ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СУСПІЛЬНИХ НАУК
Кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з наукової роботи
_____ /Студеняк І.П./
«__» _____ 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА

Рівень вищої освіти	**Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти**
Галузь знань	**01 Освіта/Педагогіка**
Спеціальність	**011 «Освітні, педагогічні науки»**
Освітньо-наукова програма	**Освітні, педагогічні науки**
Статус дисципліни	**обов'язкова**
Мова навчання	**українська**

Ужгород 2020

Робоча програма **Асистентської практики** (педагогічної) для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти галузі знань **01 Освіта/Педагогіка** спеціальності **011 «Освітні педагогічні науки»** освітньо-наукової програми **«Освітні, педагогічні науки».**

Розробники: Маляр Любов Василівна, доцент, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

Завідувач кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи

_____ /проф. Козубовська І.В./
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету суспільних наук

протокол № 1 від «10» листопада 2020 р.

Голова науково-методичної комісії факультету суспільних наук

_____ /Попадич О.О./
(підпис) (прізвище та ініціали)

© Маляр Л.В., 2020 р.

© ДВНЗ «Ужгородський національний університет», 2020 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	**Розподіл годин за навчальним планом**	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3	Рік підготовки:	
Загальна кількість годин – 90	1	1
Кількість модулів –	Семестр:	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи аспіранта –	2	2
	Лекції:	
	-	-
	Практичні (семінарські):	
	-	-
Вид підсумкового контролю: проведення залікового заняття	Індивідуальна робота під керівництвом викладача	
	30	30-
Форма підсумкового контролю: диференційований залік	Самостійна робота:	
	60	60

2. МЕТА АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГІЧНОЇ)

Педагогічна практика є складовою частиною професійної підготовки і важливим етапом практичної підготовки аспірантів університету до професійно-педагогічної діяльності.

Метою асистентської педагогічної практики є оволодіння аспірантами сучасними методами, формами та засобами викладання циклу психолого-педагогічних дисциплін у закладах вищої освіти, практичне закріплення знань аспірантів з питань організації та форм здійснення навчально-виховного процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь та навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці до навчальних занять, застосування інноваційних технологій у освітньому процесі, розвиток здатності брати участь у організації роботи кафедри, факультету, університету.

Завдання педагогічної практики:

• поглиблення і розширення теоретичних знань із спеціальних та психолого-педагогічних дисциплін, набутих здобувачами, застосування їх у вирішенні конкретних педагогічних завдань під час практики;

• формування у аспірантів психолого-педагогічних та методичних умінь викладання відповідних навчальних дисциплін у системі вищої школи;

• вироблення умінь застосування у педагогічному процесі вищої школи сучасних технологій і методик навчання;

• сприяння формуванню у аспірантів досвіду викладацької роботи, вихованні у них морально-етичних якостей викладача вищої школи, академічної доброчесності, творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової праці, індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, формуванню потреби у самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації;

• формування вміння критично оцінювати лекції та практичні заняття своїх колег та робити на їх основі висновки щодо організації власної викладацької роботи;

• вироблення вмінь використання сайту електронного навчання ДВНЗ «УжНУ» (https://e-learn.uzhnu.edu.ua/) та інших засобів інформаційно-комунікаційних технологій;

• формування «soft skills» у процесі проведення професійно-спрямованої виховної справи за темою дослідження аспіранта.

Відповідно до освітньої програми, проходження педагогічної практики сприяє формуванню у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти таких компетентностей:

ЗК-2. Обґрунтування актуальності проблем та моделювання задач. Здатність визначати відповідні задачі та окреслювати їх таким чином, щоб просувати та трансформувати наукові знання та розуміння.

ЗК-3. Якість та етичні зобов’язання. Знання стандартів і способів мислення, необхідних для наукового дослідження та публікації отриманих результатів, включаючи критичну обізнаність та академічну доброчесність.

ЗК-4. Здатність спілкуватися з широкою науковою спільнотою та громадськістю під час наукової та/або професійної діяльності державною та іноземною мовами (усно і письмово).

ЗК-6. Автономність і відповідальність. Ініціювання, розробка та реалізація інноваційних комплексних проектів шляхом співпраці в регіональному та міжнародному середовищі; відповідальність під час наукової та/або професійної діяльності за результати прийняття рішень.

СК-1. Здатність оперувати науковою термінологією педагогічної науки та вибудовувати ієрархію наукових понять за рівнями їх узагальнення; розуміти системність, взаємозв’язок та цілісність різних педагогічних явищ і процесів, багатогранність практичної спрямованості педагогіки; орієнтуватися у сучасній нормативно-правовій базі розвитку освіти, тенденціях освітньої політики в Україні; мати стратегічне бачення розвитку науки;

розглядати педагогічні явища, розвиток освіти та науки у їх історичній ретроспективі; застосовувати компаративний аналіз щодо вивчення педагогічних проблем у зарубіжному та вітчизняному контекстах; узагальнювати інноваційний педагогічний досвід у власному науковому дослідженні.

СК-2. Психологічна готовність до: освітньо-наукової діяльності, володіння знаннями про закономірності філогенезу та онтогенезу людини на різних вікових етапах, про розвиток психічних процесів людини; здатність до емоційної саморегуляції, розвитку вольових якостей, самоорганізації та самоактуалізації; самоаналізу результатів наукової діяльності; виявлення креативних здібностей для самостійного вирішення дослідницьких завдань; здатність до навчання-дослідження; дотримання етичних принципів роботи в системі «людина-людина»; виявлення емпатії, поваги до індивідуальних особливостей інших людей, толерантності, в тому числі міжкультурної.

СК-3. Здатність до суб'єкт-суб'єктної взаємодії, ефективної комунікації, презентації наукових доробків та ідей, володіння науковим стилем викладу матеріалу дослідження; до участі у різних видах професійно-педагогічного і наукового спілкування; встановлення продуктивних зв'язків щодо обміну досвідом (емоційним, соціальним, практичним тощо).

СК-4. Здатність до різних видів історико-педагогічного аналізу (історико-логічний, компаративний, ретроспективний); опрацьовувати джерельну базу дослідження; адаптовувати та застосовувати ідеї видатних педагогів у сучасну педагогічну практику; використовувати цивілізаційний підхід до осмислення історико-педагогічних явищ і процесів.

СК-5. Здатність застосувати методи, прийоми організації навчально-пізнавальної діяльності студентів, планувати структуру, зміст, процес організації лекції, практично-семінарського заняття; навички організації спілкування зі студентами у навчальний і позанавчальний час; організації, саморегуляції, невербальної поведінки у процесі спілкування зі студентами різного віку, статі, національної, релігійної приналежності.; розв'язання педагогічних конфліктів у різноманітних ситуаціях; здатність спілкуватися з різними цільовими аудиторіями, використовуючи відповідну лексику, методи, техніки та прийоми.

СК-6. Здатність до вивчення, використання та модернізації існуючих вихованих систем та технологій, розуміння механізмів становлення особистості у процесі виховання і самовиховання; до аналізу соціокультурного середовища, проблем виховання особистості на різних вікових етапах; здійснення ціннісно-смислового підходу до виховання молоді на засадах принципу полікультурності.

СК-9. Здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології, володіти методичними основами їх застосування в освітній діяльності; впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології для розв'язання освітньо-наукових завдань, моделювання, моніторингу та опрацювання результатів експерименту.

3. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «**Асистентська практика**» є опанування таких навчальних дисциплін (НД) освітньої програми (ОП):

ОК.02 Теорія та методологія класичної та сучасної філософії;
ОК.03 Презентація наукових результатів та управління науковими проектами;
ОК.04 Інновації в сучасній педагогіці, організація та проведення навчальних занять;
ОК.06 Педагогіка та психологія вищої школи з методикою викладання;
ВК.01.01 Філософія освіти;
ВК.02.01 Порівняльна педагогіка.

4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньо-наукової програми **«Освітні, педагогічні науки»,** вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Продуктивно використовує найновіші педагогічні дослідження в спеціальній галузі дослідження, а також в навчальному процесі.	ПРН 9
Використовує облікову інформацію з архіву, бібліотечні каталоги та найновіші ІКТ-ресурси в освітньому процесі та наукових дослідженнях.	ПРН 10
Володіє сучасними формами, методами, технологіями навчання і виховання у вищій школі; вміннями організації навчально-пізнавальної і дослідницької діяльності студентів; планування і проведення лекції, практично-семінарського заняття; навичками організації спілкування зі студентами у навчальний і позанавчальний час із врахуванням специфіки полікультурного регіону. Забезпечує освітню діяльність на засадах полікультурності. Використовує ІКТ для виявлення ставлення студентів до різних аспектів навчально-виховного процесу.	ПРН 12
Володіє технологіями змішаного навчання для ефективної реалізації його складових: очне навчання навчання (face-to-face) – традиційна форма аудиторних занять викладач-студент; самостійне навчання (self-study learning) – самостійна робота студентів, пошук інформації в мережі; онлайн навчання (online collaborative learning) – робота студентів і викладача в режимі онлайн.	ПРН 13
Має стратегічне бачення розвитку науки, самостійно окреслює шляхи індивідуальної траєкторії у науково-освітньому просторі, враховуючи регіональний контекст	ПРН 14

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після проходження **«Асистентської практики»**:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ПРН
Знати правові та нормативні основи функціонування системи освіти.	ПРН 1
Знати основи навчально-методичної роботи у вищій школі, а також усвідомлювати зміст основних нормативних документів вищої освіти (освітня програма, навчальний план, робоча програма, індивідуальний план викладача тощо) та розуміти їх роль в організації навчального процесу.	ПРН 2
Знати особливості методики проведення лекційних, семінарських, практичних лабораторних занять та здійснювати підготовку до їх проведення на відповідному науково-методичному рівні з використанням сучасних засобів, форм і методів навчання та виховання, інноваційних технологій та останніх досягнень в царині даної науки.	ПРН 3
Уміти визначити мету навчального заняття, реалізовуючи функції процесу навчання у вищій школі - дидактичні, виховні, розвиваючі, професіоналізації.	ПРН 4
Уміти чітко, доступно, логічно та послідовно викладати навчальний матеріал, керувати аудиторією, стимулювати пізнавальні інтереси студентів, організувати конструктивне їх спілкування та взаємодію тощо.	ПРН 5
Уміти здійснювати контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів.	ПРН 6
Володіння методикою проведення психолого-педагогічного дослідження студентської групи.	ПРН 7
Оволодіння навичками оформлення навчально-методичної документації, необхідної для проведення занять у вузі;	ПРН 8
Уміти аналізувати труднощі, що виникають під час педагогічної діяльності, знаходити їх рішення та попередження.	ПРН 9

5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

По завершенні педагогічної практики подаються такі звітні документи:

- щоденник практики;
- звіт про практику (у довільній формі), де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту та ін. проходження практики;
- плани-конспекти проведених занять;
- план-конспект проведеної професійно-спрямованої виховної справи за темою дослідження аспіранта;
-. відгук керівника практики;

Форми та методи контролю

Поточний контроль здійснюється науковим керівником протягом проходження аспірантами педагогічної практики шляхом аналізу та оцінки їх систематичної роботи, залікових навчальних та виховних занять.

Підсумковий контроль здійснюється у кінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності аспірантів протягом конкретного періоду.

При виставленні диференційованої оцінки аспіранту враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, ставлення до студентів, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та своєчасність її подання.

Критерії оцінювання

Педагогічна практика аспірантів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів

№	Види роботи	Кількість балів (максимальна)
1	Підготовка та проведення лекційного заняття.	30
2	Конспект лекції.	10
3	Підготовка та проведення семінарського / практичного заняття.	20
5	Підготовка плану-конспекту та проведення професійно-спрямованої виховної справи за темою дослідження аспіранта.	10
6	Звіт. Оформлення документації.	15
7	Доповідь і захист практики.	15
	Разом:	**100**

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	**A**	відмінно	Зараховано
82-89	**B**	добре	
74-81	**C**		
64-73	**D**	задовільно	
60-63	**E**		
35-59	**FX**	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

0-34	**F**	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

6. ПРОГРАМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Терміни проходження. Бази практики:

Згідно навчального плану практика проводиться на 1 курсі навчання за програмою доктора філософії загальною тривалістю один тиждень.

Базою проходження педагогічної практики аспірантів є кафедра загальної педагогіки та педагогіки вищої школи факультету суспільних наук УжНУ. Для проходження практики аспіранти можуть бути скеровані також в інші навчальні підрозділи (наприклад, коледжі), де викладаються відповідні дисципліни спеціалізації та здійснюється підготовка спеціалістів за бакалаврською програмою.

Організація практики:

У перший день практики проводиться установча конференція, на якій аспірантам повідомляють мету і завдання практики, її тривалість, види і форми педагогічної діяльності, порядок обліку та оцінювання їхньої роботи.

Складання індивідуального плану роботи аспіранта-практиканта.

Для проходження практики аспірант разом із керівником вибирають навчальну дисципліну для проведення занять. Графік роботи аспірантів складається відповідно до розкладу навчальних дисциплін за погодженням із професорсько-викладацьким складом відповідної кафедри. Співпрацюючи із кураторами академічних груп, планують проведення виховної роботи.

Права та обов'язки аспіранта-практиканта

Аспірант проводить свою діяльність згідно з вимогами Статуту, правилами внутрішнього розпорядку ДВНЗ «УжНУ», виконує розпорядження адміністрації навчального закладу, настанови керівників педагогічної практики.

Аспірант-практикант має право одержувати консультації викладачів з фаху педагогіки вищої школи, а також координатора з усіх питань проведення педагогічної практики.

Аспірант-практикант має право користуватися бібліотекою ДВНЗ «УжНУ» (бази педагогічної практики), навчальними кабінетами, навчальними посібниками.

Аспірант-практикант зобов'язаний розпочати і завершити практику у визначений термін. Під час практики аспірант зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку навчального закладу. Аспірант повинен якісно виконувати роботу, передбачену програмою педагогічної практики, а також має підготувати всі необхідні звітні документи відповідно до вимог і відзвітуватись за виконану роботу.

Після закінчення практики аспіранти повинні подати на кафедру загальної педагогіки та педагогіки вищої школи належним чином оформлену звітну документацію. Підсумки педагогічної практики підбивають на засіданні кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи.

Зміст практики

На першому етапі аспіранти ознайомлюються з системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри, із студентською аудиторією, з якою вони будуть проводити навчальні заняття, відвідують заняття викладачів, готують графік проведення залікових занять та інформують керівників практики.

Другий, основний етап, практики включає підготовку планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення. Аспірантами проводяться заняття згідно встановленого графіку. На заняттях аспірантів-практикантів повинні бути присутні викладачі – керівники практики, а також інші аспіранти. Після кожного проведеного практикантом заняття має проводитись детальне обговорення, яке повинно виявити переваги й недоліки проведеного заняття.

Під час педагогічної практики аспіранти ведуть щоденники, в яких записують у довільній формі зміст проведеної роботи, результати спостереження за навчально-виховним процесом, власною педагогічною діяльністю, особисті враження від педагогічної практики, побажання щодо її проведення. Щоденник є основою для написання звіту про практику.

Впродовж всього часу проходження практики аспіранти-практиканти проводять психолого-педагогічне дослідження академічної групи, результати якого оформляють у формі психолого-педагогічної характеристики студентської групи. У співпраці із кураторами академічних груп проводять професійно-спрямовану виховну справу за темою дослідження аспіранта.

На третьому, заключному етапі практики аспіранти готують звітну документацію про проходження практики.

Підбиття підсумків педагогічної практики:

На підставі аналізу звітної документації керівник практики надає аспіранту заключну оцінку з асистентської педагогічної практики. Оцінка відображає якість проведеної практикантом роботи за усіма її змістовними частинами. Звіт аспіранта заслуховується на засіданні кафедри, за якою закріплений здобувач, на підставі чого кафедра приймає рішення щодо **атестації** здобувача за підсумками асистентської педагогічної практики.

При оцінюванні практики враховується:

1 етап. Участь у роботі установчої конференції

2 етап. Зміст роботи студента під час проходження практики (охоплює наступні напрямки роботи):

а) ознайомлення з нормативними документами, що регламентують організацію навчального-виховного процесу факультету;

б) вивчення методичного досвіду та системи викладання навчальних дисциплін та інших видів робіт викладачів кафедри;

в) використання сайту електронного навчання ДВНЗ «УжНУ» (https://e-learn.uzhnu.edu.ua/) та інших засобів інформаційно-комунікаційних технологій;

г) підготовка навчальних занять;

ґ) написання конспектів, планів-конспектів навчальних занять;

д) проведення навчальних занять

е) проведення професійно-спрямованої виховної справи за темою дослідження аспіранта.

3 етап. Своєчасність подання та точність оформлення звітної документації:

• щоденник практики;

• звіт про практику (у довільній формі), де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту та ін. проходження практики;

• плани-конспекти проведених занять;

• план-конспект проведеної професійно-спрямованої виховної справи за темою дослідження аспіранта.

• відгук керівника практики;

<u>Під час педагогічної практики аспіранти повинні:</u>

• ознайомитися: з навчально-методичною та науковою роботою кафедри, на якій проводиться практика; з програмно-методичним забезпеченням навчальної дисципліни, з якої будуть проводитися заняття практикантом; із специфікою методики роботи викладачів;

• вивчити: навчальні програми дисципліни, з якої будуть проводитися лекційні, практичні, семінарські, заняття;

• формувати навички й уміння майбутньої педагогічної діяльності: відвідувати заняття викладачів кафедри; розробити розгорнуті плани-конспекти лекційного, практичного чи семінарського заняття з навчальної дисципліни відповідно до робочої навчальної програми; провести залікові заняття; провести професійно-спрямовану виховну справу за темою дослідження аспіранта.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин 90					
	Форма навчання: денна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Ознайомлення з нормативними документами, що регламентують організацію навчального-виховного процесу факультету, з нормативно-правовими актами, що регламентують організацію освітнього процесу в університеті;	4					4
Ознайомлення з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, з системою навчально-методичної документації кафедри	6					6
Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником	2				2	
Вивчення досвіду викладання психолого-педагогічних дисциплін під час відвідування аудиторних занять викладачів кафедри	6				6	
Участь в підготовці критеріїв оцінювання якості різних видів робіт студентів в межах поточних навчальних курсів керівника практики.	2				2	
Ознайомлення із літературою та методичними розробками з навчального курсу згідно програми та тематичного плану предмета.	10					10
Підготовка плану-конспекту лекційного заняття та затвердження його у керівника практики.	10					10
Підготовка плану-конспекту семінарського / практичного заняття та затвердження його у керівника практики.	10					10
Самостійне проведення лекційних та практичних занять із студентами згідно із індивідуальним графіком. Самоаналіз.	5					5
Проведення професійно-спрямованої виховної справи за темою дослідження аспіранта.	10					10
Консультативна робота зі студентами	5					5

Проведення психолого-педагогічного дослідження з метою вивчення психологічних вікових та індивідуальних особливостей студентів групи	5				5	
Індивідуальне завдання аспіранта у руслі теми дисертаційного дослідження.	5				5	
Підготовка звітної документації про проходження практики.	10				10	
Разом за семестр:	**90**				**30**	**60**

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин 90					
	Форма навчання: заочна					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Ознайомлення з нормативними документами, що регламентують організацію навчального-виховного процесу факультету, з нормативно-правовими актами, що регламентують організацію освітнього процесу в університеті;	4					4
Ознайомлення з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, з системою навчально-методичної документації кафедри	6					6
Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником.	2				2	
Вивчення досвіду викладання психолого-педагогічних дисциплін під час відвідування аудиторних занять викладачів кафедри	6				6	
Участь в підготовці критеріїв оцінювання якості різних видів робіт студентів в межах поточних навчальних курсів керівника практики.	2				2	
Ознайомлення із літературою та методичними розробками з навчального курсу згідно програми та тематичного плану предмета.	10					10
Підготовка плану-конспекту лекційного заняття та затвердження його у керівника практики.	10					10
Підготовка плану-конспекту семінарського / практичного заняття та затвердження його у керівника практики.	10					10
Самостійне проведення лекційних та практичних занять із студентами згідно із індивідуальним графіком. Самоаналіз.	5					5
Проведення професійно-спрямованої виховної справи за темою дослідження аспіранта.	10					10
Консультативна робота зі студентами	5					5
Проведення психолого-педагогічного дослідження	5				5	

з метою вивчення психологічних вікових та індивідуальних особливостей студентів групи						
Індивідуальне завдання аспіранта у руслі теми дисертаційного дослідження.	5				5	
Підготовка звітної документації про проходження практики.	10				10	
Разом за семестр:	**90**				**30**	**60**

6.4. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Ознайомлення з нормативними документами, що регламентують організацію навчального-виховного процесу факультету, з нормативно-правовими актами, що регламентують організацію освітнього процесу в університеті;	4	4
2	Ознайомлення з організаційною, навчально-методичною та науковою роботою кафедри, з системою навчально-методичної документації кафедри	6	6
3	Ознайомлення із літературою та методичними розробками з навчального курсу згідно програми та тематичного плану предмета.	10	10
4	Підготовка плану-конспекту лекційного заняття та затвердження його у керівника практики.	10	10
5	Підготовка плану-конспекту семінарського / практичного заняття та затвердження його у керівника практики.	10	10
6	Самостійне проведення лекційних та практичних занять із студентами згідно із індивідуальним графіком. Самоаналіз.	5	5
7	Проведення професійно-спрямованої виховної справи за темою дослідження;	10	10
8	Консультативна робота зі студентами	5	5
	Разом:	**60**	**60**

6.5. Індивідуальні завдання

1. Складання індивідуального плану проходження практики та узгодження його з науковим керівником.

2. Вивчення досвіду викладання психолого-педагогічних дисциплін під час відвідування аудиторних занять викладачів кафедри

3. Участь в підготовці критеріїв оцінювання якості різних видів робіт студентів в межах поточних навчальних курсів керівника практики.

4. Проведення психолого-педагогічного дослідження з метою вивчення психологічних вікових та індивідуальних особливостей студентів групи.

5. Виконання індивідуального завдання аспіранта у руслі теми дисертаційного дослідження.

6. Підготовка звітної документації про проходження практики.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Педагогіка вищої освіти України: Історія. / Алексюк А.М. Київ : Либідь, 1998. 558 с.
2. Педагогіка вищої школи: підручник / В.П.Андрущенко, І.Д.Бех, І.С.Волощук, О.В.Глузман, Н.В.Гузій, Н.М. Дем'яненко, Н.О. Дівінська, М.Б.Євтух, С.А.Калашнікова, О.А.Комар; Ін-т вищ. освіти АПН України. Київ : Пед. думка, 2009. 256 с.
3. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. / І.О.Бартєнєва, І.М.Богданова, І.М.Бужина, Н.І.Дідусь, М.С.Дмитрієва; Південноукр. держ. пед. ун-т ім. К.Д.Ушинського. Одеса, 2002. 344 с.
4. Педагогіка вищої школи: Курс лекцій / В.П. Головенкін. Київ : КПІ, 2007.
5. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності: Навчальний посібник. / Гура О.І. Київ : Центр навч. літ., 2005. 224 с.
6. Педагогіка вищої школи: Модул. лекц.-практ. курс / О.М.Ельбрехт; Європ. ун-т. Київ, 2005.80 с.
7. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. / З.Н.Курлянд, Р.І.Хмелюк, А.В.Семенова, І.О.Бартєнєва, І.М. Богданова. – 3-є вид., переробл., доповн. Київ : Знання, 2007. 495 с.
8. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. / В.В.Кудіна, М.І.Соловей, Є.С.Спіцин. – 2-ге вид., доповн. і переробл. Київ: Ленвіт, 2007. 194 с.
9. Педагогіка вищої школи: навч. посіб. / А.І. Кузьмінський. Київ: Знання, 2005. 486 с.
10. Педагогіка вищої школи: Навч.-метод. посіб. / Г.П.Васянович; Львів. нац. ун-т ім. І.Франка. Каф. педагогіки. Львів : «Ліга-прес», 2000. 100 с.
11. Педагогіка і психологія вищої школи: Навч. посіб. / О.Г.Мороз, О.С.Падалка, В.І.Юрченко; Ред.: О.Г.Мороз; Нац. пед. ун-т ім. М.П.Драгоманова, Ін-т вищ. освіти АПН України. Київ, 2003. 267 с.
12. Педагогіка вищої школи: Курс лекцій для магістрів / М.І.Приходько; Запоріз. держ. ун-т. Запоріжжя, 2001. 97 с.
13. Педагогіка вищої школи: Навч. посіб. / М.М.Фіцула. Київ : Академвидав, 2010. 456 с.
14. Основи педагогіки вищої школи України: Навч. посіб. / В.М.Вакуленко. – Луганськ: Вид-во Східноукр. нац. ун-ту ім. В.Даля, 2001. 243 с.
15. Основи педагогіки вищої школи: Метод. посіб. для студ. магістратури / С.С.Вітвіцька; Наук.-метод. центр вищ. освіти, Житомир. держ. пед. ун-т ім. І.Франка. Житомир, 2003. 228 с.
16. Основи педагогіки та психології ВШ в Україні: Навч. посіб. для викл. та асп. вузів./ Галузинський В.М., Євтух М.Б. Київ : ШТЕЛ, 1995. 168 с.
17. Основи педагогіки вищої школи: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В.О.Салов; Нац. гірн. ун-т. Д., 2003. 183 с.
18. Основи психолого-педагогічної підготовки у вищій школі: навч.-метод. посібник для практичних занять та самостійної роботи студентів / Л.В.Маляр, В.І. Староста, М.І.Кухта. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2019.84 с.
19. Самостійна робота студентів з курсу «Педагогіка»: навч.-метод. посібник / М.І.Кухта, Л.В.Маляр, В.І. Староста; за ред. В.І. Старости. Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2012.132 с.
20. Український педагогічний словник/ Гончаренко С.У. Київ: Либідь, 1997. 376 с.

Допоміжна

1. Вища освіта в Україні і Болонський процес: / С.М. Гончаров, В.С.Мошинський; Нац. ун-т вод. госп-ва та природокористування. Рівне, 2005. 141 с.
2. Вища освіта і Болонський процес. Педагогіка вищої школи / Н.Б.Булгакова; Нац. авіац. ун-т, Спіл. європ. проект «Навчання укр. інженерів комп'ютер. пром. Проектуванню». Київ : НАУ-друк, 2009. 84 с.
3. Вища освіта і Болонський процес / М.Ф.Дмитриченко, Б.І.Хорошун, О.М.Язвінська, В.Д.Данчук; Нац. трансп. ун-т. Київ : Знання України, 2006. 440 с.
4. Гончаренко С.У. Педагогічні дослідження. Поради молодим науковцям. Київ-Вінниця : ДОВ «Вінниця», 2008. 278 с.
5. Єріна А.М. Методологія наукових досліджень / А.М.Єріна, В.Б.Захожай, Д.Л.Єрін. К.: Центр навч. літ., 2004
6. Кловак Г.Т. Основи педагогічних досліджень: Навч. посіб. для вищих пед. навч. закладів. Чернігів: Чернігів, держ. центр наук.-техн. і економ, інформації, 2003. 260 с.
7. Крушельницька О.В. Методологія та організація наукових досліджень. Київ : Кондор, 2006.
8. Організація та методика проведення науково-педагогічних досліджень студентами вищих навчальних закладів / М.І.Соловей, Є.С.Спіцин, К.К.Потапенко, З.М.Шалік. Київ :Ленвіт, 2004. 143 с.
9. Педагогіка: конспект лекцій / Упорядники: Кухта М.І., Маляр Л.В.Ужгород Вид-во УжНУ «Говерла», 2017. 100 с.
10. Староста В.І. Методологічні аспекти психолого-педагогічного дослідження: Навчально-методичний посібник. Ужгород: Вид-во УжНУ «Говерла», 2008. 68 с.
11. Староста В.І., Керестень І.С. Методика застосування навчальних завдань та комп’ютерної техніки вчителем: Навчальний посібник / За ред. В.І.Старости. Ужгород: ПоліПрінт, 2008. 136 с.
12. Стеченко Д.М. Методологія наукових досліджень: Підручник / Д.М.Стеченко, О.С.Чмир . Київ : Знання, 2005.

Інформаційні ресурси

1. www.nbuv.gov.ua (Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського)
2. www.mon.gov.ua (МОН України)
3. www.uapravo.net (Правова бібліотека України)
4. http://enc-dic.com/pedagogics педагогічна енциклопедія
5. http://infopedagog.blogspot.com/2009/01/blog-post_143.html педагогіка ВШ
6. www.rada.gov.ua нормативно-правові документи
7. https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357 (Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»)
8. https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/27552 (Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»)
9. https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9268 (Статут ДВНЗ «УжНУ»)

Результати перегляду
робочої програми навчальної дисципліни

Робоча програма перезатверджена на 2020/ 2021 н.р. без змін; зі змінами (Додаток____).
(потрібне підкреслити)

протокол № 9 від «20» травня 2021 р. Завідувач кафедри _____ / Козубовська Ї.В.
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20____/ 20____н.р. без змін; зі змінами (Додаток____).
(потрібне підкреслити)

протокол №____від «____»_____20____р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20____/ 20____н.р. без змін; зі змінами (Додаток____).
(потрібне підкреслити)

протокол №____від «____»_____20____р. Завідувач кафедри _____

(підпис) (Прізвище ініціали)

Робоча програма перезатверджена на 20____/ 20____н.р. без змін; зі змінами (Додаток____).
(потрібне підкреслити)

протокол №____від «____»_____20____р. Завідувач кафедри _____
(підпис) (Прізвище ініціали)