

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«Ужгородський національний університет»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою ДВНЗ  
«Ужгородський національний  
університет»  
Протокол № 4 від 30.06.2020 р.

Внесено зміни на підставі рішення  
Вченої ради ДВНЗ  
«Ужгородський національний  
університет»



Протокол № 6 від 14.09.2020 р.  
Голова Вченої ради, ректор  
Смолянка В. І.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Реклама та зв'язки з громадськістю»**  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 061 Журналістика  
галузі знань 06 Журналістика  
Кваліфікація: бакалавр журналістики

## Передмова

Освітня програма «Реклама та зв'язки з громадськістю» розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 року № 864.

### **Програму розроблено робочою групою у складі:**

1. Бідзіля Ю. М., доктор наук із соціальних комунікацій, завідувач кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ» (керівник робочої групи).
2. Соломін Є. О., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ» (гарант програми).
3. Барчан О. В., кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ».
4. Гецько Г. І., кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ».
5. Шаркань В. В., кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики ДВНЗ «УжНУ».

Враховано відгуки та пропозиції щодо впровадження освітньо-професійної програми «Реклама та зв'язки з громадськістю»:

- студентів відділення журналістики ДВНЗ «УжНУ»;
- випускників відділення журналістики ДВНЗ «УжНУ»;
- міжнародних експертів у галузі журналістики, залучених у межах проєкту Erasmus+ KA2 «Journalism Education for Democracy in Ukraine: Developing, Standards, Integrity and Professionalism»;
- працедавців – закарпатських медіакритиків, PR та рекламні агенції, відділів зв'язків з громадськістю органів державної влади та місцевого самоврядування, силових структур та організацій різних форм власності.

# 1. Профіль освітньої програми «Реклама та зв'язки з громадськістю» зі спеціальності 061 «Журналістика»

<b>Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу</b>	Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет» Філологічний факультет
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти: бакалавр. Освітня кваліфікація: бакалавр журналістики
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Реклама і зв'язки з громадськістю.
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки і 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Національне агентство з якості вищої освіти сертифікат про акредитацію Серія УД №07010834 до 01.07.2024.
<b>Цикл/рівень</b>	Національна рамка кваліфікацій України – 6 рівень, * FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
<b>Передумови</b>	Наявність повної загальної середньої освіти. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Ужгородського національного університету» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/abiturient/rules">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/abiturient/rules</a>
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До чергового перегляду відповідно до терміну дії сертифікату про акредитацію.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068">http://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/15068</a>
<b>Мета освітньої програми</b>	
Випускник має опанувати систему знань із масової комунікації, засвоїти теоретичні та практичні засади діяльності фахівця з реклами та зв'язків з громадськістю; зрозуміти закономірності функціонування й перспективи розвитку реклами та зв'язків з громадськістю; уміти фахово виконувати виробничі завдання в усіх видах масмедіа; розв'язувати складні спеціалізовані проблеми, вирішувати нагальні соціальнокомунікаційні питання в різних комунікативних умовах,	

\* Відповідно до рішення Вченої ради Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» від 17 вересня 2020 року (протокол № 6) введеного в дію наказом ректора від 22.09.2020 року № 9/01-04.

що передбачає застосування основних наукових положень і сучасних методів журналістикознавства та суміжних наук. Надати увесь комплекс професійних знань і навичок, необхідних для продовження навчання в магістратурі та здійснення наукової роботи.	
<b>Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна галузь (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	06 «Журналістика», спеціальність 061 «Журналістика», освітня програма «Реклама та зв'язки з громадськістю», кваліфікація «Бакалавр журналістики». Цикл дисциплін загальної підготовки – 21 кредит ЄКТС; цикл дисциплін професійної підготовки – 219 кредитів ЄКТС.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетенцій для успішного здійснення професійної діяльності.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Професійна компетентність у сфері засобів масової комунікації, діяльність у сфері реклами та зв'язків з громадськістю, створення й удосконалення медіапродукту, рекламних роликів тощо.
<b>Особливості програми</b>	Програма передбачає теоретичні й практичні складові опанування фаху масмедійника, працівника друкованих, електронних та онлайн-ЗМІ; докладне вивчення процесу розробки піар-кампаній, створення й поширення рекламної продукції. Передбачене вивчення дисциплін для опанування журналістикознавчих принципів, особливостей візуального й мовленнєвого оформлення рекламної продукції, економічних та соціологічних засад рекламної та PR-діяльності з урахуванням специфіки функціонування новітніх засобів масової інформації. Значний обсяг у програмі становлять години стажування (практики) студентів у засобах масової інформації, рекламних та PR-агентствах.
<b>Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники програми придатні до фахової роботи у сфері засобів масової комунікації, здійснювати діяльність у сфері реклами та зв'язків з громадськістю, створювати й удосконалювати медіатексти й аудіовізуальний продукт. Бакалавр реклами та зв'язків з громадськістю може виконувати професійну роботу за кодами ДК 003:2010: 3114 Рекламист 2419.2 Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою 1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю 2451.2 Журналіст, журналіст мультимедійних видань засобів масової Інформації
<b>Подальше навчання</b>	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні.
<b>Викладання та оцінювання</b>	

<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>Навчання, орієнтоване на індивідуальні та колективні студентські пізнавальні потреби; проблемноорієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, самонавчання, апробація й удосконалення, доповнення знань за допомогою виробничих практик у різних видах засобів масової інформації, розвиток когнітивних здібностей та навичок під час виконання студентських наукових проєктів (поточних, підсумкових курсових, дипломної кваліфікаційної роботи).</p>
<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання студентів за усі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямовані на опанування навчального навантаження з освітньої програми: поточний, модульний, підсумковий контроль; усні та письмові экзамени, колоквиуми, заліки, захисти курсових досліджень і дипломної роботи на здобуття кваліфікації.</p> <p>Проміжкове та підсумкове оцінювання знань відбувається на засадах студентоорієнтованого особистісного підходу з використанням сучасних методик та практик. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти відбувається згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/31357</a>, Положення про порядок та методiku проведення семестрових (курсoвих) екзаменів і заліків <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5952</a>, Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/11070</a> з дотриманням норм академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність в Ужгородському національному університеті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/12223</a>. Перезарахування кредитів відбувається на основі Положення про визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС для учасників програм академічної мобільності у Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/20131</a>. Процедура оцінювання здобувачів вищої освіти також враховує результати неформальної освіти відповідно до Положення про порядок визнання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет» результатів навчання, здобутих у неформальній освіті <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22966</a>. У виші є чітка процедура розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти, представлена в Положенні про порядок застосування заходів з врегулювання конфліктів та спорів (суперечок) у діяльності співробітників та здобувачів вищої освіти в Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22964</a> та Положенні про</p>

	<p>порядок оскарження результатів (апеляція) оцінювання в Державному вищому навчальному закладі «Ужгородський національний університет»  <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/22967</a>.</p>
<b>Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.  ЗК02. Знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності.  ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.  ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.  ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.  ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.  ЗК07. Здатність працювати в команді.  ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.  ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.  ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.  ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.  СК02. Здатність формувати контент та створювати медіапродукт.  СК03. Здатність розробляти план PR-кампанії різного типу, цілі, завдання, стратегію й тактику її втілення.  СК04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.  СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. Здійснювати медіапланування PR-кампанії, застосовувати технології веб-просування.  СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.  СК07. Здатність адекватно застосовувати набуті знання з основ реклами та піару, основ масової комунікації, журналістикознавства, теорії й практики інформаційно-комунікаційної діяльності й навички для вирішення проблем у професійній рекламній та діяльності зі зв'язків з громадськістю.  СК08. Здатність використовувати різні методи вивчення громадської думки, пошуку, оброблення та аналізу різноманітної інформації, застосовувати</p>

отриману інформацію для створення рекламної продукції та розробки PR-інструментів.

СК09. Здатність забезпечувати наочність і доступність реклами, додержуватись норм громадської моралі, не допускати порушень правил конкурентної боротьби.

СК10. Здатність критично осмислювати економічні, соціальні, технологічні, політичні та етичні чинники, які впливають на прийняття рішень у PR і рекламі

СК11. Здатність самостійно організувати інформаційно-комунікаційну діяльність, спілкуватися з аудиторією на визначену тему, організувати PR-заходи, розробляти рекламну продукцію та інформаційні приводи.

СК12. Здатність виконувати дослідження різного типу (фундаментальні, прикладні), аналізувати та враховувати їхні результати у професійній діяльності.

СК13. Здатність застосовувати комп'ютерні технології для пошуку, дослідження й отримання додаткової інформації, а також для просування власного інформаційного продукту.

СК14. Здатність ефективно застосовувати технології брендингу, іміджмейкінгу, фандрайзингу, лобізму та спонсорингу

СК15. Здатність координувати виконання власних PR- завдань із завданнями колег, оволодіння розумінням стратегічних відмінностей тактик, задіяних у зв'язках з громадськістю і рекламі, та вміння їх застосовувати у плануванні реклами та PR.

СК16. Здатність спілкуватися, співпрацювати зі спеціалістами інших сфер, представниками різних професійних груп, експертами з різноманітних галузей знань тощо з метою виконання журналістських завдань.

СК17. Здатність виокремлювати під час виконання виробничих завдань факти, події, процеси та ін., про які бракує знань і які не вдається відтворити, що передбачає необхідність у самоосвіті та професійному вдосконаленні.

## **Програмні результати навчання**

ПР01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

ПР02. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

ПР03. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

ПР04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПР05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань у сфері реклами та зв'язків з громадськістю.

ПР06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПР07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.

ПР08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПР09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.

- ПР10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
- ПР11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
- ПР12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
- ПР13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні (рекламні) акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.
- ПР14. Генерувати контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
- ПР15. Створювати медіапродукт у галузі реклами та зв'язків з громадськістю на задану тему, визначеного формату, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
- ПР16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування контенту, так і створення рекламного продукту, а також його промоцію.
- ПР17. Оперативно розміщувати рекламну продукцію чи інформацію у сфері зв'язків з громадськістю на доступних медіаплатформах.
- ПР18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
- ПР19. Оволодіти комплексом професійних знань і навичок, необхідним для продовження навчання в магістратурі та здійснення наукової роботи.

### Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Склад робочої групи освітньої програми, професорсько-викладацький колектив, задіяний у викладанні навчальних дисциплін за спеціальністю, відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти. Професорсько-викладацький склад постійно проходить стажування відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/5950</a></p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Використовувані навчальні приміщення, устаткування, унаочнення, мультимедійне обладнання відповідають потребам. Наявна необхідна соціально-побутова інфраструктура відповідає вимогам. Для проведення практичних і лабораторних робіт, інформаційного пошуку й обробки результатів є спеціалізовані аудиторії, лабораторії, студії з необхідним програмним забезпеченням та відкритим доступом до інтернету.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний веб-сайт <a href="http://www.uzhnu.edu.ua">http://www.uzhnu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– навчальна теле- та радіостудія;</li> <li>– фонди та електронних каталогів наукової бібліотеки ДВНЗ «УжНУ», а також до електронного репозитарію ДВНЗ «УжНУ» (<a href="https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/">https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/</a>), де містяться навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану;</li> <li>– наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>– віртуальне навчальне середовище Moodle</li> </ul>



	<p>(<a href="https://moodle.uzhnu.edu.ua/">https://moodle.uzhnu.edu.ua/</a>);</p> <p>– веб-сайт філологічного факультету за адресою <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-ffilology">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/cat/faculty-ffilology</a> із наявною інформацією про організацію навчального процесу;</p> <p>– навчальні і робочі навчальні плани;</p> <p>– графіки навчального процесу;</p> <p>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</p> <p>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, програми практик;</p> <p>– методичні вказівки щодо виконання наукових робіт.</p>
<b>Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Академічна мобільність студентів здійснюється на основі двосторонніх угод, укладених між ДВНЗ "Ужгородським національним університетом" та закладами вищої освіти України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів у ДВНЗ «Ужгородський національний університет» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/21269</a> , встановлено загальний порядок організації академічної мобільності студентів. Здійснюється згідно програми міжнародної академічної мобільності «Erasmus+».
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	До ДВНЗ «УжНУ» приймаються іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах. Особливості вступу та навчання визначаються Положенням про навчання іноземних громадян у ДВНЗ «УжНУ» <a href="https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378">https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/9378</a>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>1.1. Нормативні навчальні дисципліни</b>			
OK01	Історія та культура України	4	екзамен
OK02	Українське ділове мовлення	3	екзамен
OK03	Філософія	3	екзамен
OK04	Іноземна мова	5	екзамен
OK05	Актуальні проблеми української літератури	3	залік
OK06	Естетика	3	екзамен
OK07	Фізичне виховання		
	<b>Усього за циклом 1.1</b>	<b>21</b>	
<b>1.2. Дисципліни вільного вибору студента</b>			
<b>2.1. Цикл дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки</b>			
ВБ1.1	Політологія / Правознавство	3	залік
ВБ1.2	Соціологія / Логіка	3	залік
	<b>Усього за циклом 2.1.</b>	<b>6</b>	
	<b>Усього за циклом загальної підготовки</b>	<b>27</b>	

## 2. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

### 2.1. Нормативні навчальні дисципліни

OK08	Вебтехнології в ЗМК	6	залік
OK09	Правописний практикум	3	залік
OK10	Орфоепічний практикум	3	залік
OK11	Основи масової комунікації	3	залік
OK12	Реклама та PR у системі маркетингових комунікацій	6	екзамен, залік
OK13	Копірайтинг	5	екзамен
OK14	Радіо- і телереклама	10	екзамен, залік
OK15	Макетування та верстка друкованої рекламної та PR-продукції	6	залік
OK16	Основи реклами та PR	3	екзамен
OK17	Основи наукових досліджень ЗМК	3,5	залік
OK18	Основи журналістики	4,5	екзамен
OK19	Медіалінгвістика	22	екзамени
OK20	Історія реклами та PR	3,5	екзамен
OK21	Історія мистецтва	3	залік
OK22	Етика в рекламній та PR-діяльності	3	залік
OK23	Літературне редагування в ЗМК	4	екзамен
OK24	Основи риторики	4	екзамен
OK25	Культура мовлення медійника	4,5	екзамен
OK26	Медіастилістика	5,5	екзамен
OK27	Фотосправа та комп'ютерна графіка	4	залік
OK28	Розробка і просування вебресурсів	7	заліки
OK29	Спічрайтинг	3	екзамен
OK30	Ознайомча практика за фахом (навчальна) (3т.)	4,5	диф.залік

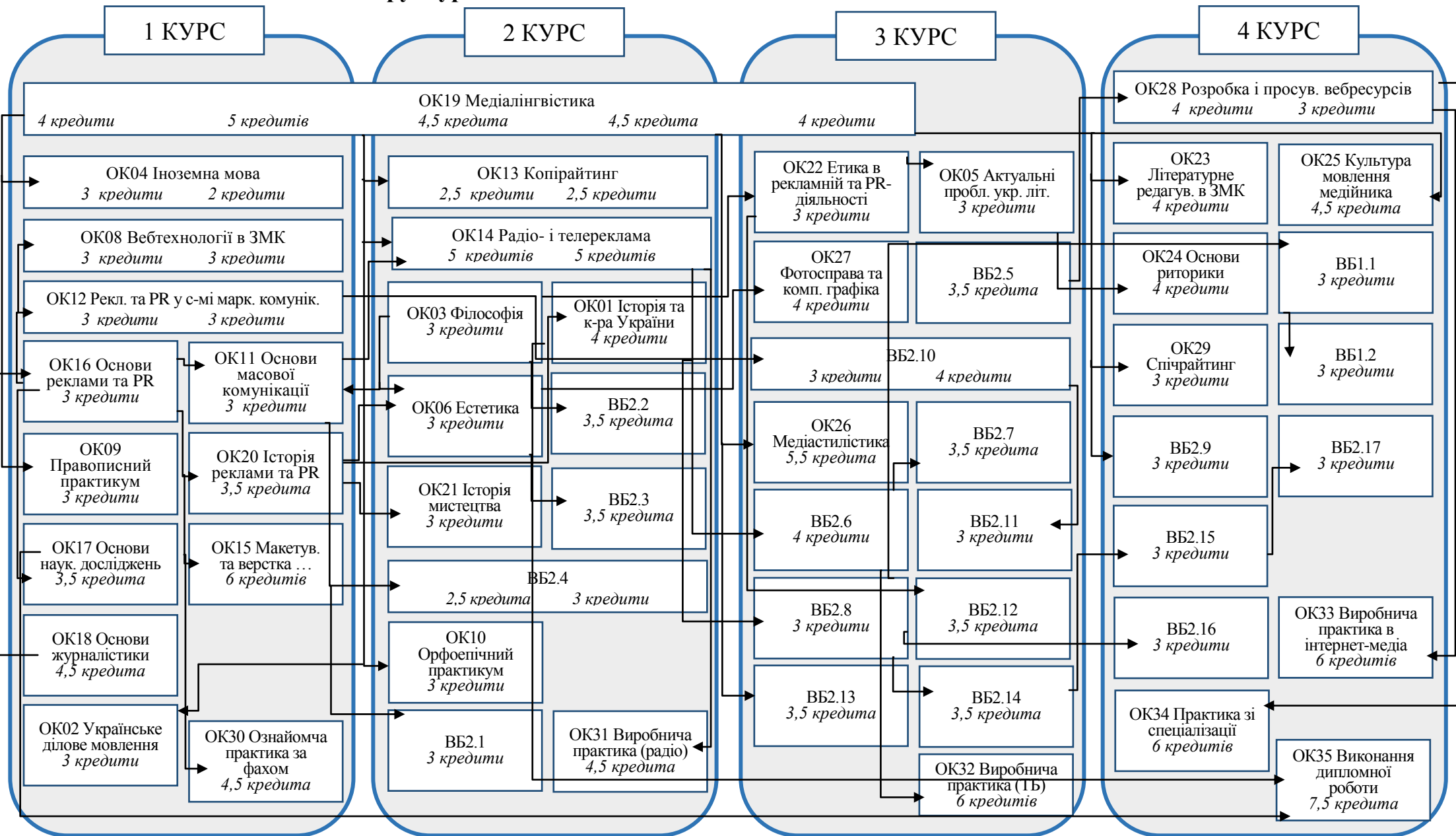
OK31	Виробнича практика (радіо) (3 т.)	4,5	диф.залік
OK32	Виробнича практика (телебачення) (4 т.)	6	диф.залік
OK33	Виробнича практика в Інтернет-медіа (4 т.)	6	диф.залік
OK34	Практика зі спеціалізації (виробнича) (4 т.)	6	диф.залік
OK35	Виконання дипломної роботи із захистом в ЕК	7,5	
	<b>Усього за циклом 2.1</b>	<b>151</b>	

## 2.2. Дисципліни вільного вибору студента

ВБ2.1	Сучасні теорії масової комунікації / Дебаткування в журналістиці	3	залік
ВБ2.2	Психологія рекламної творчості / Психологічні засади роботи фахівця з піару	3,5	залік
ВБ2.3	Дизайн реклами / Креативні технології в рекламній діяльності	3,5	залік
ВБ2.4	Сучасні комунікативні технології / Кризові PR-комунікації	5,5	залік
ВБ2.5	Реклама і зв'язки з громадськістю в інтернеті / Рекламний та PR-менеджмент	3,5	екзамен
ВБ2.6	Особливості зйомки й монтажу рекламного відео / Режисура рекламних роликів	4	залік
ВБ2.7	Організація роботи пресслужби / Організація роботи рекламної та PR-агенції	3,5	екзамен
ВБ2.8	Політичні PR-технології / Форми міжнародного піару / Національна безпека України і медіа	3	екзамен
ВБ2.9	Стилістичний практикум / Стильова майстерність медіафахівця	3	залік
ВБ2.10	Брендинг / Брендменеджмент // Іміджелогія	7	екзамен
ВБ2.11	Соціологія реклами / Соціальна психологія	3	залік
ВБ2.12	Право в галузі реклами і зв'язків з громадськістю / Медіаправо	3,5	екзамен
ВБ2.13	Реклама і PR у соціальних мережах / Діловодство в рекламній та PR-діяльності	3,5	залік

ВБ2.14	Івентменеджмент / Драматургія масових театралізованих заходів	3,5	залік
ВБ2.15	Конфліктологія та теорія переговорів / Вибірчі технології / Облік та система оподаткування в діяльності рекламних агентств	3	залік
ВБ2.16	Соціальна реклама / Політична реклама// Соціальне проектування та фандрайзинг / Лобізм та спонсоринг	3	залік
ВБ2.17	Немедійні комунікації / Мультимедійні технології в рекламі // Менеджмент електоральних кампаній / Корпоративний менеджментмедіафахівців / Мовне маніпулювання: основні вияви та способи нейтралізації	3	залік
	<b>Усього за циклом 2.2</b>	<b>62</b>	
	<b>Усього за циклом професійної підготовки</b>	<b>213</b>	
	<b>Загальна кількість</b>	<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація випускників освітньої програми «Реклама та зв'язки з громадськістю» спеціальності 061 «Журналістика» відбувається у формі публічного захисту дипломної (кваліфікаційної) роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Бакалавр журналістики»
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Дипломна робота – це виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційна акція, до яких додають обґрунтування / пояснювальну записку.</p> <p>Дипломна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і складністю умов.</p> <p>Дипломна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Дипломна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти</p>

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 01	OK 02	OK 03	OK 04	OK 05	OK 06	OK 08	OK 09	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35		
ЗК01		+		+			+	+	+			+	+	+		+					+		+	+				+	+	+	+	+		
ЗК02										+	+		+	+	+													+	+	+	+	+	+	
ЗК03			+																	+								+	+	+	+		+	
ЗК04							+						+		+											+							+	
ЗК05							+						+	+												+	+							
ЗК06							+			+	+									+						+	+							
ЗК07											+		+	+																				
ЗК08	+		+		+						+		+									+											+	
ЗК09			+																	+														
ЗК10			+		+												+	+	+														+	
ЗК11		+						+	+								+						+	+			+							
ЗК12				+																														
СК01							+				+	+	+	+	+						+				+	+	+							
СК02						+	+				+	+	+	+						+	+				+	+	+							
СК03											+		+	+						+						+	+						+	
СК04							+				+		+	+												+								
СК05																																		
СК06															+																			
СК07										+					+								+					+	+	+	+			
СК08											+		+	+													+							
СК09													+							+					+	+								
СК10	+		+		+												+	+	+															
СК11		+					+									+						+	+	+		+								
СК12			+																															
СК13							+					+	+												+	+		+	+	+	+	+	+	
СК14											+	+			+		+	+		+														
СК15							+				+	+	+	+						+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК16		+		+				+	+							+						+	+	+										
СК17																													+	+	+	+	+	+



