

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
№113/01-17 від 02.11.2015 року

ПОЛОЖЕННЯ **про атестацію наукових та інженерно-технічних працівників** **Ужгородського національного університету** **Загальна частина**

1. Це Положення визначає порядок проведення атестації наукових та інженерно-технічних працівників Ужгородського національного університету, що повністю або частково фінансуються за рахунок державного бюджету, і діє відповідно до Закону України „Про наукову та науково-технічну діяльність” та Постанови Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999р. N 1475 „Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників”.

2. Головною метою атестації є визначення відповідності кваліфікації наукового та інженерно-технічного працівника займаній посаді.

Під час атестації оцінюються рівень професійної підготовки наукового та інженерно-технічного працівника, результативність та ефективність його роботи з урахуванням конкретних вимог до цієї категорії працівників, виявляються перспективи використання здібностей наукового та інженерно-технічного працівника, визначаються заходи щодо стимулювання підвищення його професійного рівня.

3. Атестації підлягають всі наукові та інженерно-технічні працівники науково-дослідної частини університету.

Не підлягають атестації дійсні члени (академіки) і члени-кореспонденти Національної академії наук, Української академії аграрних наук, Академії медичних наук, Академії педагогічних наук, Академії правових наук, Академії мистецтв, а також особи, які обіймають посади наукових працівників за сумісництвом.

Періодичність і терміни проведення атестації

4. Атестація наукових та інженерно-технічних працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

Терміни і графік проведення чергової атестації наукових та інженерно-технічних працівників затверджуються наказом ректора (проректора з наукової роботи). Дата проведення атестації доводиться до відома наукових та інженерно-технічних працівників, які підлягають атестації, не пізніше ніж за місяць до її проведення.

5. Жінки, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах і догляду за дитиною віком до трьох років, атестацію проходять не раніше ніж через рік після виходу на роботу.

Від чергової атестації звільняються наукові та інженерно-технічні працівники, які перебувають на займаній посаді менше одного року.

6. Непроведення з ініціативи адміністрації університету в установлений термін чергової атестації наукових та інженерно-технічних працівників не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору.

7. Якщо в діяльності наукового та інженерно-технічного працівника виявлено ознаки недостатньої кваліфікації, зафіксовані в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки або іншому документі, керівництво університету може призначити такому працівникові позачергову атестацію, але не раніше ніж через рік після проходження останньої атестації, призначення або обрання за конкурсом на посаду.

Позачергова атестація не може бути призначена жінкам, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах, та жінкам, які мають дітей віком до трьох років.

Порядок проведення атестації

8. Атестація наукових та інженерно-технічних працівників проводиться в індивідуальному порядку.

Для організації та проведення атестації наукових та інженерно-технічних працівників наказом керівництва університету утворюється одна або кілька атестаційних комісій у складі голови, секретаря і членів комісії. Головою комісії, як правило, є проректор з наукової роботи. До складу комісії залучаються висококваліфіковані наукові працівники і представник профспілкового органу або уповноважений трудового колективу, який обирається на загальних зборах відповідного структурного підрозділу.

9. На наукового та інженерно-технічного працівника, що підлягає атестації, складається характеристика, яка підписується його науковим керівником. На керівників структурних підрозділів характеристика складається і підписується керівником університету.

10. Характеристика разом з атестаційним листом попередньої атестації (у разі її проведення) подається до атестаційної комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації. У цей же термін з характеристикою ознайомлюється науковий чи інженерно-технічний працівник, який підлягає атестації.

11. Атестаційна комісія у присутності керівника структурного підрозділу і наукового чи інженерно-технічного працівника, що підлягає атестації, заслуховує звіт наукового чи інженерно-технічного працівника про його роботу і розглядає необхідні матеріали.

12. Якщо науковий чи інженерно-технічний працівник не з'явився на атестацію без поважних причин, комісія має право провести атестацію за його відсутності.

13. Рішення атестаційної комісії приймається відкритим або таємним голосуванням за відсутності наукового чи інженерно-технічного працівника, який проходить атестацію. У разі необхідності проведення таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

14. Засідання атестаційної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її складу.

Рішення комісії приймається стосовно кожного наукового чи інженерно-технічного працівника, який атестується, простою більшістю голосів членів комісії. У разі однакового розподілу голосів рішення приймається на користь працівника, який атестується.

На підставі характеристики наукового чи інженерно-технічного працівника, його звіту, інших поданих матеріалів і повідомлень та їх обговорення атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді.

У разі проведення таємного голосування бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади атестованого, а також обидві оцінки діяльності працівника. Якщо під час таємного голосування у бюлетені не було закреслено жодної з оцінок діяльності працівника або закреслено обидві, бюлетень вважається дійсним і зараховується на користь працівника, який атестується. За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який затверджується відкритим голосуванням і який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади атестованого, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаний членами лічильної комісії.

15. Атестаційна комісія також може ухвалити рекомендації про заохочення наукового чи інженерно-технічного працівника, зміну посади, розміру посадового окладу, призначення позачергової атестації тощо. Ці рекомендації можуть бути розглянуті керівництвом університету протягом одного року з дня проведення атестації.

Результати голосування повідомляються науковому чи інженерно-технічному працівникові одразу після голосування.

16. Рішення атестаційної комісії повинно містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про його освіту, спеціальність і кваліфікацію за освітою, загальний трудовий стаж, найменування посади, оцінку діяльності за результатами голосування і

рекомендації атестаційної комісії. Рішення підписується головою, секретарем і всіма членами атестаційної комісії.

17. Рішення атестаційної комісії разом з іншими матеріалами атестації протягом тижня подається до Вченої ради університету на затвердження.

18. Затвердження Вченою радою університету рішення атестаційної комісії має відбутися не пізніше одного місяця з дня його подання. Після цього керівництво університету може прийняти рішення про призначення наукового чи інженерно-технічного працівника на відповідну посаду (в тому числі на вищу) без проведення конкурсу.

Рекомендація щодо переведення наукового чи інженерно-технічного працівника на вищу посаду може розглядатися керівництвом університету лише за умови відповідності цього працівника кваліфікаційним вимогам до запропонованої посади.

19. Якщо за результатами атестації наукового чи інженерно-технічного працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, керівництво університету має право протягом двох місяців з дня затвердження Вченою радою результатів атестації перевести цього працівника за його згодою на іншу роботу, що відповідає його кваліфікації. У разі незгоди працівника з переведенням на іншу роботу або неможливості його переведення трудовий договір з ним у той же термін може бути розірвано відповідно до законодавства.

Час хвороби або перебування у відпустці наукового чи інженерно-технічного працівника до двомісячного терміну не зараховується.

Після закінчення зазначеного терміну звільнення працівника або переведення його на іншу роботу за результатами атестації не дозволяється.

Порядок розгляду спорів з питань атестації наукових та інженерно-технічних працівників

20. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим чи інженерно-технічним працівником керівництву університету протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

21. Керівництво університету має право на підставі скарги або з власної ініціативи подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд.

22. Рішення керівництва університету про розірвання трудового договору з науковим чи інженерно-технічним працівником за результатами атестації може бути оскаржене відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

І.П. Студеняк

Начальник НДЧ

І.А. Грабова

Начальник юридичного відділу

В.В. Тимчак

Виконавець начальник відділу НДЧ

О.І. Лукач