



Міжнародна компанія Allan Lloyds Group є провідним у Європі організатором бізнес-конференцій вже понад 12 років.

Вакансія:

•Організатор міжнародних конференцій.

Вимоги до кандидатів:

- знання англійської мови (щонайменше Upper-intermediate/Advanced);
- хороші організаторські здібності та бажання до навчання;
- вміння вести переговори та працювати у режимі багатозадачності;
- високі комунікативні навички та амбіційність;
- досвід роботи необов'язковий, головне бажання навчатись.

Обов'язки:

- створення та планування програм (контенту для обговорення) під час конференцій у встановлені терміни;
- співпраця з представниками провідних компаній на європейському ринку;
- залучення доповідачів, провідних фахівців галузі на конференції та обговорення деталей їхньої участі в конференції;
- співпраця з відділом маркетингу та відділом продажу для успішного просування конференції;
- безпосередня участь у конференції та її координування.

Компанія пропонує:

- цікаву роботу над міжнародними івентами;
- офіційне працевлаштування + повний соціальний пакет (оплата лікарняних та відпускних) + оплата абонементу у спортзал;
- тренінги та навчання англійської мови;
- стабільну фіксовану заробітну плату + бонуси за виконання проєкту;
- можливість кар'єрного росту: від менеджера до керівника відділу;
- корпоративні обіди та регулярні team-building activities;
- роботу в молодому та дружньому колективі;
- можливість подорожувати та координувати міжнародні конференції;
- оплачуване тримісячне стажування.

Заробітна плата: 18 000–20 000 грн на період стажування.

Графік роботи: Пн-Пт: 09:30–17:30 або 08:30–16:30.

З діяльністю компанії Ви можете ознайомитися на офіційному сайті www.allanlloyds.com чи в соціальній мережі Instagram @Allanlloyds_uzh.

За детальною інформацією звертайтеся за тел.: +38 099 019 10 79 (Наталія) чи за електронною адресою: natalia.plavaiko@allanlloyds.com.