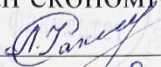


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра економічної теорії**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан економічного факультету
 /Сержанов В.В./
« 01 » березня 2021 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Складська логістика

Рівень вищої освіти:	перший (бакалаврський)
Галузь знань:	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальність:	051 Економіка
Освітні програми:	Логістики
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова навчання:	українська

Ужгород 2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Складська логістика» для здобувачів вищої освіти галузі знань **05 Соціальні та поведінкові науки** за напрямом підготовки **051-«Економіка»** освітньої програми «Логістика».

Розробник: Кирлик Наталія Юріївна, к.е.н., доцент кафедри економічної теорії

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри економічної теорії протокол № 7 від «06» листопада 2021 р.

Завідувач кафедри економічної теорії Молнар Олександр Сергійович

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету протокол № 6 від «01» вересня 2021 р.

Голова науково-методичної комісії  Шуліко А.О.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки 051 «Економіка»	Дисципліна циклу професійної та практичної підготовки	
	Напрямок підготовки : 051 Економіка (Логістика)		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): 051 Економіка (Логістика)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		3-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин –		6-й	7-й
Денна форма- 90 Заочна форма – 90		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 3	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	24 год.	10 год.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	4 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		46 год.	76 год.
Індивідуальні завдання: - год.			
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 40%

для заочної форми навчання – 30 %

2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою даного курсу є формування у студентів системних знань і розуміння основ функціонування складської логістики. Ознайомлення з організацією складського господарства, приймання, розміщення, обліку товарів пов'язаних з складуванням. Опрацювання інформації про функціонування митних складів на території України

Завдання:

- дослідити основні теоретико-методологічні аспекти організації складської логістики;
-
- з'ясувати суть технологічного і логістичного процесів на складі;
- проаналізувати організацію складської логістики в сучасних умовах
- ознайомлення з організацією логістичного процесу на складі.
- проаналізувати ефективні функціонування складу ;
- вивчити типи складів;
- розглянути зарубіжний і вітчизняний досвід організації митних складів ;
- ознайомлення з основними проблемами складування матеріальних ресурсів в логістиці
- обґрунтувати пропозиції щодо шляхів удосконалення та перспектив складської логістики.

Вивчення даної дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

Загальних:

- ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

Фахових:

- СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами;
- СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.
- СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Складська логістика» є опанування таких освітніх компонентів освітньої програми «Логістика».

ОК 2.3	Мікроекономіка
ОК 2.15	Основи логістики
ОК 2.9	Макроекономіка

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Логістика», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки	ПРН 3
Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем	ПРН 4
Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.	ПРН 10
Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.	ПРН 11
Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.	ПРН 14
Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.	ПРН 16
Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.	ПРН 23

Очікуванні результати навчання, які повинні бути досягнуті після опанування навчальної дисципліни «Складська логістика»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Добре володіти економічною термінологію, орієнтуватися в базових концепціях мікро- та макроекономіки. Вміти наводити приклади.	ПРН 3
Знати характеризувати принципи економіки. Розповідати про особливості функціонування економічних систем	ПРН 4
Аналізувати розвиток суб'єктів господарювання. Вміти визначати функціональні сфери, які характеризують результативність діяльності суб'єктів господарювання.	ПРН 10
Знати аналізувати процеси ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин. Знати описати мотиваційну роботу для трудових ресурсів.	ПРН 11
Уявляти і демонструвати можливості особистого професійного розвитку. Знати описати методи для професійного зростання.	ПРН 14
Знати користуватися даними економіки для формування аналітичних висновків., Вміти надавати аргументи.	ПРН 16
Вміти працювати самостійно . Знати демонструвати стратегічне, критичне мислення	ПРН 23

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Формами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: семінар-дискусії; виступи на практичних заняттях; модульні

контрольні роботи; екзамен; презентації; навчальна дискусія; самостійна робота, що створюються на основі програмних результатів навчання.

Самостійна робота включає: опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем питань, що передбачені для самостійного опрацювання; поглиблене вивчення літератури на задану тему та пошук додаткової інформації; підготовка до практичних занять; систематизацію вивченого матеріалу перед екзаменом; опрацювання та підготовку огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей; побудову мультимедійних презентацій тощо.

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: перевірка рівня засвоєння теоретичного матеріалу дисципліни (теоретичний компонент оцінки, який складається з сумарних результатів проведених викладачем опитувань студентів і тестування) та індивідуальної (самостійної) роботи студента (практичний компонент – реферат, стаття, есе тощо).

Форма модульного контролю: модульні контрольні роботи.

Форма підсумкового семестрового контролю: екзамен.

Студенти вивчають дану дисципліну протягом семестру, яка складається із двох модулів. В кінці кожного модуля (лекції, практичні заняття) виконується модульна контрольна робота.

Поточне та підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється за 100 бальною системою за кожний модуль – по 50 балів за модульну контрольну роботу та 50 балів також виставляє викладач на підставі результатів перевірки рівня засвоєння теоретичного матеріалу дисципліни (теоретичний компонент оцінки, який складається з сумарних результатів проведених викладачем опитувань студентів і тестування) та індивідуальної (самостійної) роботи студента (практичний компонент – реферат, доповідь, стаття, есе тощо).

Підсумкова оцінка з дисципліни

Контроль успішності студента здійснюється з використанням методів і засобів що визначаються університетом. Академічні успіхи студента визначаються за допомогою системи оцінювання, що використовується в УжНУ, реєструється прийнятим в університеті чином з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.

За результатами підсумкової атестації зі змістового модуля (дисципліни) результати оцінювання перераховуються в шкалу оцінювання ECTS та національну шкалу за системою:

Семестрова оцінка є середньоарифметичною сумою балів двох змістових модульних контролів. Наприклад, студент за результатами першого модульного контролю набрав 80 балів; за результатами другого модульного контролю отримав 100 балів; семестрова оцінка у подібному випадку складе: $(80+100)/2 = 90$ (за шкалою ECTS – «А»; за розширеною національною шкалою – «відмінно»).

Студент, який в результаті поточного оцінювання, або підсумкового контролю за змістовними модулями отримав більше 60 балів і отриманий бал його влаштовує, має право не складати іспит із дисципліни. У такому випадку в заліково-екзаменаційну відомість заноситься загальна підсумкова оцінка. При умові, що студент(ка) хоче покращити підсумкову оцінку за модуль з дисципліни, він (вона) має складати іспит.

Студент, який в результаті підсумкового оцінювання отримав менше **60 балів зобов'язаний** скласти іспит із дисципліни. У разі, коли відповіді студента під час заліку оцінені менш ніж **60 балів**, він (вона) рахуються такими, що не здали підсумковий контроль.

Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за шкалою, наведеною в таблиці

Шкала оцінювання навчальних досягнень

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	50	100
12	12	14	12		

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота				Модульна контрольна робота	Сума
T5	T6	T7	T8	50	100
12	12	14	12		

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)
<i>Практичні (семінарські) заняття</i>	5	40	5	40
<i>Доповіді згідно переліку індивідуальних завдань</i>	1	10	1	10
<i>Модульна контрольна робота</i>	1	50	1	50
<i>Разом</i>		100		100

До модульного контрольного оцінювання допускаються всі здобувачі, а до підсумкового семестрового контролю з навчальної дисципліни – здобувачі, які отримали не менше 35 балів. При визначенні оцінки за модуль враховуються результати МКР та поточного контролю під час практичних, самостійної та індивідуальної роботи. До підсумкового (семестрового) контролю з навчальної дисципліни не допускаються здобувачі, які не виконали усі види обов'язкових практичних робіт, передбачених робочою програмою, а також підсумкова модульна оцінка яких становить менше 35 балів. Здобувач, який за результатами модульних контролів отримав оцінку «F» (0-34 бали), повинен до проведення підсумкового (семестрового) контролю покращити цю оцінку принаймні до показника FX (≥ 35 балів) під час чергування викладача на кафедрі. Без такого покращання він до підсумкового (семестрового) контролю не допускається.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

На оцінювання модульних контролів у усній, письмовій або письмово-усній формі, викладачем в аудиторії, відводиться по 50 балів за кожен модуль, тобто в сумі 100 балів за два модульні контролі.

Рівні навчальних досягнень	Відсотки	Критерії оцінювання навчальних досягнень
F	0-35%	Здобувач: дає неправильні відповіді на всі запитання передбачені програмовим матеріалом, не розуміє сутності основних категорій; не дає правильної відповіді на додатково поставлені запитання
FX	35-59%	Здобувач: може фрагментарно відтворити знання про окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі; має фрагментарні знання незначного загального обсягу (менше половини навчального матеріалу)
E	60-63 %	Здобувач: пояснює основні поняття навчального матеріалу; може самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу; вміє за зразком виконати основне навчальне завдання
D	64-73%	Здобувач: може пояснити основні методи контролю навчальних досягнень, що використовуються та наводити власні приклади на підтвердження деяких тверджень; вміє виконувати навчальні завдання передбачені програмою
C	74-81 %	Здобувач: добре володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; самостійно знаходить і виправляє допущені помилки; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання

Рівні навчальних досягнень	Відсотки	Критерії оцінювання навчальних досягнень
В	82-89 %	Здобувач: володіє міцними знаннями, самостійно визначає проміжні етапи власної навчальної діяльності, аналізує нові факти, явища; вміє самостійно знаходити додаткові відомості та використовує їх для реалізації поставлених перед ним навчальних завдань, судження його логічні і достатньо обґрунтовані; має сформовані навички використання методів навчання і виховання
А	90 - 100%	Здобувач: має стійкі системні знання ; вміє самостійно знаходити джерела різноманітних відомостей і використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності; вміє виконувати завдання, не передбачені в навчальній програмі; має стійкі навички використання методів контролю навчальних досягнень вільно опановує та використовує сучасні методи навчання і виховання, а також інформаційно-комунікаційні технології для поповнення власних знань та розв'язування професійно орієнтованих завдань

Критерії оцінювання підсумкового контролю

Підсумкове оцінювання здійснюється у формі екзамену з максимальною кількістю балів-100. До нього допускаються всі студенти, за виключенням тих, які не склали модульного контролю та не виконали основне і додаткове індивідуальне завдання.

6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Етапи розвитку логістики. Функції і типи складів

Історія походження логістики. Три етапи розвитку логістики з описом характеристик. Визначення складів та опис основних функцій. Головні задачі складування товарно-матеріальних цінностей. Класифікація складів по типах. Перелік вимог для організації складського господарства.

Тема 2. Особливості проектування складу.

Мета проектування складу. Логістичні принципи проектування складу. Критерії проектування складу. Визначення розмірів основних зон складу. Вимоги до розміщення складських зон і технологічного обладнання на складських площах. Проектування складських зон. Схеми просторової структури робочих зон складу.

Розрахунок параметрів складських зон: приймання, експедиції, зберігання, комплектації, проходів і проїздів. Визначення довжини фронтів навантажувально-розвантажувальних робіт. Визначення службової площі. Розрахунок загальної площі та об'єму складу. Показники роботи складу. Визначення загальної площі складу. Визначення корисної площі складу та її розрахунок. Місткість складу, коефіцієнт її використання. Розрахунок потреби в засобах механізації та автоматизації в залежності від проектування складу. Логістичні аспекти проектування складу.

Тема 3. Спеціалізоване складське обладнання.

Технічні і технологічні вимоги до облаштування складу. Основні конструктивні елементи складів. Види складських приміщень. Характеристика основних складських зон. Підйомно-транспортне обладнання. Вибір обладнання для навантажування-розвантажування вантажів. Обладнання для організації складського зберігання. Стелажі. Піддони. Обладнання для зберігання сипучих матеріалів. Обладнання для зберігання наливних матеріалів. Обладнання для маркування та етикетування вантажів.

Тема 4. Особливості логістичного процесу при складуванні матеріальних ресурсів

Організація логістичного процесу на складі. Опис логістичних операцій. Роль тари в зменшенні логістичних витрат. Функціонування власного складу та складу загального користування. Основні проблеми складування матеріальних ресурсів в логістиці.

Змістовий модуль 2.

Тема 5. Основи технології складських операцій на підприємстві

Принципова схема технологічного процесу на складі. Пакування як засіб підвищення ефективності логістичних складських процесів. Основні функції пакування. Типи упакування. Документообіг складу.

Тема 6. Складський персонал та організація роботи складу.

Типова організаційна структура управління складським господарством та принципи її розроблення. Структура складського персоналу: управлінського апарату складу, функції працівників. Посадові інструкції складського персоналу. Розробка технологічних карт і технологічних графіків. Суміщення функцій складського персоналу. Розрахунок потреби в складському персоналі на основі технологічних карт і графіків. Нормування праці складського персоналу. Норми виконання основних технологічних операцій на складі. Організація хронометражу робочого часу. Організація робочого часу. Мотивація праці складського персоналу. Критерії оцінки якості роботи складського персоналу. Навчання та підвищення кваліфікації складського персоналу

Тема 7. Функціонування митних складів

Поняття режиму митного складу. Законодавча база створення митних складів. Умови переміщення товарів у режим митного складу. Перелік та строки зберігання товарів, які зберігаються на митному складі. Операції, що можуть проводитися з товарами, які перебувають у режимі митного складу. Основні завдання митних ліцензійних складів. Перелік і порядок проведення операцій з товарами, які перебувають у режимі митного складу. Умови інвентурізації товарів, які знаходяться на митному складі.

Тема 8 . Шляхи вдосконалення складської логістики

Автоматизація процесів управління складським господарство. Удосконалення облікових технологій в складському господарстві. Переваги і недоліки системи RFID. Внутрішньо-складські операції. Характеристика ЮНІСКАН. Опис загальних структур товарної нумерації EAN.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Денна форма навчання					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
1-й семестр						
Модуль 1						
Тема 1. Етапи розвитку логістики. Функції і типи складів	10	2	2			6
Тема 2. Особливості проектування складу.	14	4	4			6
Тема 3. Спеціалізоване складське обладнання.	10	2	2			6
Тема 4. Особливості логістичного процесу при складуванні матеріальних ресурсів	10	2	2			6
Модульна контрольна робота	2	2				
Разом за модуль	46	12	10			24
Модуль 2						
Тема 5. Основи технології складських операцій на підприємстві	8	2	2			4
Тема 6. Складський персонал та організація роботи складу.	10	2	2			6
Тема 7. Функціонування митних складів	14	4	4			6
Тема 8 . Шляхи вдосконалення складської логістики	10	2	2			6
Модульна контрольна робота	2	2				
Разом за модуль	44	12	10			22
Разом за семестр	90	24	20			46

6.2. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна

1	Тема 1. Етапи розвитку логістики. Функції і типи складів	2	1
2	Тема 2. Особливості проектування складу.	4	
3	Тема 3. Спеціалізоване складське обладнання.	2	
4	Тема 4. Особливості логістичного процесу при складуванні матеріальних ресурсів	2	1
5	Тема 5. Основи технології складських операцій на підприємстві	2	1
6	Тема 6. Складський персонал та організація роботи складу.	2	
7	Тема 7. Функціонування митних складів	4	1
8	Тема 8 . Шляхи вдосконалення складської логістики	2	
Разом		20	4

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Історія та етапи розвитку логістики. Головні задачі і функції складів.	4	4
2	Організація логістичного процесу на складі.	2	4
3	Основні проблеми складування матеріальних ресурсів в логістиці.	2	4
4	Критерії проектування складу. Визначення розмірів основних зон складу.	2	4
5	Визначення корисної площі складу та її розрахунок. Місткість складу, коефіцієнт її використання.	4	6
6	Технічні і технологічні вимоги до облаштування складу	4	6
7	Види і характеристика підйомно-транспортного обладнання.	2	4
8	Організація логістичного процесу на складі. Опис логістичних операцій.	2	4
9	Основні функції та типи пакування.	4	6
10	Особливості структури управління складським господарством	2	4
11	Посадові інструкції складського персоналу. Розробка технологічних кар і технологічних графіків.	4	4
12	Мотивація праці складського персоналу. Критерії оцінки якості роботи складського персоналу.	4	4
13	Функціонування режиму митного складу. Умови створення митного складу	2	4
14	Основні завдання митних ліцензійних складів.	2	4
15	Інвентурізація товарів, які знаходяться на митному складі.	2	4
16	Особливості системи RFID	2	4
17	Товарної нумерації EAN, особливості існування	2	4

		Разом	46
			76

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

1. Гаджинский, А. М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учебно-практическое пособие [Текст] / А.М. Гаджинский. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 176 с.
2. Волгин, В. В. Склад. Стандарты управления: практическое пособие [Текст] / В.В. Волгин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 1928 с.
3. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ [Текст] / В.В. Волгин. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 890 с.
4. Волгин, В. В. Логистика хранения товаров: практическое пособие [Текст] / В.В. Волгин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 368 с.
5. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.]; под общ. ред. В. С. Лукинского. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 307 с.
6. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.]; под общ. ред. В. С. Лукинского. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 283 с.
7. Дыбская, В.В. Управление складированием в цепях поставок [Текст]/ В.В. Дыбская. – М.: Издательство «АльфаПресс», 2009. – 720 с.
8. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник [Текст] / А.Н. Стерлигова. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 430 с.

Додаткова:

1. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата [Текст] / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 221 с.
2. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 341 с.
3. Логистика и управление цепями поставок [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 582 с.

Перелік запитань для самої роботи.

1. Роль і місце складу в логістичній системі підприємства, їх класифікація та функції. Переваги складування.
2. Основні вимоги до сучасного складу.
3. Організація складського господарства.
4. Формування складської мережі.
5. Склад як ланка логістичної системи.
6. Ліцензування складської діяльності.
7. Завдання логістики складування.

8. Вирішення завдання МОВ: склад власний чи загального користування.
9. Складський технологічний процес і його складові: загальна схема, принципи організації, показники роботи складу.
 10. Організація розвантаження і транспортування товарів (вантажів) до місця приймання.
 11. Приймання продукції за кількістю і якістю.
 12. Організація розміщення, укладки і зберігання.
 13. Методи ефективного розміщення продукції на зберігання.
 14. Способи зберігання.
 15. Комплектація замовлень та відвантаження.
 16. Пакування продукції.
 17. Маркування. Пломбування інвентарної тари.
 18. Переміщення тарних місць в експедицію відвантажень.
 19. Оформлення відвантажувальних документів. Видача продукції.
 20. Послуги із продажу, що надаються складом.
 21. Принципи ефективної організації складського технологічного процесу.
 22. Автоматизована система управління складськими операціями: адресне зберігання, управління переміщенням продукції.
 23. Складське обладнання: контейнери, стелажі, засоби пакування, виробнича тара.
 24. Засоби механізації та автоматизації на складі: характеристика застосування, вибір.
 25. Технічні і технологічні вимоги до облаштування складу.
 26. Спеціалізовані склади.
 27. Види складських приміщень. Вимоги до планування складських приміщень.
 28. Характеристика основних складських зон.
 29. Підйомно-транспортне обладнання. Вибір обладнання для навантажування-розвантажування вантажів.
 30. Обладнання для організації складського зберігання. Стелажі. Піддони.
 31. Обладнання для зберігання сипучих матеріалів.
 32. Обладнання для зберігання наливних матеріалів.
 33. Обладнання для маркування та етикетування вантажів.
 34. Логістичні принципи проектування складу.
 35. Критерії проектування складу.
 36. Визначення розмірів основних зон складу.
 37. Вимоги до розміщення складських зон і технологічного обладнання на складських площах. Проектування складських зон.
 38. Розрахунок параметрів складських зон: приймання, експедиції, зберігання, комплектації, проходів і проїздів.
 39. Визначення довжини фронтів навантажувально-розвантажувальних робіт.
 40. Визначення службової площі.
 41. Розрахунок загальної площі та об'єму складу.
 42. Показники роботи складу.
 43. Визначення загальної площі складу.
 44. Визначення корисної площі складу та її розрахунок.
 45. Розрахунок потреби в засобах механізації та автоматизації в залежності від проектування складу.
 46. Завдання, принципи, організація складського обліку. Вимоги до обліку товарно-матеріальних цінностей, що зберігаються на складі.
 47. Первинні документи з оформлення операцій руху матеріальних цінностей на складі (приймання, зберігання, відвантаження).
 48. Перевізні документи на складі.
 49. Форми облікових документів на складі.
 50. Оформлення операцій з прийому вантажів на складі.
 51. Оформлення операцій з внутрішнього переміщення вантажів на складі.
 52. Оформлення відпуску вантажів на складі.

53. Облік товарно-матеріальних цінностей і контроль за їх рухом на складі.

54. Причини виникнення пересортиці товарно-матеріальних цінностей, способи попередження.

55. Інформаційно-комп'ютерна підтримка складської діяльності.

56. Типова організаційна структура управління складським господарством та принципи її розроблення.