

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«Ужгородський національний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет»
Протокол № 4 від 30.06. 2020р.

Внесено зміни на підставі рішення
Вченої ради ДВНЗ



«Ужгородський національний
університет»
Протокол № 6 від 24.05. 2021р.
Голова Вченої ради, ректор
Смоланка В. І.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і оподаткування бізнесу»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є документом, який регламентує нормативні, компетентні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході підготовки фахівця, в ній узагальнюється зміст освіти, тобто відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей. Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у складі:

1. Даньків Йосип Якимович - кандидат економічних наук, професор, завідувач кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (керівник робочої групи)
2. Колісник Галина Миколаївна - доктор економічних наук, професор, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
3. Йолтуховська Оксана Юріївна - кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
4. Макарович Вікторія Костянтинівна - кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»;
5. Яцко Максим Вікторович - кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і аудиту ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Гарант освітньої програми: к.е.н., професор Даньків Йосип Якимович.

Освітньо-професійна програма "Облік і оподаткування бізнесу" підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти напряму 07 «Управління і адміністрування», спеціальності 071 "Облік і оподаткування" розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року, № 958.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Рецензія: головний бухгалтер ПрАТ "Ужгородська швейна фабрика" Пожо Марія Михайлівна.

**Профіль освітньої програми «Облік і оподаткування бізнесу»
зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»**

1 -- Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Економічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр. Освітня кваліфікація: магістр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування бізнесу
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС: 1) циклу загальної підготовки – 12 кредитів ЄКТС (13,33%), в т.ч. нормативні навчальні дисципліни – 12 кредитів ЄКТС (13,33%); 2) циклу професійної підготовки – 78 кредитів ЄКТС (86,67%), в т.ч. нормативні навчальні дисципліни – 55 кредитів ЄКТС (61,11%); дисципліни вільного вибору – 23 кредитів ЄКТС (25,56%). Термін навчання 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Акредитаційною комісією України, сертифікат серія НД № 0791805 від 25 вересня 2017 р. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікацій України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень
Передумови	Зарахування проводиться на загальних умовах вступу на основі освітнього ступеня «Бакалавр» та ОКР «Спеціаліст». Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету».
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До чергового перегляду відповідно до терміну дії сертифіката про акредитацію
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068

2. Мета освітньої програми

Підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», що володіють комплексом спеціалізованих концептуальних знань, умінь і навичок для якісного виконання завдань фахової діяльності для покращення управління бізнесу в частині обліку, аналізу і оподаткування, а також самостійного проведення наукових інноваційних досліджень, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Характеристика освітньої програми

<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність, освітня програма (за наявності))</i>	<p>Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 071 Облік і оподаткування Дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки (13,33%), дисципліни професійної та практичної підготовки 61,11 %). Дисципліни вільного вибору студента – (25,56%). Об'єкти вивчення: Організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково дослідна і педагогічна діяльність у сфері обліку та оподаткування; Цілі навчання: підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу і оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог; Теоретичний зміст предметної області: формування загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії бухгалтерського і управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів, формування і використання обліково-аналітичної інформації в системі управління; Методи, методики та технології: оволодіння знаннями закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, методами, методиками, технологіями організації обліку, здійснення контролю, аналізу та оподаткування, у т.ч. із застосуванням інновацій; Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи, прилади та обладнання (комп'ютерна техніка, пакети прикладних програм, програмні продукти), методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, і оподаткування із застосуванням економіко-математичних методів й інновацій для вирішення економічних проблем і завдань управління.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма.
Основний фокус освітньої	Спеціальна освіта у сфері обліку, аналізу, контролю, і

програми та спеціалізації	<p>оподаткування, яка передбачає визначену зайнятість та можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання через здобуття наукового ступеня доктора філософії (Ph.d) та інші магістерські професійні та наукові програми.</p> <p>Освітня програма: Облік і оподаткування бізнесу. Набуття знань з бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичок ведення бухгалтерського обліку в умовах застосування різних форм обліку і інформаційних систем; використання сучасних методів контролю; складання всіх видів звітності: фінансової, податкової, управлінської; здійснення аналізу господарської діяльності суб'єктів господарювання тощо.</p> <p>Програма орієнтується на сучасні професійні та наукові досягнення в галузі економічних дисциплін, враховує специфіку роботи бухгалтерії як окремого підрозділу підприємств і організацій.</p> <p>Акцент робиться на здобутті знань з обліку і оподаткування, який передбачає можливість забезпечення зайнятості та подальшої освіти і кар'єрного зростання на рівні магістерських програм професійного і наукового спрямування.</p>
Особливості програми	<p>Програма забезпечує здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом».</p>
Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Програма магістра з обліку і оподаткування спрямована на можливість реалізувати отримані знання, працюючи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в органах державної влади та управління, органах Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, Державної аудиторської служби України, Рахункової палати, Митної служби України; - фінансових органах, комісіях з цінних паперів, аудиторських службах, контрольно-ревізійних відділах на підприємствах і в організаціях різних форм власності та видів бізнесової і комерційної діяльності, банках, страхових компаніях, фондах, благодійних товариствах; - аудиторських фірмах і та експертних установах; - коледжах, вищих навчальних закладах та ін.
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL та 9 рівня НРК</p>
Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, навчання через виробничу практику, лабораторні заняття, підготовку курсових проектів, дослідницька, самостійна та індивідуальна</p>

	робота, проходження практик, підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи.
Оцінювання	<p>Положення про порядок та методу проведення семестрових (курсів) екзаменів і заліків в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070 з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223.</p> <p>Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131. Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти згідно Положення про порядок визнання Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966.</p> <p>Наявна чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, яка описана в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964 та Положенні про порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</p>
Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі національної економіки.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з</p>

	<p>різних джерел, відтворення термінів, конкретних фактів, методів і процедур, основних понять, правил, принципів, цілісних теорій</p> <p>ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні з інтерпретацією матеріалу (пояснення, короткий виклад), прогнозування майбутніх наслідків, що впливають із наявних даних.</p> <p>ЗК5. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК6. Здатність застосовувати уміння у конкретних умовах і нових ситуаціях, приймати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>ЗК7. Здатність аналізувати частин цілого, виявлення взаємозв'язку між ними, осмислення принципів організації цілого та виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК8. Здатність комбінувати елементи, щоб одержати ціле з новою системною властивістю</p> <p>ЗК9. Здатність оцінювати значення тої чи іншої інформації для конкретної мети.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою, спілкуватися з нефаківцями своєї галузі та працювати у команді, зокрема у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК11. Базові знання в галузі інформатики й сучасних інформаційних технологій, використовувати компютерні програми, мережі, інтернет.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)</p>	<p>ФК1. Уміти застосовувати набуті знання з основи організації обліку і контролю (аудиту) на підприємстві, володіти відповідними практичними навичками щодо: формування конкретних методів, принципів та процедур облікової політики; розробки форм документів за відсутності їх нормативного регулювання; розробки форм внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень; архівування документації та звітності відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>ФК2. Уміння методично забезпечувати ведення бухгалтерського обліку та контролю в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.</p> <p>ФК3. Уміння організовувати працю облікових працівників та працівників контролюючих відділів згідно їх правового статусу в частині: форми організації бухгалтерського обліку; визначення оптимальної чисельності облікових працівників і структури бухгалтерської служби, регулювання її правового статусу як структурного підрозділу підприємства; розподілу обов'язків між обліковими працівниками та регулювання правового статусу облікових працівників; заходів з підвищення кваліфікації та проведення атестації облікових працівників; вимог до обладнання робочих місць облікових працівників; процедури приймання-передачі справ при зміні бухгалтера; планування роботи облікових працівників за допомогою структурних та індивідуальних графіків виконання бухгалтерської роботи.</p>

ФК4. Володіння відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку: забезпечувати організацію та деталізацію внутрішньогосподарського (управлінського) обліку; групувати та класифікувати склад витрат виробництва; застосовувати національні та зарубіжні методи обліку витрат; застосовувати управлінський аспект калькулювання собівартості продукції; використовувати методики внутрішньо господарського (управлінського) обліку для внутрішнього ціноутворення, складання калькуляцій обґрунтування управлінських рішень; уміти організовувати та здійснювати бюджетування та бізнес-планування на підприємстві.

ФК5. Уміння організувати наукові дослідження в галузях економіки: вибрати і обґрунтувати тему, скласти план досліджень; уміти використовувати інформаційне забезпечення; складати і оформляти бібліографію, застосовувати комп'ютерні технології у наукових дослідженнях і т.д.

ФК6. Уміти аналізувати: загальний обсяг реалізації та її асортимент; забезпеченість матеріальними ресурсами і ефективність їх використання; стан і склад основних засобів, ефективність їх використання; стан і забезпеченість підприємства трудовими ресурсами, ефективність їх використання; витрати підприємства, собівартість продукції, товарів; фінансові результати і рентабельність підприємства; майно підприємства і джерела його покриття; оборотні активи і оборотність; власний і позичковий капітал; фінансову стійкість і ліквідність підприємства; готувати висновки і пропозиції.

ФК7. Читати та аналізувати нормативно-довідкову документацію, бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, бізнес-плани, аудиторські звіти та висновки, акти ревізій, тощо з метою пошуку різниці між фактами і наслідками, оцінювання значимість даних.

ФК8. Проводити дослідження змін економічних явищ і процесів на багатокритеріальній основі. Здійснювати оцінку внутрішнього і зовнішнього середовища підприємства з орієнтацією на довгострокову перспективу. Робити обґрунтовані об'єктивні висновки та пропозиції за результатами проведених досліджень.

ФК9. Завершувати синтез наявної професійної інформації новим продуктом, планом дій, новою схемою ситуацій, зокрема розробкою проекту управлінського рішення аудиторської або іншої організації чи оформленням аналітичних висновків на запит користувачів відповідно до стандартів аналітичного процесу. Набути навички у виробленні стратегічних рішень, спрямованих на посилення позицій підприємства у ринковому середовищі.

ФК10. Складати план-графік проведення аудиторської перевірки чи державного фінансового аудиту. Правильно і критично оцінити поставленні Замовником завдання перед бухгалтером-ревізором.

	<p>ФК11. Грамотно, стисло і зрозуміло оцінювати значення тієї чи іншої професійної інформації для конкретної мети, скласти аудиторський звіт (висновок) за наслідками проведеної аудиторської перевірки із поставлених завдань перед фахівцем. Зробити документально і юридично обґрунтовані висновки за наслідками проведеної аудиторської перевірки з окремих питань фінансово – господарської діяльності підприємства, організації, чи установи.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	
<p>ПРН 1. Вміння використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички з фахових дисциплін в обліку, аналізі і аудиті суб'єктів підприємництва та бюджетних установ і організацій.</p> <p>ПРН 2. Вміння класифікувати облікову інформацію, будувати систему бухгалтерського обліку для потреб управління. Організувати формування облікової інформації за стадіями облікового процесу, управляти якістю бухгалтерського обліку, контролювати якість облікової інформації.</p> <p>ПРН 3. Вміння здійснювати підготовку фінансової бухгалтерської звітності. Визначити інформаційні потреби користувачів звітної інформації в управлінні підприємством.</p> <p>ПРН 4. Вміння застосовувати техніки та методики надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством.</p> <p>ПРН 5. Здатність застосовувати методи фінансового та стратегічного аналізу як наукової бази прийняття правильних управлінських рішень.</p> <p>ПРН 6. Уміння застосовувати знання теоретичних, організаційних та регуляторних засад податкового законодавства, а також навички контрольно-перевірочної роботи контрольних органів з метою прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Приймати рішення щодо управління витратами.</p> <p>ПРН 8. Вміння складати бухгалтерську та податкову звітність малого підприємства.</p> <p>ПРН 9. Вміння вести облік відповідно до МСБО.</p> <p>ПРН 10. Вміння надати практичні рекомендації щодо застосування в системі економічної безпеки підприємства методики діагностики економічної надійності зовнішніх контрагентів.</p> <p>ПРН 11. Вміння застосовувати сучасні економіко-математичні методи для фундаментальних та прикладних досліджень у галузі обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПРН 12. Володіння навичками письмової та усної презентації результатів власної роботи, наукового та практичного матеріалу.</p> <p>ПРН 13. Вміти застосовувати інформаційні та інноваційні технології у професійній та науковій діяльності.</p> <p>ПРН14. Враховувати основні економічні закони у процесі професійної діяльності.</p> <p>ПРН15. Враховувати правові засади у професійній діяльності.</p> <p>ПРН16. Опрацьовувати інформацію, аналізувати й узагальнювати її, робити наукові висновки із досліджень, належним способом оформляти їх результати.</p> <p>ПРН17. Здійснювати ефективне ділове спілкування.</p> <p>ПРН18. Вміти працювати як самостійно, так і в команді.</p>	
<p>Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування згідно Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет»</p>

	https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950
Матеріально-технічне забезпечення	Здобувачі вищої освіти забезпечені, в повній мірі, всіма необхідними навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням, що відповідає потребам. Наявною є вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Для підготовки здобувачів вищої освіти застосовуються сучасні інформаційнокомунікаційні технології, завдяки яким студенти мають можливість підвищувати свій професійний рівень, займатися науковими дослідженнями. Навчально-методичне забезпечення освітньої програми гарантує досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний веб-сайт http://www.uzhnu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – фонди та електронні каталоги наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також електронний репозитарій ДВНЗ «УжНУ» (https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/), де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle (https://e-learn.uzhnu.edu.ua/); – навчальні та робочі плани; – графіки навчального процесу; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик; - – методичні вказівки щодо виконання курсових проектів та робіт.
Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ «Ужгородським національним університетом» та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269 , встановлено загальний порядок організації академічної

	мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Еразмус +».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ БІЗНЕСУ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Розподіл змісту ОПП за групами компонентів та циклами підготовки

Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти		
	Обов'язкові компоненти ОПП	Вибіркові компоненти ОПП	Всього за весь термін навчання
Цикл загальної підготовки	12 (13,33%)	0 (0%)	12 (13,33%)
Цикл професійної підготовки	55 (61,11%)	23 (25,56%)	78 (86,67%)
Всього за весь термін навчання	67 (74,44%)	23 (25,56%)	90 (100%)

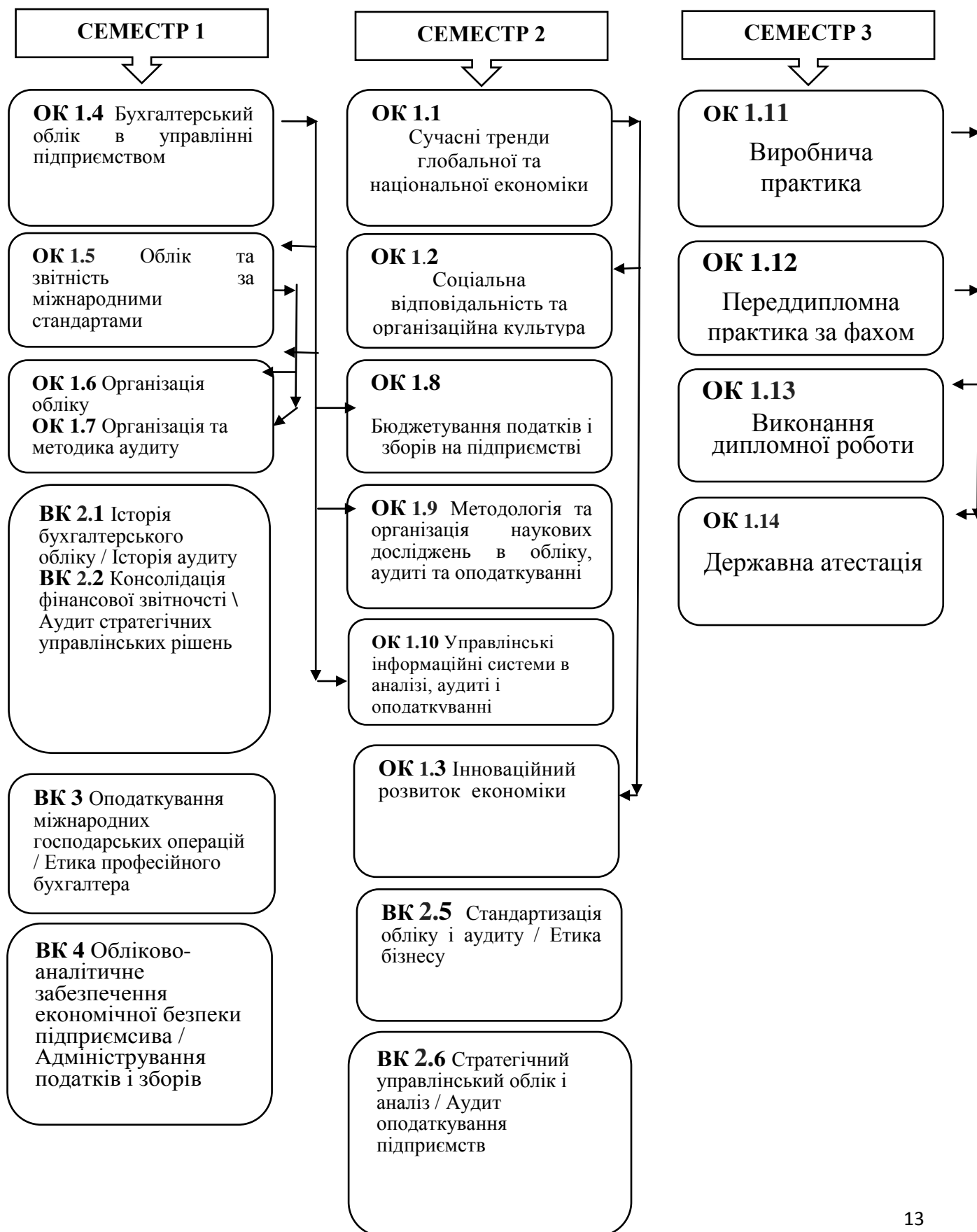
2.2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Шифри дисциплін	Перелік навчальних дисциплін	Кредити ЄКТС	Форма контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
ОК 1.1	Сучасні тренди глобальної та* національної економіки	4	екзамен
ОК 1.2	Соціальна відповідальність та* організаційна культура	4	екзамен
ОК 1.3	Інноваційний розвиток економіки*	4	екзамен
ОК 1.4	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	3	залік
ОК 1.5	Облік та звітність за міжнародними стандартами	4	екзамен
ОК 1.6	Організація обліку	4	курсова робота, екзамен
ОК 1.7	Організація та методика аудиту	4	залік
ОК 1.8	Бюджетування податків і зборів на підприємстві	4	курсова робота, екзамен
ОК 1.9	Методологія та організація наукових досліджень в обліку, аудиті та оподаткуванні	3	екзамен
ОК 1.10	Управлінські інформаційні системи в аналізі, аудиті та оподаткуванні	3	залік
ОК 1.11	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 1.12	Переддипломна практика за фахом	4,5	диф. залік
ОК 1.13	Виконання дипломної роботи	18	захист
ОК 1.14	Державна атестація	1,5	атестація

	Загальний обсяг обов'язкових компонент	67	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
ВК 2.1	Історія бухгалтерського обліку / Історія аудиту	3	залік
ВК 2.2	Консолідація фінансової звітності / Аудит стратегічних управлінських рішень	4	екзамен
ВК 2.3	Оподаткування міжнародних господарських операцій / Етика професійного бухгалтера	4	залік
ВК 2.4	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства / Адміністрування податків і зборів	4	залік
ВК 2.5	Стандартизація обліку і аудиту / Етика бізнесу	4	залік
ВК 2.6	Стратегічний управлінський облік і аналіз / Аудит оподаткування підприємств	4	екзамен
	Загальний обсяг вибірових компонент	23	
	Загальний обсяг освітньої програми	90	

*Відповідно до рішення Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет від 27 травня 2021 року (протокол № 6) введеного в дію наказом ректора від 03.06.2021 року № 148/01-04.

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ: ОСВІТНЯ ПРОГРАМА «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ БІЗНЕСУ»



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація здобувачів освітньо-професійної програми "Облік і оподаткування бізнесу" спеціальності 071 "Обліку і оподаткування" здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники стейкхолдерів, відповідно до положення про атестаційно-кваліфікаційну комісію, затвердженого вченою радою ДВНЗ "Ужгородський національний університет".</p> <p>Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 "Облік і оподаткування" за освітньою програмою "Облік і оподаткування бізнесу" проводиться у формі захисту дипломної роботи магістра та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому другого ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації «Магістр обліку і оподаткування».</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Дипломна робота магістра повинна свідчити про сформованість загальних та спеціальних компетентностей у сфері професійної діяльності та містити висновки та пропозиції за результатами аналітичних і експериментальних досліджень, направлених на вирішення актуальної науково-практичної проблеми за освітньою програмою "Облік і оподаткування бізнесу". Дипломна робота має бути перевірена на плагіат.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом робіт і запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на сайті економічного факультету.</p> <p><i>Вимоги до кваліфікаційної (дипломної) роботи магістра:</i></p> <p>Кваліфікаційна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра з обліку і оподаткування за освітньою програмою "Облік і оподаткування бізнесу" для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ДЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p>

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Облік і оподаткування бізнесу»

	OK1.1	OK1.2	OK1.3	OK1.4	OK1.5	OK1.6	OK1.7	OK1.8	OK1.9	OK1.10
ЗК1.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК3.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК5.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК8.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10.	+	+	+	+	+					
ЗК11.				+	+	+	+	+	+	+
ФК1.				+		+	+	+		
ФК2.				+		+		+		
ФК3.				+			+			
ФК 4.							+	+		
ФК5.								+	+	
ФК6.										
ФК7.				+		+	+			
ФК8.	+		+						+	
ФК9.						+	+			+
ФК10.							+			+
ФК11.							+			+

**Таблиця 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
(ПНР) відповідними компонентами
освітньої програми «Облік і оподаткування бізнесу»**

Компоненти освітньої програми	Програмні результати навчання																	
	ПНР 1	ПНР 2	ПНР 3	ПНР 4	ПНР 5	ПНР 6	ПНР 7	ПНР 8	ПНР 9	ПНР 10	ПНР 11	ПНР 12	ПНР 13	ПНР 14	ПНР 15	ПНР 16	ПНР 17	ПНР 18
OK1.1					+		+											
OK1.2														+	+			
OK1.3														+		+		+
OK1.4	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+			+		+	+
OK1.5	+		+						+									
OK1.6	+	+	+	+	+		+	+							+			
OK1.7	+	+		+	+	+	+								+			
OK1.8	+	+	+	+		+	+	+										
OK1.9	+											+	+	+		+	+	+
OK1.10	+	+							+	+	+	+	+	+		+		