

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет»

Протокол № 4 від 30.06.2020р.

Внесено зміни на підставі рішення
Вченої ради ДВНЗ

«Ужгородський національний
університет»

Протокол № 6 від 27.05.2021р.

Голова Вченої ради, ректор
Смоланка В. І.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Управління персоналом та економіка праці»

Другого(магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

кваліфікація: магістр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність». Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки фахівця, в ній узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри економіки і підприємництва ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

Керівник робочої групи – Завадяк Р.І., к.е.н., доц.

Члени робочої групи:

- д.е.н., професор Мікловда В.П.;
- к.е.н., професор Кубіній Н.Ю.;
- к.е.н., доцент Гапак Н.М.;
- ст. викл. Данайканич О.В.

Гарант освітньої програми:

к.е.н., доцент Завадяк Р.І.

Освітня програма «Управління персоналом та економіка праці» розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 961.

1. Профіль освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Загальна інформація	
<i>Повна назва вищого навчального закладу</i>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Економічний факультет
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Ступінь вищої освіти: магістр. Освітня кваліфікація: магістр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Управління персоналом та економіка праці
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС: 1) цикл загальної підготовки – 12 кредитів ЄКТС (13,33%), в т.ч. нормативні навчальні дисципліни – 12 кредитів ЄКТС (13,33%); 2) цикл професійної підготовки – 78 кредитів ЄКТС (86,67%), в т.ч. нормативні навчальні дисципліни – 52 кредитів ЄКТС (57,78%); дисципліни вільного вибору – 26 кредитів ЄКТС (28,89%). Термін навчання 1 рік 4 місяці.
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитаційна комісія України: Сертифікат про акредитацію Серія УД №07006982 Термін дії сертифіката: до 01.07.2024р.
<i>Цикл/рівень</i>	Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
<i>Передумови</i>	Зарахування проводиться на загальних умовах вступу на основі освітнього ступеню «Бакалавр», ОКР «Спеціаліст». Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету».
<i>Мова(и) викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	До чергового перегляду відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію.
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068
Мета освітньої програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у сфері управління та адміністрування, що володіють усім комплексом спеціалізованих концептуальних знань, умінь і навичок для успішного виконання завдань фахової діяльності, самостійного проведення наукових досліджень та розробки обґрунтованих пропозицій для вирішення проблем у сфері управління й адміністрування та підвищення ефективності підприємницької, біржової та торгівельної діяльності.</p>	

Характеристика освітньої програми	
<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</i>	<p>Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.</p> <p>Об'єкти вивчення: діяльність суб'єктів господарювання підприємницьких, торговельних та/або біржових структур з виробництва та обігу товарів і послуг, яка здійснюється з метою забезпечення їх ефективного управління і розвитку.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: теоретико-методологічні, науково-методичні і прикладні засади підприємницької, торговельної та біржової діяльності, які забезпечують прийняття обґрунтованих професійних рішень.</p> <p>Методи, методики та технології: система інноваційних методів, професійних методик та технологій управління. Загальнонаукові та специфічні методи: індукція та дедукція, аналіз і синтез, спостереження, логічний та історичний, порівняння, групування, абстрагування, розрахунково-аналітичний, економіко-статистичний, експертний. Методики: моделювання, аналізу, прогнозування, опитування, оцінювання. Технології: інформаційно-комунікаційні технології, спеціальне програмне забезпечення, презентації результатів дослідження.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи, прилади та обладнання (комп'ютерна техніка, пакети прикладних програм, програмні продукти тощо).</p>
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна програма.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	<p>Спеціальна освіта у галузі знань «Управління та адміністрування» за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці», яка передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти і кар'єрного зростання через здобуття наукового ступеня доктора філософії (Ph.d) та інші магістерські професійні та наукові програми.</p> <p>Ключові слова освітньої програми: персонал; управління персоналом; економіка праці; управлінські рішення; мотивація; корпоративна культура, соціально-трудові відносини, людський потенціал, стратегії людського розвитку.</p> <p>Ключові компетенції освітньої програми: здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності; здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємства, розробляти процедуру та організувати</p>

	оцінювання персоналу, проводити мотиваційний моніторинг, проектувати компенсаційні пакети, розробляти програми формування лояльності працівників і підвищення мотивації персоналу, розробляти корпоративні стандарти та правила поведінки, проектувати заходи щодо формування та розвитку корпоративної культури, проектувати програми щодо формування соціальної відповідальності бізнесу.
<i>Особливості програми</i>	Програма забезпечує здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок для успішного здійснення професійної діяльності у сфері управління персоналом та оволодіння інноваційними методами управління з метою підвищення конкурентоспроможності суб'єктів господарювання на основі набутих професійних компетенцій, критичного мислення, вміння адаптуватися до сучасного бізнес-середовища.
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Фахівець здатний виконувати наступні професійні роботи згідно Національної рамки кваліфікацій та Національного класифікатору України: Класифікатор професій ДК 003:2010:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Керівник проектів та програм (1238); ➤ Керівник малих підприємств без апарату управління; (13); ➤ Менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів (14); ➤ Керівник підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин (1232); ➤ Менеджер (управитель) з права, бухгалтерського обліку, дослідження ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління (1475); ➤ Менеджер (управитель) з підбору, забезпечення та використання персоналу (1477); ➤ Менеджер (управитель) в інших видах економічної діяльності (149); ➤ Викладачі університетів та вищих навчальних закладів (231); ➤ Професіонал в галузі праці та зайнятості (2412): професіонал (2412.2); ➤ Агент із зайнятості й трудових контрактів (3423); ➤ Технічний фахівець в галузі управління (343); ➤ Організатор діловодства (види економічної діяльності) (3435.3); ➤ Помічник керівника підприємств, установ та організацій (3436.1); ➤ Помічник керівника малого підприємства без апарату управління (3436.3). <p>Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці» для здобуття кваліфікації магістр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності спрямована на можливість реалізувати отримані знання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - працюючи у органах державного управління у сфері соціально-трудових відносин Міністерства соціальної політики України, управліннях праці та соціального

	<p>захисту населення регіональних держадміністрацій, державній службі зайнятості, центрах профорієнтації, Фонді соціального страхування, Пенсійному фонді, в органах місцевого самоврядування;</p> <ul style="list-style-type: none"> - працюючи в науково-дослідних установах, навчальних закладах, кадрових агентствах, консалтингових фірмах; - працюючи в HR-департаментах та різних підрозділах підприємства; - здійснюючи торгівельну, підприємницьку чи біржову діяльність.
<i>Подальше навчання</i>	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 8 рівня НРК.
Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	<p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, семінарські заняття, підготовка курсових проєктів, виробнича практика.</p> <p>Освітні технології: мульти-медійні засоби навчання, комп'ютерні класи, система он-лайн навчання «Moodle».</p>
<i>Оцінювання</i>	<p>Проміжкове та підсумкове оцінювання знань відбувається на засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик та практик.</p> <p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/5410.</p> <p>Положення про порядок та методику проведення семестрових (курсних) екзаменів і заліків https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у ДВНЗ «УжНУ» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070 та з дотриманням норм академічної доброчесності згідно Положення про академічну доброчесність в ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223.</p> <p>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про порядок визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності в ДВНЗ «УжНУ» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131.</p> <p>Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання в ДВНЗ «УжНУ» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966.</p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти ДВНЗ «УжНУ» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964 та Порядку оскарження результатів (апеляція) оцінювання в ДВНЗ «УжНУ» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967.</p>

Програмні компетентності	
<i>Інтегральна компетентність</i>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов і вимог.
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – ЗК 1. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. – ЗК 2. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. – ЗК 3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. – ЗК 4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). – ЗК 5. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. – ЗК 6. Здатність до критичного та креативного мислення. – ЗК 7. Здатність свідомо та соціально-відповідально діяти на основі етичних міркувань. – ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – СК 1. Здатність розробляти та реалізовувати стратегію розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур. – СК 2. Здатність проводити оцінювання продукції, товарів і послуг в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності. – СК 3. Здатність до ефективного управління діяльністю суб'єктів господарювання в сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності. – СК 4. Здатність до вирішення проблемних питань і прийняття управлінських рішень у професійній діяльності. – СК 5. Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів в підприємницькій, торговельній та/або біржовій діяльності. – СК 6. Здатність до безперервного навчання та готовність підвищувати рівень своїх знань (набуття гнучкого мислення, відкритість до застосування знань та компетентностей у широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті). – СК 7. Здатність аналізувати стан людського розвитку в регіонах України; планувати показники з праці; виявляти тенденції в організації праці. – СК 8. Здатність використання сучасних джерел економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів. – СК 9. Здатність розробляти процедуру та організувати оцінювання персоналу, проводити мотиваційний моніторинг, проектувати компенсаційні пакети, розробляти програми формування лояльності працівників і підвищення мотивації персоналу. – СК 10. Вміння розробляти організаційні (корпоративні) стандарти та правила поведінки, проектувати заходи щодо формування та розвитку організаційної (корпоративної) культури, проектувати програми щодо формування

	соціальної відповідальності бізнесу, розробляти відповідні документи, які формують внутрішню нормативно-правову базу управління персоналом: положення, правила, інструкції тощо.
Програмні результати навчання	
<p>ПРН 1. Вміти адаптуватися та проявляти ініціативу і самостійність в ситуаціях, які виникають в професійній діяльності.</p> <p>ПРН 2. Визначати, аналізувати проблеми підприємництва, торгівлі й біржової діяльності та розробляти заходи щодо їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Вміти розробляти заходи матеріального і морального заохочення та застосовувати інші інструменти мотивування персоналу й партнерів для досягнення поставленої мети.</p> <p>ПРН 4. Застосовувати бізнес-комунікації для підтримки взаємодії з представниками різних професійних груп.</p> <p>ПРН 5. Вміти професійно, в повному обсязі й з творчою самореалізацією виконувати поставлені завдання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.</p> <p>ПРН 6. Вміти розробляти та впроваджувати заходи для забезпечення якості виконуваних робіт і визначати їх ефективність.</p> <p>ПРН 7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва, торгівлі та/або біржової діяльності.</p> <p>ПРН 8. Оцінювати продукцію, товари, послуги, а також процеси, що відбуваються в підприємницьких, торговельних та/або біржових структурах, і робити відповідні висновки для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 9. Розробляти і приймати рішення, спрямовані на забезпечення ефективності діяльності суб'єктів господарювання у сфері підприємницької, торговельної та/або біржової діяльності.</p> <p>ПРН 10. Вміти вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких, торговельних та/або біржових структур за умов невизначеності та ризиків.</p> <p>ПРН 11. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких, торговельних та/або біржових структур.</p> <p>ПРН 12. Вводити та опрацьовувати інформацію, необхідну для аналізування фінансово-управлінської діяльності підприємств у сфері управління персоналом та економіки праці.</p> <p>ПРН 13. Володіння методами розробки сучасних технологій управління персоналом та інструментарієм їхнього впровадження.</p> <p>ПРН 14. Демонструвати здатність організувати професійно-кваліфікаційне просування робітників і фахівців, формувати резерв керівників.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність сприяти підготовці робочої сили, професійний склад і кваліфікаційний рівень якої відповідатиме потребам ринку праці.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати вміння організувати і проводити дослідження у сфері організаційної та корпоративної культури.</p> <p>ПРН 17. Демонструвати спроможність аналізувати і давати оцінку процесам у сфері трудових відносин на основі економіко-математичних моделей і методів.</p> <p>ПРН 18. Розв'язувати складні завдання і проблеми у спеціалізованих сферах професійної діяльності та навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації, вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів.</p> <p>ПРН 19. Розкривати особливості колективу як соціальної групи та його розвитку.</p> <p>ПРН 20. Демонструвати вміння розробляти і реалізовувати програму формування корпоративного образу господарюючого суб'єкта (організації).</p>	
Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	Професорсько-викладацький склад, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Всі науково-

	<p>педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої та фахової роботи, а також іноземні лектори.</p> <p>Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «УжНУ» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950.</p>
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<p>Здобувачі вищої освіти забезпечені, в повній мірі, всіма необхідними навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, що відповідає потребам. Наявною є вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Для підготовки здобувачів вищої освіти застосовуються сучасні інформаційно-комунікаційні технології, завдяки яким студенти мають можливість підвищувати свій професійний рівень, займатися науковими дослідженнями. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантує досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів.</p>
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – фонди та електронні каталоги наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» (https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/), де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle (https://e-learn.uzhnu.edu.ua/); – навчальні та робочі плани; – графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; – методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт).
Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	<p>Мобільність в межах двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та ЗВО України (Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «УжНУ» - https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269).</p>
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	<p>Мобільність в межах угод про академічну мобільність між ДВНЗ «Ужгородський національний університет» та ЗВО країн-партнері (Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «УжНУ» - https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269).</p>
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	<p>Передбачене. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378).</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

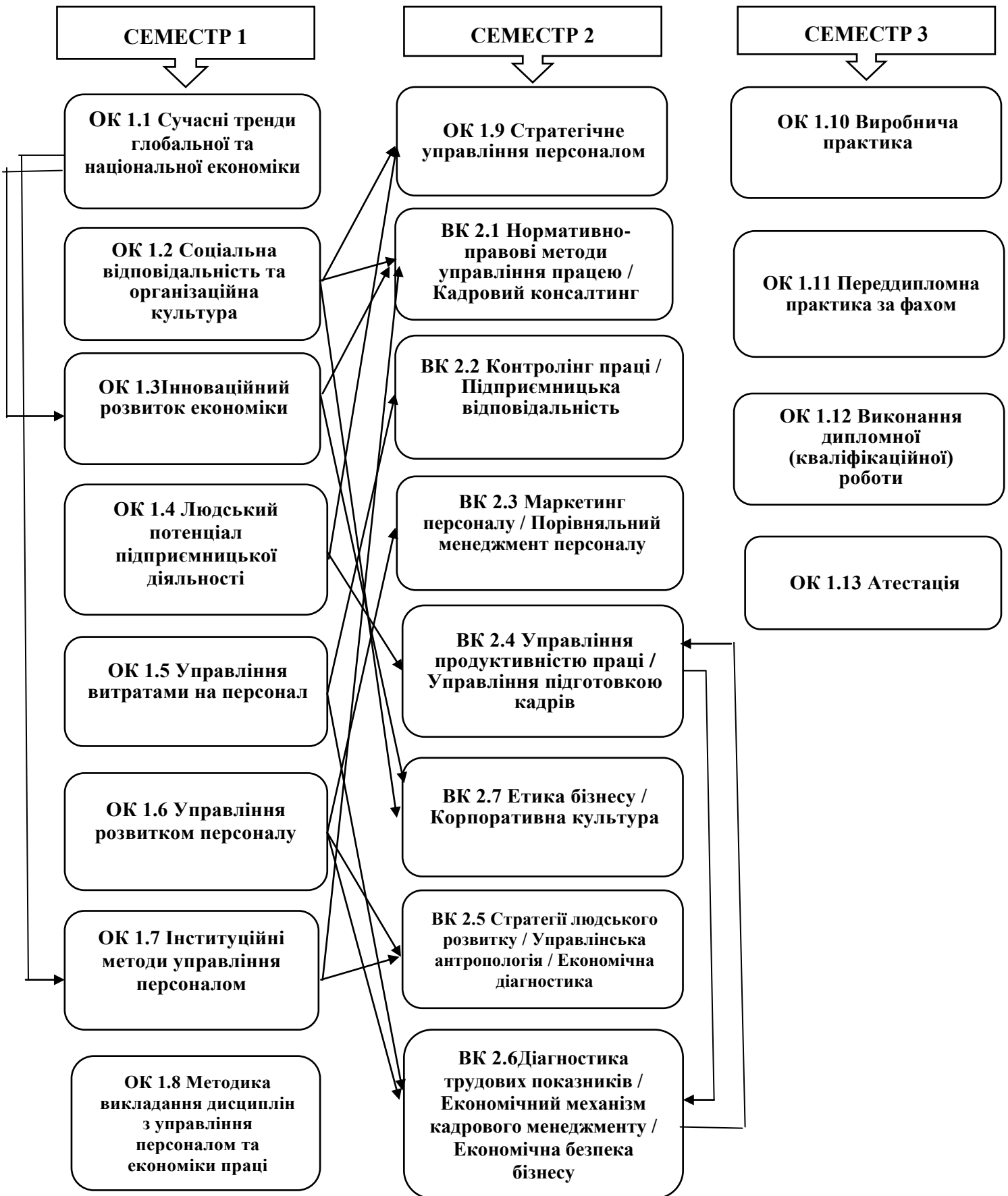
2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми			
1.1. Цикл дисциплін загальної підготовки (ОК)			
ОК 1.1	Сучасні тренди глобальної та національної економіки*	4	Екзамен
ОК 1.2	Соціальна відповідальність та організаційна культура*	4	Екзамен
ОК 1.3	Інноваційний розвиток економіки*	4	Екзамен
	Всього	12	
1.2. Цикл дисциплін професійної підготовки (ОК)			
ОК 1.4	Людський потенціал підприємницької діяльності	4	Екзамен, курсова робота
ОК 1.5	Управління витратами на персонал	4	Залік
ОК 1.6	Управління розвитком персоналу	4	Залік
ОК 1.7	Інституційні методи управління персоналом	3	Залік
ОК 1.8	Методика викладання дисциплін з управління персоналом та економіки праці	3	Залік
ОК 1.9	Стратегічне управління персоналом	4	Екзамен, курсова робота
ОК 1.10	Виробнича практика (4 тижні)	6	Диф. залік
ОК 1.11	Переддипломна практика за фахом (3 тижні)	4,5	Диф. залік
ОК 1.12	Виконання дипломної (кваліфікаційної) роботи	18	
ОК 1.13	Атестація	1,5	
	Всього	52	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		64	
2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
2.1. Цикл дисциплін професійної підготовки (ВК)			
ВК 2.1	Нормативно-правові методи управління працею / Кадровий консалтинг	4	Екзамен
ВК 2.2	Контролінг праці / Підприємницька відповідальність	4	Екзамен
ВК 2.3	Маркетинг персоналу / Порівняльний менеджмент персоналу	4	Екзамен
ВК 2.4	Управління продуктивністю праці / Управління підготовкою кадрів	4	Залік
ВК 2.5	Стратегії людського розвитку / Управлінська антропологія / Економічна діагностика	3	Залік
ВК 2.6	Діагностика трудових показників / Економічний механізм кадрового менеджменту / Економічна безпека бізнесу	3	Залік
ВК 2.7	Етика бізнесу / Корпоративна культура	4	Залік
	Всього	26	
Загальний обсяг вибіркового компонент		26	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

*Відповідно до рішення Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет від 27 травня 2021 року (протокол № 6) введеного в дію наказом ректора від 03.06.2021 року № 148/01-04.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 076«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної (дипломної) роботи (відповідно до Стандарту вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 961).

Державну атестацію на рівні Магістр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності здійснює екзаменаційна комісія. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Кваліфікаційна (дипломна) робота направлена на розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної задачі чи проблеми в економічній сфері, якій властиві невизначеність умов та вимог.

Теми кваліфікаційних (дипломних) робіт закріплюються за здобувачами розпорядженням декана факультету не пізніше ніж за п'ять місяців до їх захисту. У розпорядженні зазначаються і керівники кваліфікаційних (дипломних) робіт.

Індивідуальні графіки підготовки кваліфікаційних (дипломних) робіт затверджуються завідувачами кафедр та науковими керівниками.

У кваліфікаційній (дипломній) роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Підготовлена кваліфікаційна (дипломна) робота разом із рецензіями подається здобувачем на кафедру не пізніше ніж за п'ять днів до дати захисту. Крім того, вона повинна бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти. Оприлюднення кваліфікаційних (дипломних) робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Вимоги до структури та оформлення кваліфікаційних (дипломних) робіт розробляються випусковими кафедрами та затверджуються науково-методичною та вченою радами відповідного факультету.

Порядок зберігання кваліфікаційних (дипломних) робіт визначається згідно відповідною Номенклатурою справ УжНУ, затвердженою в установленому порядку.

Державна атестація випускника освітньої програми спеціальності 076«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» після захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітнього ступеня «магістр» та присвоєнням кваліфікації **«Магістр підприємництва, торгівлі та біржової діяльності»**.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9
ЗК 1			+	+			+	+	+
ЗК 2	+		+	+	+	+		+	+
ЗК 3		+	+	+		+	+	+	+
ЗК 4	+	+	+	+				+	
ЗК 5		+			+	+			+
ЗК 6	+			+	+	+		+	+
ЗК 7		+		+	+	+			
ЗК 8				+	+	+	+	+	+
СК 1			+	+					+
СК 2									
СК 3					+		+		
СК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 5	+		+						+
СК 6	+	+						+	+
СК 7				+		+			
СК 8				+	+	+		+	
СК 9				+	+	+	+		+
СК 10		+				+		+	+

**5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньої програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9
ПРН 1		+	+		+	+	+	+	
ПРН 2	+								
ПРН 3					+	+	+		+
ПРН 4	+		+	+	+			+	
ПРН 5	+	+							+
ПРН 6					+				
ПРН 7	+								+
ПРН 8	+				+				
ПРН 9	+			+					+
ПРН 10				+	+				
ПРН 11			+	+					
ПРН 12				+	+				
ПРН 13		+		+		+	+		+
ПРН 14						+	+		+
ПРН 15				+		+			+
ПРН 16		+		+					
ПРН 17				+	+	+			
ПРН 18	+				+			+	
ПРН 19		+		+				+	
ПРН 20		+							