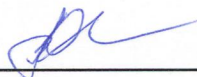


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Конференції осіб,
що навчаються Державного вищого
навчального закладу «Ужгородський
національний університет»

Протокол №10 від 21.04.2021 р.

Голова Студентської ради ДВНЗ «УжНУ»

 Кенідра В.Р.

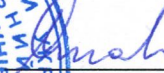


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

Протокол № 5 від 22.04.2021 р.

Голова Вченої ради ДВНЗ «УжНУ»

 проф. Смоланка В.І.

УВЕДЕНО В ДІЮ

Голова Первинної профспілкової
організації студентів ДВНЗ «УжНУ»

Наказом ректора ДВНЗ «УжНУ»
№ 121/01-04 від 22.04.2021 р.

 Баран О.І.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання виборних представників із числа студентів
для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) (далі - Методичні рекомендації), Статуту Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», Положення про порядок проведення виборів ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», Положення про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

1.2. Положення визначає порядок обрання представників із числа студентів, які навчаються в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» (далі - Представники), для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі - Університет).

1.3. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

1.4. Кількість Представників має становити не менше 15 відсотків осіб,

які мають право брати участь у виборах.

Квоту Представників визначає організаційний комітет із проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет).

1.5. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати і бути обраними до числа Представників.

1.6. Представників обирають на період проведення виборів ректора Університету. У разі проведення другого туру або визнання виборів такими, що не відбулися, Представники зберігають свій статус до завершення виборів та оголошення їх результатів.

1.7. Організацію, підготовку та проведення обрання Представників здійснює Організаційний комітет та орган студентського самоврядування Університету спільно з профспілковою організацією студентів Університету та органами студентського самоврядування Підрозділів.

2. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ІЗ ЧИСЛА СТУДЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Організаційний комітет затверджує граничні терміни проведення виборів Представників та спільно з органом студентського самоврядування формує і затверджує графік проведення виборів Представників. Графік розміщується на офіційних інформаційних ресурсах Університету, визначених Організаційним комітетом.

2.2. Процедура виборів Представників включає висунення кандидатур та їх обговорення, проведення голосування, підрахунок голосів і надання відповідної документації Організаційному комітету.

2.3. Для обрання Представників Організаційним комітетом та органом студентського самоврядування Університету, ППО студентів Університету спільно з органами студентського самоврядування Підрозділів та їх керівництвом створюються студентські виборчі комісії Підрозділів (далі - Комісії) та забезпечується організація їх діяльності під загальним координуванням Організаційного комітету.

2.4. До складу Комісії Підрозділу входять студенти денної форми навчання, які навчаються в цьому Підрозділі.

2.6. На першому засіданні Комісія обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.7. До завдань Комісії відносяться:

- забезпечення права всіх студентів Підрозділу обирати та бути обраними до складу Представників;
- організація висунення кандидатів у Представники та їх обговорення;
- здійснення контролю за дотриманням норм законодавства під час виборів Представників щодо всіх учасників виборчого процесу;
- організація та належне забезпечення всіх процедур, пов'язаних з обранням Представників;
- організація прозорого, демократичного та справедливого голосування і підрахунку голосів на виборах Представників;
- затвердження бюлетеню для голосування відповідно до зразка (додаток

Б);

- за підтримки Організаційного комітету та керівництва Підрозділу формування списків студентів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників;

- встановлення результатів виборів Представників, повідомлення про них студентів;

- заповнення протоколу лічильної комісії відповідно до зразка (додаток В) та своєчасне здійснення передавання (не пізніше як на наступний день після проведення голосування) до Організаційного комітету результатів виборів Представників;

- здійснення інших повноважень відповідно до цього Положення.

2.8. Керівництво Підрозділів забезпечує належні умови для роботи Комісій, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання Комісіями покладених на них завдань. Керівники Підрозділів зобов'язані надати Комісіям на час проведення виборів Представників приміщення, які відповідають умовам голосування, а також забезпечити Комісії прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнаними кабінками, місцями для роботи членів виборчої комісії та інших умов, необхідних для виконання Комісіями покладених на них завдань.

2.9. Претенденти на участь у виборах Представників можуть бути висунуті колективом навчальної групи, а також шляхом самовисування. Для участі у виборах претенденти не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення виборів у Підрозділі подають до органу студентського самоврядування Підрозділу заяву (Орієнтовна форма - Додаток А).

2.10. Орган студентського самоврядування підрозділу розглядає всі отримані заяви та формує список претендентів для участі у виборах для включення їх до бюлетеню для голосування. Такий список передається до Комісії не пізніше, ніж за два робочі дні до проведення виборів у Підрозділі.

3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

3.1. Дата проведення виборів Представників визначається графіком, а конкретне місце та час проведення виборів визначається Комісією за погодженням з представником Організаційного комітету. Рекомендований час проведення - з 10.00 до 15.00 години. Оголошення про дату, час і місце проведення в Підрозділі виборів Представників розміщується Комісією на інформаційному стенді Підрозділу не пізніше ніж за 5 днів до проведення виборів. Комісія забезпечує надання можливості всім студентам відповідного Підрозділу перевірити наявність свого прізвища у списках виборців.

3.2. Бюлетені для голосування виготовляються Комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості студентів Підрозділу, внесених до списків виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці виключно підписами голови (або заступника голови) та секретаря Комісії.

3.3. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості

виборців та збереження бюлетенів покладається на голів Комісії.

3.4. Під час виготовлення бюлетенів, голосування, а також підрахунку голосів, мають право бути присутніми представник Організаційного комітету, кандидати в Представники, а також спостерігачі від органів студентського самоврядування Університету. При цьому необхідно керуватися вимогами уряду щодо максимальної кількості учасників заходів, що проводяться в рамках карантинних обмежень.

3.5. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетенів для голосування.

3.6. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію та Організаційний комітет.

3.7. Комісія у день голосування проводить наступні підготовчі заходи:

3.7.1. Не пізніше як за годину до початку голосування, проводиться підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.7.2. Голова Комісії не раніше ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі Акта про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання Комісії, вноситься секретарем Комісії до відповідного протоколу про результати голосування. Форма протоколу затверджується рішенням Організаційного комітету.

3.7.3. Голова Комісії пред'являє для огляду пусту прозору скриньку після чого її опломбовують паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голови (або заступника голови) та секретаря Комісії і встановлює скриньку на визначене місце.

3.7.4. Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах Представників.

3.7.5. Голова Комісії передає членам Комісії, які видають бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.8. Після відкриття дільниці розпочинається процедура голосування.

3.8.1. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу або студентського квитка. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.8.2. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб

та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Комісії, кандидатів у Представники, а також спостерігачів).

3.8.3. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «плюс» («+») або інші, що засвідчують її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за таку кількість кандидатів у Представники, яка не перевищує квоту.

3.8.4. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.8.5. Голова або заступник голови Комісії забезпечує контроль за дотриманням вимоги уряду щодо обмеження максимальної кількості учасників заходу, які можуть перебувати в приміщенні для голосування.

3.8.6. Голосування завершується у заздалегідь визначений Комісією час. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий термін (до 20 хвилин) завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись виключно члени Комісії, представник Організаційного комітету, кандидати у Представники та спостерігачі від самоврядних студентських організацій Університету. При цьому кількість осіб, які перебувають у приміщенні, має бути обмеженою відповідно до карантинних вимог.

4.2. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви за визначеною цим Положенням процедурою.

4.3. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.4. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени Комісії повертають невикористані 5 бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашають шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщають в окремий пакет, який підписується, запечатується та засвідчується підписами голови та секретаря Комісії.

4.5. Після перевірки цілісності пломб, скринька для голосування відкривається Комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розташовуються члени Комісії.

4.6. Комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, виявляє та фіксує бюлетені, які визнані недійсними.

4.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках: у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів у Представники, яка перевищує квоту; не зроблено жодної позначки; неможливо

з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.8. У випадку, якщо члени Комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування.

4.9. За результатами підрахунку за кожного кандидата голосів, укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу Представників вважаються у межах встановленої квоти кандидати, за яких віддано найбільшу кількість голосів.

4.10. У випадку, коли декілька кандидатів набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх Представниками, і у зв'язку з цим відбулося перевищення встановленої для Підрозділу квоти, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів. Другий тур виборів проводиться у тому ж самому приміщенні через один робочий день після дня виборів. Комісія повторно виготовляє таку саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів. у випадку проведення другого туру виборів, процедура голосування здійснюється у порядку, передбаченому пп. 3.1 - 3.8.5 цього Положення, а процедура підрахунку голосів здійснюється у порядку, передбаченому пп. 4.1 - 4.9 цього Положення.

5. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРІВ

5.1. Результати виборів Представників заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та член Комісії. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету, другий примірник залишається в Підрозділі.

5.2. Організаційний комітет у встановлений відповідним наказом ректора Університету термін здійснює узагальнення отриманих від усіх Підрозділів протоколів та формує загальний список виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, що передається до Головної виборчої комісії Університету.

5.3. Процес голосування і підрахунку голосів за рішенням Комісії може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватися таємниця голосування.

5.4. Уся виборча документація Підрозділів (бюлетені, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами Комісії, протоколи Комісій, списки студентів, тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на виборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Додаток А Орієнтовна форма заяви про участь у виборах

Взірець

Голові студентської виборчої комісії
(назва факультету (навчально-наукового
інституту, коледжу, філії)) Державного вищого
навчального закладу «Ужгородський

національний університет»

Студента _____ (прізвище та ініціали)

(зазначити групу, прізвище, ім'я, по батькові,
номер контактного телефону)

ЗАЯВА

Прошу включити мене до списку претендентів для участі у виборах для обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» _____ 2021 року.

«_____» _____ 2021 року
(підпис)

Додаток Б Форма виборчого бюлетеня

Взірець

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання представників із числа студентів

(найменування факультету, (навчально-наукового інституту, коледжу, філії))
для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет» _____ 2021 року

« _ »

2021р.

Виборча дільниця № _____

Квота виборних представників - _____ осіб.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата у представники	ЗА
1.		
2.		
Не підтримую жодного кандидата		

Примітка: Для здійснення волевиявлення в колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА» навпроти прізвища кандидата у представники особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

**Додаток В Форма протоколу
засідання студентської виборчої
комісії Підрозділу**

ПРОТОКОЛ № _____
засідання студентської виборчої комісії
(найменування факультету, (навчально-наукового інституту, коледжу, філії))
про результати голосування з обрання представників із числа студентів, які
навчаються на _____,
(найменування факультету, (навчально-наукового інституту, коледжу, філії))
для участі у виборах ректора Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет» _____ 2021 року

1.	Встановлена для підрозділу пропорційна квота	_____ осіб
2.	Виготовлених для голосування бюлетенів	_____ штук
3.	Взяли участь у голосуванні	_____ осіб
4.	Роздано бюлетенів	_____ штук

При підрахунку голосів виборців студентська виборча комісія встановила кількість виборчих бюлетенів:

1.	Невикористаних	_____ штук
2.	Виявлених в скриньці для голосування (всього), у тому числі:	_____ штук
2.1.	Дійсних	_____ штук
2.2.	Визнаних недійсними	_____ штук

За результатами голосування голоси розподілилися таким чином:

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата у Представники	Курс	ЗА
1.			
2.			
3.			
4.			

Таким чином, за результатами підрахунку голосів для обрання Представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет», затверджений наступний список обраних Представників:

№	Прізвище, ім'я, по батькові Представника	Курс
---	--	------

1.		
2.		
3.		
4.		

Цей протокол складено студентською виборчою комісією (назва підрозділу) у кількості 2 (двох) примірників. Обидва примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник голови комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Члени комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)