



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ДВНЗ «УжНУ»

В.І. Смоланка

12 2020р.

## ПЛАН

заходів, спрямованих на запобігання, протидію та виявлення корупції у  
ДВНЗ «Ужгородський національний університет» у 2021 році

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1	Забезпечити невідкладний розгляд звернень та повідомлень працівників та студентів університету щодо фактів корупції.	Постійно	Проректори, керівники структурних підрозділів (в т.ч. відокремлених), у повноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
2	Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у друкованих аудіовізуальних засобах масової Інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів ДВНЗ «УжНУ» (далі - університет), щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в університеті до вчинення корупційних правопорушень.	При надходженні інформації	У повноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, помічник ректора, керівники структурних підрозділів.
3	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника університету.	При надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів.

	(підготовка розпорядчих документів, щодо звільнення, про ведення службового розслідування тощо).		
4	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору.	Постійно	Начальник відділу кадрового забезпечення, керівники структурних підрозділів, : уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
5	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.	Постійно	Проректори, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів.
6	Вживати заходи щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприяння його усуненню.	Постійно	Посадові особи університету, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
7	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції.	Постійно	Посадові особи університету, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
8	Проводити наради з питань виконавської дисципліни.	За рішенням керівників структурних підрозділів.	Проректори, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

9	Вносити питання із запобігання та протидії корупції на засідання ректорату, Вченої ради університету, вчених рад факультетів, педагогічної ради коледжу.	При необхідності	Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
10	Надавати структурним підрозділам університету методичну та інформаційну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання та протидії корупції.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу.
11	Брати участь в опрацюванні законопроектів, пов'язаних з питаннями боротьби з корупцією та вносити пропозиції і зауваження.	При надходженні	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу.
12	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства.	Постійно	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13	Надавати роз'яснення чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в Університеті.	Постійно	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
14	Забезпечити організацію проведення роз'яснювальної роботи та доведення до відома співробітників та осіб, які навчаються в університеті, інформації щодо змін та доповнень в антикорупційному законодавстві, їх правильного тлумачення та розуміння, попередження їх порушення.	Постійно	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів.

15	Забезпечити своєчасне подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».	Щорічно відповідно до законодавства	Начальник відділу кадрів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, головний бухгалтер.
16	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».	Постійно	Начальник відділу кадрів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
17	Підвищувати кваліфікацію співробітників з питань організації роботи по запобіганню проявам корупції.	За графіком організаторів	Начальник відділу кадрів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
18	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів.	Постійно	Проректор по АГР, Вчена рада, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
19	Здійснювати аналіз ефективності і використання бюджетних коштів університетом.	Постійно	Проректор по АГР, Вчена рада, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
20	Проводити дії спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати ректора з цих питань.	Постійно	Проректор по АГР, Вчена рада, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

21.	Проводити процедури закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів з дотриманням вимог антикорупційного законодавства.	Постійно	Проректор з наукової роботи, члени комітету з конкурсних торгів, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу.
22	Забезпечення здійснення обліку працівників університету та осіб, які навчаються в університеті, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
23	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з локальними актами університету.	Постійно	Керівники структурних підрозділів, помічник ректора, начальник відділу кадрів, Вчений секретар.
24	Аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики.	Постійно	Вчена рада, керівники структурних підрозділів, начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
25	Враховувати розділ «Антикорупційне застереження» при підготовці типових господарських договорів в університеті.	Постійно	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
26	Застосовувати пункти щодо відповідальності за корупційні правопорушення при підготовці	Постійно	Начальник відділу кадрів, керівники

	посадових інструкцій працівників та положень про структурні підрозділи університету.		структурних підрозділів, начальник юридичного відділу.
27	Здійснювати моніторинг ділових партнерів (аудит нових бізнес-партнерів і постачальників, регулярні перевірки контрагентів.	Постійно	Начальник юридичного відділу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
28	Забезпечити функціонування внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень.	Постійно	У повноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
29	Проводити аналіз та оцінку корупційних ризиків. Ідентифікувати перелік корупційних ризиків в діяльності університету.	Постійно	У повноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
30	Проводити бесіди, лекції, роз'яснення щодо антикорупційного законодавства.	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
31	Забезпечити введення журналів згідно антикорупційного законодавства а саме: 1) осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення; 2) обліку повідомлень про конфлікт інтересів; 3) обліку консультацій з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства; 4) обліку повідомлень про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Постійно	У повноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.
32	Висвітлювати заходи щодо виявлення, запобігання та протидії корупції на офіційному WEB - сайті Університету у розділі «Антикорупційні заходи».	Постійно	У повноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

РОЗРОБЛЕНО:

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.



В.Й. Стойка