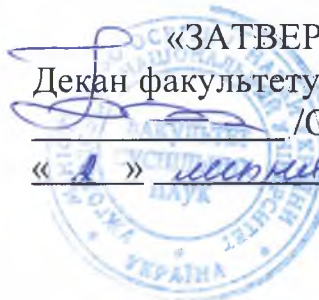


**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК  
Кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Декан факультету суспільних наук  
/Остапець Ю.О./  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2021 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА  
ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерський) рівень вищої освіти |
| Галузь знань        | 01 Освіта/Педагогіка                       |
| Спеціальність       | 011 Освітні, педагогічні науки             |
| Освітня програма    | Педагогіка вищої школи                     |
| Статус дисципліни   | обов'язкова                                |
| Мова навчання       | українська                                 |

Ужгород 2021



## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників                             | Розподіл годин за навчальним планом |                       |
|---|-------------------------------------|-----------------------|
|   | Денна форма навчання                | Заочна форма навчання |
| Кількість кредитів ЄКТС – 3                         | Рік підготовки:                     |                       |
| Загальна кількість годин – 90                       | 2                                   | 1                     |
| Кількість модулів –                                 | Семестр:                            |                       |
| Тривалість у тижнях – 2 тижні                       | 3                                   | 2                     |
|   | Лекції:                             |                       |
|   |                                     |                       |
|   | Практичні (семінарські):            |                       |
|   |                                     |                       |
| Вид підсумкового контролю: контрольне оцінювання    | Індивідуальна робота:               |                       |
|   | 30                                  | 30                    |
| Форма підсумкового контролю: диференційований залік | Самостійна робота:                  |                       |
|   | 60                                  | 60                    |

## 2. МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Заключною ланкою практичної підготовки фахівців є переддипломна практика, яка проходить перед виконанням магістерської роботи. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання із дисциплін навчального плану та накопичується фактичний матеріал для виконання магістерської роботи. Переддипломна практика є завершальним етапом навчання і проводиться із метою узагальнення та вдосконалення знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом і готовності майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності, опрацювання матеріалів для магістерської роботи.

Переддипломна практика – це пошуково-дослідна робота студентів, що виконується на основі добору науково-теоретичного матеріалу, його аналітичного опрацювання і логічно обґрунтованого викладу в магістерській роботі.

Головною **метою** переддипломної практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань із дисциплін навчального плану, збір фактичного матеріалу для виконання магістерської роботи; підготовка випускника до роботи за такими видами професійної діяльності:

- освітня (педагог у сфері освіти, підготовки і перепідготовки педагогічних кадрів);
- науково-дослідницька (у різних типах науково-дослідних і освітніх установ);
- організаційно-управлінська (менеджер системи педагогічної освіти).

До **форм** її роботи відносяться:

- вивчення наукової та методичної літератури відносно теми магістерської роботи;
- розробка методологічної бази дослідження;
- проведення емпіричних досліджень для виконання магістерської роботи.

Основні **завдання** переддипломної практики:

1. Ознайомлення зі спектром наукових проблемних досліджень у галузі педагогіки вищої школи.
2. Формування навичок добору та опрацювання наукової літератури, періодичних видань із досліджуваної теми.
3. Формування навичок складання картотеки і оформлення бібліографії із теми дослідження.
4. Формування навичок написання анотації, здійснення аналітичного огляду наукової літератури (підручників, навчальних посібників, статей у періодичних виданнях тощо).
5. Формування навичок узагальнення і систематизації науково-теоретичного матеріалу.
6. Навчання науковому обґрунтуванню результатів виконаного дослідження.
7. Опанування методики виконання дослідної роботи.
8. Підготовка і проведення констатувального етапу експерименту магістерської роботи.
9. Розробка і впровадження експериментальної програми магістерської роботи.
10. Аналіз ефективності впровадження експериментальної програми магістерської роботи.
11. Оформлення звіту про виконання програми переддипломної практики.
12. Перевірка опанування випускниками системою умінь вирішувати певні типові задачі діяльності при здійсненні виробничих функцій, типових задач діяльності та уміння, якими повинен володіти педагог вищої школи, а також перевірка компетенції випускників, як соціальних особистостей, здатних вирішувати певні проблеми і задачі соціальної діяльності.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

**Інтегральна компетентність:** Здатність розв'язувати проблеми, задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері освітніх, педагогічних наук.

**ЗК 2.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК 3.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 8.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

**ЗК 10.** Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

**СК 2.** Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.

**СК 5.** Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проєкти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.

**СК 9.** Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності.

**СК 10.** Здатність працювати в полікультурному середовищі.

### 3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами успішного проходження переддипломної практики студентами є опанування таких освітніх компонентів освітньої програми:

- ОК 1   Методологія наукових досліджень;
- ОК 2   Психологія і педагогіка вищої школи;
- ОК 3   Професійне ділове іншомовне спілкування;
- ОК 4   Освітній менеджмент;
- ОК 5   Освіта в полікультурному суспільстві;
- ОК 6   Система вищої освіти в Україні та за рубежом;
- ОК 7   Освітні інновації у вищій школі;
- ОК 8   Моделювання професійної підготовки та діяльності фахівця в системі вищої освіти;
- ОК 9   Методика викладання у вищій школі;
- ОК 10  Державні стандарти і якість вищої освіти;
- ОК 11  Педагогічна практика у ЗВО;
- ОК 12  Педагогічно-організаційна практика.

### 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «**Педагогіка вищої школи**», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

|       |   |
|-------|---|
| ПРН 1 | Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи.  |
| ПРН 2 | Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності  |
| ПРН 3 | Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію. |
| ПРН 4 | Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.  |
| ПРН 6 | Розробляти та реалізовувати інноваційні й дослідницькі проєкти у сфері  |

|        |   |
|--------|---|
|        | освіти/педагогіки та міждисциплінарного рівня із дотриманням правових, соціальних, економічних, етичних норм.   |
| ПРН 9  | Здійснювати пошук необхідної інформації з освітніх/педагогічних наук у друкованих, електронних та інших джерелах, аналізувати, систематизувати її, оцінюючи достовірність та релевантність. |
| ПРН 12 | Ефективно працювати та забезпечувати професійну комунікацію в полікультурному освітньому середовищі.  |

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування переддипломної практики:

|        |   |
|--------|---|
| ПРН 1  | Володіти методикою проведення наукових досліджень.  |
| ПРН 2  | Знати та розуміти підходи та принципів до формування педагогічної майстерності; вимог до обраної професії.  |
| ПРН 3  | Здійснювати пошук інформації стосовно об'єкту дослідження.  |
| ПРН 4  | Знати систему освіти, професійної термінології, мати знання основних законодавчих документів, що стосуються системи освіти, прав і обов'язків суб'єктів навчального процесу (вчителів, керівників, учнів), основ законодавства про наукову діяльність, про працю; знання сутності процесів навчання й виховання у середній школі, їх психологопедагогічних основ. |
| ПРН 6  | Критично використовувати світоглядні теорії та засвоєні теоретичні знання при розв'язанні соціально-професійних завдань, обирати й використовувати відповідні засоби для побудови технологій навчання; правильно визначати цілі власної професійної діяльності.   |
| ПРН 9  | Уміти упроваджувати результати наукового пошуку в практичну діяльність.   |
| ПРН 12 | Уміти визначати рівень особистісного і професійного розвитку, моделювати траєкторію особистісного самовдосконалення, виявляти здатність до самоорганізації професійної діяльності.  |

## **5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### **Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання**

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання із переддипломної практики є:

- індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) студента;
- самостійна робота студента;
- підсумковий контроль – диференційований залік.

### **ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

## **Форми контролю та звітна документація, необхідна для зарахування практики у районному (міському, обласному) управлінні освіти**

### **I. Оформлення і подання звітної документації:**

#### **1.Звіт про практику. Оформлення Звіту про практику:**

Звіт є концентрованим відображенням виконаної студентом-практикантом навчально-виховної і методичної роботи здійснення завдань переддипломної практики у вищому навчальному закладі. Оформлення Звіту про практику (титульний аркуш, зміст, розбиття на параграфи тощо) здійснюється згідно встановленого зразка. Об'єм звіту повинен складати не менше 10 сторінок. Мова – українська. Друк – комп'ютерний, на 1 стороні листа формату А4, шрифт – типу Times New Roman Сур, розмір 12-14, в 1.5 інтервали; поля сторінки: зліва – 3 см, зверху, знизу, справа – по 2 см; нумерація сторінок – справа знизу.

Порядок відображення студентом матеріалів практики у Звіті – довільний. До Звіту можуть бути додані також методичні матеріали, підготовлені студентом, схеми, малюнки, таблиці, діаграми тощо.

#### **2.Щоденник практики. Вимоги до ведення Щоденника практики:**

Регулярність записів;

Повнота відтворення навчально-виховних дій студента у щоденникових записах.

Узгодженість фактологічних матеріалів Щоденника та Звіту; відповідність між затвердженим Планом на практику та його фактичним виконанням.

**3.Обґрунтування методології дослідження (у довільній формі). Результати проведених емпіричних досліджень (тестування, анкетування, соціопитування тощо) із наданням практичного матеріалу експериментів (тексти анкет, текстів, соціопитувань, відповіді опитаних, метод обробки та висновки) (у довільній формі, за потребою).**

#### **4.Список вивченої літератури за темою магістерської роботи.**

Узагальнений висновок щодо стану дослідження проблеми у європейському та вітчизняному освітянському просторі (у довільній формі).

#### **5.Виконане індивідуальне завдання (у довільній формі).**

**6.Характеристика на студента-практиканта від Баз практик, із зазначенням пропонованої оцінки за практику.** Характеристика підписується керівником навчального закладу і Керівником практики від Баз практик та завіряється круглою печаткою.

II. Презентація результатів проходження практики на звітній конференції.

III. Норми оцінювання студентів: критерії оцінювання навчальних досягнень студентів-практикантів за 100-бальною шкалою із метою одержання еквівалентних оцінок за національною шкалою та шкалою ECTS.

### **Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни**

| Вид діяльності здобувача освіти  | Максимальна кількість балів (сумарна) |    |
|--|---------------------------------------|----|
|  | Кількість                             |    |
| Звіт про практику  | 1                                     | 30 |
| Щоденник практики  | 1                                     | 10 |
| Обґрунтування методології дослідження. Результати проведених емпіричних досліджень | 1                                     | 10 |
| Список вивченої літератури за темою магістерської роботи                           | 1                                     | 15 |
| Виконане індивідуальне завдання  | 1                                     | 10 |

|  |          |            |
|--|----------|------------|
| Характеристика на студента-практиканта від Бази практики, із зазначенням пропонованої оцінки за практику | 1        | 5          |
| Презентація результатів проходження практики на звітній конференції                                      | 1        | 20         |
| <b>Разом</b>   | <b>7</b> | <b>100</b> |

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПІДСУМКОВОГО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ТА ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Після завершення практики студент обробляє зібраний матеріал і формує звіт, у якому подає аналіз усіх напрямів своєї роботи під час практики, характеризує повноту виконання завдань, труднощі, з якими стикався, вказує на досягнення та нереалізовані ідеї, визначає причини недоліків та упущень, намічає основні шляхи самовдосконалення.

*Оцінювання результатів проходження практики* проводиться із урахуванням результатів спостереження за діяльністю студента на основі:

- визначення якості виконання кожного завдання;
- аналізу професійних рис практиканта (дисциплінованість, уміння організувати власний робочий час, ініціативність, творче ставлення до справи тощо);
- оцінних суджень, висловлених методистами, адміністрацією, працівниками бази практики;
- аналізу змісту та якості звітної документації студента;
- самооцінки студентом ступеня своєї підготовленості до самостійної практичної діяльності та якості виконаної роботи.

Переддипломна практика завершується підсумковою конференцією. Під час конференції студенти звітують про свою роботу, дають узагальнений аналіз її результатів, обмінюються досвідом у формі презентації перебігу практики, обговорюють причини труднощів та висловлюють пропозиції щодо покращення практичної підготовки студентів до майбутньої професійної діяльності.

**Диференційований залік** є підсумковим модульним контролем практики і проводиться після закінчення практики (3-й семестр навчання). Під час заліку визначається рейтингова оцінка успішності студентів за проведену практику. Рейтингова залікова оцінка студента не повинна бути меншою від 60 балів. Вона дорівнює сумі оцінок за захист звіту про практику та демонстрацію набутих студентом практичних знань і вмінь, а також базується на результатах поточного контролю (відвідування, повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики від бази, вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику).

Предметом оцінювання якості практичної підготовки студента є рівень набутих ним практичних знань і навичок, уміння вести полеміку та захищати запропоновані у звіті положення. Отже, якість практичної підготовки студента оцінюється за такими показниками поточного і підсумкового модульного контролю:

- 1) повнота і якість виконання завдань практики, відгук керівника практики від бази;
- 2) вчасність та якість оформлення студентом щоденника і звіту про практику, своєчасне представлення їх на перевірку керівникові;
- 3) демонстрація набутих практичних знань і вмінь, захист звіту про практику.

### Загальна шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики         | для заліку  |
| 90 – 100                                     | <b>A</b>    | відмінно   | Зараховано  |
| 82-89  | <b>B</b>    | добре  |   |
| 74-81  | <b>C</b>    |  |   |
| 64-73  | <b>D</b>    | задовільно   |   |
| 60-63  | <b>E</b>    |  |   |
| 35-59  | <b>FX</b>   | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34   | <b>F</b>    | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього рівня магістр. Зміст практики визначається цією програмою, а терміни і порядок проведення – навчальним планом кафедри. Перед початком практики для студентів проводиться установча конференція. На конференції студентам роз'яснюється мета і завдання практики, її порядок і зміст. Повноцінна реалізація закладених в основу програм практик головних завдань передбачає проходження студентами 3-х послідовних етапів роботи: початкового, основного, завершального.

Студент-практикант повинен:

На початковому (установчому) етапі: бути присутнім на зборах із практики; ознайомитися із програмою; отримати індивідуальне завдання у керівника і узгодити з ним календарний план роботи на період проходження практики; індивідуальне завдання записати у щоденник практики.

На основному етапі (період проходження практики): якісно і повністю виконувати індивідуальне завдання; збирати й узагальнювати матеріал за даними практики; систематично доповідати керівнику практики про виконані завдання; вести щоденник практики.

На завершальному (підсумковому) етапі: підготувати звіт з практики у відповідності до вимог програми практики; своєчасно здати у встановлений термін звіт з практики на кафедру.

Звіт повинен містити наступну інформацію:

- Опис цілей завдань практики;
- Опис засобів, методик, що використовуються;
- Опис об'єму виконаної роботи;
- Опис отриманих результатів;
- Висновки, оцінку своєї діяльності, набутого практичного досвіду, пропозиції щодо удосконалення змісту і організації практики.

Послідовна об'єктивація змісту програм практик спрямована на накопичення практичного досвіду та розвиток практичного інтелекту майбутніх фахівців. Саме тому **головною метою** практики є формування у студентів вмінь і навичок майбутньої професійної діяльності, оволодіння різноманітними методами і формами її здійснення, опрацювання алгоритмів вирішення конкретних завдань, що виникають у практичній діяльності.

Виконуючи ряд важливих функцій: (адаптаційну, розвиваючу, навчальну, діагностичну, виховну), практика вимагає від студентів психологічної готовності до професійної діяльності. Психологічна готовність студента до професійної діяльності складається з двох головних структурних складових: психологічної налаштованості та професійної підготовленості.

Психологічна налаштованість студента на практичну діяльність визначається наявністю компонентів:

- пізнавального (розуміння поставлених завдань, оцінка їх значення, знання способів вирішення завдань);
- процесуального (володіння необхідними вміннями і навичками реалізації завдань, уміння моделювати необхідні ситуації);
- мотиваційного (потреба успішного виконання завдань практики, інтерес до їх виконання, прагнення досягти успіху);
- емоційного (почуття відповідальності й обов'язку, прагнення успішного вирішення завдань, мобілізація зусиль, терпимість).

Професійна підготовленість студента визначається:

- стійким позитивним ставленням та мотивацією професійної діяльності;
- наявністю професійно важливих рис характеру та здібностей;
- соціально прийнятними ціннісними і морально-етичними установками;
- професійно зорієнтованими особливостями сприйняття, уваги, пам'яті, мислення, динамізмом і стійкістю емоційно-вольових процесів.

## 6. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інструктивно-методична нарада з питань проходження переддипломної практики.

Представлення студентів керівництву Баз практики.

Визначення напрямку дослідницької роботи

Ознайомлення з графіком роботи керівника магістерської роботи, визначення консультативних днів і годин.

Підготовка та узагальнення аналітичних висновків з досліджуваної проблеми.

Участь у наукових студентських конференціях, засіданнях круглих столів.

Систематичне відвідування консультацій з керівником магістерської роботи.

Виконання індивідуального завдання.

Дослідницько-аналітична робота з вибраної теми магістерської роботи.

Індивідуальні консультації окремих студентів з приводу питань, що виникають у процесі оформлення результатів практики і здачі звітної документації.

Інструктивно-методична нарада з питань завершення переддипломної практики, підведення попередніх підсумків та оформлення звітної документації.

Захист результатів практики.

Диференційований залік.

### 6.2. СТРУКТУРА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

| Назви змістових модулів і тем   | Кількість годин 90    |                         |             |                      |                   |   |
|---|-----------------------|-------------------------|-------------|----------------------|-------------------|---|
|   | Форма навчання: денна |                         |             |                      |                   |   |
|   | Усього                | у тому числі            |             |                      |                   |   |
| лекції  |                       | практичні (семінарські) | лабораторні | індивідуальна робота | самостійна робота |   |
| Участь в установчій конференції із питань проходження переддипломної практики | 5                     |                         |             |                      |                   | 5 |
| Ознайомлення зі змістом та завданнями практики.                               | 5                     |                         |             |                      |                   | 5 |
| Складання індивідуального плану практики                                      | 5                     |                         |             |                      |                   | 5 |

|  |           |  |  |  |           |           |
|--|-----------|--|--|--|-----------|-----------|
| Ознайомлення з графіком роботи керівника магістерської роботи, визначення консультативних днів і годин   | 5         |  |  |  |           | 5         |
| Підготовка та узагальнення аналітичних висновків із досліджуваної проблеми   | 5         |  |  |  |           | 5         |
| Систематичне відвідування консультацій з керівником магістерської роботи   | 5         |  |  |  |           | 5         |
| Дослідницько-аналітична робота з вибраної теми магістерської роботи  | 5         |  |  |  |           | 5         |
| Аналіз науково-методологічної літератури з вибраного напрямку, розробка методики та організація науково-дослідної роботи; опрацювання наукових матеріалів (статей, монографій, публіцистичних матеріалів, періодичних видань, стенограм тощо) із вибраної теми, що містяться у бібліотечних фондах | 10        |  |  |  | 10        |           |
| Підготовка та узагальнення аналітичних висновків із досліджуваної проблеми   | 5         |  |  |  | 5         |           |
| Відвідування консультацій із керівником магістерської роботи   | 5         |  |  |  |           | 5         |
| Індивідуальні консультації окремих студентів із приводу питань, що виникають у процесі оформлення результатів практики і здачі звітної документації  | 5         |  |  |  |           | 5         |
| Інструктивно-методична нарада з питань завершення переддипломної практики, підведення попередніх підсумків та оформлення звітної документації  | 5         |  |  |  |           | 5         |
| Написання звіту про проходження переддипломної практики  | 5         |  |  |  | 5         |           |
| Заповнення щоденника переддипломної практики   | 2         |  |  |  |           | 2         |
| Обґрунтування методології дослідження. Результати проведених емпіричних досліджень   | 3         |  |  |  |           | 3         |
| Список вивченої літератури за темою магістерської роботи   | 2         |  |  |  |           | 2         |
| Підготовка індивідуального навчально-дослідного завдання (ІНДЗ)  | 10        |  |  |  | 10        |           |
| Презентація результатів проходження практики на звітній конференції  | 3         |  |  |  |           | 3         |
| <b>Разом за семестр</b>  | <b>90</b> |  |  |  | <b>30</b> | <b>60</b> |

| Назви змістових модулів і тем   | Кількість годин 90     |        |                         |             |                      |                   |
|---|------------------------|--------|-------------------------|-------------|----------------------|-------------------|
|   | Форма навчання: заочна |        |                         |             |                      |                   |
|   | у тому числі           |        |                         |             |                      |                   |
|   | Усього                 | лекції | практичні (семінарські) | лабораторні | індивідуальна робота | самостійна робота |
| Участь в установчій конференції із питань проходження переддипломної практики | 5                      |        |                         |             |                      | 5                 |
| Ознайомлення зі змістом та завданнями практики.                               | 5                      |        |                         |             |                      | 5                 |
| Складання індивідуального плану практики                                      | 5                      |        |                         |             |                      | 5                 |
| Ознайомлення з графіком роботи керівника                                      | 5                      |        |                         |             |                      | 5                 |

|  |           |  |  |           |           |
|--|-----------|--|--|-----------|-----------|
| магістерської роботи, визначення консультативних днів і годин  |           |  |  |           |           |
| Підготовка та узагальнення аналітичних висновків із досліджуваної проблеми   | 5         |  |  |           | 5         |
| Систематичне відвідування консультацій з керівником магістерської роботи   | 5         |  |  |           | 5         |
| Дослідницько-аналітична робота з вибраної теми магістерської роботи  | 5         |  |  |           | 5         |
| Аналіз науково-методологічної літератури з вибраного напрямку, розробка методики та організація науково-дослідної роботи; опрацювання наукових матеріалів (статей, монографій, публіцистичних матеріалів, періодичних видань, стенограм тощо) із вибраної теми, що містяться у бібліотечних фондах | 10        |  |  | 10        |           |
| Підготовка та узагальнення аналітичних висновків із досліджуваної проблеми   | 5         |  |  | 5         |           |
| Відвідування консультацій із керівником магістерської роботи   | 5         |  |  |           | 5         |
| Індивідуальні консультації окремих студентів із приводу питань, що виникають у процесі оформлення результатів практики і здачі звітної документації  | 5         |  |  |           | 5         |
| Інструктивно-методична нарада з питань завершення переддипломної практики, підведення попередніх підсумків та оформлення звітної документації  | 5         |  |  |           | 5         |
| Написання звіту про проходження переддипломної практики  | 5         |  |  | 5         |           |
| Заповнення щоденника переддипломної практики   | 2         |  |  |           | 2         |
| Обґрунтування методології дослідження. Результати проведених емпіричних досліджень   | 3         |  |  |           | 3         |
| Список вивченої літератури за темою магістерської роботи   | 2         |  |  |           | 2         |
| Підготовка індивідуального навчально-дослідного завдання (ІНДЗ)  | 10        |  |  | 10        |           |
| Презентація результатів проходження практики на звітній конференції  | 3         |  |  |           | 3         |
| <b>Разом за семестр</b>  | <b>90</b> |  |  | <b>30</b> | <b>60</b> |

### 6.3.Самостійна робота

|  | денна | заочна |
|--|-------|--------|
| Участь в установчій конференції із питань проходження переддипломної практики                          | 5     | 5      |
| Ознайомлення зі змістом та завданнями практики.  | 5     | 5      |
| Складання індивідуального плану практики   | 5     | 5      |
| Ознайомлення з графіком роботи керівника магістерської роботи, визначення консультативних днів і годин | 5     | 5      |
| Підготовка та узагальнення аналітичних висновків із досліджуваної проблеми                             | 5     | 5      |
| Систематичне відвідування консультацій з керівником магістерської роботи                               | 5     | 5      |
| Дослідницько-аналітична робота з вибраної теми магістерської роботи                                    | 5     | 5      |
| Відвідування консультацій із керівником магістерської  | 5     | 5      |

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| роботи  |           |           |
| Індивідуальні консультації окремих студентів із приводу питань, що виникають у процесі оформлення результатів практики і здачі звітної документації | 5         | 5         |
| Інструктивно-методична нарада з питань завершення переддипломної практики, підведення попередніх підсумків та оформлення звітної документації       | 5         | 5         |
| Заповнення щоденника переддипломної практики  | 2         | 2         |
| Обґрунтування методології дослідження. Результати проведених емпіричних досліджень  | 3         | 3         |
| Список вивченої літератури за темою магістерської роботи  | 2         | 2         |
| Презентація результатів проходження практики на звітній конференції   | 3         | 3         |
| <b>Разом за семестр</b>   | <b>60</b> | <b>60</b> |

#### 6.4 Індивідуальна робота

**Індивідуальна робота** є видом самостійної роботи магістранта. Завершується виконання магістрантами ІНДЗ прилюдним захистом навчального проекту.

##### Види індивідуальної роботи:

- **індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)** із переддипломної практики

**Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ)** із переддипломної практики – це вид науково-дослідної роботи магістранта, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

**Мета ІНДЗ:** самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

**Зміст ІНДЗ:** завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських занять і охоплює декілька тем або один із змістових блоків навчального курсу.

##### Вид ІНДЗ, вимоги до них:

Це науково-педагогічне дослідження у вигляді творчого проекту (машинописний варіант, або відеоряд у вигляді презентації у програмі PowerPoint), що охоплює змістовий блок одного із модулів.

**Орієнтовна структура ІНДЗ** – вступ, основна частина, висновки, додатки, список використаних джерел.

| Вид роботи   | денна     | заочна    |
|--|-----------|-----------|
| Аналіз науково-методологічної літератури з вибраного напрямку, розробка методики та організація науково-дослідної роботи; опрацювання наукових матеріалів (статей, монографій, публіцистичних матеріалів, періодичних видань, стенограм тощо) із вибраної теми, що містяться у бібліотечних фондах | 10        | 10        |
| Підготовка та узагальнення аналітичних висновків із досліджуваної проблеми   | 5         | 5         |
| Написання звіту про проходження переддипломної практики  | 5         | 5         |
| Підготовка індивідуального навчально-дослідного завдання (ІНДЗ)  | 10        | 10        |
| <b>Разом за семестр</b>  | <b>30</b> | <b>30</b> |

##### Орієнтовна тематика індивідуального навчально-дослідного завдання (ІНДЗ):

1. Ознайомлення з особливостями освітнього процесу закладу вищої освіти та організації навчання.
2. Вивчення досвіду та специфіки організації студентської наукової роботи.

3. Аналіз робочих навчальних планів, навчальних програм і навчально-методичних комплексів дисциплін відповідних напрямів підготовки та іншої документації.
4. Презентація результатів власного наукового дослідження.
5. Підготовка до виступу на науковому заході: тези виступу.
6. Підбір методик для діагностики результатів впровадження матеріалів формульованого етапу експерименту (у відповідності до теми дослідження).
7. Підготовка презентації за результатами власного наукового дослідження.
8. Розробка тематики наукових студентських робіт (курсівих) на дослідницькій основі.
9. Організація науково-дослідної роботи студентів
10. Кваліфікаційні науково-дослідні роботи студентів
11. Магістерські дисертації
12. Зміст кваліфікаційної роботи
13. Актуальність дослідження
14. Об'єкт і предмет дослідження
15. Мета та завдання дослідження
16. Гіпотеза дослідження
17. Наукова новизна
18. Практична значущість дослідження
19. Методика дослідження
20. Основна частина наукового дослідження
21. Система науково-технічної інформації України
22. Пошук та накопичення наукової інформації
23. Бібліографічний пошук у бібліотеках
24. Наукова обробка інформації
25. Експеримент у науковій роботі
26. Етапи наукового експерименту
27. Розробка критеріїв, показників та рівнів
28. Аналіз отриманих результатів
29. Статистичні методи обробки даних у науковому експерименті
30. Захист кваліфікаційної роботи
31. Аргументації в науковому дослідженні
32. Методологія наукового дослідження
33. Фундаментальна методологія
34. Загальнонаукова методологія дослідження
35. Конкретно-наукова методологія
36. Методологічні принципи та підходи
37. Методи емпіричного та теоретичного дослідження в соціальній роботі
38. Теоретичне та емпіричне дослідження

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

Технічні засоби: комп'ютерний клас.

Обладнання: мультимедійне.

Програмне забезпечення: підключення до інтернету та браузер.

## **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основна література**

1. Бірта Г. О., Бургу Ю.Г. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2014. 142 с.

2. Важинський С.Е., Щербак Т.І. Методика та організація наукових досліджень : навч.посіб. Суми: СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2016. 260 с.
3. Гончаренко С.У. Педагогічні дослідження. Поради молодим науковцям. Київ-Вінниця: ДОВ «Вінниця», 2008. 278 с.
4. Горопаха Н.М., Поніманська Т.І. Педагогічна практика за вимогами кредитно-модульної системи : навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів напряму підготовки «Дошкільна освіта». Київ : Видавничий Дім «Слово», 2009. 280 с.
5. Єріна А.М., Захожай В.Б., Єрін Д.Л. Методологія наукових досліджень : навчальний посібник. Київ : Центр навч. літ., 2004. 216 с.
6. Каламбет С.В., Іванов С.І., Півняк Ю.В. Методологія наукових досліджень : навч.посіб. Дніпро : Вид-во Маковецький, 2015. 191 с.
7. Лузан П.Г., Сопівник І.В., Виговська С.В. Основи науково-педагогічних досліджень. Київ : Національний університет біоресурсів і природокористування України, 2010. 366 с.
8. Стеченко Д.М., Чмир О.С. Методологія наукових досліджень : підручник 2-ге. вид., перер. і доп. Київ : Знання, 2007. 317 с.
9. Староста В.І. Методологія наукових досліджень : навчально-методичний посібник для самостійної роботи здобувачів освіти. Ужгород : видавництво УжНУ «Говерла», 2021. 64 с.

#### Додаткова література

1. Методологія наукової діяльності : навч. посіб., 3-тє, вид. перер. / за ред. Д.В. Чернілевського. Вінниця : Нілан-ЛТД, 2012. 364 с.
2. Попадич О. О. Методичні рекомендації проходження педагогічної практики магістрів студентів спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» (Освітня програма «Організація дошкільної освіти»). Ужгород : ДВНЗ «УжНУ», 2019. 17 с.

#### Електронні інформаційні ресурси

1. Есers-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/ecers-shkala-ocinyuvannya-seredovisha-rannogo-ditinstva> (дата звернення: 22.07.2021).
2. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-v-ukrayini> (дата звернення: 22.07.2021).
3. Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В.О.Сухомлинського.URL: <https://dnpb.gov.ua>. (дата звернення: 29.07.2021).
4. Дошкільна освіта URL : <https://mon.gov.ua/ua/tag/doshkilna-osvita> (дата звернення: 22.07.2021).
5. Інструкція з організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти (листа МОН № 1/11-1491 від 14.02.2019) URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-organizaciyi-roboti-ta-dotrimannya-vimog-z-pitan-ohoroni-praci-ta-bezpeki-zhittiyediyalnosti-u-zakladah-doshkilnoyi-osviti> (дата звернення: 22.07.2021).
6. Лазарович Н. Б. Дитинство в наукових теоріях і практиці : методичні рекомендації з навчальної дисципліни. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/2537.pdf> (дата звернення: 22.07.2021).
7. МОН України URL: <https://mon.gov.ua>.
8. Наступність дошкільного навчального закладу і початкової школи в етнічному вихованні дітей : навчально-методичний посібник / В.І.Кононенко. URL : <http://194.44.152.155/elib/local/2689.pdf> (дата звернення: 22.07.2021).
9. Наукові фахові видання України. URL: <https://mon.gov.ua/ua/nauka/nauka/atestaciya-kadriv-vishoyi-kvalifikaciyi/naukovi-fahovi-vidannya>. (дата звернення: 29.07.2021).
10. Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського. URL: <https://nbuv.gov.ua>. (дата звернення: 29.07.2021).

11. Нормативно-правова база закладів дошкільної освіти URL: <http://sportmon.org/wp-content/uploads/2018/01/NORMATIVNO-PRAVOVA-BAZA-ZAKLADIV-DOSHKIL%60NOYI-OSVITI.pdf> (дата звернення: 22.07.2021).
12. Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ «УжНУ». URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223>. (дата звернення: 22.07.2021).
13. Положення про дипломну роботу (дипломний проект). URL: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11106>. (дата звернення: 29.07.2021).
14. Положення про організацію освітнього процесу в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» URL : <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/> (дата звернення: 22.07.2021).
15. Положення про практику студентів Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» URL : <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11775> (дата звернення: 22.07.2021).
16. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 23.12.1993 р. № 3792-XII : станом на 14 жовт. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12> (дата звернення: 29.07.2021).
17. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII : станом на 16 лип. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 29.07.2021).
18. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI : станом на 23 квіт. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17> (дата звернення: 29.07.2021).
19. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26.11.2015 р. № 848-VIII : станом на 18 квіт. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19> (дата звернення: 29.07.2021).
20. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII : станом на 10 лип. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 29.07.2021).
21. Рекомендації щодо забезпечення якості дошкільної освіти України в умовах карантину URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/02/10/doshkilnaosvita-metodrekomendatsii.pdf> (дата звернення: 22.07.2021).
22. Чернівці\_садочок\_вдома. URL : <https://sites.google.com/view/sadokvdoma2020> (дата звернення: 22.07.2021).
23. Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти (лист МОН № 1/9-249 від 19.04.2018 року) URL : <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/nastupnist-mizh-doshkilnoyu-ta-pochatkovoyu-osvitoyu> (дата звернення: 22.07.2021).

**Результати перегляду**  
**робочої програми навчальної дисципліни**

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_/ 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток\_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_/ 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток\_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_/ 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток\_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20\_\_\_/ 20\_\_\_ н.р. без змін; зі змінами (Додаток\_\_\_).  
(потрібне підкреслити)

протокол №\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище ініціали)