності у ДВНЗ «УжНУ» на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти здійснюється відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності МОН України, оприлюдненої на офіційному сайті МОН України (mon.gov.ua) у формі «Відомостей щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти» для ДВНЗ «УжНУ».

1.4. ДВНЗ «УжНУ» оголошує прийом до аспірантури ДВНЗ «УжНУ» за спеціальностями (Додаток А1 до Правил прийому) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

1.5. Прийом документів, оформлення особових справ вступників та інші функції, пов'язані з прийомом до аспірантури, виконує відбіркова комісія аспірантури та докторантури (далі – Відбіркова комісія), яка є структурним підрозділом Приймальної комісії.

1.6. Порядок роботи Відбіркової комісії:

Період роботи	Дні тижня	Години роботи
01 січня – 31 грудня 2022 року	понеділок – п'ятниця субота, неділя	8:00 – 17:00 вихідний

II. Прийом до аспірантури

2.1. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки, Умов прийому, Правил прийому та цих Правил.

2.2. До аспірантури ДВНЗ «УжНУ» приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень (далі – ОКР) спеціаліста).

Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями галузі знань 22 «Охорона здоров'я» приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з спеціальностей відповідної галузі знань.

2.4. Фінансування підготовки осіб в аспірантурі ДВНЗ «УжНУ» здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав ДВНЗ «УжНУ» на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

2.5. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

III. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

3.1. Прийом до аспірантури ДВНЗ «УжНУ» здійснюється в межах ліцензованого обсягу, який визначається відповідно до пункту 4.1 Правил прийому та оприлюднюється в Додатку А1 до Правил прийому.

3.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

3.3. Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між закладами вищої освіти та науковими установами. До участі в конкурсі на розміщення державного замовлення допускаються лише заклади вищої освіти та наукові установи, які на момент проведення конкурсу мають ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю.

3.4. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються Вченою радою з урахуванням ліцензованого обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою ДВНЗ «УжНУ» провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

3.5. Інформація про розподіл державного замовлення оприлюднюється на офіційному вебсайті МОН України та офіційному вебсайті ДВНЗ «УжНУ» та

визначається в Додатку А1 до Правил прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

IV. Строки та порядок прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання до аспірантури проводяться в такі строки:

- 1) перший етап (за кошти фізичних та/або юридичних осіб):
 - прийом заяв та документів: з 1 лютого по 18 лютого;
 - вступні випробування: 22 – 24 лютого;
 - зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб: не пізніше 1 березня;
- 2) другий етап:
 - прийом заяв та документів: з 1 червня по 2 вересня;
 - вступні випробування: з 11 по 15 липня та з 6 вересня по 9 вересня;
 - зарахування вступників: за державним замовленням – не пізніше 16 вересня, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше 30 вересня;
- 3) третій етап (на вакантні місця ліцензованого обсягу, за кошти фізичних та/або юридичних осіб):
 - прийом заяв та документів: з 3 жовтня по 21 жовтня;
 - вступні випробування: з 25 жовтня по 27 жовтня;
 - зарахування вступників за кошти фізичних та/або юридичних осіб: не пізніше 31 жовтня.

V. Порядок прийому заяв і документів

5.1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Відбіркової комісії.

5.2. У заяві вступники вказують спеціальність та форму здобуття освіти.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

5.3. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;
- особовий листок з обліку кадрів;
- копію трудової книжки (за наявності);
- список та копії опублікованих наукових праць і винаходів або науковий текст (доповідь, дослідницька пропозиція, проект) з обраної спеціальності;
- згоду передбачуваного наукового керівника на здійснення наукового керівництва дисертаційного дослідження здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії;
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

5.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Відбірковою комісією, до якої вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військово-облікових документів не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.6. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою рішення про визнання його диплома.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. До вступних випробувань для здобуття ступеня доктора філософії допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з цими Правилами. Приймальна (Відбіркова) комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлені у пункті 4.1 строки документів, визначених у пункті 5.4.

6.2. Вступні випробування до аспірантури складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

– презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень. Презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

6.3. Для конкурсного відбору осіб під час вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0.6 \times \text{П1} + 0.2 \times \text{П2} + 0.2 \times \text{П3} + \text{ДБ},$$

де

П1 – оцінка вступного іспиту із спеціальності;

П2 – оцінка вступного іспиту з іноземної мови;

П3 – оцінка презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень;

ДБ – додатковий бал за наукові здобутки вступника, який обчислюється відповідно до пункту 6.5 цього розділу.

6.4. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до ДВНЗ «УжНУ» протягом 2022 року.

6.5. Додатковий бал ДБ обчислюється як сума балів за окремі показники наукових здобутків вступника згідно таблиці:

Показники	Бал
1. Виступ на науковій конференції (подаються копії програм конференцій):	
1.1) університетській	1
1.2) всеукраїнській	2
1.3) міжнародній	4
2. Публікація (подаються копії тез та статей, титульної, зворотної сторінок і змісту збірника):	
2.1) тези	2
2.2) стаття, опублікована у фахових наукових виданнях	4
2.3) стаття, опублікована у журналах, що входять до наукометричних баз даних Scopus або Web of Science	10
2.4) монографія	15

Максимальна сума балів не може перевищувати 20.

Додатковий бал, нарахований вступникам, затверджується рішенням Приймальної комісії та оприлюднюється до початку вступних випробувань.

6.6. Відповідно до Положення про приймальну комісію ДВНЗ «УжНУ» вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями.

6.7. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Мінімальна кількість балів, отриманих на кожному вступному випробуванні, яка необхідна для допуску до участі в конкурсі становить 100 балів.

6.8. Програми вступних випробувань для вступу до аспірантури розробляються і затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж 31 березня 2022 року. Програми оприлюднюються на офіційному вебсайті.

6.9. Перескладання вступних випробувань не допускається.

VII. Рейтингові списки вступників, рекомендації до зарахування та зарахування

7.1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника на підставі рейтингового списку вступників.

7.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- спеціальність, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника.

7.3. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за балом вступного іспиту із спеціальності – від більшого до меншого;
- за балом презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень – від більшого до меншого.

Якщо встановлені в другому – четвертому абзацах цього пункту правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення на підставі аналізу поданих вступниками документів.

7.4. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора ДВНЗ «УжНУ», який видається на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування оприлюднюються на офіційному вебсайті у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у пункті 4.1.

7.5. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем. Подання на призначення наукового керівника готується Відбірковою комісією.