

ПОГОДЖЕНО

Голова Первинної профспілкової  
організації УжНУ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»  
Протокол № 5 від 22.04.2021 р.  
Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»



проф. Смолянка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ  
Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»  
№ 121/01-04 від 22.04.2021 р.

Голова Первинної профспілкової  
організації студентів ДВНЗ «УжНУ»

Баран О.І.

21 квітня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організаційний комітет з проведення виборів ректора**  
**Державного вищого навчального закладу**  
**«Ужгородський національний університет»**

**1. Загальні положення**

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Організаційний комітет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі – Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», цього Положення.

1.2. Завданням Організаційного комітету є підготовка і проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Університет) на принципах відкритості, гласності, таємного й вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3. Організаційним комітетом здійснюється загальна координація діяльності Головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Головна виборча комісія) та Дільничних виборчих комісій з проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Дільнична виборча комісія).

1.4. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету та його членів.

1.5. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати його функції.

1.6. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету, надає інформацію та документи, необхідні для виконання Організаційним комітетом покладених на нього завдань. Ректор Університету зобов'язаний надати Організаційному комітету окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки та інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом покладених на нього завдань.

## **2. Формування складу Організаційного комітету**

2.1. Персональний склад Організаційного комітету затверджує ректор Університету своїм наказом, який видається після погодження з Вченогою радою Університету.

2.2. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора Університету про затвердження його складу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.3. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших працівників, докторантів, аспірантів, студентівенної форми навчання, які користуються авторитетом серед працівників та студентів Університету.

Загальна кількість членів Організаційного комітету має становити не менше 9 осіб.

2.4. Кандидат на посаду ректора Університету (далі – Кандидат) не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету чи будь-якої з виборчих комісій.

2.5. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із складу голову, заступника голови та секретаря.

2.6. Головою Організаційного комітету може бути працівник Університету, який має науковий ступінь та / або вчене звання, стаж роботи на посаді науково-педагогічного працівника не менше 15 років та досвід керівної роботи (на посадах завідувача кафедри, декана, проректора, ректора) не менше 8 років.

2.7. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Університеті чи у відокремлених структурних підрозділах із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.8. У випадках дострокового припинення повноважень членів Організаційного комітету (звільнення з роботи або відрахування зі складу студентів, аспірантів чи докторантів; смерті; власної заяви тощо) на місце вибулого (вибулих) до складу Організаційного комітету наказом ректора Університету може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають

вимогам п. 2.3. цього Положення.

### **3. Повноваження Організаційного комітету**

3.1. Організаційний комітет *на етапі підготовки виборів* ректора Університету:

- бере участь у розробці проектів нормативних документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів ректора;
- утворює виборчі дільниці та Дільничні виборчі комісії;
- визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників із числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- визначає квоти представництва штатних працівників Університету, що не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та студентів для організації прямих таємних виборів по обранню представників для участі у голосуванні на виборах ректора Університету та організацію їх обрання у строки, визначені наказом про організацію та проведення виборів ректора;
- забезпечує проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, із категорії працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора, відповідно до встановлених квот;
- реєструє отриманий від МОН України список кандидатів на посаду ректора Університету у відділі організації документообігу Університету та не пізніше наступного робочого дня після отримання передає його голові Головної виборчої комісії;
- складає графіки зустрічей Кандидатів з виборцями, визначає (узгоджує) місце їх проведення;
- приймає рішення про дистанційні зустрічі (онлайн-формат) з виборцями, якщо в Університеті запроваджені обмежувальні протиепідеміологічні заходи;
- встановлює Кандидатам строк на подання в Організаційний комітет офіційних програм кандидатів;
- розміщує програми Кандидатів на офіційному веб-сайті Університету;
- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів через офіційні інформаційні ресурси Університету;
- визначає порядок організації роботи спостерігачів від Кандидатів, а також громадських спостерігачів;
- визначає порядок акредитації ЗМІ, спостерігачів, громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію;
- складає і передає Головній виборчій комісії не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які мають право брати участь у виборах;
- невідкладно доводить до відома Головної виборчої комісії

інформацію про зняття кандидатом на посаду ректора Університету своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюллетенів для голосування.

3.2. На *етапі проведення виборів* ректора Університету Організаційний комітет:

- координує всі заходи, пов'язані з виборами ректора;
- розглядає звернення від працівників та студентів Університету, Кандидатів, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників ЗМІ та приймає по них обґрутовані рішення;
- не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету інформує про дату, час і місце проведення виборів;
- отримує від Головної виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування, перший з яких передає Міністерству освіти і науки України, а другий – до архіву Університету;
- отримує від Дільничних виборчих комісій усі заяви і скарги, подані Кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;
- у випадку загострення епідеміологічної ситуації може своїм рішенням обмежити кількість спостерігачів на дільниці до одного від кожного Кандидата;
- оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;
- передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведеним вибором ректора Університету, яка зберігається там протягом п'яти років.

#### **4. Організація роботи Організаційного комітету**

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою Організаційного комітету. У разі запровадження в Університеті протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, засідання Організаційного комітету можуть відбуватися в режимі відеоконференції.

4.2. Члени Організаційного комітету мають право:

- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

4.3. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі Організаційного комітету (у засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень Організаційного комітету). Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;
- виконувати доручення голови і заступника голови Організаційного

комітету;

- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету і забезпечують виборчий процес.

4.4. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення.

Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення в десятиденний строк із дня його подання. Звернення може розглядатись у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання Організаційного комітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі, якщо запрошений не з'явився на засідання Організаційного комітету, розгляд звернення провадиться без його участі, про що Організаційний комітет приймає рішення.

4.5. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення проведення виборів, і давати їм із цих питань відповідні доручення.

4.6. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.7. Засідання Організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини осіб, які входять до його складу.

4.8. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів і оформляються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні і секретарем Організаційного комітету. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував голова Організаційного комітету.

4.9. Рішення Організаційного комітету підлягає оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах Університету та доведенню до відома працівників і студентів Університету.

4.10. Організацію роботи Організаційного комітету, розподіл функціональних обов'язків між її членами та контроль за їх виконанням здійснює голова Організаційного комітету.

4.11. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.