

## **Анотація на вибірккову навчальну дисципліну «Культура управлінського спілкування»**

Рівень вищої освіти – *другий (магістерський) рівень вищої освіти*

Галузь знань *01 Освіта/Педагогіка*

Спеціальність *011 Освітні, педагогічні науки*

Освітньо-професійна програма *Організація дошкільної освіти*

Кількість кредитів – *4*

Рік підготовки *1*, семестр – *2*

Компонент освітньої програми: *вибірковий*

Мова викладання: *українська*

Викладач: **Кухта Марія Іванівна**, кандидат педагогічних наук, доцент;  
e-mail: [mariya.kukhta@uzhnu.edu.ua](mailto:mariya.kukhta@uzhnu.edu.ua)

### **Опис дисципліни**

**1. Актуальність курсу.** Навчальний курс «Культура управлінського спілкування» розкриває сучасні теоретично-прикладні аспекти підготовки магістрів як суб'єктів педагогічного процесу і майбутніх керівників закладів дошкільної освіти нової генерації. Він спрямований на ознайомлення студентів з оптимальними механізмами взаємодії людей у процесі виконання спільних професійних завдань, зі стилями і типами сучасних управлінців, з моделями світового менеджменту і можливостями їх критичного осмислення й адаптації до успішного управління в освітній сфері в конкурентному ринковому середовищі, що забезпечить їм у подальшому здатність критично мислити, виокремлювати нагальні педагогічні проблеми й здійснювати пошук і генерацію нестандартних шляхів їх вирішення, долати труднощі в професійній діяльності, розвивати лідерські якості.

**2. Метою** викладання навчальної дисципліни «Культура управлінського спілкування» є засвоєння студентами базових теоретичних понять курсу та їх проектування на освітню сферу професійної діяльності; розвиток педагогічного мислення, лідерських якостей; формування комунікативних і дослідницьких умінь та можливостей їх використання в професійній виховній та управлінській діяльності в закладах дошкільної освіти.

**Завдання курсу** полягає в засвоєнні двох аспектів культури управлінського спілкування:

а) теоретичного, тобто опанування базових наукових понять навчальної дисципліни: управління, менеджмент, культура управління, іміджологія, керівник, менеджер, стиль управління, модель управління, типи менеджерів, лідер, концепції лідерства, вимоги до сучасного управлінця, професіограма керівника освітньої сфери, особистий імідж керівника освітньої сфери, імідж освітнього закладу в конкурентних ринкових умовах.

б) практичного, тобто осмислення культури управлінського спілкування як складного соціально-психологічного феномена на основі виконання тренінгових завдань, діагностичних методик, рольових ігор і набуття відповідних комунікативних умінь, усвідомлення ролі особистісних і професійних якостей в ефективності управлінської діяльності, розвиток

лідерських якостей.

### **3. Проблематика (зміст дисципліни), яка буде розглянута в процесі вивчення навчальної дисципліни.**

В процесі вивчення навчальної дисципліни «Культура управлінського спілкування» студенти будуть ознайомлені з:

- управлінням як галуззю знань і сферою практичної діяльності;
- психологічними вимогами до керівника: характер діяльності; прагнення до лідерства; вольові якості і готовність до ризику; прагнення до успіху, честлюбність, самодостатність; типами мислення сучасного керівника.
- стилями управління, типологією стилів управління, індивідуальним стилем управління, принципами і прийомами управління, типами менеджерів у західній діловій культурі, типами керівників у практиці вітчизняних ділових стосунків;
- особливостями управління закладами дошкільної освіти, управлінням як засобом реалізації основних цілей професійної педагогічної діяльності, технологіями реалізації управлінської функції в закладах дошкільної освіти, роллю психолого-педагогічної підготовки у формуванні керівника нової генерації освітнього закладу;
- специфікою ділових стосунків і комунікативної взаємодії, загальними правилами поведінки керівника з підлеглими, підлеглих з керівництвом закладу, з колегами по роботі, складними типами керівників і стратегіями взаємодії з ними, техніками психологічного захисту у взаємодії зі складними комунікативними типами.
- механізмами творення іміджу сучасного закладу освіти в конкурентному середовищі, роллю керівника у створенні іміджу освітнього закладу і формуванні сприятливого психологічного клімату в колективі, основними рівнями й тематикою управлінського спілкування, технікою ведення ділової бесіди, телефонної розмови і переговорів, невербальною комунікацією в практиці ділових стосунків, стратегією поведінки сучасного менеджера освітньої сфери професійної діяльності.

### **4. В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати і вміти:**

- орієнтуватися в змісті базових наукових понять курсу;
- усвідомлювати роль ефективної управлінської діяльності в реформуванні всіх ланок системи і змісту освіти держави, зокрема дошкільної;
- аналізувати стилі управління і типи менеджерів у західній і вітчизняній практиці ділових стосунків;
- набути:
  - а) комунікативних умінь; навичок самоаналізу і саморегуляції педагогічної взаємодії;
  - б) оволодіти культурою ділового спілкування: ведення бесіди, телефонної розмови, ділових переговорів, дискусії, активного й пасивного слухання тощо;
  - в) розуміти роль керівника у творенні позитивного іміджу освітнього закладу і формуванні сприятливого психологічного клімату в педагогічному колективі;
  - г) оволодіти навичками самоаналізу й самодіагностики особистісних і професійних якостей;
  - д) здійснювати добір діагностичних методик з дослідження особистісних,

комунікативних якостей, культури управлінського спілкування, лідерських здібностей і визначати придатність особи до управлінської діяльності на основі діагностики та інтерпретації результатів.

#### ЛІТЕРАТУРА

1. Андросюк В.М. Педагогічний менеджмент і психодидактика: Навч. посіб. Тернополь: Економічна думка, 2008. 216 с.
2. Бебик В. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка, паблікрилейшнз: моногр. К.: МАУП, 2005. 44 0 с.
3. Головатий М.Ф. Менеджмент недержавної системи освіти у новітній Україні: концептуальні засади у соціальній політиці. Наукові праці МАУП. К., 2009. Вип. 1(20).
4. Зубенко Л. Г, Немцов В. Д. Культура ділового спілкування. К., 2000.
5. Карамушка Л.М. Психологія управління: навч. посіб. К.: Міленіум, 2003. 344 с.
6. Лозниця В.С. Психологія менеджменту. Навчальний посібник. Київ: ТОВ «УВПК «Екс-об», 2000. 512 с.
7. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління: навчальний посібник К.: Академвидав, 2003. 568 с.
8. Найдьонов І.М. Інтерактивне навчання в системі підготовки менеджера освітніх організацій. Збір. «Освіта у ХХІ столітті: шляхи розвитку». Вип. 2. МАУП. К.: ДП «Видавничий 0-72 дім «Персонал», 2010.
9. Цехмістрова Г.С., Фоменко Н.А. Управління в освіті та педагогічна діагностика. К., 2005.
10. Управління ЗДО. *Електронний журнал для директора дитсадка, вихователя-методиста. URL [www.pedrada.com.ua/rubric/B-upravlinnya-zdo](http://www.pedrada.com.ua/rubric/B-upravlinnya-zdo).*