



ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення дистанційної акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

1. Експертна група проводить аналіз всіх матеріалів по справі, на основі чого формує необхідні уточнення, зустрічі тощо.

2. Керівник ЕГ на основі попереднього опрацювання формує програму візиту і контактує з гарантом щодо її корекції та подальшого погодження в системі Національного агентства.

3. Під час підготовки ЕГ та гарант погоджують можливий формат огляду матеріально-технічного забезпечення. Це може бути 3Dтур, фотозвіт, відеозвіт, документальний звіт, відео трансляція або поєднання цих форматів. Відео трансляція надає найбільш повне візуальне знайомство, але потрібно зважати чи ЗВО технічно та фізично може забезпечити такий або інший формат і відповідно погоджувати це при плануванні програми.

4. Апробованою платформою для проведення таких дистанційних акредитацій є Zoom. При плануванні програми візиту експертна група повідомляє чи є у закладу/експерта платна підписка Zoom для організації безлімітної зустрічі. Також на цьому етапі керівник ЕГ повідомляє чи є можливість та бажання експерта цієї ЕГ технічно організувати та технічно модерувати зустріч з мінімальною участю спостерігача.

5. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильній інсталяції програмного забезпечення при потребі всім учасникам вкл. стейкхолдерам (додається інструкція користування Zoom, можлива для пересилання стейкхолдерам). При запрошенні учасників різних фокус груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відеозв'язку.

6. На основі інформації в програмі візиту (з системи) відділ по роботі з експертами «планує» і надає відповідні три лінки на зустрічі: «Відкрита зустріч з експертами_ID ЄДЕБО», «День 1_ID ЄДЕБО» і «День 2_ID ЄДЕБО». Такі лінки відповідно комунікуються експертній групі, гаранту та спостерігачам разом із зазначенням відповідальної особи від секретаріату за супроводження цієї дистанційної акредитації.

7. ЗВО публікує в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу експертної групи та зокрема заплановану відкриту зустріч з

експертною групою, публікуючи лінк на таку зустріч (пункт 5), вказавши дату та час та мету такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

8. ЕГ та ЗВО до початку візиту проводять тестову зустріч або зустрічі з метою технічного тестування, всіх необхідних налаштувань, вивчення функцій програми для ефективного модерування розмов та забезпечення необхідних кроків.

9. ВЕ організує зустріч 1 експертів та представників ЗВО з метою тестування у ширшому колі та інформування про важливі функції та їх особливості (наприклад, запис зустрічі експертною групою, підняття руки для надання слова, включення демонстрації екрану, заборону виключати учасника). Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

10. ВЕ організує загальну зустріч 2 експертів найближчих дистанційних акредитацій з Головою та/чи заступниками голови для інструктажу щодо проведення дистанційної акредитації. Дана зустріч може організовуватись для декількох груп одночасно.

Проведення зустрічі:

11. Підтримку таких експертиз здійснює відділ по роботі з експертами. Контактні стаціонарні телефони під час обмежувальних карантинних заходів не працюватимуть. Контакт з ВЕ здійснюється через електронну адресу відповідального фахівця.

12. Керівник ЕГ є відповідальний за дотримання погодженого плану та погодження з ЗВО відхилень від нього при необхідності.

13. Гарант ЗВО відповідальний за забезпечення присутності фокус груп згідно погодженої програми.

14. Для максимальної ефективності зустрічей рекомендовано ЕГ погодити ролі між собою, а саме хто нотує, хто веде запис кожної зустрічі, хто модерує. Під час зустрічі ВЕ мати передати право організатора експерту за погодженням.

15. Рекомендовано експертам уточнити під час зустрічей про організацію дистанційного навчання для розуміння процесу навчання під час карантинних заходів.

16. Рекомендовані такі правила проведення дистанційних зустрічей: а. Ім'я і. Кожному учаснику підписувати себе реальним ім'ям та прізвищем іі. Постійним учасникам таким як експерти, гарант, спостерігач Національного агентства рекомендовано додатково вказати свою роль. Наприклад, Іванов Іван (Експерт), (Гарант), Куницька Катерина (NAQA). Це надасть прозорості, та оперативного розуміння які учасники є присутніми. ііі. На початку зустрічей з фокус групами рекомендовано експертам представитись та запропонувати учасникам представитись для розуміння їх ролей, імен та дотичності до ОП. в. Мікрофон: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило вимкнення мікрофону під час слухання і. Рука: На початку зустрічі (включно з кожною новою зустріччю з фокус групою) домовитись про правило підняття руки (або функція програми «підняти руку» або фізично на камеру підняти руку) для можливості надання слова та уникнення неефективної одночасної розмови багатьох. с. Чат є ефективним для відправки релевантних документів/лінків під час розмови або в разі аудіо складнощів певного учасника d. Запис: рекомендуємо попередити учасників фокус груп про запис зустрічі як обов'язкової складової всіх дистанційних зустрічей, зазначивши, що запис ведеться експертом і є виключно для внутрішнього використання Національним агентством і не пересилається третім особам

17. Відкрита зустріч є обов'язковим елементом при планування та проведенні дистанційної акредитації: а. Ніхто з членів ЕГ не може давати особисті контакти для виведення зустрічі в іншу конференцію, це є порушенням погодженої із ЗВО програми. в. Учасники відкритої зустрічі через "зал очікування" можуть запрошуватися індивідуально для спілкування з усією ЕГ в присутності спостерігача. Організаційне питання порядку запрошення учасників з зали очікувань (індивідуально чи групою) вирішується експертною групою.

18. День 3 (День суджень) організовується експертною групою самостійно на будь-якій платформі і не потребує обов'язкового запису

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 11 жовтня 2021 року		
08.45–09.15	Організаційна зустріч з гарантом ОП	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Члени експертної групи:</i> Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна. • <i>Гарант ОП</i> Машіка Ганна Василівна.
09.15–09.30	Підготовка до зустрічі 1	<i>Члени експертної групи:</i> Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна.
09.30–10.00	Зустріч 1 із адміністрацією ЗВО	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Члени експертної групи:</i> Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна. • <i>гарант ОП- Машіка Ганна Василівна;</i> • <i>ректор ДВНЗ «УжНУ» - Смоланка Володимир Іванович;</i> • <i>перший проректор - Сливка Олександр Георгійович;</i> • <i>проректор з науково-педагогічної роботи - Король Ігор Іванович;</i> • <i>декан факультету туризму та міжнародних комунікацій - Габчак Наталія Францівна</i>
10.00–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Члени експертної групи:</i> Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна.
11.00–12.00	Зустріч 2 з науково-педагогічним персоналом	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Члени експертної групи:</i> Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна. • <i>Гарант ОП</i> Машіка Ганна Василівна. • <i>науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб):</i>

		<p><i>Габчак Наталія Францівна; Ханас Уляна Ярославівна; Грабар Марина Василівна; Кашка Марія Юрійвна; Жовтані Руслана Ярославівна; Шандор Федір Федорович; Корсак Роман Володимирович; Кривенкова Руслана Юрійвна; Поліщук Володимир Володимирович.</i></p>
12.00–12.20	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Члени експертної групи: Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна.</i>
12.20 - 13.00	Зустріч 3 з роботодавцями	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Члени експертної групи: Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна.</i> • <i>представники роботодавців, включаючи розробника ОП та інших залучених до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Еркан Чавуш; Ман Денис Миколайович; Татуревич Каріна Олександрівна; Серегола Діана Федорівна; Маляр Едуард Миколайович.</i>
13.00-14.00	Перерва	

14.00 - 14.20	Підведення підсумків зустрічі 3	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи: Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна.
14.20 - 15.00	<p>Ознайомлення з матеріальною базою університету, що використовується під час реалізації ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> навчальні аудиторії лабораторії, обладнання, устаткування, необхідні для виконання ОП наукова бібліотека гуртожиток спортивна зала 	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи: Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна. гарант ОП Машіка Ганна Василівна. директор Наукової бібліотеки - Медведь Марія Миколаївна; декан факультету туризму та МК - Габчак Наталія Францівна; доцент кафедри туризму - Грабар Марина Василівна
15.00 – 15.30	Підведення підсумків огляду МТБ і підготовка до зустрічі 4	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи: Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна.
15.30 – 16.30	Зустріч 4 з представниками структурних підрозділів університету	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи: Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна. керівник відділу кадрів - Фалач Ірина Василівна; керівник відділу моніторингу якості освіти, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу - Сабадош Мар'яна Володимирівна; відповідальний за перевірку робіт на плагіат - Товт Крістіна Робертівна; начальник відділу міжнародних зв'язків та грантової роботи - Свєженцева Оксана Іванівна; начальник центру гуманітарно-виховної роботи, профорієнтації та працевлаштування - Яцьків Марія Юріївна; керівник відділу соціально-психологічної служби - Кулакова Світлана Вікторівна; уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції - Стойка Василь Йосипович
16.30 – 17.00	Підведення підсумків зустрічі 4	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи: Зеленська Олена Олександрівна;

		Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна.
<i>День 2 – 12 жовтня 2021 року</i>		
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 5	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи: Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна.
10.00 - 11.00	Зустріч 5 зі здобувачами вищої освіти	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи: Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна. здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за денною формою: <ul style="list-style-type: none"> - по 2 здобувачі різних років навчання денної форми: Твардовська Олена Володимирівна (здобувач першого року навчання); Попадинець Олександр Іванович (здобувач першого року навчання); Касинець Ірина Сергіївна (здобувач другого року навчання); Чіжмодій Яна Іванівна (здобувач другого року навчання). - по 1 здобувачеві різних років навчання заочної форми: Невмержицька Тетяна Миколаївна (здобувач першого року навчання); Федишин Юліанна Ярославівна (здобувач другого року навчання). - здобувач, задіяний при розробці ОП: Суковата Анастасія Володимирівна (здобувач другого року навчання).
11.00 -11.30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи: Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна.
11.30 - 12.30	Зустріч 6 із представниками студентського самоврядування та студентської наукової спільноти	<ul style="list-style-type: none"> Члени експертної групи: Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна. В.о. голови студентського самоврядування факультету туризму та міжнародних комунікацій: Ходаковська Андріана Ігорівна. 3 особи від органу студентського самоврядування факультету: Гашипарович Валерій Олександрович;

		<p><i>Твардовська Олена Володимирівна;</i> <i>Суковата Анастасія Володимирівна.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Баран Олександр Іванович – голова ППОС УжНУ;</i> • <i>Шелемба Ярослав Віталійович – в.о. голови студради УжНУ.</i>
12.30 - 13.00	Підведення підсумків зустрічі 6	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Члени експертної групи:</i> Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна.
13.00–14.00	Перерва	
14.00 - 14.40	Відкрита зустріч	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Члени експертної групи:</i> Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна. <p><i>усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)</i></p>
14.40 - 15.20	Резервна зустріч	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Члени експертної групи:</i> Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна. • <i>особи, додатково запрошені на резервну зустріч</i>
16.10 - 16.40	Фінальний брифінг	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Члени експертної групи:</i> Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна. • <i>гарант ОП- Машика Ганна Василівна;</i> • <i>ректор ДВНЗ «УжНУ» - Смоланка Володимир Іванович;</i> • <i>перший проректор - Сливка Олександр Георгійович;</i> • <i>проректор з науково-педагогічної роботи - Король Ігор Іванович;</i> • <i>декан факультету туризму та міжнародних комунікацій - Габчак Наталія Францівна</i>
16.40 - 17.00	Підведення підсумків відкритої, резервної та фінальної зустрічей	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Члени експертної групи:</i> Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна.

День 3 – 13 жовтня 2021 року

09.00–17.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної	<ul style="list-style-type: none">• <i>Члени експертної групи:</i> Зеленська Олена Олександрівна; Климчук Альона Олегівна; Касенкова Катерина Віталіївна.
-------------	--	---

групи

День 1: ID 9289 Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» ОП «Туризм»

Час: 11 жовтня 2021 08:45

Підключитись до конференції: <https://us02web.zoom.us/j/85910014451?pwd=Ujk3a3RSS0RoQVI0aU85emlqN2RGZz09>

Ідентифікатор конференції: 859 1001 4451

Пароль: 2021

День 2: ID 9289 Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» ОП «Туризм»

Час: 12 жовтня 2021 09:30

Підключитись до конференції: <https://us02web.zoom.us/j/87816059481?pwd=Z2J2MFILazZxdU0rQkNIRU9Sd042UT09>

Ідентифікатор конференції: 878 1605 9481

Пароль: 2021

Відкрита зустріч з експертною групою: ID 9289 Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» ОП «Туризм»

Час: 12 жовтня 2021 14:00 - 14.40

Підключитись до конференції: <https://us02web.zoom.us/j/87237200855?pwd=WxNJUFlnTEtnM29vWVhKS0d1eXZuQT09>

Ідентифікатор конференції: 872 3720 0855

Пароль: 2021