

Затверджено
вченою радою факультету суспільних наук
(протокол № 8 від 14 травня 2021 р.)
Зміни до Порядку
затверджені Вченою радою ФСН
(протокол №1 від вересня 2021 року)

ПОРЯДОК формування та регламент роботи науково-методичної комісії факультету суспільних наук

Розроблено відповідно до Статуту Університету, «Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» та Положення «Про науково-методичну комісію УжНУ».

1. Загальні положення

Науково-методична комісія є постійно діючим дорадчим органом, яка створена відповідно до Статуту Університету та Положення про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» з метою оперативного та ефективного розв'язання основних питань з організації навчально-методичної роботи на факультеті суспільних наук.

2. Мета і завдання методичної комісії

Мета науково-методичної комісії – сприяння професійному росту і методичній майстерності педагогічних працівників, впровадження досягнень педагогічної науки і кращого досвіду викладачів факультету суспільних наук та інших закладів вищої освіти в освітній процес.

Завдання науково-методичної комісії:

- підготовка і внесення пропозицій на розгляд вченої ради факультету суспільних наук питань, пов'язаних з організацією навчально-методичної роботи на факультеті;
- координація роботи структурних підрозділів факультету суспільних наук, яка спрямована на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інновацій, дослідно-експериментальної та науково-дослідної діяльності викладачів факультету;
- експертиза та рекомендація до друку навчально-методичних та навчально-дидактичних доробків, розроблених викладачами факультету, а також здобувачами вищої освіти;
- підготовка рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових

ефективних форм і методів навчання. Вивчення і поширення позитивного педагогічного досвіду викладачів факультету суспільних наук та інших закладів вищої освіти;

➤ рекомендація вченій раді факультету суспільних наук та Вченій раді університету кандидатур викладачів для присвоєння вчених звань доцента і професора;

➤ оперативне розв'язання спірних питань щодо рекомендацій до друку навчально-методичних матеріалів, підручників та навчальних посібників, які виникли на кафедрах факультету;

➤ організація методичних семінарів з актуальних проблем вищої освіти та інших питань навчально-методичної роботи;

➤ моніторинг забезпечення якості освіти у контексті освітніх програм факультету;

➤ порушення питання перед адміністрацією факультету суспільних наук про заохочення співробітників за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній та проектно-дослідницькій діяльності.

3. Структура і регламент діяльності науково-методичної комісії

До складу науково-методичної комісії входять: голова науково-методичної комісії, заступник декана факультету з навчально-методичної роботи, старший інженер факультету (відповідальний за дистанційне навчання на ФСН), представники структурних підрозділів (за відповідним поданням завідувача кафедри), інші співробітники факультету (за бажанням), представники здобувачів освіти.

Науково-методичну комісію очолює голова методичної комісії, що обирається на Вченій раді факультету суспільних наук. Персональний склад науково-методичної комісії затверджується розпорядженням декана. Для забезпечення роботи науково-методична комісія обирає секретаря.

Засідання методичної комісії відбуваються відповідно до плану. При необхідності можуть бути проведені додаткові засідання.

План складається головою науково-методичної комісії, розглядається на засіданні науково-методичної комісії, узгоджується з деканом факультету суспільних наук і затверджується на засіданні вченої ради факультету.

Засідання протоколюються. Про час і місце проведення засідання голова науково-методичної комісії (або секретар) зобов'язаний довести до відома членів комісії. Рішення методичної комісії підписуються головою комісії та секретарем.

При розв'язанні спірних питань на засідання комісії запрошуються зацікавлені сторони.

Науково-методична комісія звітує раз у рік перед вченою радою факультету про стан і результати своєї роботи.

Робота науково-методичної комісії проводиться з використанням таких організаційних форм:

- засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної та навчально-виховної роботи, заслуховуються

звіти, приймаються і протоколюються рішення;

- методичні семінари й конференції з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики;
- створення робочих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

Нетрадиційними формами, які забезпечують досягнення мети, є круглі столи, тренінги тощо.

У своїй діяльності науково-методична комісія підзвітна вченій раді факультету суспільних наук. Контроль за діяльністю методичної комісії здійснюється деканом відповідно до плану методичної роботи та внутрішнього контролю.

4. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться згідно з рішенням вченої ради факультету суспільних наук.

Цей Порядок набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою факультету та затвердження розпорядженням декана.

Порядок розглянуто і затверджено на засіданні методичної комісії факультету суспільних наук Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» протокол № 6 від 11 травня 2021 року.

Зміни внесені у зв'язку з прийняттям «Положення про науково-методичну комісію факультету (інституту) УжНУ», затвердженого Вченою радою УжНУ від 27.05.2021, протокол № 6.

**Голова методичної комісії
факультету суспільних наук**

доц. Попадич О.О.

**Декан
факультету суспільних наук**

проф. Остапець Ю.О.