

**Додаток до ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВСТУПНИХ  
ВИПРОБУВАНЬ у Державному вищому  
навчальному закладі «Ужгородський  
національний університет» у 2021 році**

**Положення про Апеляційну комісію  
Державного вищого навчального закладу  
«Ужгородський національний університет»**

**1. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (далі – ДВНЗ «УжНУ»), яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань ДВНЗ «УжНУ» (далі - Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у ДВНЗ «УжНУ» (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДВНЗ «УжНУ», наказами ректора ДВНЗ «УжНУ» та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

**2. Основні функції Апеляційної комісії**

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених ДВНЗ «УжНУ» вступних випробувань.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

**3. Відповідальність членів Апеляційної комісії**

1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

**4. Організація діяльності Апеляційної комісії**

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії ДВНЗ «УжНУ».

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом ректора ДВНЗ «УжНУ».

Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ДВНЗ «УжНУ» у поточному році.

3. Головою Апеляційної комісії призначається проректор ДВНЗ «УжНУ»,

який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.

Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Допускається включати до складу апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.

5. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) Приймальної комісії ДВНЗ «УжНУ». Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

6. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни (спеціальності).

Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

## **5 Порядок подання та розгляду апеляцій**

1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви встановленої форми на ім'я голови Приймальної комісії ДВНЗ «УжНУ» (далі – апеляційна заява).

Апеляційна заява подається до Приймальної комісії вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування, а у випадку оголошення (оприлюднення) результатів вступного випробування, на офіційному вебсайті, після закінчення робочого дня Приймальної комісії, не пізніше наступного робочого дня.

Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови (заступника голови) предметної екзаменаційної комісії, голови (заступника голови) фахової атестаційної комісії.

Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда з вступником на підставі письмової роботи. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок.

Письмова робота, окрім членів Апеляційної та предметної екзаменаційної, фахової атестаційної комісій, надається для перегляду тільки вступнику під час проведення апеляції.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;
- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань);
- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та зміну отриманих вступником балів у аркуші результатів вступного випробування вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії. Рішення Апеляційної комісії затверджуються рішенням Приймальної комісії.