

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету суспільних наук
/Остапеч Ю.О./
« 2 » серпня 2021 року



РОБОЧА ПРОГРАМА
ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА У ЗДО

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність	011 «Освітні, педагогічні науки»
Освітньо-професійна програма	Організація дошкільної освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова навчання	українська

Ужгород 2021

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 6	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 180	2	1
Кількість модулів –	Семестр:	
Тривалість у тижнях – 4	3	2
	Лекції:	
	Практичні (семінарські):	
Вид підсумкового контролю: проведення залікового заняття	Індивідуальна робота	
	60	60
Форма підсумкового контролю: диференційований залік	Самостійна робота:	
	120	120

2. МЕТА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ У ЗДО

Педагогічна практика у ЗДО є складовою частиною професійної підготовки і важливим етапом практичної підготовки здобувачів освіти університету до професійно-педагогічної діяльності.

Метою практики є реалізація студентами знань і умінь, необхідних для організації дошкільної освіти, формуванні фахової компетентності, удосконалення організаційно-педагогічних навичок, підвищення інтересу до управлінської діяльності, удосконалення професійної майстерності.

Завдання педагогічної практики:

- забезпечення реалізації на практиці здобутих теоретичних знань із фахових дисциплін, застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практичної діяльності;
- формування навичок застосовувати теоретичний матеріал в практичній роботі з організації, управління освітнього процесу в закладах дошкільної освіти; регулювання методичної діяльності в умовах ЗДО;
- поглиблення теоретичних знань та удосконалення практичних умінь і навичок здобувачів освіти щодо організації і управлінської діяльності в ЗДО;
- формувати вміння об'єктивно аналізувати освітню та методичну роботу дошкільного навчального закладу відповідно до вимог нормативних та програмно-методичних документів в галузі дошкільної освіти; формулювати чіткі пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу в ЗДО;
- формувати вміння самостійно проводити заходи та застосовувати інноваційні технології з методичної роботи, з організації просвітницької роботи серед батьків;
- формувати вміння налагоджувати ділові взаємини з вихователями дошкільного закладу та керівниками інших ЗДО, представниками ОТГ;
- створити умови для осмислення наявного досвіду діяльності в ролі організатора дошкільної освіти, вироблення впевненості у своїх діях, зацікавленості майбутньою діяльністю керівника ЗДО та адміністрації закладу; розвитку лідерських якостей здобувачів освіти.

Відповідно до освітньої програми, проходження педагогічної практики сприяє формуванню у здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти таких компетентностей:

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 6. Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК 7. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.

СК 8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.

СК 9. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній, дослідницькій та управлінській діяльності.

СК-10. Здатність організовувати освітній процес у дошкільних навчальних закладах з використанням сучасних, науково обґрунтованих, традиційних та інноваційних засобів, методів, прийомів, технологій.

СК 13. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами.

СК 14. Здатність здійснювати професійну діяльність в умовах полікультурного регіону, багатокультурного суспільства

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення Педагогічної практики у ЗДО є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

- ОК 1 Методологія наукових досліджень;
- ОК 4 Освітній менеджмент;
- ОК 5 Освіта в полікультурному суспільстві;
- ОК 6 Методика викладання фахових дисциплін;
- ОК 10 Державні стандарти і якість вищої освіти

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньо-професійної програми «**Організація дошкільної освіти**», вивчення повинно забезпечити досягнення здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.	ПРН 1
Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.	ПРН 4
Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.	ПРН 5
Знати і використовувати сучасні концепції, завдання, зміст, методи, організаційні форми і засоби дошкільної освіти; особливості та інструментарій психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.	ПРН 12
Ефективно працювати в умовах полікультурного суспільства	ПРН 15

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження педагогічної практика у ЗДО:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.	ПРН 1
Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.	ПРН 4
Організовувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.	ПРН 5
Знати і використовувати сучасні концепції, завдання, зміст, методи, організаційні форми і засоби дошкільної освіти; особливості та інструментарій психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.	ПРН 12
Ефективно працювати в умовах полікультурного суспільства	ПРН 15

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

По завершенні педагогічної практики подаються такі звітні документи:

- щоденник практики;
- звіт про практику (у довільній формі), де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту та ін. проходження практики;
- матеріали проведених заходів (план-конспект проведеного заняття – за наявності; план роботи ЗДО, анкети, сценарій тренінгів, семінарів, матеріали щодо роботи з батьками дітей дошкільного віку, інформаційні матеріали сайту ЗДО тощо);
- відгук керівника практики.

Форми та методи контролю

Форми контролю: усний захист письмово оформленого звіту проходження переддипломної практики.

Форми підсумкового семестрового контролю: диференційований залік.

Поточний контроль здійснюється науковим керівником протягом проходження здобувачами освіти педагогічної практики в ЗДО шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності здобувачів освіти протягом конкретного періоду.

При виставленні диференційованої оцінки здобувачу освіти враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього фахівця, якість виконання завдань педагогічної практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, дисциплінованість, якість оформлення документації та своєчасність її подання.

Критерії оцінювання

Т

Педагогічна практика у ЗДО здобувачів освіти оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів

№	Види роботи	Кількість балів (максимальна)
1.	Підготовка та проведення лекції (тренінг) для проведення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічного персоналу	30
2.	План-конспекту лекції (тренінг) для проведення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічного персоналу	30
3.	Звіт. Оформлення документації.	20
4.	Захист практики.	20
Разом:		100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		

35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

1. Підготовка до педагогічної практики в ЗДО. Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з керівником практики.
2. Комплексне вивчення системи навчально-виховного процесу закладу дошкільної освіти. Ознайомлення та проведення організаційно- методичної роботи в ЗДО. Ознайомлення студентів-практикантів з ЗДО, його керівництвом.
3. Практичне застосування набутих теоретичних знань та навичок в роботі з батьками. Самостійно проводити заходи з застосовуванням інноваційних технологій з методичної роботи, з організації просвітницької роботи серед батьків.
4. Самостійне виконання практикантом (здобувачів освіти) обов'язків методиста.
5. Підготовка плану-конспекту лекції для вихователів закладу дошкільної освіти.
6. Формувати навички застосовувати теоретичний матеріал в практичній роботі з організації, управління і надавати методичну допомогу дошкільним навчальним закладам в ході виконання функцій методиста.
7. Підсумок проходження педагогічної практики в ЗДО.
8. Оформлення звітної документації та підготовка до підсумкового контролю.

Організація педагогічної практики

Перед початком практики проводиться інструктивно-методична нарада, у ході якої студенти ознайомлюються з програмою практики: керівники роз'яснюють їм мету практики, ставлять конкретні завдання, інформують про зміст діяльності під час проходження практики, форму звітності, критерії оцінювання тощо.

Базою проведення педагогічної практики є заклади дошкільної освіти, міське (районне) управління (відділ) освіти та відділи освіти ОТГ. Керівництво практикою здійснюють керівники ЗДО та керівники практики від кафедри.

Тривалість практики (згідно навчального плану) – 4 тижні.

Програмою практики передбачена система поточного та підсумкового контролю за виконанням студентами окремих завдань та всієї програми практики: затвердження планів підготовки і організація дошкільної освіти, методичних матеріалів, підготовлених здобувачами освіти, виконання індивідуального плану тощо. На завершальному етапі практики керівники практики від кафедри можуть надати здобувачам освіти допомогу в узагальненні матеріалів, формулюванні чітких висновків та пропозицій, вивченні кращого досвіду практичних працівників закладу дошкільної освіти щодо навчання і виховання дітей дошкільного віку.

Протягом перших двох днів педагогічної практики відбувається загальне ознайомлення здобувачів освіти (практикантів) з його керівництвом, складається індивідуальний план роботи і подається на затвердження керівнику педагогічної практики.

Кожен здобувач освіти (практикант) повинен щоденно складати план роботи на день. План відображається у щоденнику педагогічної практики, який після практики додається до звітної документації.

Після завершення здобувачами освіти передбаченої програмою практики, вони подають керівнику практики від ЗВО оформлені згідно з вимогами матеріали практики. На підставі аналізу цих матеріалів керівник практики оцінює діяльність кожного здобувача освіти під час педагогічної практики, відмічаючи в щоденнику студента-практиканта виконання змісту практики: *виконано / частково виконано / не виконано*.

Характеристика-відгук надається з бази практики та повинна містити відомості про час і місце проходження практики і виконані види роботи. Слід зазначити, який напрямок роботи виконував студент під час кожного періоду практики, оцінити його організованість, тактовність під час збору відомостей про роботу педагогічного колективу дошкільної установи; об'єктивність та грамотність у формулюванні висновків та пропозицій. Далі необхідно оцінити проведену студентом організаційно-методичну роботу. У характеристиці слід також вказати ставлення студента до своїх обов'язків, наявність педагогічних здібностей, умінь спілкуватися з вихованцями та колегами. Необхідно вказати на недоліки в роботі, проаналізувати їх можливі причини. Завершується характеристика оцінкою за педагогічну практику за п'ятибальною системою. Характеристика має бути написана від руки або віддрукована на одному аркуші, підписана керівником ЗДО та завірена печаткою.

Завершальним етапом роботи студента-практиканта є оформлення звітної документації та підготовка до диференційованого заліку за результатами практики. Диференційований залік проводиться у формі захисту *індивідуального плану роботи проходження практики*, який повинен відобразити звіт про практику, розробленого методичного заходу, тренінгу тощо. Керівник практики оцінює звіти студентів, презентовані ними методичні заходи, вміння застосовувати психолого-педагогічні знання, набуті у процесі навчання у ЗВО.

Організація педагогічної практики

1. Педагогічна практика проводиться на базі закладів дошкільної освіти та управління дошкільною освітою в Закарпатській області.

2. Перед проходженням практики проводиться настановча конференція, на якій здійснюється ознайомлення здобувачів освіти з:

- метою і змістом практики, індивідуальними завданнями та формами звітності;
- зразками та вимогами щодо оформлення звітної документації;
- новинками науково-методичної літератури з організації навчально-виховного процесу в ЗДО.

3. Керівництво практикою здійснюють досвідчені викладачі кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи.

4. Загальну організацію практики в ЗДО та контроль за її виконанням здійснюють завідувач ЗДО або методист освітньої установи.

5. Підсумки практики можуть обговорюватися в навчальних закладах на засіданні методичного об'єднання вихователів. На засіданні педагогічної ради затверджується оцінка практики.

6. Захист педагогічної практики проводиться у формі диференційованого заліку.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин 180					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
1. Підготовка до педагогічної практики у ЗДО. Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником.	20	–	–	–	10	10
2. Комплексне вивчення системи навчально-виховного процесу закладу дошкільної освіти. Ознайомлення та проведення організаційно-методичної роботи в ЗДО. Ознайомлення здобувачів освіти з діяльністю ЗДО, його керівництвом.	30	–	–	–	10	20
3. Практичне застосування набутих теоретичних знань та навичок в роботі з батьками дітей дошкільного віку. Застосовування інноваційних технологій з методичної роботи та організації просвітницької роботи серед батьків (презентації, сайт ЗДО)	30	–	–	–	10	20
4. Самостійне виконання практикантом (здобувачів освіти) обов'язків керівника ЗДО (заступника керівника ЗДО за наявності, методиста)	20	–	–	–	10	10
5. Підготовка плану-конспекту лекції (тренінг) для проведення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічного персоналу закладу дошкільної освіти	30	–	–	–	10	20
6. Формування навичок застосування теоретичного матеріалу в практичній роботі з організації, управління і методичного супроводу освітнього процесу в ЗДО	30	–	–	–	10	20
7. Підсумок проходження педагогічної практики в ЗДО. Оформлення звітної документації та підготовка до підсумкового контролю	20	–	–	–	10	10
Разом за семестр:	180				60	120

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин 180					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
лекції		практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота	
1. Підготовка до педагогічної практики у ЗДО. Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником.	20	–	–	–	10	10
2. Комплексне вивчення системи навчально-виховного процесу закладу дошкільної освіти. Ознайомлення та проведення організаційно-методичної роботи в ЗДО. Ознайомлення здобувачів освіти з діяльністю ЗДО, його керівництвом.	30	–	–	–	10	20
3. Практичне застосування набутих теоретичних знань та навичок в роботі з батьками дітей дошкільного віку. Застосовування інноваційних технологій з методичної роботи та організації просвітницької роботи серед батьків (презентації, сайт ЗДО).	30	–	–	–	10	20
4. Самостійне виконання практикантом (здобувачів освіти) обов'язків керівника ЗДО (заступника керівника ЗДО за наявності, методиста).	20	–	–	–	10	10
5. Підготовка плану-конспекту лекції (тренінг) для проведення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічного персоналу закладу дошкільної освіти.	30	–	–	–	10	20
6. Формування навичок застосування теоретичного матеріалу в практичній роботі з організації, управління і методичного супроводу освітнього процесу в ЗДО.	30	–	–	–	10	20
7. Підсумок проходження педагогічної практики в ЗДО. Оформлення звітної документації та підготовка до підсумкового контролю.	20	–	–	–	10	10
Разом за семестр:	180	–	–	–	60	120

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Підготовка до педагогічної практики у ЗДО. Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником.	10	10
2	Комплексне вивчення системи навчально-виховного процесу	20	20

	закладу дошкільної освіти. Ознайомлення та проведення організаційно- методичної роботи в ЗДО. Ознайомлення здобувачів освіти з діяльністю ЗДО, його керівництвом.		
3	Практичне застосування набутих теоретичних знань та навичок в роботі з батьками дітей дошкільного віку. Застосовування інноваційних технологій з методичної роботи та організації просвітницької роботи серед батьків (презентації, сайт ЗДО).	20	20
4	Самостійне виконання практикантом (здобувачів освіти) обов'язків керівника ЗДО (заступника керівника ЗДО за наявності, методиста).	10	10
5	Підготовка плану-конспекту лекції (тренінг) для проведення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічного персоналу закладу дошкільної освіти.	20	20
6	Формування навичок застосування теоретичного матеріалу в практичній роботі з організації, управління і методичного супроводу освітнього процесу в ЗДО.	20	20
7	Підсумок проходження педагогічної практики в ЗДО. Оформлення звітної документації та підготовка до підсумкового контролю.	10	10
Разом:		120	120

6.5. Індивідуальні завдання

1. Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з керівником практики.
2. Плану-конспекту лекції (тренінг) для проведення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічного персоналу.
3. Підготовка звітної документації про проходження практики.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Адміністративно-господарська діяльність в ДНЗ / упор. Т. Чала, Л. Швайка. Харків: Вид. група «Основа», 2008. 320 с.
2. Аналіз, планування, контроль як функції управлінської діяльності керівника дошкільного навчального закладу. – Тернопіль: Мандрівець, 2012.- 280 с.
3. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. Харків: Веста: Ранок, 2007. 456 с.
4. Дошкільна освіта в Україні. Нормативно-правове регулювання. К., 2006. 120 с.
5. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
6. Закон України «Про дошкільну освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14#Text>
7. Збірник законодавчих і нормативних актів про дошкільну освіту/ Упоряд.К.Л. Крутій, Н.В. Погрібняк. – 4-те вид., доп. – Запоріжжя: ТОВ "ЛПКС"ЛТД, 2005. – 335 с.
8. Керівник дошкільного навчального закладу: особистість і професіонал. *Практика управління дошкільним закладом*. 2012. № 5. С. 8-15.
9. Крутій К. Педагогічний аналіз як функція управління дошкільним навчальним закладом: монографія. Запоріжжя: ТОВ «ЛПКС» Л, 2007. 236 с.
10. Охорона праці в навчальному закладі. *Практика управління дошкільним закладом*. 2013. №5. Спецвипуск.
11. Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. №305.

12. Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затверджене наказом міністерства освіти і науки України від 19 жовтня 2001 р. №691
13. Порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826.
14. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2021 р. № 305.
15. Степанова Т., Курчатова А. Організація і керівництво дошкільною освітою в Україні: навч.-метод. пос. К.: Видавничий Дім «Слово», 2018. 236 с.
16. Управлінська діяльність в системі дошкільної освіти: теорія і практика. Дайджест 7 /упор. К. Крутій, О. Баєр, З. Дорошенко, О. Каплуновська, Н. Погрібняк. Запоріжжя: ТОВ «ЛПС» ЛТД, 2009. 228 с.

Інформаційні ресурси

1. www.mon.gov.ua (МОНМС України)
2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0714736-11#Text>

**Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20_____/ 20____н.р. без змін; зі змінами (Додаток____).
(потрібне підкреслити)

протокол №____ від «____» _____ 20____р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище
ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20_____/ 20____н.р. без змін; зі змінами (Додаток____).
(потрібне підкреслити)

протокол №____ від «____» _____ 20____р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище
ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20_____/ 20____н.р. без змін; зі змінами (Додаток____).
(потрібне підкреслити)

протокол №____ від «____» _____ 20____р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20_____/ 20____н.р. без змін; зі змінами (Додаток____).
(потрібне підкреслити)

протокол №____ від «____» _____ 20____р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20_____/ 20____н.р. без змін; зі змінами (Додаток____).
(потрібне підкреслити)

протокол №____ від «____» _____ 20____р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)