

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ІСТОРІЇ ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН  
Кафедра археології, етнології та культурології**



**РОБОЧА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ**

**АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА**

Рівень вищої освіти	третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	03 «Гуманітарні науки»
Спеціальність	032 Історія та археологія
Освітня програма	Історія та археологія
Статус практики	обов'язкова
Мова навчання	українська


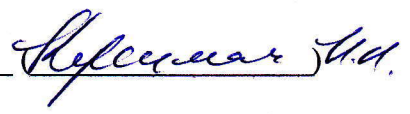
Ужгород – 2021

Робоча програма з «Асистентської практики» для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти галузі знань 03 «Гуманітарні науки» спеціальністю 032 «Історія та археологія».

Розробники: Данилець Ю.В., кандидат історичних наук, доцент кафедри археології, етнології та культурології.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри археології, етнології та культурології протокол №1 від «31» серпня 2021 р.

Завідувач кафедри доц. Керецман Н.П.

Схвалено науково-методичною комісією факультету історії та міжнародних відносин протокол №1 від «31» серпня 2021 р.

Голова науково-методичної комісії  Мишко С.А.

## 1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування  Показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<b>Кількість кредитів ЄКТС – 3</b>	<b>Рік підготовки:</b>	
<b>Загальна кількість годин – 90</b>	I	I
	<b>Семестр:</b>	
	II	II
	<b>Індивідуальна робота</b>	
	60	60
<b>Вид підсумкового контролю: диф.залік</b>	<b>Лабораторні</b>	
<b>Форма підсумкового контролю: усна</b>	<b>Самостійна робота</b>	
	30	30

## 2. МЕТА АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГІЧНОЇ)

Асистентська практика є складовою частиною освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, обов'язковим компонентом підготовки науково-педагогічних працівників, що забезпечується поєднанням теоретичної підготовки з практикою. Педагогічна практика сприяє виявленню здібностей аспірантів до педагогічної діяльності та формуванню психологічної готовності до входження у професію.

**Метою практики** є забезпечити розвиток професійно-педагогічних компетентностей майбутніх *докторів філософії* (PhD) проводити викладацьку роботу у ВНЗ III-IV рівнів акредитації відповідно для спеціальності 032 «Історія та археологія». Цей розвиток охоплює поглиблення і закріплення знань аспірантів з питань форм здійснення і організації навчального процесу в сучасних умовах; його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення; формування вмій і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять; застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін відповідного фахового напрямку для спеціальностей фахового напрямку.

Відповідно до змісту асистентської практики аспірант розробляє конспект лекційного та практичного заняття, запланований для проведення під час практики. Визначається вид лекції (вступна, оглядова, тематична, заключна). Розробляються підходи до застосування проблемних ситуацій.

На певний час аспірант змінює роль: від слухача до викладача-лектора, що надає змогу самому оцінити складність науково-педагогічної праці.

Під час практики аспіранти отримують нові знання, уміння і навички в основному при проведенні конкретних лекційних та практичних занять під керівництвом провідних науково-педагогічних працівників.

#### **Завдання практики:**

1. Розвиток професійних умінь педагогічної діяльності викладача шляхом залучення аспіранта до виконання різних форм навчально-виховної роботи у ВНЗ, що охоплює:

- знайомство практикантів з формами та методами викладання дисциплін кафедр, практичне оволодіння ними;

- формування вмінь критично оцінювати лекції та семінарські заняття колег і робити на їх основі висновки щодо організації власної викладацької роботи;

- виховання у практикантів творчого підходу до наукової праці, формування потреби у самовихованні та підвищенні своєї кваліфікації.

2. Формування умінь планувати та організовувати навчально-методичну роботу викладача (у межах окремого заняття, теми, курсу), що охоплює:

- виховання у аспірантів творчого підходу до навчально-методичної роботи;

- здобуття аспірантами професійних якостей майбутнього викладача - вміння готувати лекційний матеріал з використанням останніх наробок в сфері ІТ-технологій, чітко доступно логічно і послідовно викладати цей матеріал студентам, керувати аудиторією тощо.

Чітка організація забезпечує реалізацію мети та завдань асистентської практики.

#### **Загальні компетентності:**

ЗК-1. Здатність до абстрактного мислення, критичного аналізу та синтезу, оцінки сучасних наукових досягнень у галузі історії та археології, генерування нових ідей при вирішенні дослідницьких і практичних завдань.

ЗК-2. Здатність до опанування загальнонауковими компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, загального культурного кругозору, дотримання у фаховій діяльності норм професійної етики, міжкультурної толерантності та загальнолюдських цінностей.

ЗК-3. Здатність здійснювати пошук, оброблення, аналіз і контекстуалізацію значного обсягу наукової інформації з різних джерел, інтерпретацію результатів наукових досліджень.

ЗК-7. Здатність використовувати сучасні методи і технології наукової комунікації державною та іноземною мовами, володіти комунікативною культурою. Здатність до ефективної комунікації з представниками різних цільових аудиторій, використовуючи відповідну лексику, методи та прийоми.

ЗК-8. Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та навчальній діяльності, критично ставитись до отриманої інформації.

ЗК-9. Здатність здійснювати педагогічну діяльність у закладах освіти, у тому числі науково-педагогічну діяльність у закладах освіти різних типів.

ЗК-10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про розвиток суспільства, розуміти значення вивчення історії та археології для розвитку та євроінтеграції нашої держави.

#### **Фахові компетентності:**

ФК-4. Здатність усно і письмово презентувати та обговорювати результати наукових досліджень українською та іноземною (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) мовами.

ФК-5. Здатність планувати й організовувати професійну та науково-інноваційну діяльність у галузі історії та археології, зокрема в ситуаціях, що потребують нових стратегічних підходів, ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти у сфері історії та археології.

ФК-7. Здатність дотримуватись етики досліджень, правил академічної доброчесності в наукових дослідженнях та науково-педагогічній діяльності.

ФК-8. Здатність саморозвиватися і самовдосконалюватися протягом життя, оцінювати рівень власної фахової компетенції та підвищувати професійну кваліфікацію, адаптуватися до змін у професійній діяльності.

ФК-9. Здатність здійснювати наукову та науково-педагогічну діяльність у сфері історії та археології у науково-дослідних установах та закладах освіти різних типів.

**Місце проходження практики.** Аспіранти мають бути орієнтовані на проходження практики на кафедрах факультету історії та міжнародних відносин ДВНЗ «УЖНУ» та інших факультетах, де їх наукові керівники забезпечують читання лекційних курсів. Для проходження практики факультет залучає аспірантів безпосередньо у навчальний процес.

### **3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ**

Передумовами проходження «Асистентська практика» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

Шифр НД ОК. 04. Інновації в сучасній педагогіці, організація та проведення навчальних занять

Шифр НД ОК 05. Сучасні інформаційні технології

Шифр НД ОК 06. "Історія та археологія" як освітня і наукова спеціальність

### **4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ:**

ПРН 3. Володіти поглибленими знаннями в галузі історії та археології, масштаб яких є достатнім для успішної організації та проведення наукових досліджень з історичної та археологічної проблематики, педагогічної діяльності у закладах освіти.

ПРН 4. Вміти здійснювати пошук, аналізувати та критично оцінювати інформацію з різних джерел та фахової літератури, інтерпретувати та контекстуалізувати її правильно у письмових звітах та у науковій роботі.

ПРН 6. Знати академічну українську та іноземну мови, на рівні достатньому для презентації наукових результатів в усній та письмовій формах, розуміти фахові наукові та професійні тексти, володіти навичками спілкуватися в іншомовному науковому і професійному середовищі, суспільстві в цілому.

ПРН 7. Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, комп'ютерні засоби та програми для проведення та презентації наукових досліджень, організації та проведення навчальних занять.

ПРН 8. Здатність започаткувати, планувати та реалізувати оригінальні науково-дослідні проекти, усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань, здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.

ПРН 9. Проектувати набуті знання на формування ціннісних орієнтацій громадян, суспільного світогляду загалом.

ПРН 10. Вміти ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.

ПРН 11. Уміння провадити наукову та науково-педагогічну діяльність у сфері історії та археології у науково-дослідних установах та закладах освіти різних типів.

## **5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ.**

До захисту практики здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії подаються наступні документи:

- індивідуальний звіт проходження практики;
- план-конспекти проведених занять;
- щоденник;
- документи для кафедри педагогіки.

До захисту практики допускаються здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які у повному обсязі виконали індивідуальний план практики і надали пакет документів, передбачених Програмою.

Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які не виконали індивідуальний план проходження практики, до її захисту не допускаються.

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повт. вивченням дисципліни

## 6. ПРОГРАМА АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Результати практики та її захист оцінюються на підставі наданих звітних документів, а також висновків, які відображені у відгуку-характеристиці керівника практики.

Захист практики оцінюється за 100-бальною шкалою з метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та за шкалою ECTS.

Підсумки практики та результати її захисту узагальнюються та подаються до відділу організації та координації освітнього процесу.

Здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії, який не виконав програму практики, отримав негативний висновок щодо її проходження або незадовільну оцінку за результатами захисту, надається право повторного її проходження та захисту у встановленому порядку.

Матеріали практики зберігаються на кафедрі упродовж поточного навчального року згідно номенклатури.

Індивідуальні звіти аспірантів-практикантів є основним звітним документом практиканта. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту затверджується загальна оцінка практики.

Індивідуальний звіт містить:

- щоденник, який фіксує всі форми щоденної роботи під час практики;
- тексти лекцій, які прочитав практикант, із рецензією керівника практики;
- методичні розробки відповідних практичних занять;
- Звіт щодо виконання індивідуального плану роботи практиканта;
- рекомендації про вдосконалення практики.

Щоденник практики є документом первинної звітності в якому відображаються виконані практикантом види робіт та час їх виконання. Щоденник заповнюється практикантом особисто та щоденно (крім вихідних днів). Керівник практики здійснює постійний контроль за веденням щоденника практики і не рідше одного разу в тиждень своїм підписом засвідчує достовірність записів практиканта. Записи внесені практикантом до щоденника та засвідчені підписом керівника практики є підставою для складання звіту про роботу, яку виконано під час практики.

### **Критерії оцінювання.**

На основному етапі практики практикант:

- проводить на належному методичному рівні заняття відповідно плану;
- організовує та проводить консультації для студентів;
- приймає активну участь у засіданнях кафедри.

На заключному етапі практикант:

- готує звітні матеріали проходження практики;
- звітує безпосередньому керівнику практики з метою перевірки та оцінювання;
- захищає результати практики у встановленому порядку.

Індивідуальний план проходження практики відображає заплановані організаційні, практичні та звітні заходи. У плані вказується терміни проведення заходів та робляться відмітки про їх виконання власноруч.

Під час проходження практики здійснюється контроль виконання індивідуального плану як безпосереднім керівником, так й завідувачем кафедри.

Після завершення проходження практики практикант складає та подає погоджений із безпосереднім керівником звіт.

Звіт про проходження практики має містити відомості про виконання індивідуального плану практиканта; план-конспекти та методичні розробки занять. Матеріали практики необхідно переплести або здати в окремій папці.

Практика включає чотири етапи:

- підготовчий,
- початковий,
- основний,
- заключний.

Підготовка до проведення практики розпочинається на лекційних, семінарських та практичних заняттях із професійно-орієнтованих дисциплін та з дисциплін психолого-педагогічного циклу.

На початковому етапі практикант:

- з'ясовує функції, мету, завдання практики;
- складає індивідуальний план проходження практики;
- ознайомлюється з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, нормативно-правовою базою, що регламентує організацію освітнього процесу у закладах вищої освіти та основами методики викладання і педагогічної майстерності у вищій школі;
- відвідує заняття керівника практики;
- укладає розгорнуті план-конспекти занять, обговорює їх з науковим керівником;
- готує необхідні методичні та дидактичні матеріали для проведення занять.

### Структура практики

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин 90					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
Ознайомлення з нормативними документами, що регламентують організацію навчального-виховного процесу факультету, з нормативно-правовими актами, що регламентують організацію освітнього процесу в університеті;	4					4

Ознайомлення з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, з системою навчально-методичної документації кафедри	6					6
Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником	2				2	
Вивчення досвіду викладання психолого-педагогічних дисциплін під час відвідування аудиторних занять викладачів кафедри	6				6	
Участь в підготовці критеріїв оцінювання якості різних видів робіт студентів в межах поточних навчальних курсів керівника практики.	2				2	
Ознайомлення із літературою та методичними розробками з навчального курсу згідно програми та тематичного плану предмета.	10					10
Підготовка плану-конспекту лекційного заняття та затвердження його у керівника практики.	10					10
Підготовка плану-конспекту семінарського / практичного заняття та затвердження його у керівника практики.	10					10
Самостійне проведення лекційних та практичних занять із студентами згідно із індивідуальним графіком. Самоаналіз.	5					5
Проведення професійно-спрямованої виховної справи за темою дослідження аспіранта.	10					10
Консультативна робота зі студентами	5					5
Проведення психолого-педагогічного дослідження з метою вивчення психологічних вікових та індивідуальних особливостей студентів групи	5				5	
Індивідуальне завдання аспіранта у руслі теми дисертаційного дослідження.	5				5	
Підготовка звітної документації про проходження практики.	10				10	
<b>Разом за семестр:</b>	<b>90</b>				<b>30</b>	<b>60</b>

## Структура практики

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин 90					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Ознайомлення з нормативними документами, що регламентують організацію навчального-виховного процесу факультету, з нормативно-правовими актами, що регламентують організацію освітнього процесу в університеті.	4					4
Ознайомлення з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, з системою навчально-методичної документації кафедри	6					6
Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником.	2				2	
Вивчення досвіду викладання психолого-педагогічних дисциплін під час відвідування аудиторних занять викладачів кафедри	6				6	
Участь в підготовці критеріїв оцінювання якості різних видів робіт студентів в межах поточних навчальних курсів керівника практики.	2				2	
Ознайомлення із літературою та методичними розробками з навчального курсу згідно програми та тематичного плану предмета.	10					10
Підготовка плану-конспекту лекційного заняття та затвердження його у керівника практики.	10					10
Підготовка плану-конспекту семінарського / практичного заняття та затвердження його у керівника практики.	10					10
Самостійне проведення лекційних та практичних занять із студентами згідно із індивідуальним графіком. Самоаналіз.	5					5
Проведення професійно-спрямованої виховної справи за темою дослідження аспіранта.	10					10
Консультативна робота зі студентами	5					5
Проведення психолого-педагогічного дослідження	5				5	

з метою вивчення психологічних вікових та індивідуальних особливостей студентів групи						
Індивідуальне завдання аспіранта у руслі теми дисертаційного дослідження.	5				5	
Підготовка звітної документації про проходження практики.	10				10	
<b>Разом за семестр:</b>	<b>90</b>				<b>30</b>	<b>60</b>

#### 6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Ознайомлення з нормативними документами, що регламентують організацію навчального-виховного процесу факультету, з нормативно-правовими актами, що регламентують організацію освітнього процесу в університеті;	5	5
2	Ознайомлення з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, з системою навчально-методичної документації кафедри	5	5
3	Ознайомлення із літературою та методичними розробками з навчального курсу згідно програми та тематичного плану предмета.	5	5
4	Підготовка плану-конспекту лекційного заняття та затвердження його у керівника практики.	5	5
5	Підготовка плану-конспекту семінарського / практичного заняття та затвердження його у керівника практики.		
6	Самостійне проведення лекційних та практичних занять із студентами згідно із індивідуальним графіком. Самоаналіз.	5	5
7	Проведення професійно-спрямованої виховної справи за темою дослідження;	5	5
8	Консультативна робота зі студентами		
<b>Разом:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>

#### 6.5. Індивідуальні завдання

1. Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником.
2. Вивчення досвіду викладання психолого-педагогічних дисциплін під час відвідування аудиторних занять викладачів кафедри
3. Участь в підготовці критеріїв оцінювання якості різних видів робіт студентів в межах поточних навчальних курсів керівника практики.
4. Проведення психолого-педагогічного дослідження з метою вивчення психологічних вікових та індивідуальних особливостей студентів групи .
5. Виконання індивідуального завдання аспіранта у руслі теми дисертаційного дослідження.
6. Підготовка звітної документації про проходження практики.

# 1. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

## Основна література

1. Педагогіка вищої освіти України: Історія. / Алексюк А.М. Київ : Либідь, 1998. 558 с.
2. Педагогіка вищої школи: підручник / В.П.Андрущенко, І.Д.Бех, І.С.Волощук, О.В.Глузман, Н.В.Гузій, Н.М. Дем'яненко, Н.О. Дівінська, М.Б.Євтух, С.А.Калашнікова, О.А.Комар; Ін-т вищ. освіти АПН України. Київ : Пед. думка, 2009. 256 с.
3. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. / І.О.Бартенєва, І.М.Богданова, І.М.Бужина, І.Дідусь, М.С.Дмитрієва; Південноукр. держ. пед. ун-т ім. К.Д.Ушинського. Одеса, 344 с.
4. Педагогіка вищої школи: Курс лекцій / В.П. Головенкін. Київ : КПП, 2007.
5. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності: Навчальний посібник. / Гура О.І. Київ : Центр навч. літ., 2005. 224 с.
6. Педагогіка вищої школи: Модул. лекц.-практ. курс / О.М.Ельбрехт; Європ. ун-т. Київ, 2005.80 с.
7. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. / З.Н.Курлянд, Р.І.Хмелюк, А.В.Семенова, О.Бартенєва, І.М. Богданова. - 3-є вид., переробл., доповн. Київ : Знання, 2007. 495 с.
8. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. / В.В.Кудіна, М.І.Соловей, Є.С.Спіцин. - 2-ге вид., доповн. і переробл. Київ: Ленвіт, 2007. 194 с.
9. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. / А.І. Кузьмінський. Київ: Знання, 2005. 486 с.
10. Педагогіка вищої школи: Навч.-метод. посіб. / Г.П.Васянович; Львів. нац. ун-т ім. І.Франка. Каф. педагогіки. Львів : «Ліга-прес», 2000. 100 с.
11. Педагогіка і психологія вищої школи: Навч. посіб. / О.Г.Мороз, О.С.Падалка, В.І.Юрченко; Ред.: О.Г.Мороз; Нац. пед. ун-т ім. М.П.Драгоманова, Ін-т вищ. освіти АПН України. Київ, 2003. 267 с.
12. Педагогіка вищої школи: Курс лекцій для магістрів / М.І.Приходько; Запоріж. держ. ун-т. Запоріжжя, 2001. 97 с.
13. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. / М.М.Фіцула. Київ : Академвидав, 2010. 456 с.
14. Основи педагогіки вищої школи України: Навч. посіб. / В.М.Вакуленко. - Луганськ: Вид-во Східноукр. нац. ун-ту ім. В.Даля, 2001. 243 с.
15. Основи педагогіки вищої школи: Метод. посіб. для студ. магістратури / С.С.Вітвіцька; Наук.-метод. центр вищ. освіти, Житомир. держ. пед. ун-т ім. І.Франка. Житомир, 228 с.
16. Основи педагогіки та психології ВШ в Україні: Навч. посіб. для викл. та асп. вузів./ Галузинський В.М., Євтух М.Б. Київ : ШТЕЛ, 1995. 168 с.
17. Основи педагогіки вищої школи: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В.О.Салов; Нац. гірн. ун-т. Д., 2003. 183 с.
18. Основи психолого-педагогічної підготовки у вищій школі: навч.-метод. посібник для практичних занять та самостійної роботи студентів / Л.В.Маляр, В.І. Староста, М.І.Кухта. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2019.84 с.
19. Самостійна робота студентів з курсу «Педагогіка»: навч. -метод. посібник / М.І.Кухта, Л.В.Маляр, В.І. Староста; за ред. В.І. Старости. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2012.132 с.
20. Український педагогічний словник/ Гончаренко С.У. Київ: Либідь, 1997. 376 с.

### Допоміжна

21. Гареев, В. М. Принципы модульного обучения / В. М. Гареев, С.И. Куликов, Е.М. Дурко // Вестник высш. шк. – 1987. – № 8. – С.30.
22. Добровська Л.М. Електронний навчально-методичний комплекс як засіб пізнання та організації навчання в технічних ВНЗ / Л. М. Добровська // *Педагогіка і психологія*. Вісник АПН України: науково-теорет. та інформац. журнал Академії пед. наук України. – 2011. – № 3. – С.32–41
23. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П. М. Яблонського. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29
24. Методичні рекомендації по проведенню педагогічної (асистентської) практики для студентів факультету соціології та психології / Уклад.: О.М. Власова, К. М. Корж, Київ, КНУ ім. Тараса Шевченка, 2001, 12с.
25. Организация и проведение педагогической практики студентов-магистров: программа и методические рекомендации / сост. А. Г. Кучерявый, Л. В. Чекарамит. – Донецк: ДонНУ, 2004. – 24 с.
26. Педагогическая практика: методические рекомендации / сост. Л. В. Куриленко, Е. Ю. Мотина, И. В. Никулина; под ред. Т. И. Рудневой. – Самара: Изд-во «Универс-груп», 2006. –106 с.
27. Педагогічна (асистентська) практика: програма та методичні рекомендації до виконання для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини другого (магістерського) рівня вищої освіти / уклад. Л. І. Григорова-Беренда, С. А. Касьян. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. – 52 с.
28. Педагогічна практика: рекомендації до проходження аспірантами педагогічної практики [Електронний ресурс] : навч. посіб. для аспірантів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки та інформаційні технології», спеціалізації «Інформаційні технології в біології та медицині» / Є. А. Настенко, Л. Д. Добровська, Г. А. Корнієнко; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Електронні текстові данні (1 файл: 512 Кбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 80 с.
29. Положення про організацію та проведення педагогічної (асистентської) частини комплексної науково-педагогічної практики магістрів на економічному факультеті Київського національного університету імені Тараса Шевченка / Уклад.: А. П. Дука, Київ, КНУ ім. Тараса Шевченка, 2006, 30 с.
30. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України – електронний ресурс/ [http://kpi.ua/document\\_practice](http://kpi.ua/document_practice)
31. Програма педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Національної академії внутрішніх справ. – К.: Нац. акад. внутр. справ, 2018. – 13 с.

**1. Результати перегляду  
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).  
(потрібне підкреслити)  
протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).  
(потрібне підкреслити)  
протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).  
(потрібне підкреслити)  
протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток \_\_).  
(потрібне підкреслити)  
протокол № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)