

ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Кафедра обліку і аудиту

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан економічного факультету ДВНЗ«УжНУ

д.е.н. Сержанов В.В.

“ 2 ” червня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ: ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07«Управління і адміністрування»
Спеціальність	071 “Облік і оподаткування”
Предметна спеціальність (Спеціалізація) (за наявності)	«Облік, аудит і оподаткування», «Бізнес-консалтинг»
Освітня програма	«Облік, аудит і оподаткування», «Бізнес-консалтинг»
Статус дисципліни	обов’язкова
Мова навчання	українська

2021 -2022 навч. рік

Робоча програма з дисципліни «Вступ до спеціальності: облік і оподаткування» для студентів, галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 071 «Облік і оподаткування», освітня програма «Облік, аудит і оподаткування», «Бізнес-консалтинг».
Рівень підготовки: Бакалавр.
01 вересня 2021 року 21 с.

Укладач: Колісник Г.М. д.е.н., професор

Підпис  (Колісник Г. М.)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «УжНУ», протокол від «07» травня 2021 року, № 16.

Завідувач кафедри обліку і аудиту  проф. Колісник Г. М.

Схвалено методичною комісією економічного факультету ДВНЗ «УжНУ» за галуззю знань: 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування».

Протокол від «01» червня 2021 року, № 6.

Голова комісії  доц. Шуліко А.О.

Робоча програма навчальної дисципліни не є об'єктом авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

© Колісник Г. М., 2021 р.
© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2021 р.

Опис навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності: облік і оподаткування» за галуззю знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 071 «Облік і оподаткування», освітня програма: «Облік, аудит і оподаткування» та «Бізнес -консалтинг»

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1 семестр	1 семестр
Кількість модулів – 2	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи студента – 4	1 семестр	1 семестр
	Лекції:	
	20	2
	Практичні (семінарські):	
	16	2
Вид підсумкового контролю: Модуль – 1 сем..	Самостійна робота:	
	54	78
Форма підсумкового контролю: Екзамен письмовий - 1 сем	Індивідуальна робота:	
	-	-

* Виконання ІНДЗ здійснюється за рахунок самостійної роботи.

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної й індивідуальної роботи становить:

2. Мета та завдання навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності: облік і оподаткування»

Метою викладання навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності: облік і оподаткування» є формування у майбутніх спеціалістів за професійним спрямуванням з обліку і аудиту системних знань з концептуальних основ обліку і аудиту, системи вищої економічної освіти для забезпечення знайомства студентів з особливостями майбутньої професії.

Основними *завданнями* вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності: облік і оподаткування» є:

- знати принципи побудови системи освіти в Україні;
- знати нормативно-правову базу організації освітнього процесу;
- знати структуру вищої освіти в Україні та освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні освіти;
- знати Болонський процес та формування європейського простору вищої освіти;
- знати форми навчання та організації освітнього процесу в університеті, контрольні заходи, державна атестація студента, характеристику факультету, кафедри, спеціальності, спеціалізації;
- мати загальне поняття про бухгалтерський облік, його місце і роль в системі економічних відносин;
- ознайомитись з правами їх функціональними обов'язки, та відповідальністю посадових осіб фахівців з обліку, аналізу, аудиту та оподаткування;
- ознайомитись з основними вимогами до організації бухгалтерського обліку на підприємстві;
- знати зміст Міжнародних освітніх стандартів для бухгалтерів, кодекс етики професійних бухгалтерів та міжнародні й національні професійні організації бухгалтерів;
- знати основний зміст і функції податків;
- знати основні поняття та роль економічного аналізу;
- ознайомитись з аудитом, видами аудиту, його метою і завданням;
- знати принципи та професійну етику у системі господарського контролю та його необхідність.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен *знати* :

- основні поняття та визначення з історії виникнення та розвитку бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування;
- етапи розвитку бухгалтерського обліку;
- сучасні вимоги до фахівців з обліку, аудиту і оподаткування, нормативне регулювання бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні;
- основні вимоги до підготовки фахівців зі спеціальності «Облік і аудит»;

вміти :

- застосовувати знання щодо вимог міжнародних освітніх стандартів для професійних бухгалтерів при професійній підготовці;
- розрізняти професії бухгалтера за кваліфікаційними характеристиками;
- застосовувати на практиці здобуті навички зі складання резюме;

– практично використовувати отримані знання з планування кар'єрного розвитку.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ: ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності: облік і оподаткування» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування» (ОП), «Бізнес-консалтинг» (ОП).

Шифр за ОП	Назва освітньої компоненти (навчальної дисципліни)
ОК 1.9	Політична економія
ОК 1.13	Мікроекономіка
ОК 1.14	Макроекономіка
ОК 2.2	«Бухгалтерський облік (загальна теорія)»
ОК 2.9	Облік за міжнародними стандартами фінансової звітності
ОК 2.13	Аналіз господарської діяльності
ОК 2.14	Облік податків
ОК 2.18	Управлінський облік
ОК 2.20	Аудит

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності: облік і оподаткування» передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньої програми «Облік, аудит і оподаткування» сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК01	Здатність вчитися та бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
ЗК02	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів
ЗК03	Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом.
ЗК04	Здатність працювати автономно
ЗК08	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК09	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК04	Здатність здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність
------	---

	суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій
ФК05	Здатність розкриття загальної характеристики, принципів господарських процесів з позиції обліку
ФК10	Здатність розуміння змістовності обліку бухгалтерського (фінансового), податкового та управлінського
ФК11	Здатність здійснити організацію документообігу, правильність і своєчасність складання бухгалтерських документів, наявність графіків документообігу
ФК13	Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки за податками, визначати доходи та витрати
ФК14	Здатність дотримуватися нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування

Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН01	Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціональних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
ПРН02	Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ, організацій.
ПРН03	Усвідомлювати сутність об'єктів бухгалтерського обліку, зокрема, господарських засобів, джерел їх формування, господарських процесів та їх результатів підприємств різних форм власності та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
ПРН04	Демонструвати базові знання з суті бухгалтерського балансу, методики його складання та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
ПРН05	Володіти методичним інструментарієм застосування в обліку рахунків бухгалтерського обліку та подвійного запису на них рахунках, синтетичного та їх аналітичного обліку, формування основних показників для заповнення важливіших форм фінансової звітності на підприємствах різних форм власності господарської діяльності різних типів суб'єктів господарювання.
ПРН06	Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення бухгалтерського обліку господарських засобів, джерел їх формування, господарських процесів та їх результатів підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
ПРН15	Демонструвати навички володіння загальнонауковими та спеціальними методами дослідження економічних явищ і процесів в умовах застосування сучасних форм бухгалтерського обліку та його

	організації на підприємстві.
ПРН16	Володіти та застосовувати знання державної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
ПРН18	Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.
ПРН19	Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку власного капіталу, зобов'язань, доходів, витрат та фінансових результатів на національному та міжнародному рівнях з урахуванням професійного світогляду.
ПРН20	Демонструвати навички формування та обґрунтування порядку реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання.
ПРН24	Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни **«Вступ до спеціальності: облік і оподаткування»** є:

- Підсумковий екзамен у першому семестрі;
- Вирішення наскрізних практичних завдань за кожним з двох модулів;
- Реферати з окремих проблем формування бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту і податкування як науки;
- презентації та виступи на підсумковій конференції з проблем формування бухгалтерського обліку як науки;
- консультації індивідуальні та групові з питань вивчення бухгалтерського обліку.

Конкретні засоби діагностики та методи їх демонстрування визначаються розробником (розробниками) робочої програми навчальної дисципліни

5.2. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.

Поточний контроль рівня знань студентів передбачає перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Поточний контроль здійснюється за напрямками:

- контроль за систематичністю й активністю роботи на практичних заняттях;
- контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання поза межами аудиторних занять;
- контроль за рівнем засвоєння та творчого опрацювання у вигляді індивідуальних завдань.

Поточний контроль включає:

Тестування – така форма контролю дозволяє перевірити підготовку студентів до кожного заняття, проводиться регулярно на вибірковій основі;

Опитування – проводиться з метою виявлення вміння студентами оперувати лекційним матеріалом поданим викладачем, відповідати на додаткові питання і проводиться регулярно на вибірковій основі;

Самостійна робота – така форма контролю дозволяє виявити вміння чітко логічно і послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння працювати самостійно.

5.3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи 50 балів.

Загальна модульна оцінка складається з поточної оцінки, яку студент отримує під час лабораторних (семінарських) занять, оцінки за виконання індивідуального завдання та оцінки за виконання модульної контрольної роботи.

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю 50 балів.

Загальна оцінка з дисципліни визначається як сума накопичених балів протягом семестру.

Оцінювання знань студента під час семінарських і лабораторних занять має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю є:

а) систематичність, активність та результативність роботи протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни та відвідування занять;

б) виконання індивідуального завдання;

в) виконання проміжного контролю;

г) виконання контрольних модульних завдань.

Оцінювання проводиться за 50-бальною шкалою за такими критеріями:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;

3) знайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

4) уміння поєднувати теорію з практикою під час розгляду ситуацій, вирішенні завдань, проведенні розрахунків у ході виконання завдань, винесених для самостійного опрацювання, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Під час оцінювання лабораторних завдань увага також приділяється якості, самостійності та своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то

оцінку буде знижено.

Індивідуальне завдання оцінюється за критеріями: самостійності виконання; логічності та деталізації плану; повноти й глибини розкриття теми; наявності ілюстрації (таблиці, рисунки, схеми, тощо); кількості використаних джерел (не менше десяти); використання цифрової інформації та відображення практичного досвіду; наявності конкретних пропозицій; якості оформлення.

Поточно-модульний контроль здійснюється та оцінюється за двома складовими: практичний модульний контроль і лекційний модульний (тестовий) контроль. Оцінка за практичну складову модульного контролю виставляється за результатами оцінювання знань студента під час семінарських і лабораторних занять, виконання індивідуального завдання та проміжного тестового контролю згідно з графіком навчального процесу.

Лекційний модульний контроль здійснюється у письмовій формі за відповідними білетами, зміст яких містить питання всіх тем модуля. Білет складається з теоретичного, тестового, а по-можливості і діагностичного завдання.

Відповіді студентів оцінюються у (згідно з технологічною картою оцінювання рівня сформованих компетентностей).

Кожне завдання модульного контролю оцінюється окремо.

Форма модульного контролю: модуль (по два змістовних модулів в кожному семестрі (третьому і четвертому)).

Проміжний контроль рівня знань студентів здійснюється за результатами поточного контролю.

Модульний контроль передбачає проведення модульної контрольної роботи, після завершення кожного змістового модуля.

Підсумковий контроль знань студентів здійснюється в кінці третього семестру у формі заліку, а четвертого семестру – у формі письмового іспиту.

Протягом семестру оцінювання знань студентів проводиться за двома змістовними модулями, розподіл балів за якими наведено в таблиці:

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	50	100
13 балів	13 балів	12 балів	12 балів		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8	50	100
12 балів	13 балів	13 балів	12 балів		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	4	10	4	10
Опитування	(4)	4 * 4 = (20)	(4)	4 * 4 = (20)
Письмове тестування при тематичному оцінюванні	(4)	5* 2 = (10)	(4)	5* 2 = (10)
Індивідуальна робота	1	10	1	10
Самостійна робота	-	-	-	-
Модульна контрольна робота	1	25	1	25
Разом		50		50

Сумарна оцінка (сума поточних і екзаменаційних балів) виставляється за 100 бальною шкалою (університету, національною та ECTS):

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Загалом, оцінювання знань студента ґрунтується на таких критеріях:
Оцінка «відмінно», 90-100 балів, оцінка ECTS A:

- ✓ студент у повному обсязі володіє програмним матеріалом,

- ✓ вільно і логічно-аргументовано висвітлює проблеми з дисципліни,
- ✓ бачить місце питання, яке розглядається, у контексті загальної теорії та історії бухгалтерського обліку,
- ✓ при відповіді на питання посиляється на рекомендовану програмою курсу додаткову науково-монографічну літературу,
- ✓ вміє показати методологічне значення теорій і систем бухгалтерського обліку для вибору шляхів вирішення конкретних соціально-економічних прикладних проблем;

Оцінка «добре» 82-89 балів, оцінка ECTS B:

- ✓ студент володіє фактичним матеріалом курсу, але допускає окремі неістотні помилки,
- ✓ висновки й узагальнення, які він зробив, не є вичерпними,
- ✓ відсутні посилання на додаткову літературу,
- ✓ практичне застосування теоретичних знань є дещо розпливчастим;

Оцінка «задовільно»:

- ✓ студент в основному володіє фактичним матеріалом курсу, але в окремих аспектах питань припускається істотних помилок,
- ✓ не в змозі самостійно робити чіткі закінчені висновки й узагальнення та пов'язати теоретичні знання з практикою,
- ✓ виклад матеріалу утруднений, неповною мірою використовується категоріальний апарат навчальної дисципліни;

Оцінка «незадовільно»:

- ✓ студент не володіє матеріалом курсу, не орієнтується в його проблематиці,
- ✓ при спробі викладу матеріалу припускається грубих помилок,
- ✓ не може зробити жодних висновків та узагальнень,
- ✓ не бачить взаємозв'язку теорії та практики, яка розглядається.

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. СИСТЕМА ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ

Тема 1. Система вищої освіти в Україні та її особливості

Принципи побудови системи освіти в Україні. Мета, завдання, зміст освіти. Нормативно-правова база організації освітнього процесу. Структура вищої освіти в Україні. Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні освіти. Болонський процес та формування європейського простору вищої освіти. Куратор ЄКТС факультету та його функції. Форми навчання та організації освітнього процесу в університеті. Контрольні заходи. Державна атестація студента. Навчальний час студента. Характеристика факультету, кафедри, спеціальності, спеціалізації.

Тема 2. Організація бізнесу в Україні.

Сутність бізнесу та його види. Підприємство як організаційна структура підприємництва. Господарські товариства в Україні.

Тема 3. Організація підготовки фахівців з обліку, аудиту, аналізу і оподаткування

Основні професійні вимоги до бухгалтерів та їх функціональні обов'язки. Посади, які займають фахівці з обліку і оподаткування. Завдання, обов'язки, професійні знання та кваліфікаційні вимоги до фахівців з обліку і оподаткування. Сучасні професійні вимоги до бухгалтерів. Сертифікація бухгалтерської діяльності.

Нормативно-правове регулювання професії бухгалтера в Україні. Необхідність ведення обліку господарської діяльності підприємства, його види та виконавці. Завдання та функції бухгалтерського персоналу. Використання праці та особливості професійної діяльності сучасного бухгалтера. Професійно-кваліфікаційні характеристики різних груп облікових професій та їх нормативне регулювання на рівні держави та підприємства. Професійні громадські організації бухгалтерів та аудиторів України, мета, завдання та розвиток їхньої діяльності.

Тема 4. Міжнародні освітні стандарти для професійних бухгалтерів та професійні організації

Зміст Міжнародних освітніх стандартів для бухгалтерів. Динаміка Міжнародних стандартів освіти (МСО) професійного бухгалтера Міжнародної федерації бухгалтерів (МФБ). Мета і завдання МСО професійного бухгалтера МФБ. Кодекс етики професійних бухгалтерів. Загальна характеристика фундаментальних принципів професійної етики. Міжнародні й національні професійні організації бухгалтерів.

Тема 5. Облік як інформаційне джерело прийняття управлінських рішень

Інформаційні потреби менеджерів та службовців в управлінні господарською діяльністю підприємства. Управлінська інформація, її суть і класифікація. Облікова система в інформаційному забезпеченні прийняття управлінських рішень. Управлінська інформація, що формується в обліковій системі підприємства. Управлінський облік як інформаційне джерело управління підприємством: особливості, функції та завдання.

Змістовний модуль 2 ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ НАВИЧОК ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА АУДИТУ

Тема 6. Основні поняття аналізу діяльності підприємств

Основні поняття та роль економічного аналізу. Історія розвитку економічного аналізу. Мета, завдання та основні категорії економічного аналізу. Зв'язок економічного аналізу з іншими дисциплінами.

Тема 7. Система оподаткування в Україні

Податки: основна термінологія, цілі і ефекти. Суб'єкти податкових правовідносин. Об'єкт, джерело та одиниця оподаткування. Відношення між базою, ставкою і доходом. Історія податків. Місцеві та державні податки. Види податків.

Тема 8. Основні поняття аудиторської діяльності в сучасних умовах

Поняття, сутність теорії і науки про аудит. Історія виникнення та розвитку аудиту. Становлення аудиту в Україні. Аудит у системі господарського контролю та його необхідність. Проблемні аспекти розвитку аудиту в Україні. Види аудиту, його мета і завдання – їх принципи та професійна етика. Аудиторська палата України. Спілка аудиторів України. Аудитор, його статус і сертифікація. Міжнародні стандарти аудиту.

**Структура навчальної дисципліни
для напрямку підготовки 6.030509 «Облік і аудит»**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усь го	у тому числі					усь ого	у тому числі				
		л	п	лаб	ін д	с.р		л	п	ла б	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1. СИСТЕМА ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ												
Тема 1. Система вищої освіти в Україні та її особливості	12	2	2	-	-	8	12	1	-	-	-	11
Тема 2. Організація бізнесу в Україні	10	2	2	-	-	6	11	-	-	-	-	11
Тема 3. Організація підготовки фахівців з обліку, аудиту, аналізу і оподаткування	12	4	2	-	-	6	11	-	-	-	-	11
Тема 4. Міжнародні освітні стандарти для професійних бухгалтерів та професійні організації	11	2	2	-	-	7	11	-	-	-	-	11
Разом за змістовим модулем 1	45	10	8	-	-	27	45	1	-	-	-	44
Змістовий модуль 2. ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ НАВИЧОК ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА АУДИТУ												
Тема 5. Облік як інформаційне джерело прийняття управлінських рішень	10	2	2	-	-	6	11	-	-	-	-	11
Тема 6. Основні поняття аналізу діяльності підприємств	11	2	2	-	-	7	11	-	-	-	-	11
Тема 7. Система оподаткування в Україні	13	4	2	-	-	7	12	1	-	-	-	11
Тема 8. Основні поняття аудиторської діяльності в сучасних умовах	11	2	2	-	-	7	11	-	-	-	-	11
Разом за змістовим модулем 2	45	10	8	-	-	27	45	1	-	-	-	44
Усього годин	90	20	16	-	-	54	90	2	-	-	-	88

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. СИСТЕМА ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ		
1	Тема 1. Система вищої освіти в Україні та її особливості	2
2	Тема 2. Організація бізнесу в Україні	2
3	Тема 3. Організація підготовки фахівців з обліку, аудиту, аналізу і оподаткування	2
4	Тема 4. Міжнародні освітні стандарти для професійних бухгалтерів та професійні організації	2
Змістовий модуль 2. ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ НАВИЧОК ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА АУДИТУ		
5	Тема 5. Облік як інформаційне джерело прийняття управлінських рішень	2
6	Тема 6. Основні поняття аналізу діяльності підприємств	2
7	Тема 7. Система оподаткування в Україні	2
8	Тема 8. Основні поняття аудиторської діяльності в сучасних умовах	2
	Разом	16

6.4. Самостійна робота

Самостійна робота студента (СРС) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються студентом самостійно під методичним керівництвом викладача.

Мета СРС – засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього фахівця вищого рівня кваліфікації.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів денної форми навчання, визначається навчальним планом і становить 63,3 % (76 годин) від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни (120 годин). У ході самостійної роботи студент має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної професійної підготовки. СРС включає: опрацювання лекційного матеріалу; опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів і понять за темами навчальної дисципліни; підготовку до практичних, семінарських занять; підготовку до виступу на семінарських заняттях; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; виконання індивідуальних завдань (вирішення розрахункових індивідуальних та комплексних завдань) за вивченою темою; написання есе за заданою проблематикою; пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни; аналітичний розгляд наукової публікації; контрольну перевірку студентами особистих знань за запитаннями для самодіагностики; підготовку до

контрольних робіт та інших форм поточного контролю; підготовку до модульного контролю; систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до контрольних робіт.

Необхідним елементом успішного засвоєння матеріалу навчальної дисципліни є самостійна робота студентів з вітчизняною та закордонною спеціальною економічною літературою, нормативними актами з питань державного регулювання економіки, статистичними матеріалами. Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з навчальної дисципліни, наведені в табл. 6.3.

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, надбання необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна спеціальна література, а також тексти лекцій. Специфічною формою навчальної самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів.

Згідно з навчальним планом з курсу «Вступ до спеціальності: облік і оподаткування» передбачена самостійна робота, на яку припадає 54 години.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Робота з науковими та літературними джерелами.
2. Вивчення додаткової літератури.
3. Вирішення і письмове оформлення самостійних завдань.
4. Підготовка до практичних занять.
5. Підготовка доповідей за темами, запропонованими для самодіагностики.
6. Підготовка до проміжного та підсумкового контролю.

Розподіл часу самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Змістовий модуль 1. СИСТЕМА ВИЩОЇ ОСВІТИ В УКРАЇНІ		
1	Тема 1. Система вищої освіти в Україні та її особливості	8
2	Тема 2. Організація бізнесу в Україні	6
3	Тема 3. Організація підготовки фахівців з обліку, аудиту, аналізу і оподаткування	6
4	Тема 4. Міжнародні освітні стандарти для професійних бухгалтерів та професійні організації	7
Змістовий модуль 2. ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ НАВИЧОК ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ, ОПОДАТКУВАННЯ ТА АУДИТУ		
5	Тема 5. Облік як інформаційне джерело прийняття управлінських рішень	6
6	Тема 6. Основні поняття аналізу діяльності підприємств	7
7	Тема 7. Система оподаткування в Україні	7
8	Тема 8. Основні поняття аудиторської діяльності в сучасних умовах	7
	Разом	54

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання програмою не передбачені.

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

1. Проблемні лекції – спрямовані на розвиток логічного мислення студентів і характеризуються тим, що коло питань теми обмежується двома-трьома ключовими моментами, увага студентів концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних навчальних закладів з роздачею студентам під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. Під час читання лекцій студентам даються питання для самостійного розмірковування, проте лектор сам відповідає на них, не чекаючи відповідей студентів. Система питань у ході лекції відіграє активізуючу роль, примушує студентів сконцентруватися і почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

2. Міні-лекції – передбачають виклад навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доказів та узагальнень. Міні-лекції проводяться, як правило, як частина заняття-дослідження.

3. Робота в малих групах – використовується з метою активізації роботи студентів при проведенні семінарських і практичних занять. Це так звані групи психологічного комфорту, де кожен учасник відіграє свою особливу роль і певними своїми якостями доповнює інших. Використання цієї технології дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду соціального спілкування.

4. Семінари-дискусії – передбачають обмін думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди і переконання, виробляють вміння формулювати думки й висловлювати їх, учать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

5. Мозкові атаки – це метод розв'язання невідкладних завдань за дуже обмежений час. Сутність його полягає в тому, щоб висловити як найбільшу кількість ідей за невеликий проміжок часу, обговорити і здійснити їх селекцію.

6. Кейс-метод (метод аналізу конкретних ситуацій) дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, складних конфліктних випадків, проблемних ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

7. Ознайомлювальні або початкові ігри частіше за все використовуються на початку занять для створення робочої атмосфери, — налаштування учасників на групову роботу.

8. Презентації – виступи перед аудиторією – використовуються для подання певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, інструктажу, демонстрації нових товарів і послуг.

9. Рольові ігри – форма активізації студентів, за якої вони задіяні в процесі розв’язання певної виробничої ситуації у ролі безпосередніх учасників подій.

10. Модерація – це метод, який допомагає групам розглядати теми, проблеми, завдання, зосереджуючись на змісті цілеспрямовано й ефективно, під час самостійної участі кожного у вільній колегіальній атмосфері. Модерація як спосіб проведення обговорення швидко призводить до конкретних результатів, дає можливість усім присутнім брати участь в процесі вироблення рішень, відчуючи у ході цього свою повну відповідальність за результат.

11. Банк візуального супроводження – сприяє активізації творчого сприйняття змісту дисципліни за допомогою наочності.

8. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Технічні засоби - мультимедійний проектор для демонстрації презентацій під час лекцій.

Програмне забезпечення – Microsoft Office та Excel під час самостійної роботи студента.

11. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення навчальної дисципліни охоплює:

- підручники та посібники, зазначені у списку літератури;
- роздатковий матеріал на практичних заняттях;
- нормативні документи;
- інтернет-ресурси.

12. Рекомендована література

Основна література

1. Вступ до фаху: Навчальний посібник / А. Г. Загородній та ін. Друге видання, доопрацьоване і доповнене. Львів : Видавництво Львівської полі-техніки, 2015. 288 с.
2. Вступ до спеціальності «Облік і аудит»: навч. посібник / Т. В. Момот, О. В. Харламова, Г. М. Бреславська; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. - Х.: ХНАМГ, 2012. – 317 с.
3. Загородній А.Г. Облік і аудит: вступ до фаху : навч. посібник / А.Г. Загородній, Г.І. Кіндрацька, Л.М. Пилипенко та ін.; за заг. ред. А.Г. Загороднього. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 272 с.
4. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року № 996-XIV (із змінами і доповненнями).
5. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993 року № 3126-XII (із змінами і доповненнями).
6. Казанова М. Професія «Бухгалтер». – Х.: Фактор, 2008. – 192 с.
7. Ковальчук Т. М. Облік і аудит: Вступ до спеціальності. Практикум. – Чернівці: Чернівецький національний ун-т ім. Юрія Федьковича. – Чернівці : Рута, 2006. – 141с.
8. Левочко М. Т. Вступ до спеціальності облік і аудит: [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів з напрямку підготовки «Облік і аудит»] / [Укл. М. Т. Левочко]. – К.: Вид-во ДП «Інформаційно-аналітичне агентство», 2009. – 295с.
9. Лень В. С. Облік і аудит. Вступ до фаху : навч. посіб. / В. С. Лень, В. А. Нехай. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 256 с.
10. Національні нормативи аудиту. Кодекс професійної етики аудиторів України. – К.: Видавництво «Основа», 2013. – 274 с.
11. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, затверджені наказами Міністерства фінансів України.
12. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291 (із змінами і доповненнями).

Додаткова:

13. Первинний та аналітичний облік на підприємстві. Навчальний посібник / Гарасим П.М., Журавель Г.П., Бруханський Р.Ф., Хомин П.Я. – Тернопіль, – 2005. – 464 с.
14. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: підручник / Ткаченко Н.М. – 6-те вид., доп. і пер. – К.: Алерта, 2013. – 982 с.

15. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень: теорія і практика: монографія / Т.М.Сльозко. –К.: Центр учбової літератури, 2013. – 304с.
16. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / І.Б.Садовська, Т.В. Божидарнік, К.Є.Нагірська. – К.: Центр учбової літератури, 2013. – 688 с.
17. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії / Шило В.П., Верхоглядова Н.І., Ільїна С.Б.: навчально-практичний посібник. – К.: Кондор, 2011. – 172 с.
18. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах України: підручник / За загальною редакцією А.М. Коваленко – Дніпропетровськ: ВКК «Баланс-Клуб», 2009. – 736 с.
19. Бухгалтерський облік. Посібник з виконання практичних завдань / За ред. Сахарцевої І.І.: Навчальний посібник. – К.: Кондор, 2009. – 556 с.
20. Бухгалтерський облік в умовах застосування інформаційних технологій: монографія / В.О.Осмятченко. – К.: КНЕУ, 2010. – 263 с.
21. Бухгалтерський облік: первинні документи та їх заповнення: Навчальний посібник / Кім Г., Сопко В.В., Кім С.Г. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. – 440 с.
22. Бюджетування на підприємстві: навчальний посібник / О.Є.Кузьмін, О.Г.Мельник. – К.: КОНДОР, 2008. – 312 с.
23. Звітність підприємств: навч. посібник / Г.М.Давидов; Н.С.Шалімова. – К.: Знання, 2010. – 623 с.
24. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік : [підручник] / О. В. Лишиленко. – [3-є вид., перероб. і доп.]. – Київ : Вид-во «Центр учбової літератури», 2011. – 670 с.
25. Лишиленко О. В. Теорія бухгалтерського обліку : [підруч.]. / О. В. Лишиленко. – К. : ЦУЛ, 2008. – 219 с.
26. Облікова політика підприємства в ринкових умовах: навч. посібник / Г.П.Журавель; В.Б.Клевець, П.Я.Хомин / За ред. П.Я.Хомина. – К.: Видавничий дім „Професіонал”, 2009. – 320 с.
27. Облікова політика підприємства: навч.-метод. посібник / М.М.Коцу-патрій; О.Г.Бірюк. – К.: КНЕУ, 2010. – 2 73 с.
28. Ощадливе виробництво: концепція, інструменти, досвід: науково-практичне видання / Т.В.Омельяненко, О.В.Щербина, Д.О.Барабась, А.В.Вакуленко. – Київ: КНЕУ, 2009. – 157 с.
29. Оцінка бізнесу: навчальний посібник / Н.В.Яшкіна. – К.: Алерта, 2010. – 440 с.
30. Тенденції та закономірності розвитку бухгалтерського обліку в Україні (теоретико-методологічний аспект) Монографія / Пушкар М.С. – Тернопіль: Економічна думка, 1999. – 422 с.
31. Управління проектами в підприємницьких структурах: навчальний посібник / В.Р.Кучеренко; Є.А.Кузнецов, О.С.Маркітан. – Х.: Бурун Книга, 2010. – 272 с.

32. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / За редакцією проф. М.Ф.Огійчука. – 6-те вид., перероблене і доповнене. – К. : Алерта, 2011. – 1042 с.