



**ТОВ «Саламандра-Закарпаття» – це санаторний комплекс.**

**Вакансія:**

➤ **Адміністратор рецепції готелю.**

***Вимоги до кандидатів:***

- бажання працювати та отримувати нові знання.

***Обов'язки:***

- обслуговування гостей на рецепції готелю;
- надання інформації про послуги та сервіс готелю;
- розрахунок гостей.

***Компанія пропонує:***

- перспективу професійного та кар'єрного зростання;
- можливість поєднувати навчання і роботу.

***Заробітна плата:*** 25 000–35 000 грн / місяць.

***Графік роботи:*** 15 (дванадцять годинних) змін в місяць.

**З діяльністю компанії Ви можете ознайомитися на офіційному сайті <https://derenivska-kupil.ua/>.**

**За детальною інформацією звертайтеся за тел.: +38 050 390 03 08 (Юрій) чи за електронною адресою: [hr.derenivskakupil@gmail.com](mailto:hr.derenivskakupil@gmail.com).**