

**Анотація на вибірккову навчальну дисципліну
«Кадровий менеджмент у соціальних закладах і службах»**

Рівень вищої освіти – *перший (бакалаврський) рівень вищої освіти*

Галузь знань – *23 Соціальна робота*

Спеціальність – *231 Соціальна робота*

Освітньо-професійна програма – *Соціальна робота*

Кількість кредитів – *4*

Рік підготовки – *4, семестр – 7*

Компонент освітньої програми: *вибірковий*

Мова викладання: *українська*

Викладач: Кацьора Олександр Валентинович, кандидат соціологічних наук, старший викладач кафедри соціології і соціальної роботи, e-mail: oleksandr.katsora@uzhnu.edu.ua

Опис дисципліни

1. Актуальність курсу. Особливе місце в організації роботи соціальних закладів і служб займає персонал, який безпосередньо надає соціальні послуги та допомогу клієнтам соціальної роботи. Проблема ефективного управління соціальним закладом чи службою є, перш за все, проблемою ефективної роботи з кадрами та побудови ефективної команди фахівців. Тому кадровий менеджмент у такій ситуації набуває особливого значення, адже дозволяє реалізувати та узагальнити цілий ряд питань з адаптації індивіда до зовнішніх умов, врахування чинника особистості у побудові системи роботи з персоналом.

2. Метою дисципліни є засвоєння студентами основ кадрового менеджменту та його особливостей в соціальних закладах і службах.

Завдання курсу: формування системи фундаментальних знань з кадрового менеджменту, способів, механізмів та інструментарію системного управління у соціальних закладах і службах; розвиток базових знань та практичних навичок, необхідних для розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації.

3. Проблематика (зміст дисципліни), яка буде розглянута у процесі вивчення навчальної дисципліни.

1. Основні поняття і категорії кадрового менеджменту
2. Система управління і організації роботи з персоналом
3. Кадрова політика організації
4. Формування команди
5. Технології управління персоналом
6. Управління поведінкою персоналу організації
7. Обробка кадрової інформації
8. Організація діловодства

4. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати і вміти:

Знати принципи та методи кадрової роботи; основні операції, що входять до складу специфічної функції кадрового менеджменту та організації служб соціальної роботи; структуру персоналу організації та її кількісних і якісних показників; методи та підходи до оцінки ефективності діяльності персоналу організації.

Вміти застосовувати на практиці методи формування стабільного висококваліфікованого персоналу та ефективного управління колективом; структурувати завдання відповідно до чисельності та кваліфікації виконавців, визначати черговість робіт, розраховувати термін їх виконання; планувати роботу організації, її підрозділів та працівників; налагоджувати ефективні комунікації під час управління; використовувати методи оцінки для персоналу організації; складати основні види організаційних документів, що забезпечують діяльність організації.

ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом : підручник. Київ: Центр учбової літератури. 2011. 468 с.
2. Батюк Б.Б. Управління персоналом [Текст]: [навч. посіб.]. Львів: СПОЛОМ. 2014. 193 с.
3. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29 грудня 2004 р. № 336.
4. Доровський О.Ф. Кадрове діловодство [Текст]: навч. посіб. Харк. нац. екон. ун-т. Харків : Вид-во ХНЕУ. 2009. 280 с.
5. Леонтенко О.М. Служба управління персоналом [Текст] : навч. посіб. Київ : КНЕУ. 2011. 477 с
6. Осовська Г. В. Основи менеджменту : підручник. Київ : «Кондор», 2008. 664 с.

Допоміжна література

1. Азаренкова Г.М. Управління персоналом в умовах економіки знань [Текст]: монографія за заг. ред. Л. К. Семів ; Нац. банк України, Ун-т банк. справи. Київ: УБС НБУ. 2011. 406 с.
2. Гавкалова Н.Л. Управління ефективністю менеджменту персоналу [Текст]: монографія. Харків: Вид-во ХНЕУ, 2011. 296 с.
3. Палеха Ю.І. Менеджмент персоналу [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ: Ліра-К. 2010. 336 с.
4. Рожнов В.О. Розпорядчі документи з кадрових питань [Текст] : монографія. Київ : МедіаПро, 2005. 164 с.
5. Шкільняк М.М., Овсянюк-Бердадіна О.Ф., Крисько Ж.Л., Демків І.О. Менеджмент: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2017. – 252 с.