ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ «УжНУ»
протокол № ___ від _____2021 р.
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»
_____ Володимир СМОЛАНКА

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора
від _____2021 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 «Питання навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», а також з урахуванням чинних Постанов Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 800 у частині затвердженого «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами від 27.12.2019 року № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників» від 04.12.2020 р. № 1504, Статуту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

1.2. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університет), інших закладів освіти, установ усіх форм власності та сфер управління, які проходять підвищення кваліфікації на базі Університету, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті включає в себе підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.6. Основними завданнями підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових та вдосконалення професійних компетентностей в педагогічній, науково-дослідній, організаційній та управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання та викладання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання та викладання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, сучасних інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.7. Підвищення кваліфікації може здійснюватись як в Україні, так і за її межами, крім держав, що визнані Верховною Радою України державами-агресорами чи державами-окупантами.

1.8. Суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – заклад-виконавець) може бути Університет, його структурні підрозділи (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює педагогічний або науково-педагогічний працівник), наукова установа, інша юридична або фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

1.9. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

1.10. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету покладається на завідувачів кафедр, деканів факультетів, директора українсько-угорського навчально-наукового інституту.

1.11. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Університету.

2. ФОРМИ, ВИДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Порядком безпосередньо в Університеті, за виключенням структурного підрозділу, в якому працює педагогічний або науково-педагогічний працівник. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання вченою радою.

2.2. Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Форми підвищення кваліфікації встановлюються закладами-виконавцями залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб закладу-замовника.

2.3. Основними видами підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, участь у різноманітних короткострокових сертифікатних програмах, за результатами яких оперативно формуються необхідні й актуальні компетентності) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2.4. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету визначаються даним Положенням.

2.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

2.6. Підвищення кваліфікації здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на календарний рік, затвердженого першим проректором Університету. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на

підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.7. Ректор, перший проректор, проректори Університету, декан факультету, директор навчально-наукового інституту, заступник декана факультету, заступник директора інституту, завідувач кафедри, завідувач аспірантури Університету, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються Вченою радою Університету.

2.8. Організація підвищення кваліфікації здійснюється відділом моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу навчальної частини, який:

- завчасно інформує педагогічних та науково-педагогічних працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та, за наявності, про програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах, офіційному вебсайті Університету;
- розробляє щороку плани-графіки навчання;
- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання педагогічних та науково-педагогічних працівників (підготовка проєктів наказів, листів-клопотань та оформлення супровідних документів тощо).

2.9. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходитимуть підвищення кваліфікації, подають до відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу такі документи:

- заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування), погоджену з проректором, який скеровує роботу відповідного структурного підрозділу, завідувачем кафедри або деканом факультету (директором Українсько-угорського навчально-наукового інституту) (додаток 1);
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного чи педагогічного працівника (додаток 2);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації (індивідуальну програму стажування), що містить інформацію про тему, мету, завдання, строки, зміст навчання, очікувані результати навчання (додаток 3);
- витяг з протоколу засідання кафедри щодо направлення на підвищення кваліфікації або стажування.

2.10. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі договорів (угод), що укладаються між Університетом (закладом-замовником) та закладом-виконавцем. У випадку вимоги зі сторони закладу-виконавця надається лист-запит від Університету.

2.11. Направлення на навчання за програмою підвищення кваліфікації здійснюється за наказом ректора Університету, відповідно до плану-графіка та договору.

2.12. Зарахування на навчання за програмою підвищення кваліфікації здійснюється за наказом керівника закладу-виконавця на підставі направлення на підвищення кваліфікації педагогічного чи науково-педагогічного працівника закладу-замовника та відповідного договору (угоди) про підвищення кваліфікації.

2.13. На час навчання педагогічні та науково-педагогічні працівники забезпечуються гуртожитком. Умови проживання зазначаються у договорі. У разі відсутності гуртожитку відшкодування витрат, пов'язаних з наймом житлового приміщення, проводиться в порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок коштів бюджету».

2.14. Працівники інших закладів освіти, які мають намір проходити підвищення кваліфікації у структурних підрозділах Університету, подають на розгляд ректору направлення та індивідуальний план підвищення кваліфікації (індивідуальну програму стажування).

2.15. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників в інших країнах здійснюють відповідно до законодавства України та/або на підставі міжнародних договорів. Направлення на стажування за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними закладами вищої освіти, науковими та іншими установами.

2.16. Науково-методичне забезпечення навчання педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.17. Керівник закладу-виконавця організовує і контролює навчальний процес педагогічних та науково-педагогічних працівників. Безпосереднє керівництво навчанням педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється фахівцями закладу-виконавця.

3. ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про розробника (розробників), найменування, тему, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/ набуватимуться.

3.2. Програма також може містити інформацію про:

− розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);

− особу (осіб), яка виконує програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);

− строки виконання програми;

− місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;

− вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;

− графік освітнього процесу;

− мінімальну та максимальну кількість осіб у групі;

− академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;

− можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

− додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);

− документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3.3. Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про програми підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх вебсайтах.

3.4. Навчання за програмою підвищення кваліфікації передбачає вивчення сучасних та актуальних проблем вищої освіти та науки в межах професійної діяльності або галузі знань, відповідних нормативно-правових актів, вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення професійної культури тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників установлюється відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.5. Стажування є основним складником професійного розвитку науково-педагогічних працівників і передбачає набуття працівниками практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

Стажування здійснюють з метою формування і закріплення на практиці професійних компетентностей, здобутих у результаті теоретичної підготовки, щодо виконання завдань і обов'язків на займаній посаді або посаді вищого рівня, засвоєння кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, формування

особистісних якостей для виконання професійних завдань на більш високому якісному рівні в межах певної спеціальності.

3.6. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється за індивідуальною програмою, яку розробляє і затверджує суб'єкт підвищення кваліфікації.

3.8. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та науково-педагогічним працівником.

3.9. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох педагогічних та науково-педагогічних працівників. У такому випадку індивідуальна програма є невід'ємним додатком до договору.

За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

3.10. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в Університеті (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює педагогічний або науково-педагогічний працівник), іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування, як правило, призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

3.11. Стажування працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

3.12. Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

3.13. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.14. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

− повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

− тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

− прізвище, ім’я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

− опис досягнутих результатів навчання;

− дата видачі та обліковий запис документа;

− найменування посади, ім’я та прізвище особи, яка підписала документ від імені суб’єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.15. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання Вченою радою Університету згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Результати підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб’єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.2. Результатом підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.3. Результати підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням вчених рад факультетів, навчально-наукового інституту, працівники яких проходять підвищення кваліфікації на підставі звіту педагогічного чи науково-педагогічного працівника і документів (сертифікати, посвідчення, інші документи), що підтверджують результати підвищення кваліфікації (тема, програма, обсяг ін.).

4.4. У разі необхідності визнання результатів підвищення кваліфікації, педагогічний або науково-педагогічний працівник упродовж одного місяця подає до вченої ради відповідного структурного підрозділу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (додаток 5) та відповідний документ про проходження підвищення кваліфікації.

4.5. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада структурного підрозділу на засіданні заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб’єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна ухвалити рішення про:

− визнання результатів підвищення кваліфікації;

− невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.6. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада може надати рекомендації педагогічному чи науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.7. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, іншими актами законодавства, визнає вчена рада як підвищення кваліфікації працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.8. Наукове стажування науково-педагогічних рацівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане вченою радою як підвищення кваліфікації працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників Університету зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.9. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.10. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації, педагогічні або науково-педагогічні працівники подають звіт про результати підвищення кваліфікації або творчу роботу, персональну розробку електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Університету та/або в електронному портфоліо працівника (у разі наявності).

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.11. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних та науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані вченою радою факультету/навчально-наукового інституту як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

4.12. Результати участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у навчальних програмах інформальної освіти, до якої можна віднести електронне (дистанційне) навчання фахового спрямування, яке пройдене педагогічним чи науково-педагогічним працівником самостійно, за умови його підтвердження сертифікатом чи іншим офіційним документом, що виданий спеціалізованою (професійною) інституцією вітчизняного або міжнародного рівня, є підставою для зарахування підвищенням кваліфікації або стажуванням педагогічного та науково-педагогічного працівника. Сертифікати, дипломи, інші документи про участь у навчальних програмах інформальної освіти мають містити кількість годин на виконання відповідної програми, а також тему навчання.

4.13. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які пройшли підвищення кваліфікації складають звіт (додаток 4), у якому подають відомості про виконання всіх розділів індивідуального плану підвищення кваліфікації або індивідуальної програми стажування та пропозиції щодо впровадження основних результатів навчання.

Звіт про проходження підвищення кваліфікації підписує завідувач кафедри (керівник структурного підрозділу) закладу-виконавця та затверджує керівник закладу-виконавця.

4.14. Звіт про результати підвищення кваліфікації або стажування заслуховують на засіданні кафедри або іншого структурного підрозділу Університету, де працює педагогічний або науково-педагогічний працівник.

Кафедра приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про підвищення кваліфікації працівника (за необхідністю – про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо впровадження результатів навчання з урахуванням їх практичного значення для поліпшення освітнього оцесу та наукової роботи.

4.15. Звітні документи про проходження підвищення кваліфікації зберігають у матеріалах протоколів засідання кафедри або іншого структурного підрозділу і використовують для формування звіту про роботу за результатами календарного року. Копії звітних документів про підвищення кваліфікації подаються у відділ моніторингу якості вищої освіти, методичного та інформаційного забезпечення навчальної частини.

Відповідальність за своєчасне подання звіту про проходження підвищення кваліфікації покладається на працівника, який пройшов підвищення кваліфікації та завідувача кафедри або керівника структурного підрозділу.

4.16. Після завершення підвищення кваліфікації педагогічні та науково-педагогічні працівники подають до відділу кадрів Університету документ про підвищення кваліфікації (сертифікат, свідоцтво, посвідчення, довідку або інший

документ із закладу освіти чи установи, де відбувалось підвищення кваліфікації) та, за необхідності, витяг з протоколу засідання вченої ради факультету (інституту) щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.

4.17. Копії документів про підвищення кваліфікації зберігаються в особовій справі педагогічного або науково-педагогічного працівника у відділі кадрів Університету.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники, які працюють в Університеті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університеу, інші особи, які працюють в Уіверситеті на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом, здійснюють самостійне фінансування підвищення кваліфікації.

5.3. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

5.4. Витрати, пов’язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою та суб’єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб’єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджує Вчена рада Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються Вченою радою Універиттеу у тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом його викладення в новій редакції.

6.3. Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет», затверджено наказом ректора ДВНЗ «УжНУ» №698/01-17 від 08.05.2015 р. вважати таким, що втратило чинність.

Додаток 1 до наказу
№ _____ від __ _____

Ректору _____
найменування

_____
закладу вищої освіти

_____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

_____
(посада педагогічного або науково-педагогічного працівника, кафедра)

ЗАЯВА

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____
(найменування закладу вищої освіти,

_____
наукової або іншої установи, підприємства, організації)

з «____» _____20__ року по «_ _» _____20__ року.

Тема підвищення кваліфікації (стажування): _____
_____
_____
_____

Мета підвищення кваліфікації (стажування): _____
_____
_____
_____

До заяви додається:
витяг з протоколу засідання кафедри _____.

«____» _____20___ року _____
(підпис)

Додаток 2 до наказу
№ _____ від __.____

_____
(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

_____
підвищення кваліфікації)

Направлення
на підвищення кваліфікації педагогічного
(науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім’я, по батькові _____
який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____
(найменування закладу вищої освіти)

Науковий ступінь _____
Вчене звання_____
Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, які викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____
_____
_____

Загальний стаж роботи _____
Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____
Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____
_____
_____

Місце проживання, телефон _____
_____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «____» _____20__ року по «___» _____20__ року.

Ректор _____ _____
(підпис) (Ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

Додаток 3 до наказу
№ _____ від __.____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ДВНЗ «УжНУ»
_____ _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«____» _____20___ р.

Індивідуальний план
підвищення кваліфікації (стажування)

_____
(прізвище та ініціали працівника)

_____
(посада, найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

_____
(науковий ступінь, вчене звання)

_____
(найменування закладу вищої освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

в _____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «_____» _____20__ року по «____» _____20__ року.

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____
_____
_____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____
_____
_____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Кількість кредитів ЄКТС	Очікувані результати навчання
1.			

Разом			

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____

_____
(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу закладу-виконавця)

«____» _____20__ року, протокол № _____ .

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____ _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач кафедри (керівник структурного підрозділу) закладу-виконавця _____ _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник підвищення кваліфікації (стажування) _____ _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 4 до наказу
№ _____ від __.____

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____

(посада керівника закладу-виконавця)

_____ _____

(підпис) (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«____» _____20__ року

Звіт
про підвищення кваліфікації

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання_____

Посада _____

Кафедра (інший структурний підрозділ) _____

_____

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____

_____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____

_____

_____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування)_____

_____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з «_____» _____20____ року по «____» _____20__ року

відповідно до наказу від «____» _____20__ року № _____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)_____

_____

Результати підвищення кваліфікації (стажування)

_____

_____

_____

_____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

_____

Працівник _____ _____

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування кафедри,

_____

іншого структурного підрозділу закладу-виконавця)

«_____» _____20__ року, протокол № _____ .

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

_____

_____

_____

Завідувач кафедри (керівник структурного підрозділу) закладу-виконавця _____ _____

(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 5 до наказу
№ _____ від __.____

Голові вченої ради
_____ факультету (інституту)
_____
(вчене звання, вчений ступінь, посада)
_____

Клопотання

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (Постанова Кабінету Міністрів Українивід 21 серпня 2019 р. № 800) та «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет», прошу розглянути на засіданні вченої ради факультету (інституту) питання про визнання результатів підвищення кваліфікації *«Найменування підвищення кваліфікації»* у (на) *«Вказати базу підвищення кваліфікації»*, яке проходило з «____» _____ 20 ___ р. по «____» _____ 20__ р.

До клопотання додаю документ про підвищення кваліфікації[1]
від «____» _____ 20___ р., реєстраційний номер _____

Дата _____ Ім’я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

[1] *Або звіт за результатами підвищення кваліфікації чи творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, які виконані в процесі або за результатами підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Університету. У разі, якщо документ виданий не на українській мові, подається переклад виданої довідки, сертифіката, посвідчення та ін., завірений відділом міжнародних зв’язків Університету*.